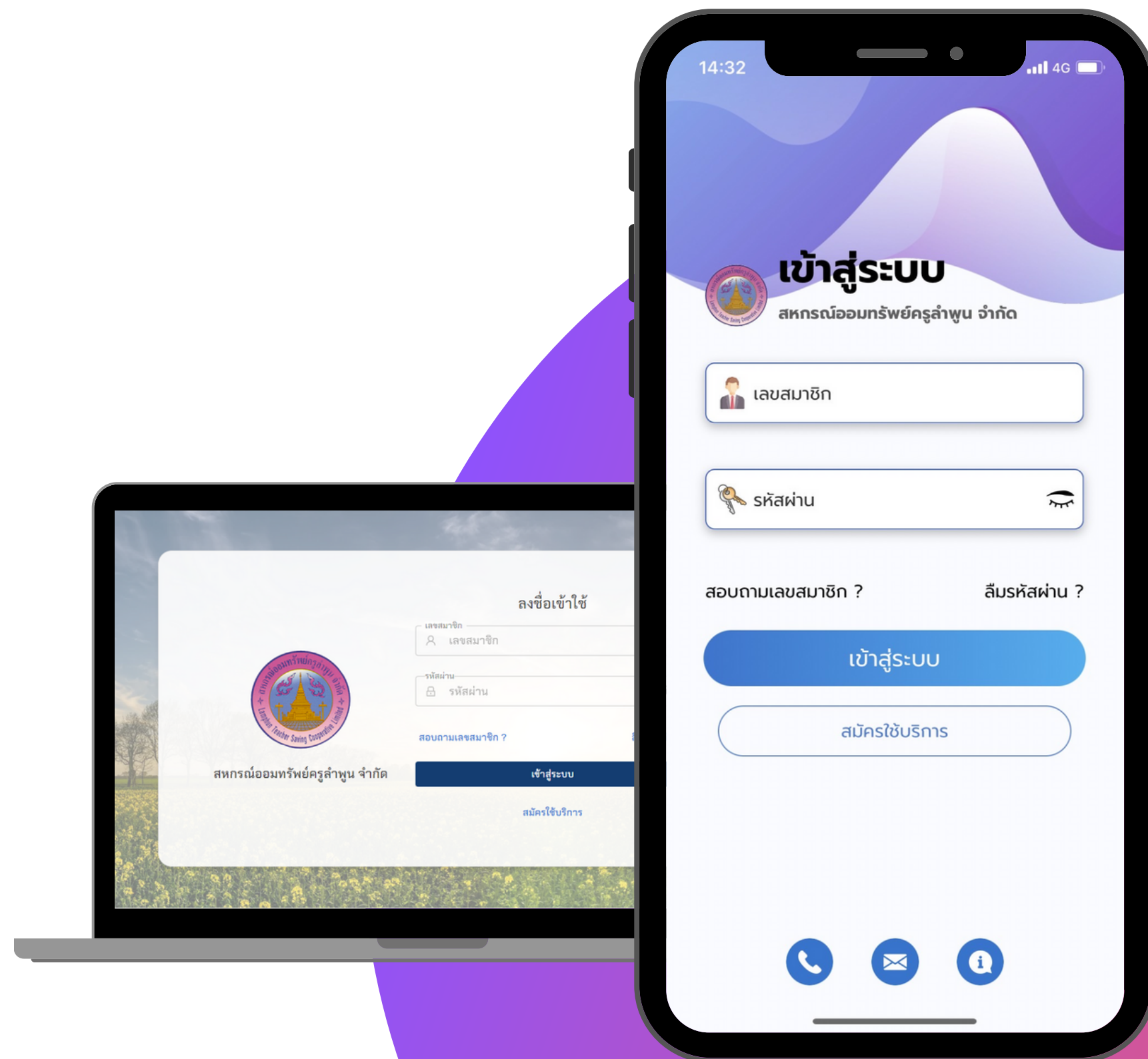


# LPNTSC SAVING

บริการสหกรณ์บนมือถือจากสหกรณ์ออมทรัพย์ ครูลำพูน จำกัด  
ที่ช่วยให้คุณทำธุรกรรมทางการเงินได้ตลอด 24 ชั่วโมง  
ก้าวข้ามทุกข้อจำกัด ไม่ต้องรอคิว ไม่ต้องเดินทาง  
จัดการทุกธุรกรรมของคุณในแอปเดียว

## ง่าย สะดวก แค่นี้



# สารบัญ

1-2	ขั้นตอนการติดตั้งแอปพลิเคชัน	9	การเปลี่ยนรหัส PIN
3	ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งานครั้งแรก [Register]	10	การจัดการอุปกรณ์
4	ขั้นตอนการลืมรหัสผ่าน	11	จัดการแจ้งเตือน
5	ขั้นตอนการลืมรหัส PIN	12	ตั้งค่าบัญชีการแสดงผลบนหน้าจอ
6	หน้าหลักของแอปพลิเคชัน	13	ตั้งค่าเปลี่ยนภาษาในแอปพลิเคชัน
7	การตั้งค่าแก้ไขข้อมูลสมาชิก	14	ตั้งค่าขนาดตัวอักษรในแอปพลิเคชัน
8	การเปลี่ยนรหัสผ่าน	15	คำถามที่พบบ่อย

# สารบัญ (ต่อ)

16

ตั้งค่าการใช้ Touch ID / Face ID ในแอปพลิเคชัน

17

ข้อมูลส่วนตัว

18

ข่าวสาร

19

ข้อมูลเงินฝาก

20

ข้อมูลเงินกู้

21

ข้อมูลหุ้น

22

ข้อมูลผู้รับผลประโยชน์

23

ข้อมูลการค้ำประกัน

24

ข้อมูลการเรียกเก็บประจำเดือน

25

ใบเสร็จ

26

ข้อมูลสวัสดิการต่าง ๆ

27

ข้อมูลสวัสดิการที่จะได้รับ

28

ข้อมูลปณณผล - เฉลี่ยคืน

29

ใบเสร็จสมาคมรายปี

30

สิทธิกู้โดยประมาณ

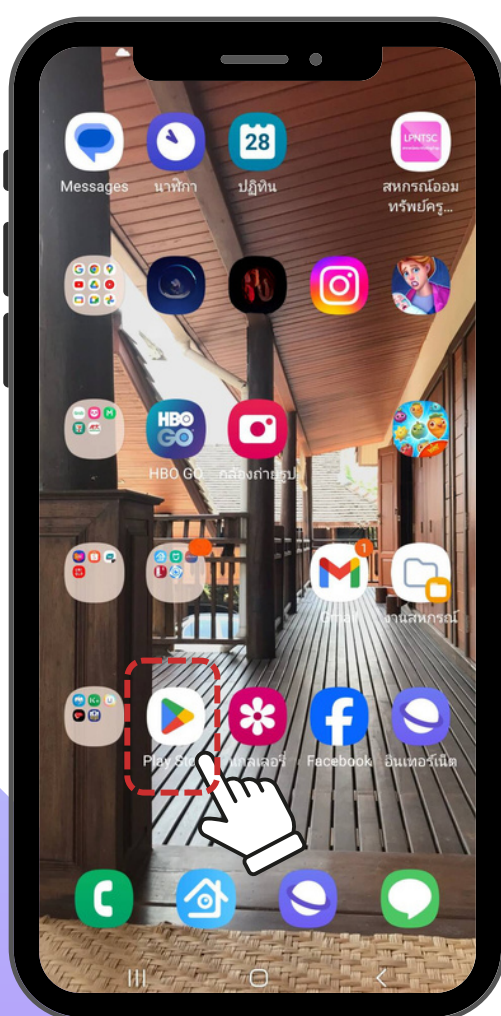
31

ตารางประมาณการชำระ

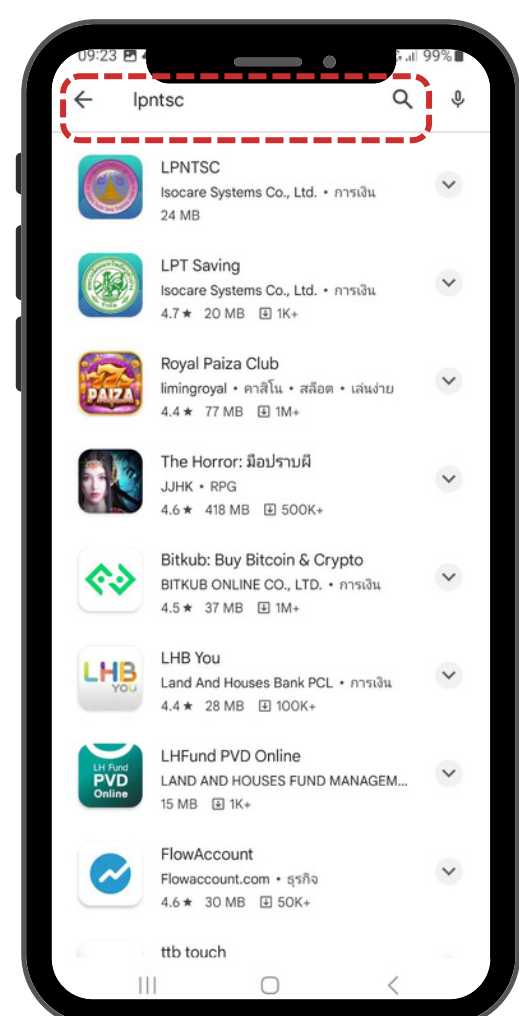
# ขั้นตอนการติดตั้งแอปพลิเคชัน ของระบบ Android



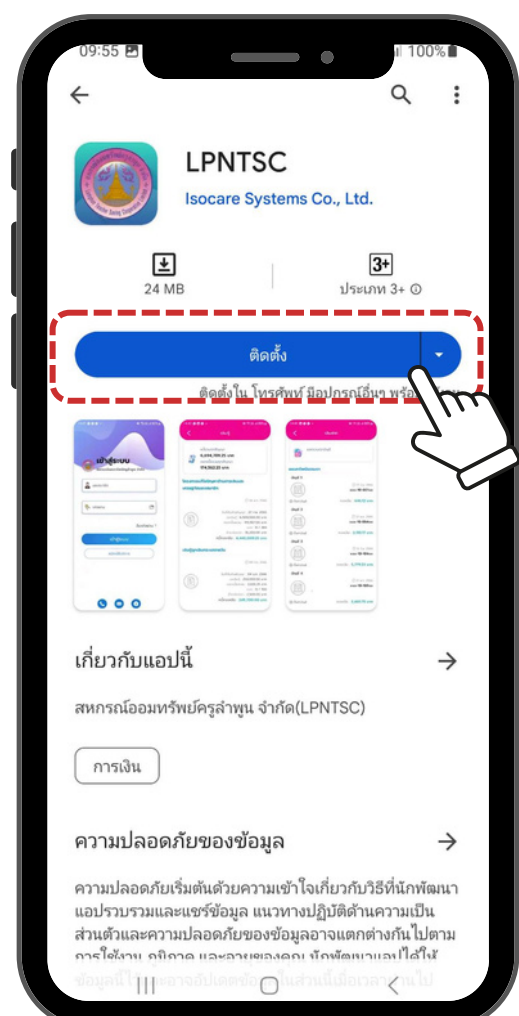
1 คลิกที่ Google Play



2 พิมพ์คำว่า “LPNTSC” หรือ  
“สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูนจำกัด”  
ที่ช่องค้นหา หรือ แสแกน QR CODE



3 กด “ติดตั้ง”  
เพื่อทำการดาวน์โหลด



4 ติดตั้งแอปพลิเคชัน  
สมบูรณ์





# ขั้นตอนการติดตั้งแอปพลิเคชัน ของระบบ IOS

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด  
Lamphun Teacher Saving And Credit Cooperative Limited



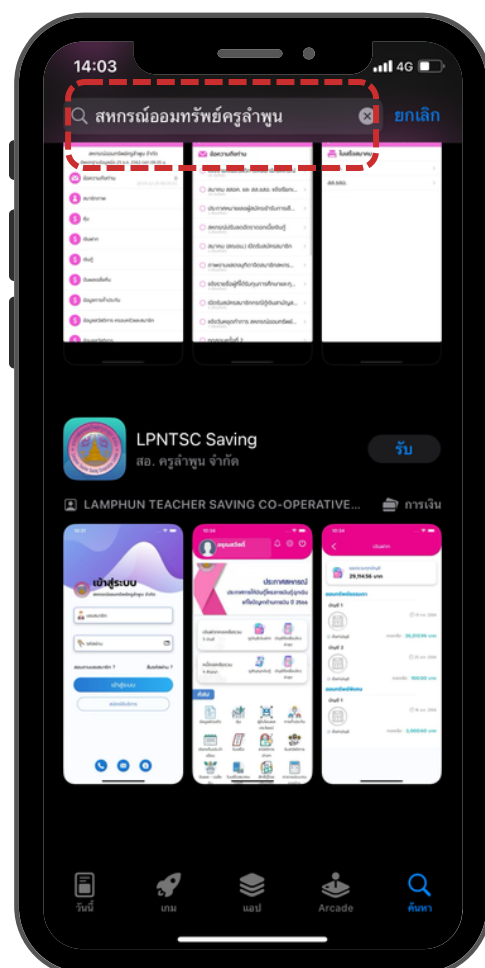
2



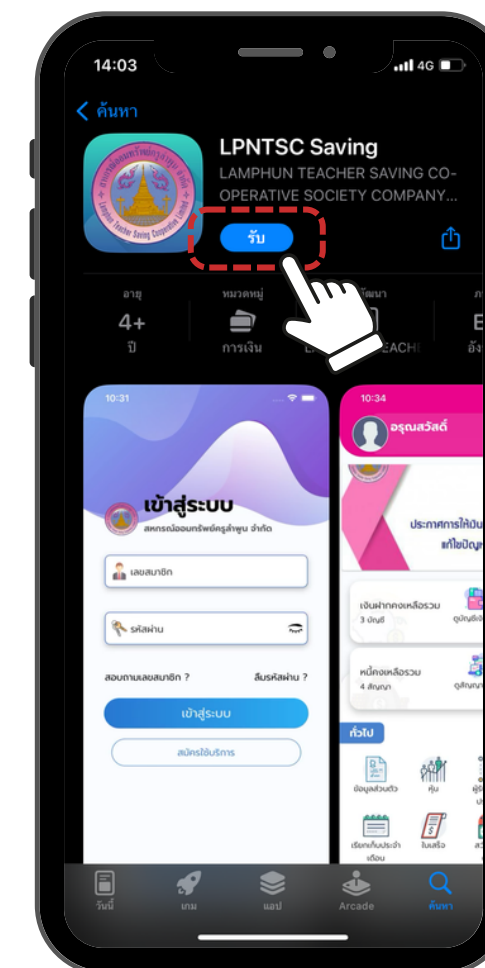
1 คลิกที่ App Store



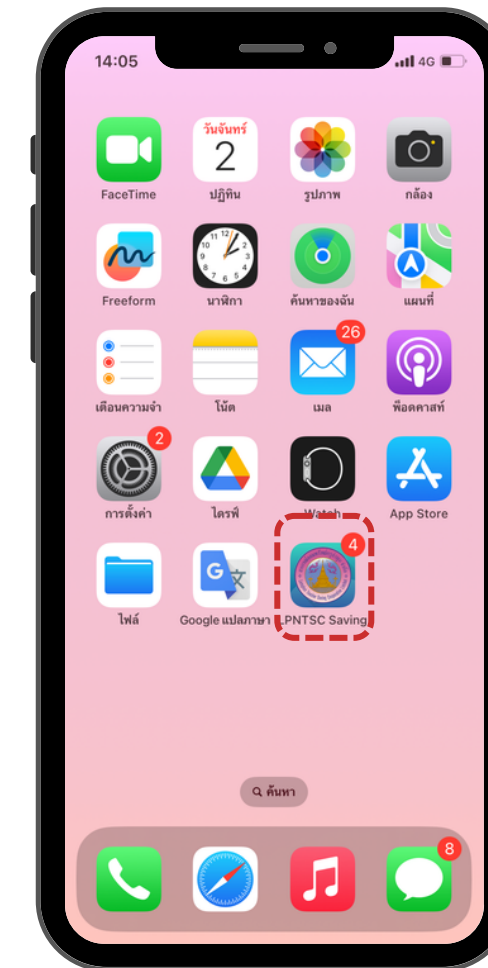
2 พิมพ์คำว่า “LPNTSC Saving” หรือ  
“สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูนจำกัด”  
ที่ช่องค้นหา หรือ แสแกน QR CODE



3 กด “รับ”  
เพื่อทำการดาวน์โหลด



4 ติดตั้งแอปพลิเคชัน  
สมบูรณ์



# ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งานครั้งแรก [Register]

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด  
Lamphun Teacher Saving And Credit Cooperative Limited

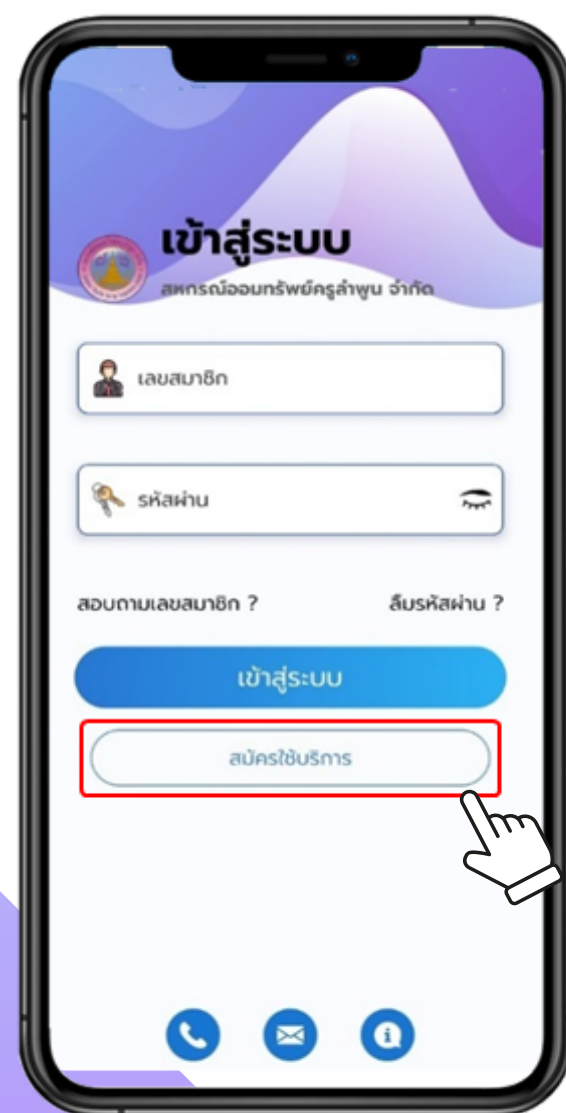


3



1

กด **สมัครใช้บริการ**  
เพื่อลงทะเบียนใช้งานครั้งแรก



2

อ่านข้อกำหนดและ  
เงื่อนไขการใช้งาน



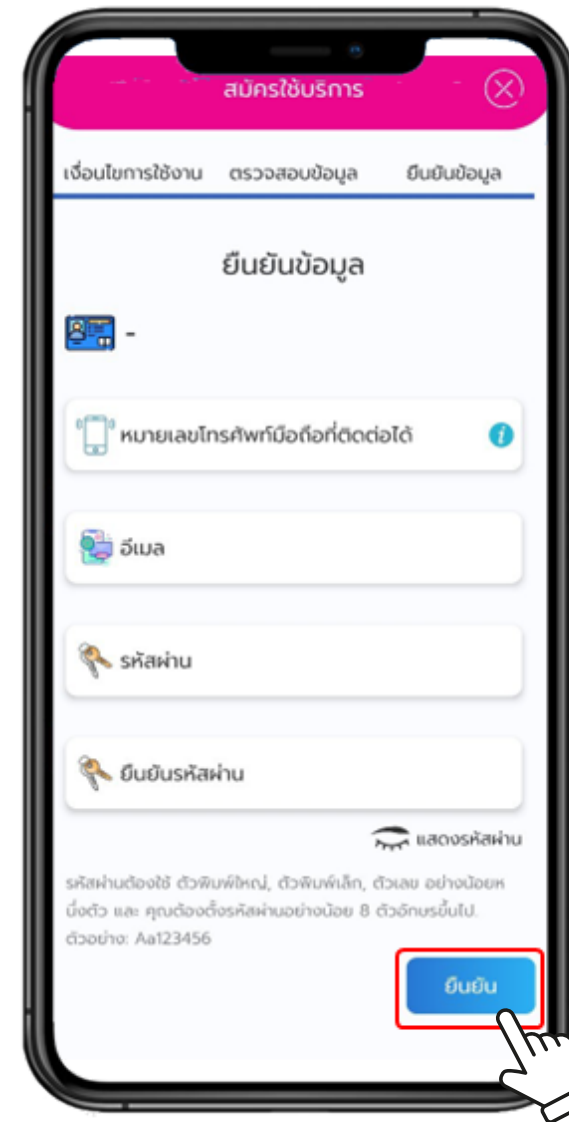
3

กรอกเลขสมาชิก  
และเลขบัตรประชาชน



4

กรอกข้อมูลส่วนตัว  
และกำหนดรหัสผ่าน



5

ระบบจะส่ง OTP ไปให้ท่าน  
ผ่านทาง SMS โปรดนำรหัส  
ดังกล่าวมากรอกภายในเวลาที่กำหนด



# ขั้นตอนการสมัครผ่าน

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด  
Lamphun Teacher Saving And Credit Cooperative Limited



4

1

เลือก “สมัครผ่าน ?”  
เพื่อรีเซตรหัสผ่านใหม่



2

เลือกวิธีการรับรหัสผ่าน



3

กรอกข้อมูลเลขสมาชิก  
ถ้าเลือกวิธีการรับรหัสผ่าน ผ่านทาง  
SMS กรอกหมายเลขโทรศัพท์  
หรือเลือกรับผ่านอีเมล  
กรอกอีเมล



4

ระบบส่งรหัสผ่านไปยัง SMS  
หรือ อีเมล กดเข้าสู่ระบบ  
นำรหัสผ่านกรอกเข้าสู่ระบบอีก  
ครั้ง

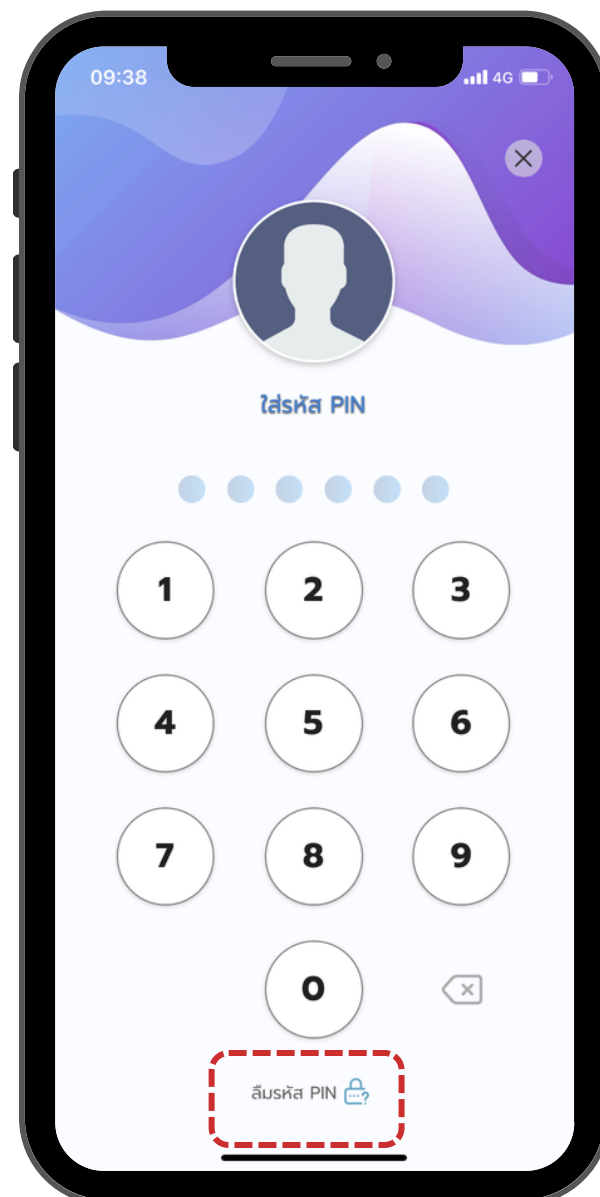


# ขั้นตอนการลืมรหัส PIN



1

เลือก “ลืมรหัสผ่าน ?”  
เพื่อรีเซตรหัสผ่านใหม่



2

เลือกวิธีการรับรหัสผ่าน





# หน้าหลักของแอปพลิเคชัน



ชื่อสมาชิก,การแจ้งเตือน,  
ตั้งค่าใช้งาน, ออกจากระบบ

ดูข้อมูลเงินฝาก, บัญชีที่เคลื่อนไหวล่าสุด,  
ขอ Statement

ดูข้อมูลส่วนตัว, หุ่น, ผู้รับผลประโยชน์,  
การค้ำประกัน, เรียกเก็บประจำเดือน,  
ใบเสร็จ, สวัสดิการต่าง ๆ, รับสวัสดิการ,  
ปันผล-เฉลี่ยคืน, สิทธิกู้โดยประมาณ,  
ตารางการชำระ, ข่าวสาร ฯลฯ



ข่าวสารสหกรณ์

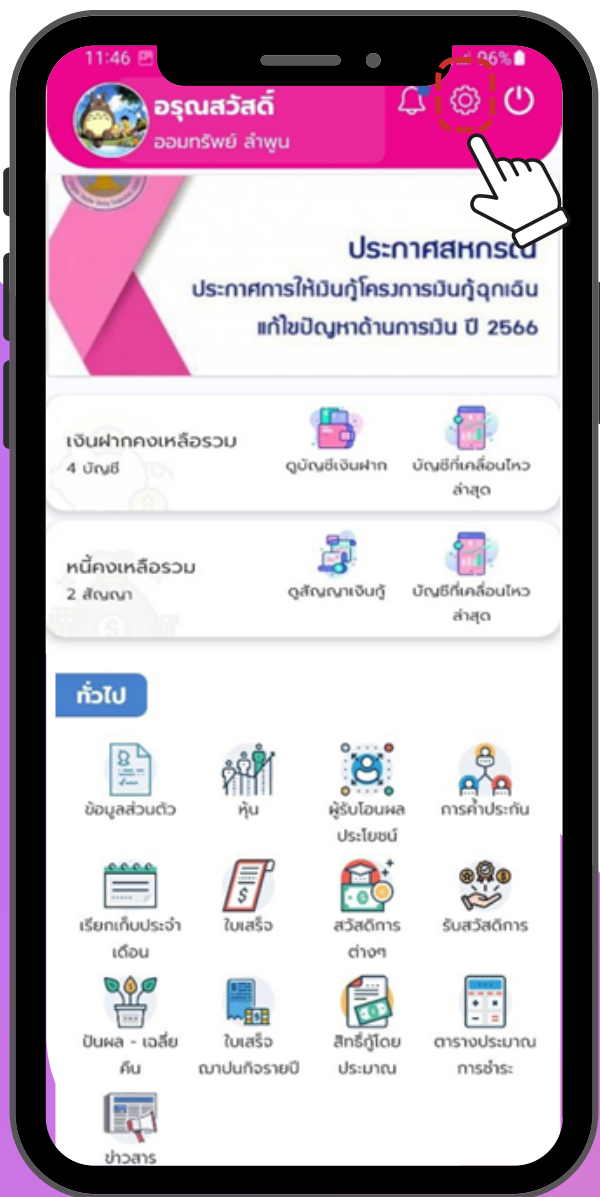
ดูสัญญาเงินกู้, บัญชีที่เคลื่อนไหวล่าสุด,  
ขอ Statement

# การตั้งค่าแก้ไขข้อมูลสมาชิก



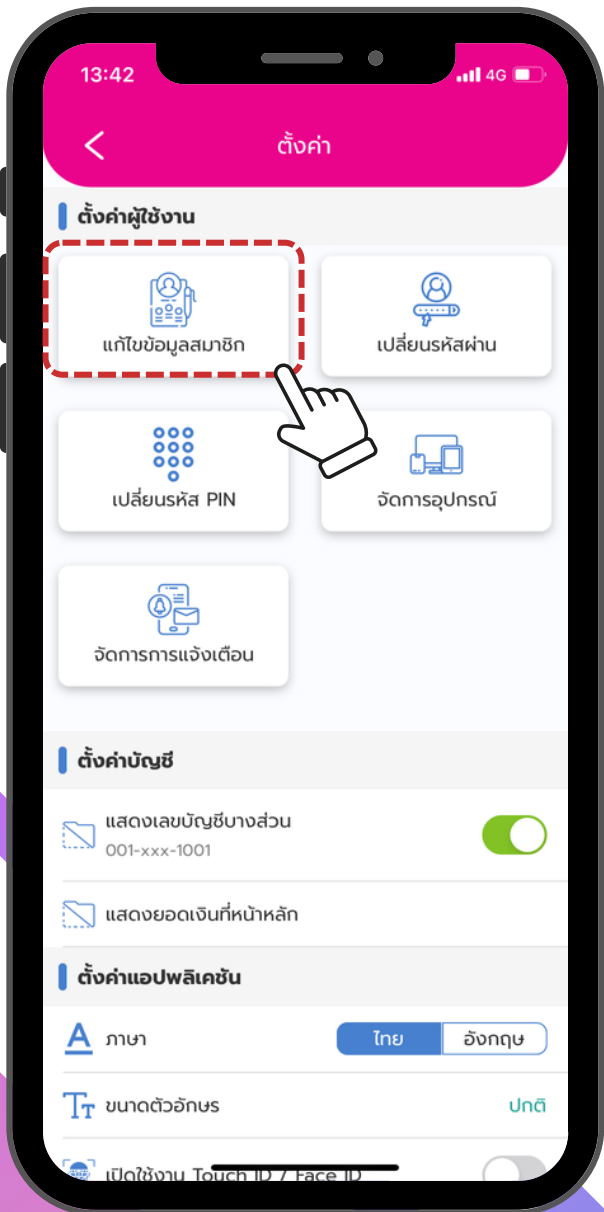
1

เลือกการตั้งค่า 



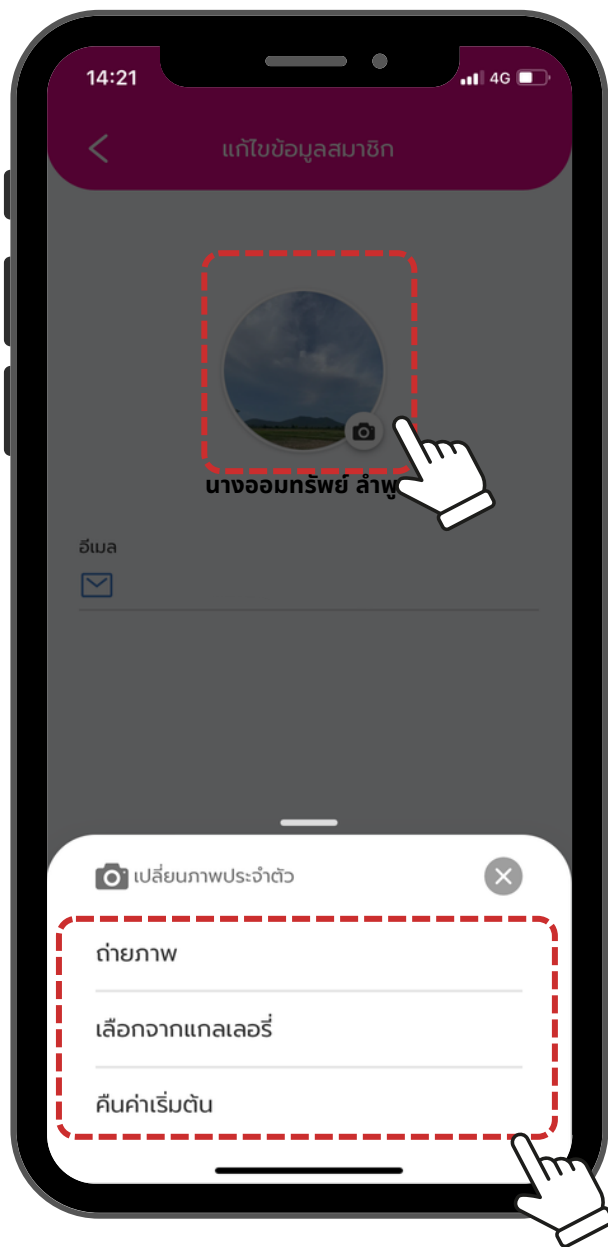
2

เลือก “แก้ไขข้อมูลสมาชิก”  
เพื่อแก้ไขรูปกับ อีเมลของสมาชิก



3

กดที่รูปภาพเลือกรูปภาพจาก  
การถ่ายภาพ,เลือกภาพถ่ายจาก  
แกลอรี่หรือต้องการค้นหาเริ่มต้น



4

กรอกข้อมูลอีเมล  
จากนั้นทำการกดปุ่มบันทึก



# การเปลี่ยนรหัสผ่าน



1

เลือกการตั้งค่า

2

เลือก “เปลี่ยนรหัสผ่าน” เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน

3

กรอกรหัสผ่านปัจจุบัน จากนั้นกดตรวจสอบข้อมูล

4

กรอกรหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่านให้ตรงกัน จากนั้นกดเปลี่ยนรหัสผ่าน



# การเปลี่ยนรหัส PIN



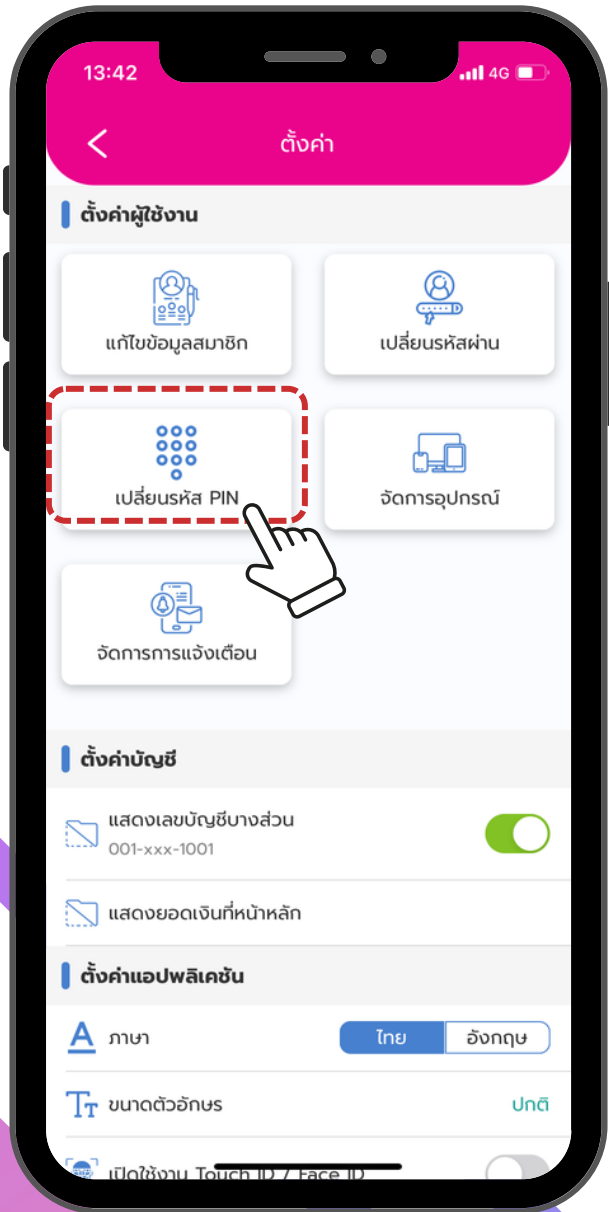
1

เลือกการตั้งค่า



2

เลือก “เปลี่ยนรหัส PIN”  
เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่านหน้าจอ



3

กรอกรหัส PIN เดิมให้ถูกต้อง



4

ตั้งรหัส PIN ใหม่



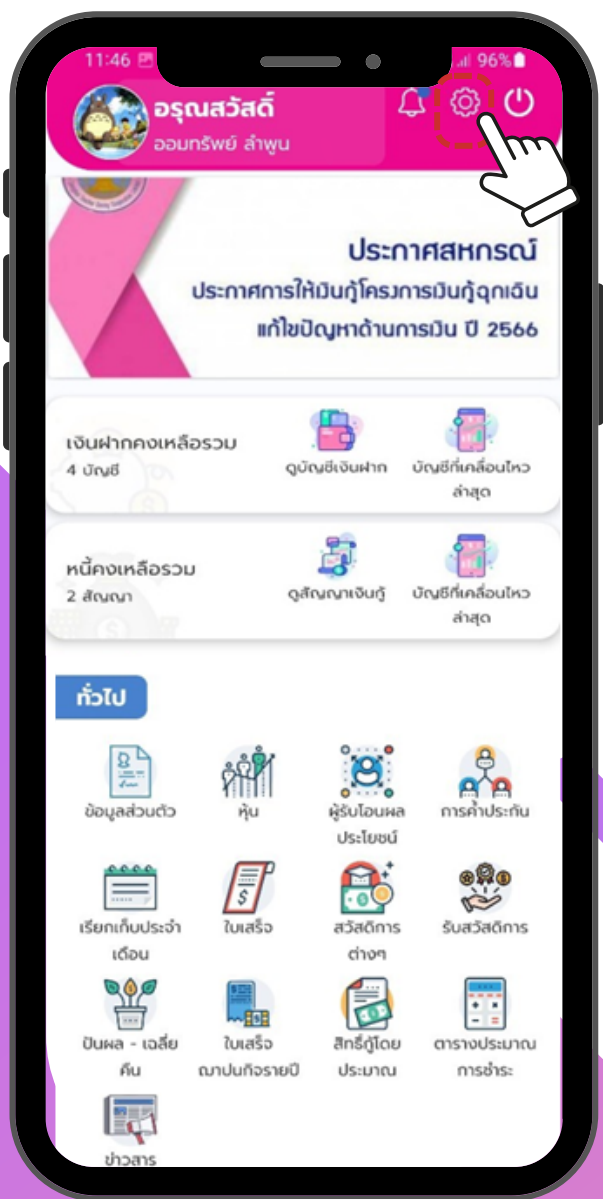


# การจัดการอุปกรณ์



1

เลือกการตั้งค่า 



2

เลือก “จัดการอุปกรณ์”  
เพื่อดูอุปกรณ์ที่เข้าสู่ระบบ  
และมีการใช้งานในบัญชี



3

แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ  
อุปกรณ์ที่เข้าสู่ระบบและมี  
การใช้งานในบัญชี



# จัดการแจ้งเตือน



1

เลือกการตั้งค่า



2

เลือก “จัดการการแจ้งเตือน”  
เพื่อตั้งค่าเปิดปิดการแจ้งเตือนต่างๆ



3

เลื่อนปุ่ม เพื่อทำการ  
เปิด/ปิดรับการแจ้งเตือน



# ตั้งค่าบัญชีการแสดงผลบนหน้าจอ



1

เลือกการตั้งค่า 



2

เลื่อนปุ่ม  เพื่อทำการเปิด/ปิดการแสดงผลบัญชีบางส่วน



# ตั้งค่าเปลี่ยนภาษาในแอปพลิเคชัน



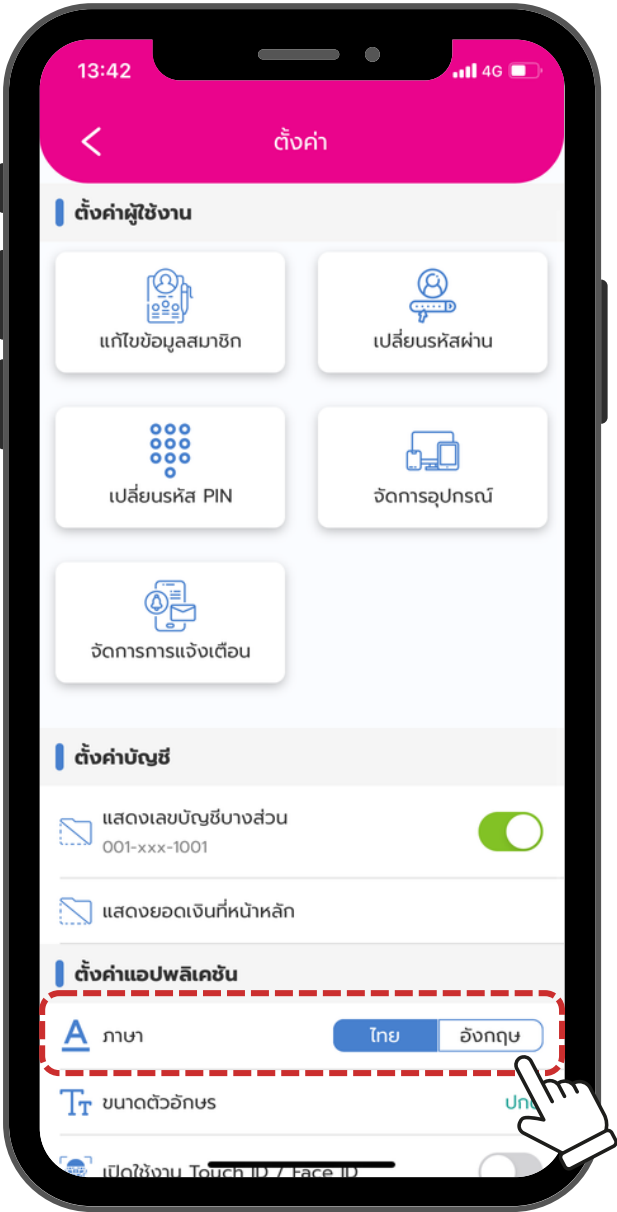
1

เลือกการตั้งค่า 



2

กดเลือก **ภาษา** ไทย / อังกฤษ  
เพื่อตั้งค่าภาษาที่ต้องการใช้ในแอปพลิเคชัน



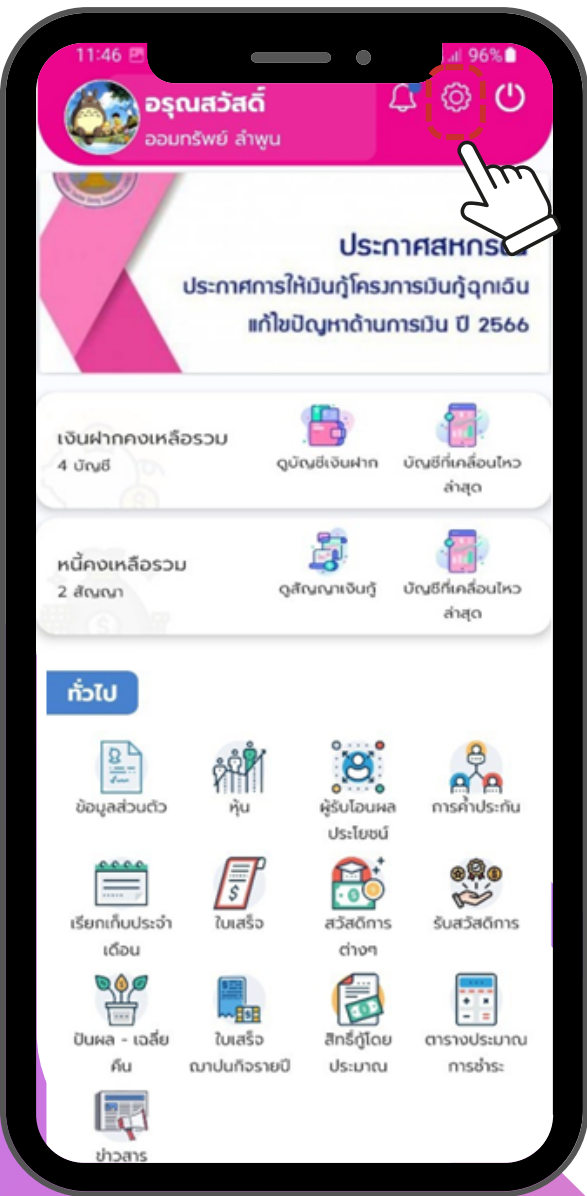


# ตั้งค่าขนาดตัวอักษรในแอปพลิเคชัน



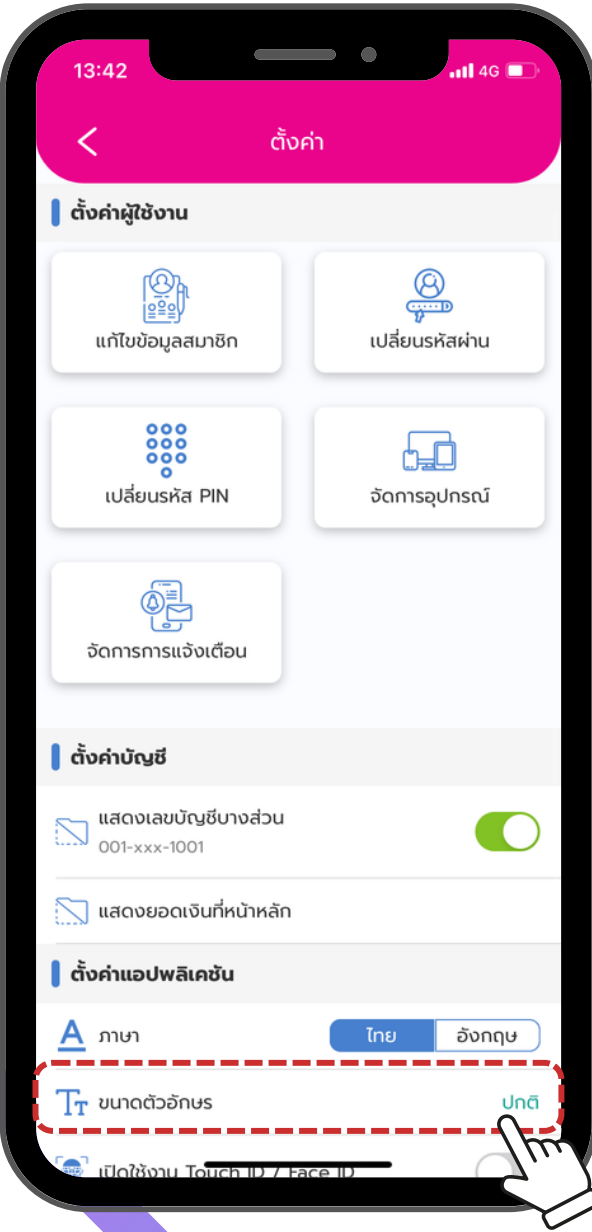
1

เลือกการตั้งค่า 



2

เลือก **ขนาดตัวอักษร** ขนาดเล็ก กลาง ใหญ่  
เพื่อตั้งค่าขนาดตัวอักษรที่ต้องการโชว์ในแอปพลิเคชัน

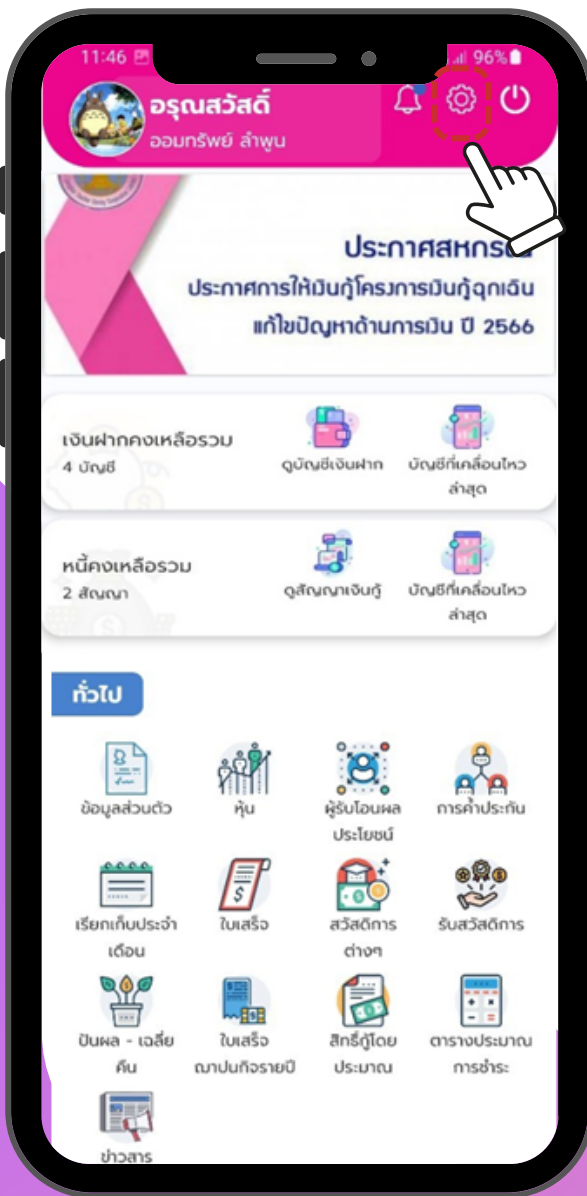


# คำถามที่พบบ่อย



1

เลือกการตั้งค่า 



2

เลือก “คำถามที่พบบ่อย”  
เพื่อดูคำถามที่มีการสอบถามเข้ามาบ่อยๆ



3

เลือกคำถามที่ต้องการ  
ระบบจะแสดงคำตอบข้อคำถามข้อนั้นๆ

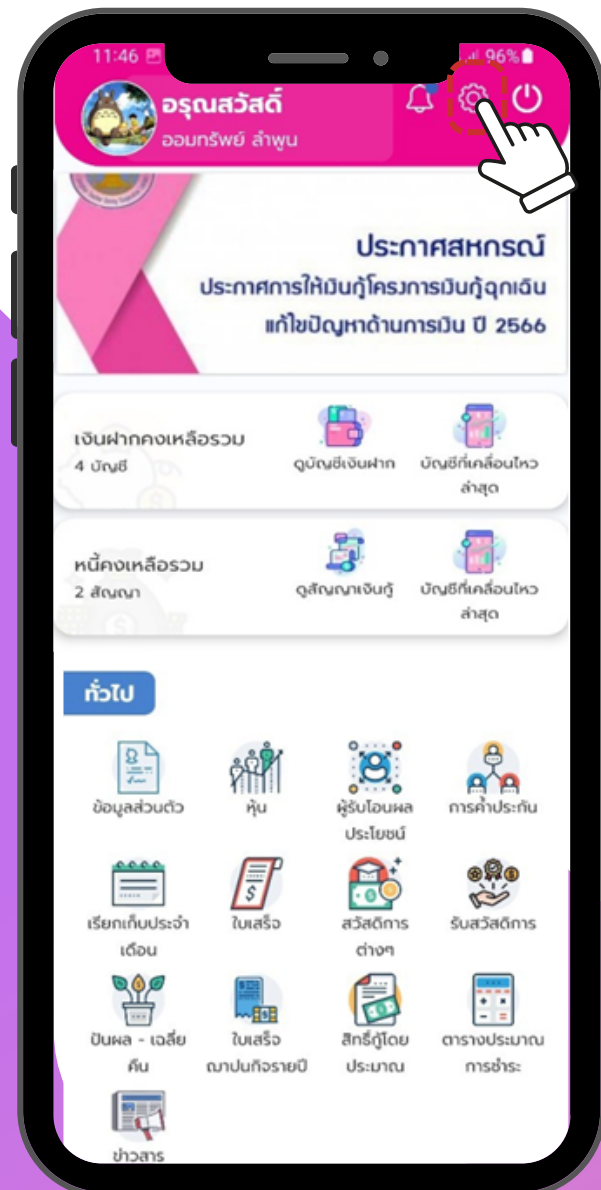


# ตั้งค่าการใช้ Touch ID / Face ID ในแอปพลิเคชัน



1

เลือกการตั้งค่า 



2

เลื่อนปุ่ม  เพื่อทำการเปิด/ปิดการใช้งาน Touch ID / Face ID

เลือก ยืนยัน เพื่อยืนยันการเปิด /ปิด การใช้งาน การสแกนนิ้วและสแกนหน้า



3



# ข้อมูลส่วนตัว



1

เลือก “ข้อมูลส่วนตัว”  
เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลส่วนตัว



2

แสดงข้อมูลส่วนตัวและ  
แก้ไขรูปภาพ, อีเมล





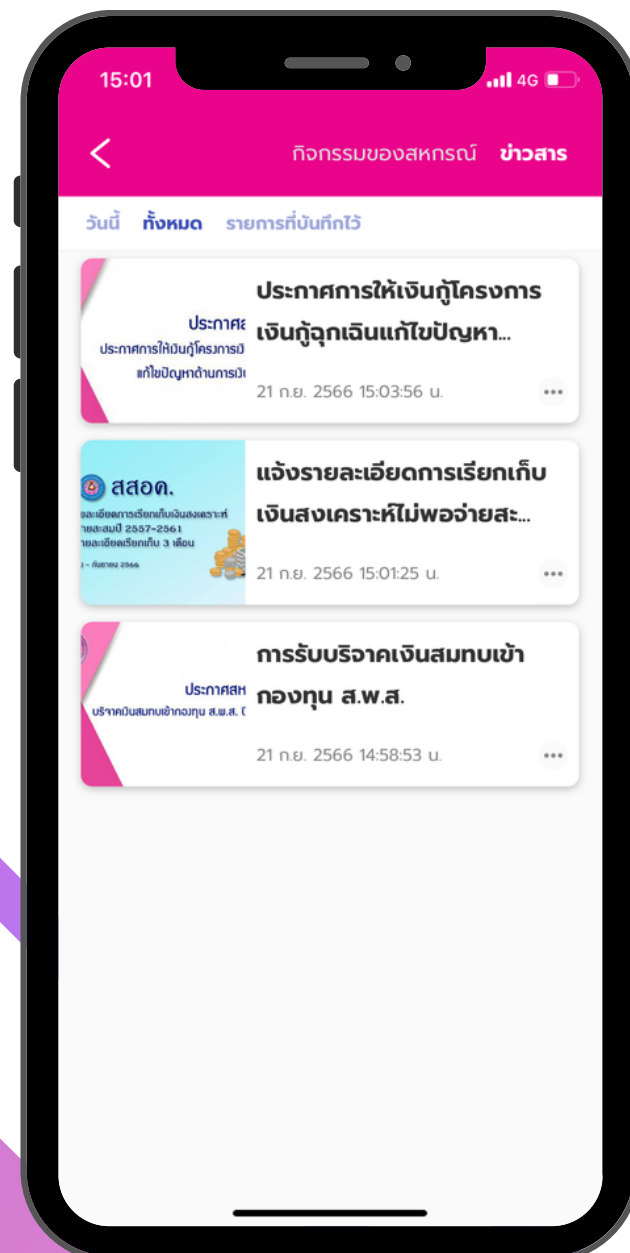
1

เลือก **สไลด์ข่าว** หรือ **“ข่าวสาร”**  
เพื่อดูข่าวประชาสัมพันธ์



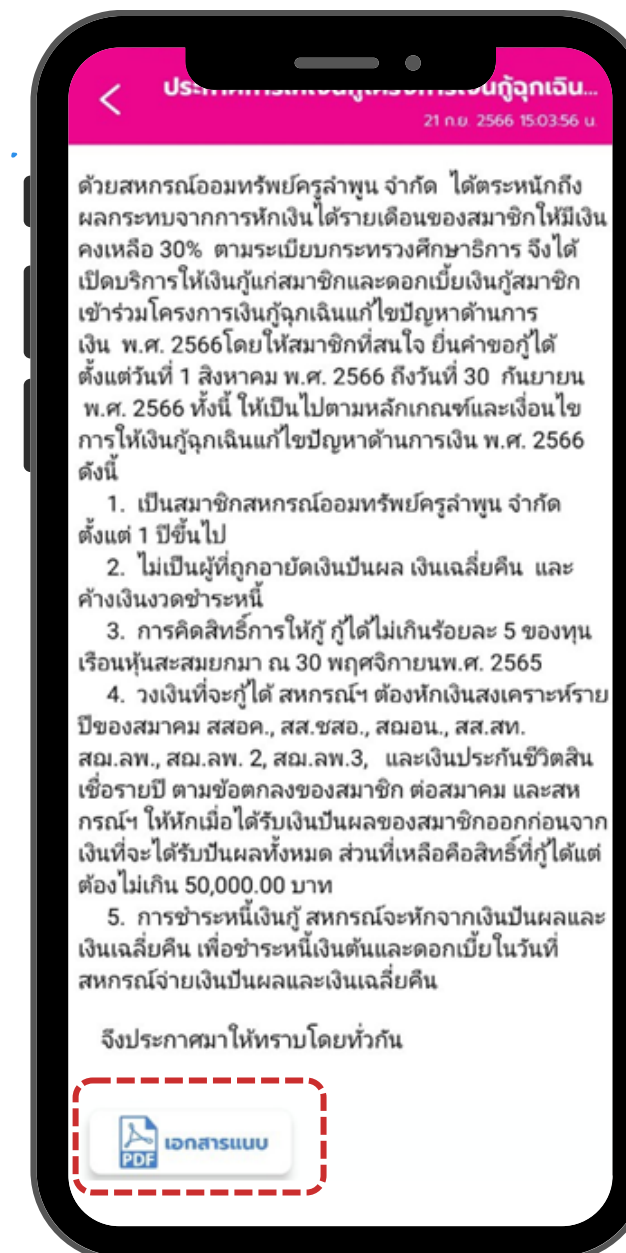
2

เลือก ข่าวที่ต้องการอ่าน



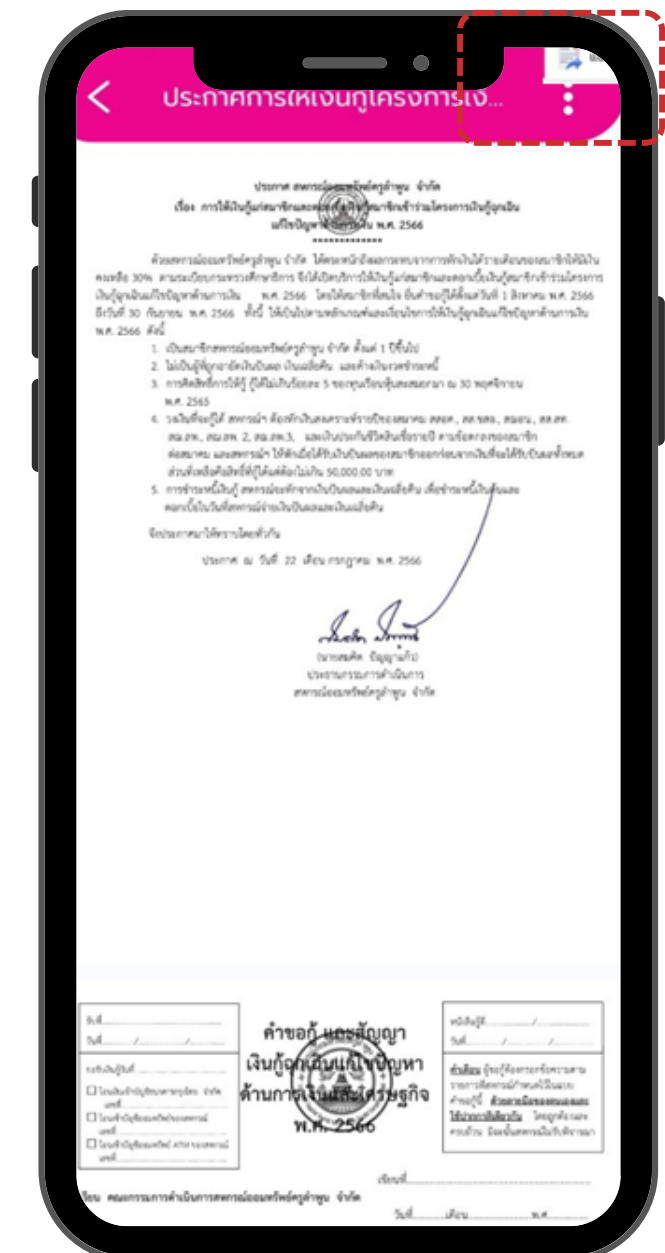
3

เลือกเอกสารแนบ



4

เลือก **⋮** เพื่อแชร์หรือบันทึกข่าว

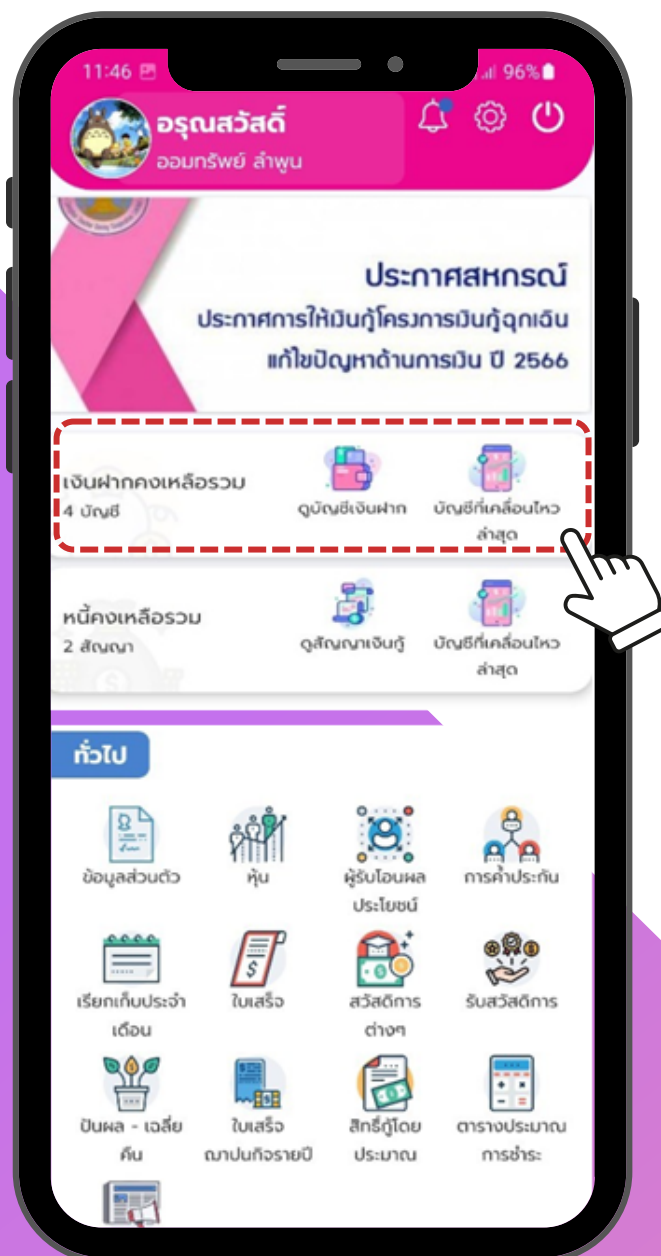


# ข้อมูลเงินฝาก



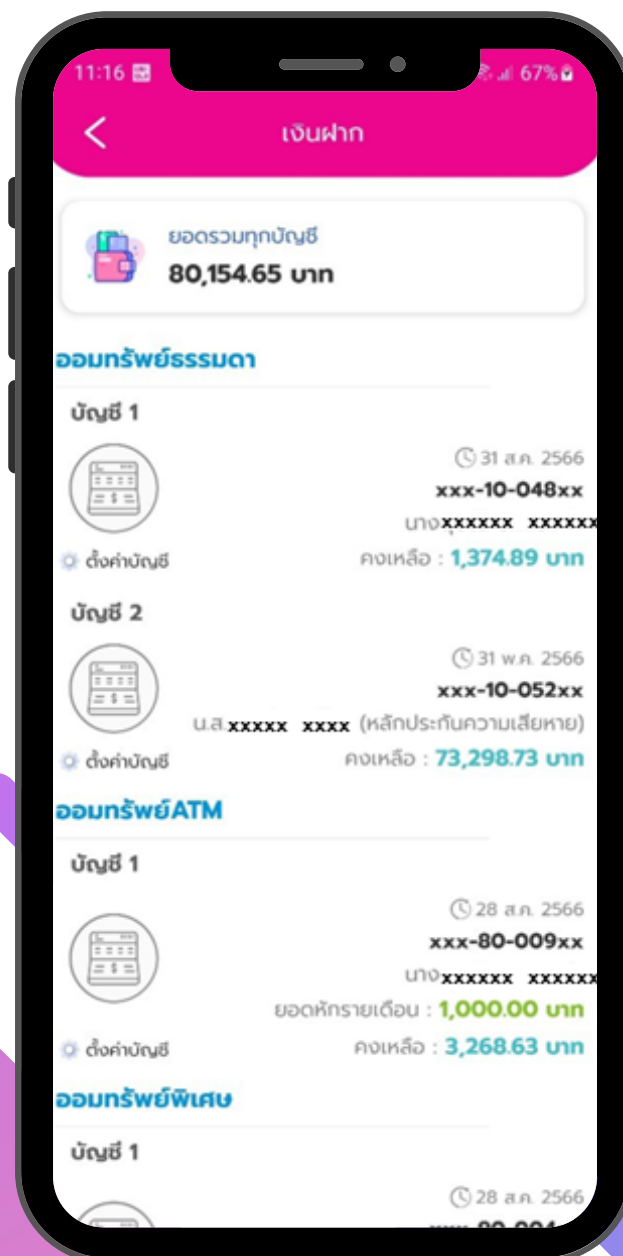
1

ดู “บัญชีเงินฝาก”  
และ รายการเคลื่อนไหวล่าสุด



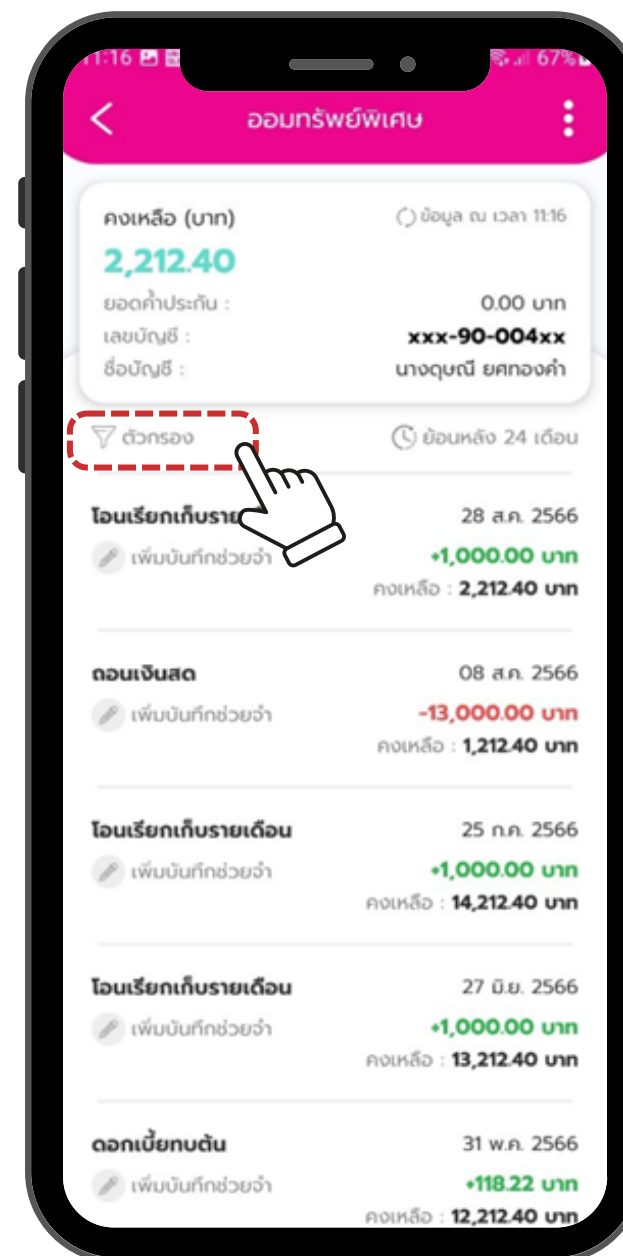
2

ข้อมูลบัญชีเงินฝาก  
ทุกประเภท



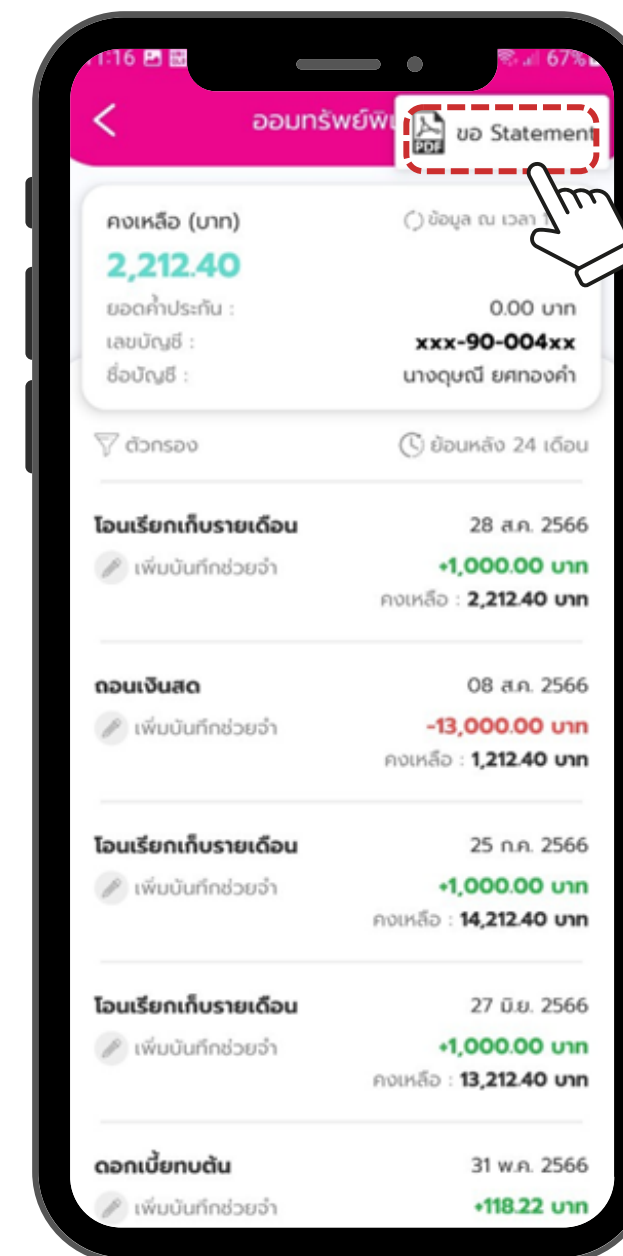
3

ข้อมูลเงินฝากและรายการเคลื่อนไหว  
หรือ เลือก **ตัวกรอง**  
เพื่อดูรายการเคลื่อนไหวที่ต้องการ



4

ขอ **Statement** เงินฝาก  
โดยเลือกช่วงเดือน หรือช่วงเวลา  
ที่ต้องการส่งทาง อีเมล ที่ระบุ

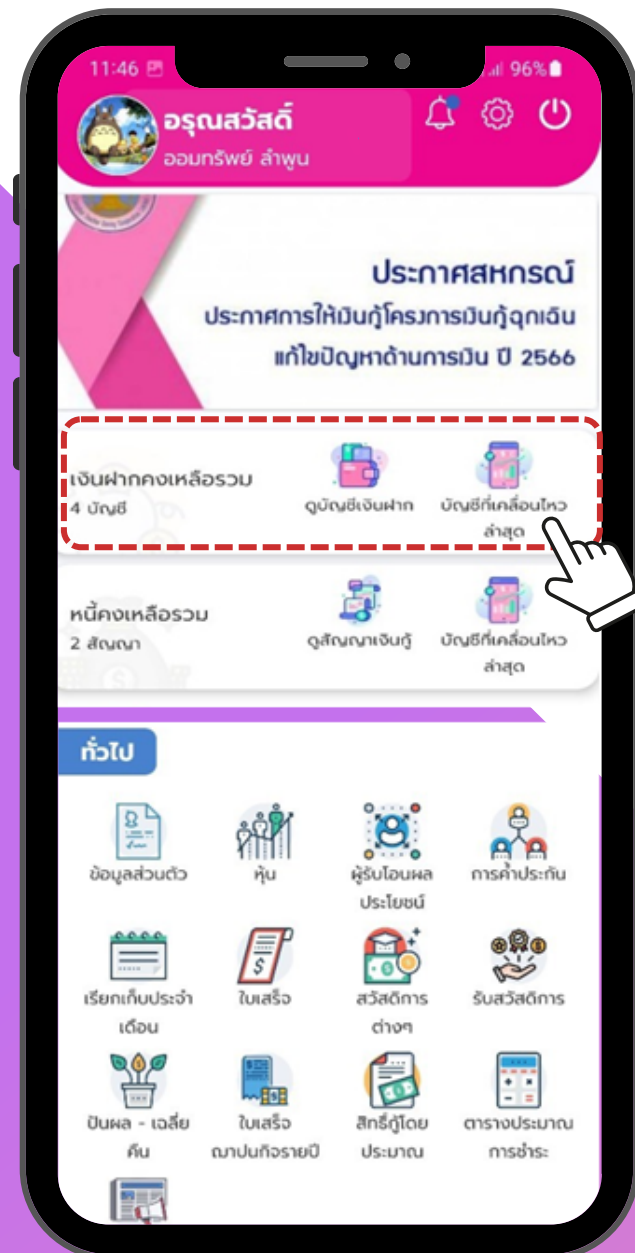






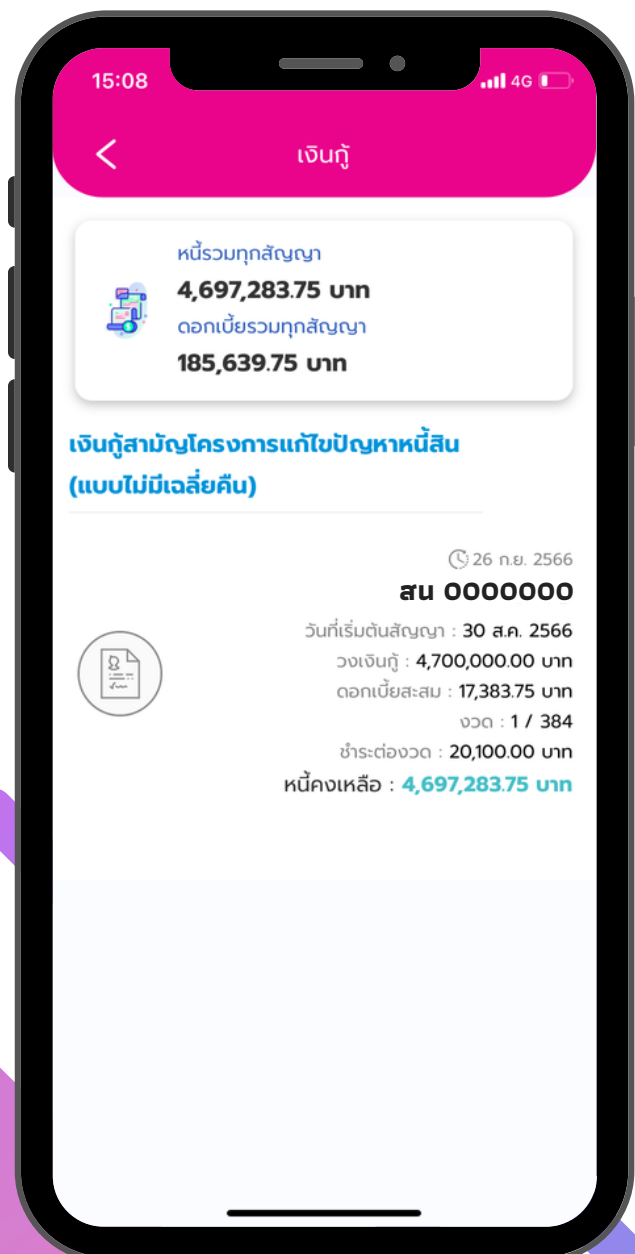
1

ดู สัญญาเงินกู้  
และ รายการเคลื่อนไหวล่าสุด



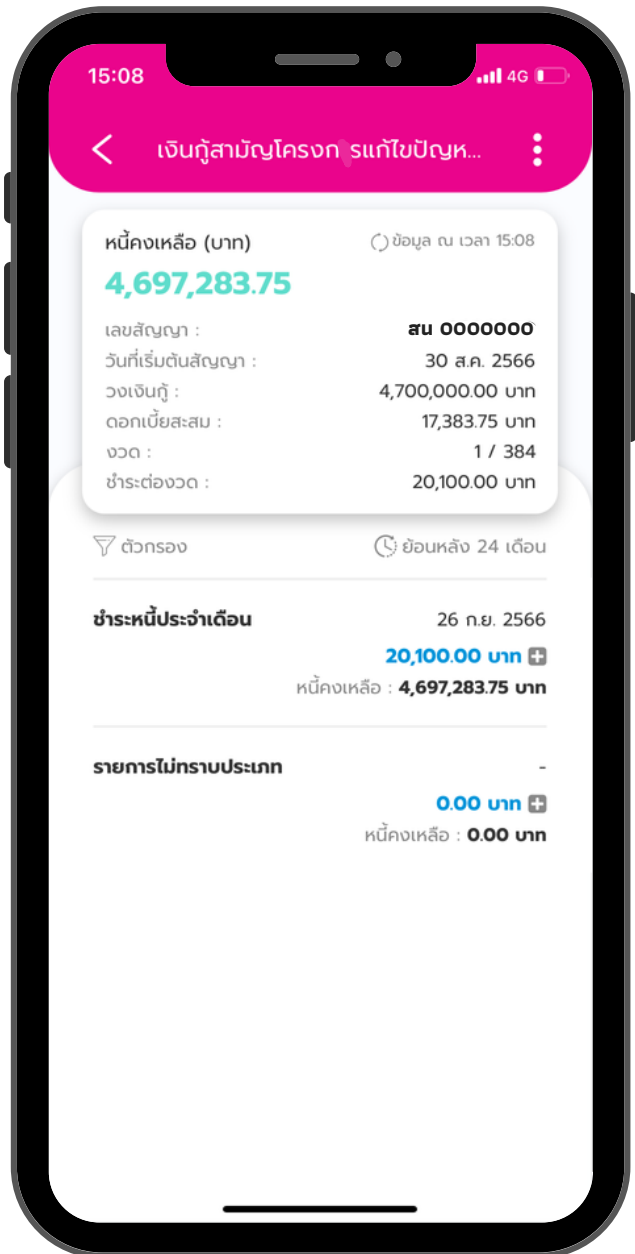
2

ข้อมูลสัญญาเงินกู้  
ทุกประเภท



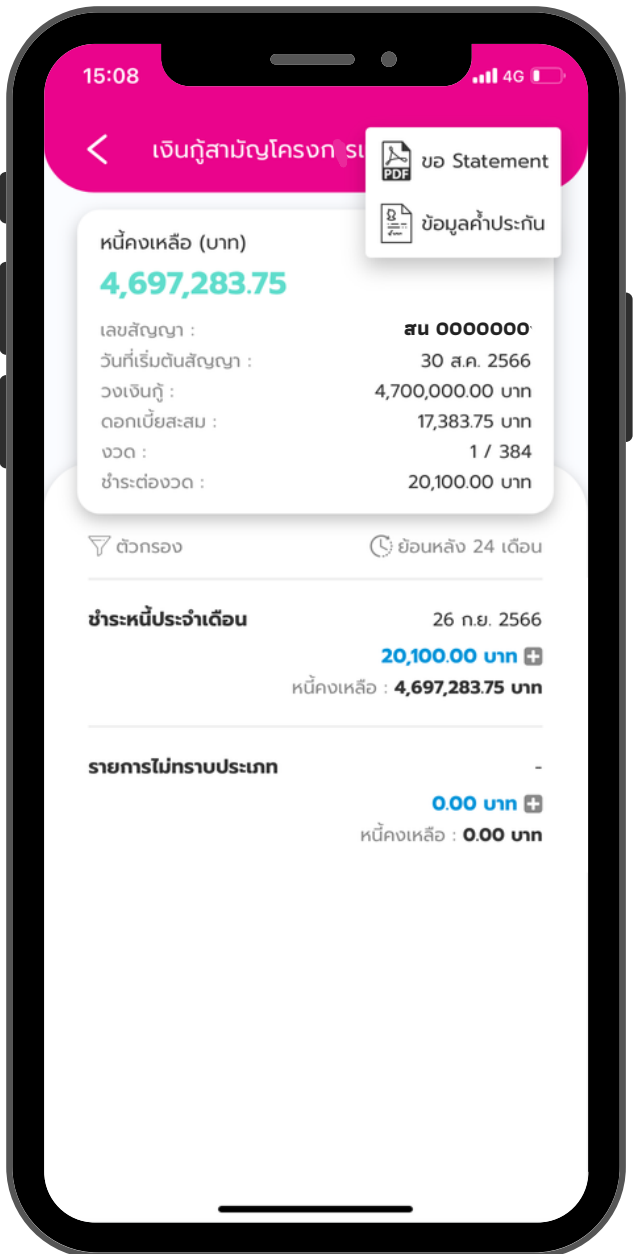
3

ข้อมูลสัญญาเงินกู้  
และรายการเคลื่อนไหว  
หรือ เลือก **ตัวกรอง**  
เพื่อดูรายการเคลื่อนไหวที่ต้องการ



4

ขอ **Statement** สัญญาเงินกู้  
โดยเลือกช่วงเดือน หรือช่วงเวลา  
ที่ต้องการส่งทาง อีเมล ที่ระบุ  
หรือ **ข้อมูลคำประกัน**

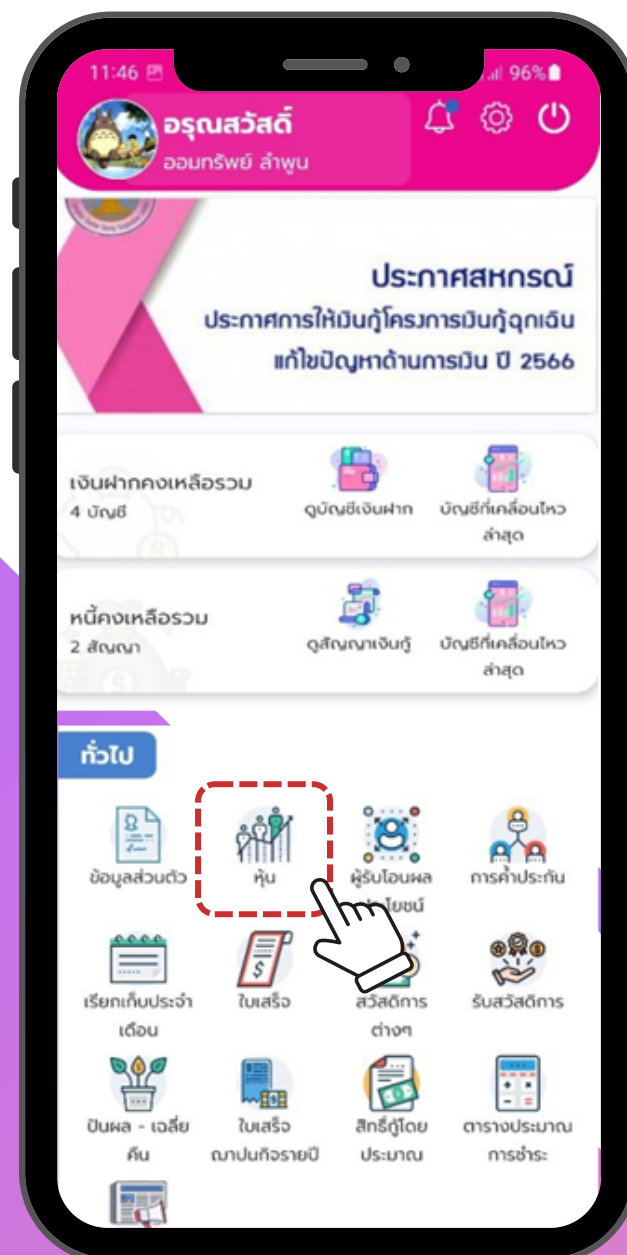


# ข้อมูลหุ้น



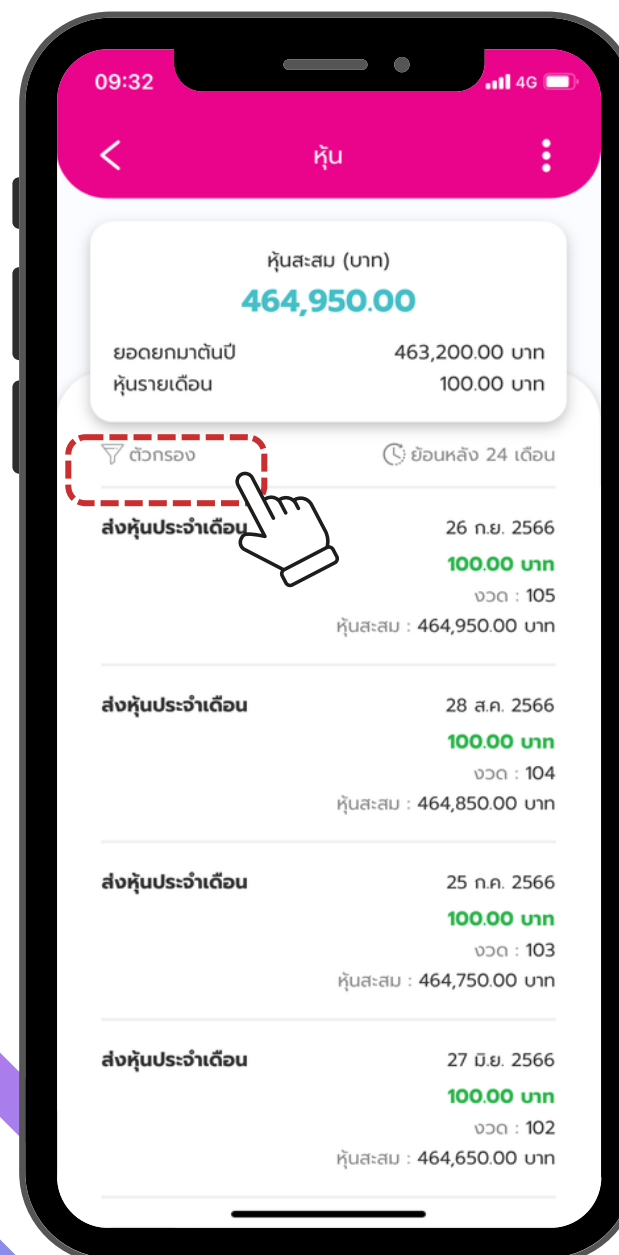
1

เลือก “หุ้น”  
เพื่อดูรายละเอียดของหุ้น



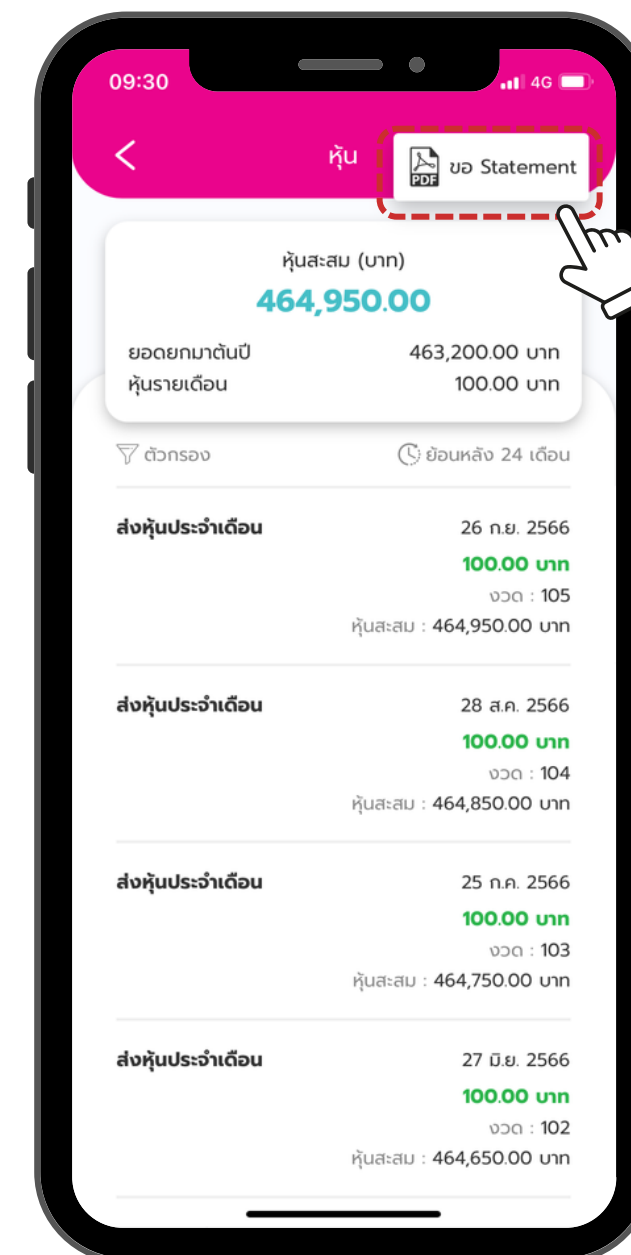
2

ข้อมูลหุ้นและรายการเคลื่อนไหว  
หรือ เลือก **ตัวกรอง**  
เพื่อดูรายการเคลื่อนไหวที่ต้องการ



3

ขอ **Statement** หุ้น  
โดยเลือกช่วงเวลา  
หรือช่วงเวลาที่ต้องการ  
ส่งทาง อีเมล ที่ระบุ



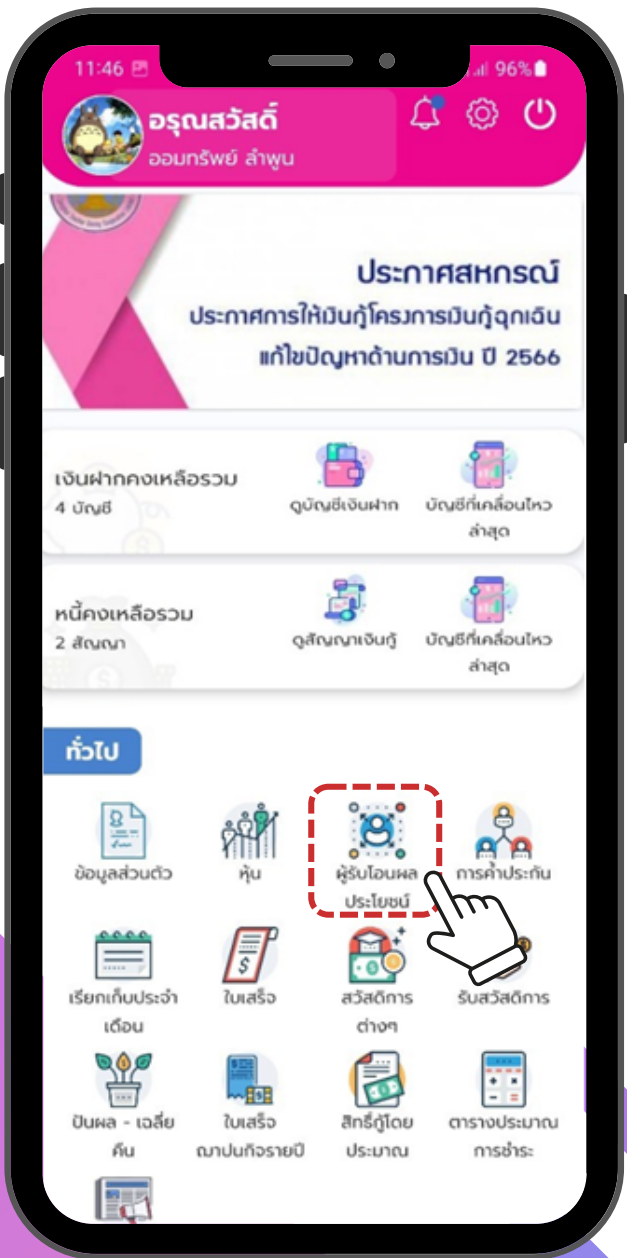


# ข้อมูลผู้รับผลประโยชน์



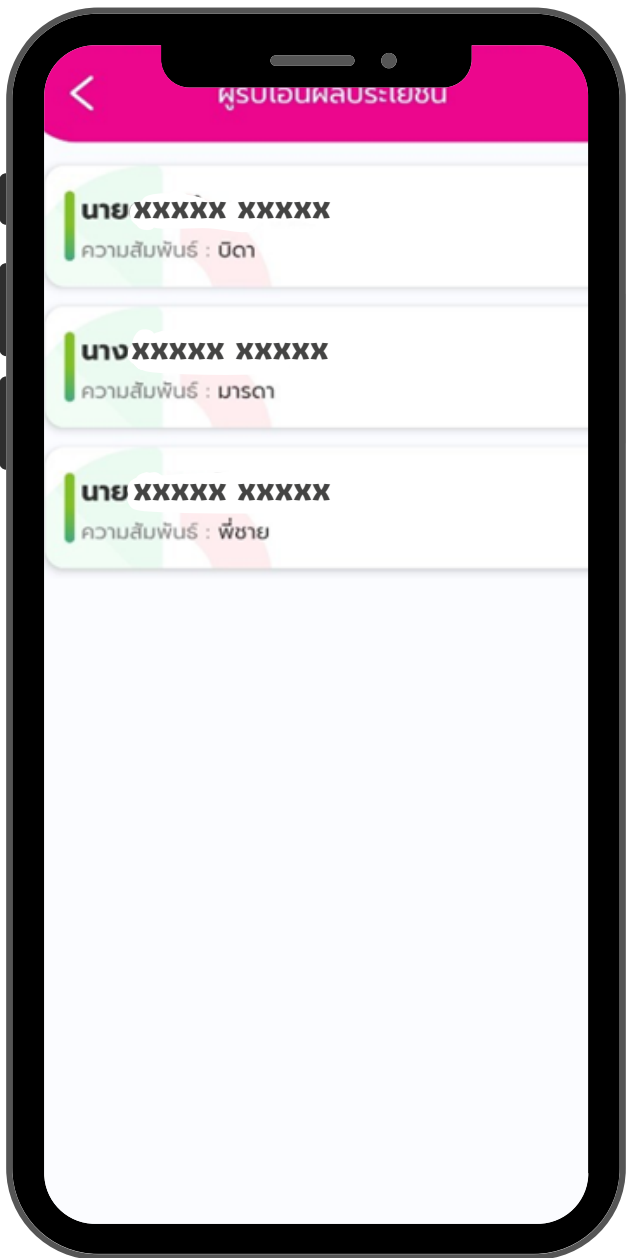
1

เลือก “ผู้รับโอนผลประโยชน์”  
เพื่อดูรายละเอียดผู้รับโอนผลประโยชน์



2

แสดงรายชื่อผู้รับผลประโยชน์

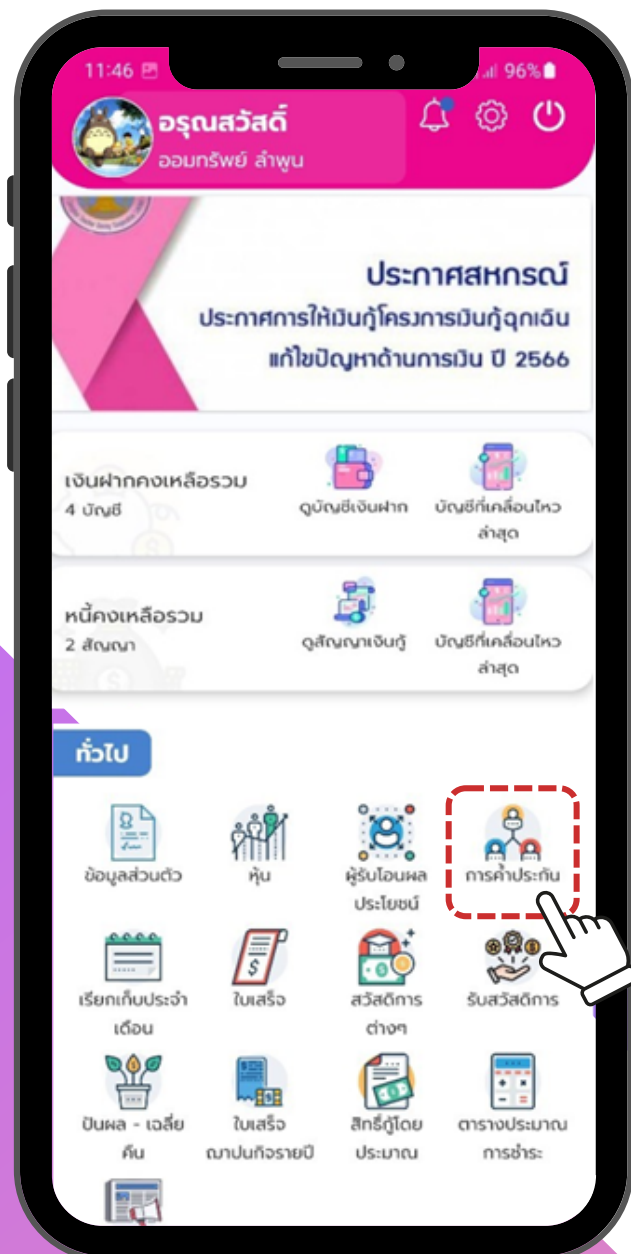


# ข้อมูลการค้ำประกัน



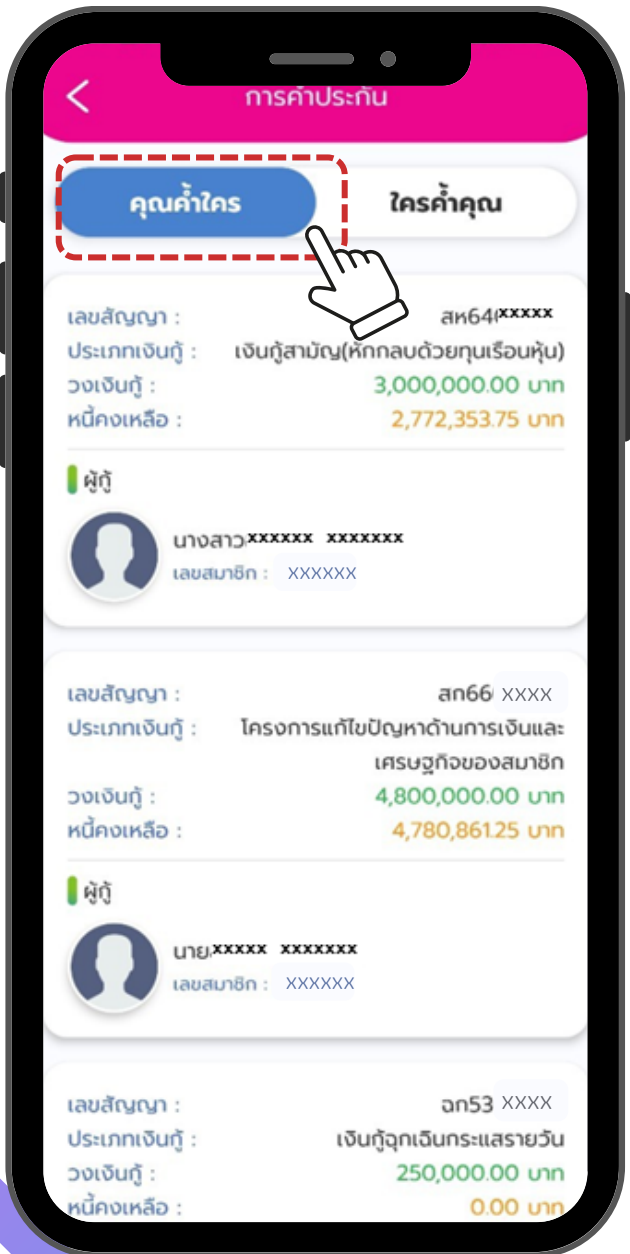
1

เลือก “ข้อมูลการค้ำประกัน”  
เพื่อดูรายละเอียดการค้ำประกัน



2

ข้อมูลการค้ำประกันว่า **คุณค้ำใคร** หรือ **ใครค้ำคุณ**



# ข้อมูลการเรียกเก็บประจำเดือน

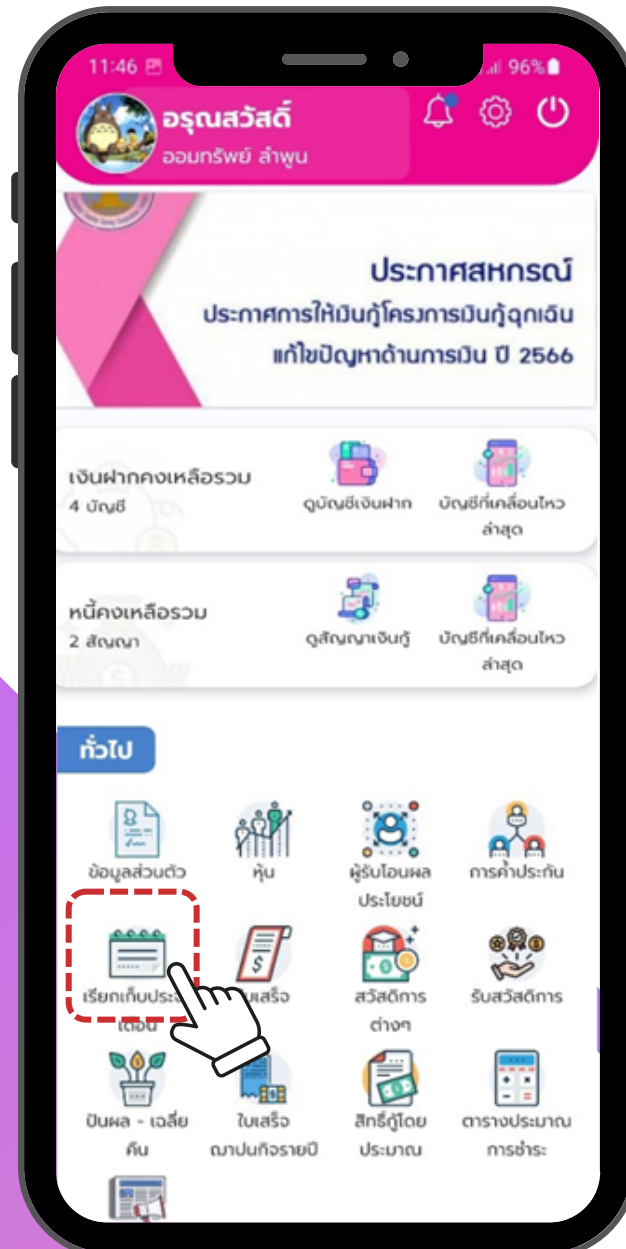
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด  
Lamphun Teacher Saving And Credit Cooperative Limited



24

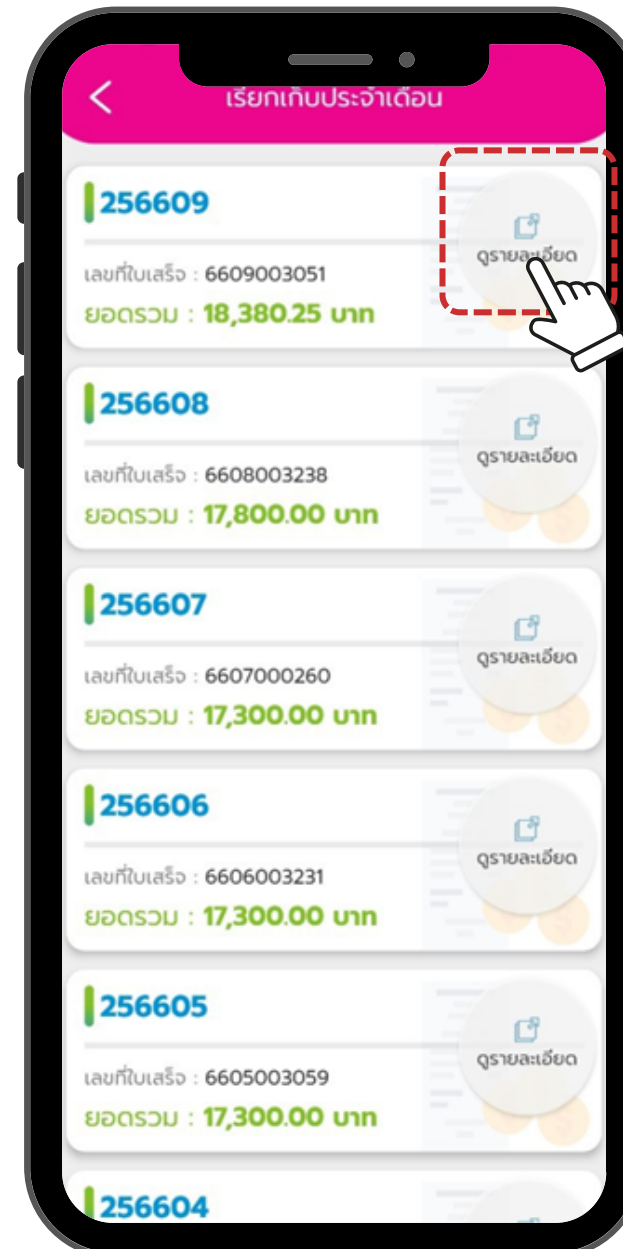
1

เลือก “ข้อมูลการค้ำประกัน”  
เพื่อดูรายละเอียดการค้ำประกัน



2

รายละเอียดการเรียกเก็บหุ้น นี้ เงินฝาก  
สมาคม และอื่นใด ประจำเดือน  
เลือก ดูรายละเอียด เดือนที่ต้องการ



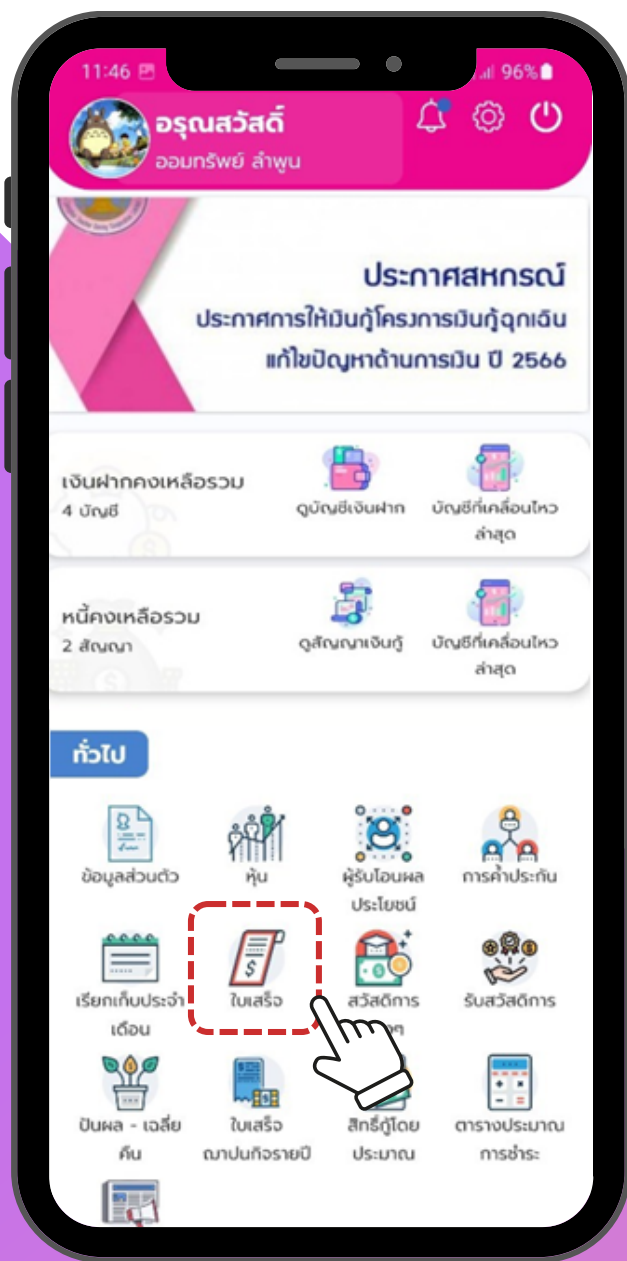


# ใบเสร็จ



1

เลือก “**ใบเสร็จ**”  
เพื่อดูรายละเอียดใบเสร็จต่างๆ



2

เลือก ดูใบเสร็จ  
ประเภทต่างๆ



3

รายละเอียดใบเสร็จของประเภทที่  
ต้องการ  
เลือก **ดูรายละเอียด** เดือนที่ต้องการ



4

รายละเอียดใบเสร็จสมาคม  
ประจำเดือน  
เลือก เรียกดูใบเสร็จรับเงิน



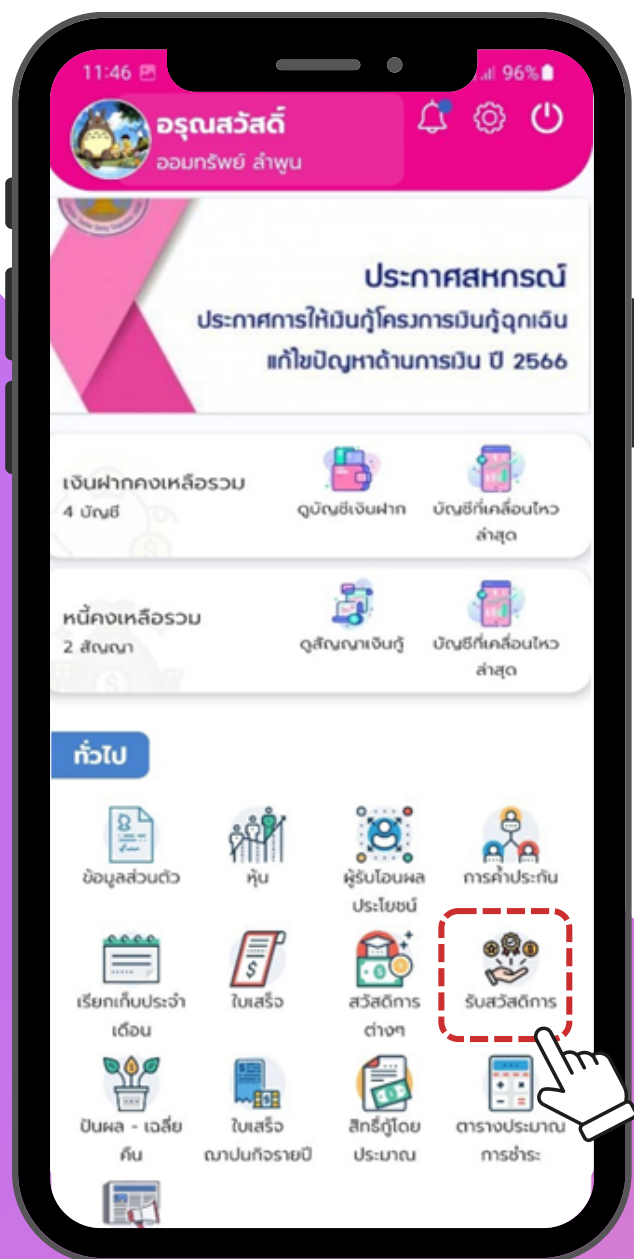


# ข้อมูลสวัสดิการต่าง ๆ



1

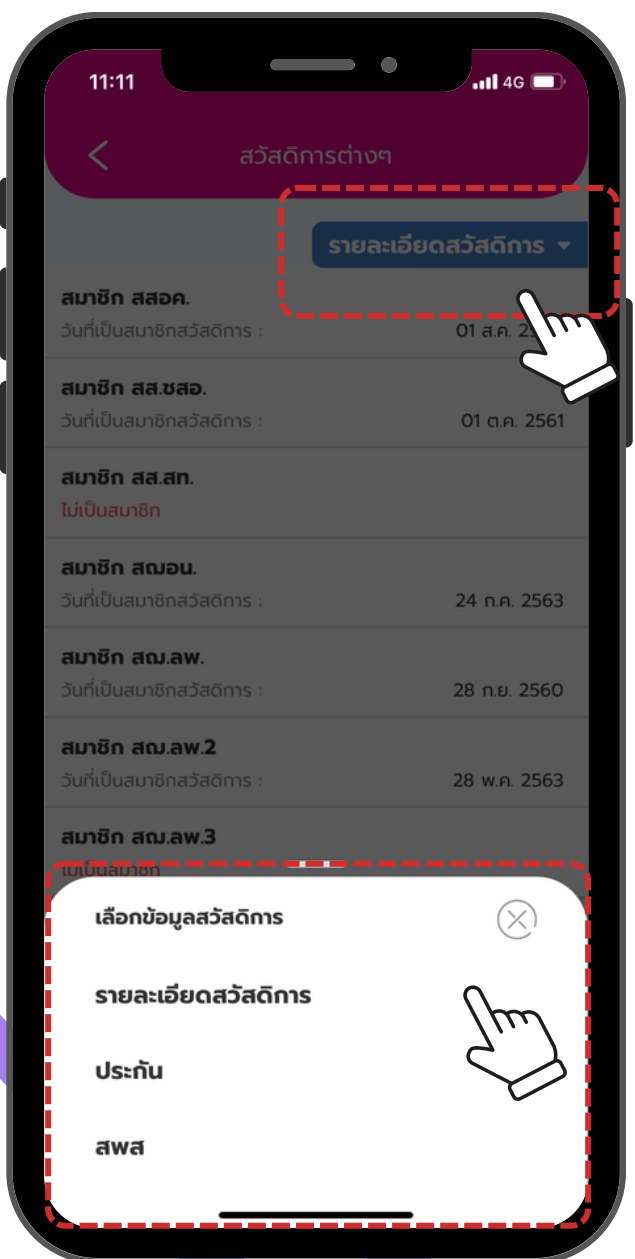
เลือก “สวัสดิการต่าง ๆ”  
เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลสวัสดิการ  
ประกัน ฯลฯ



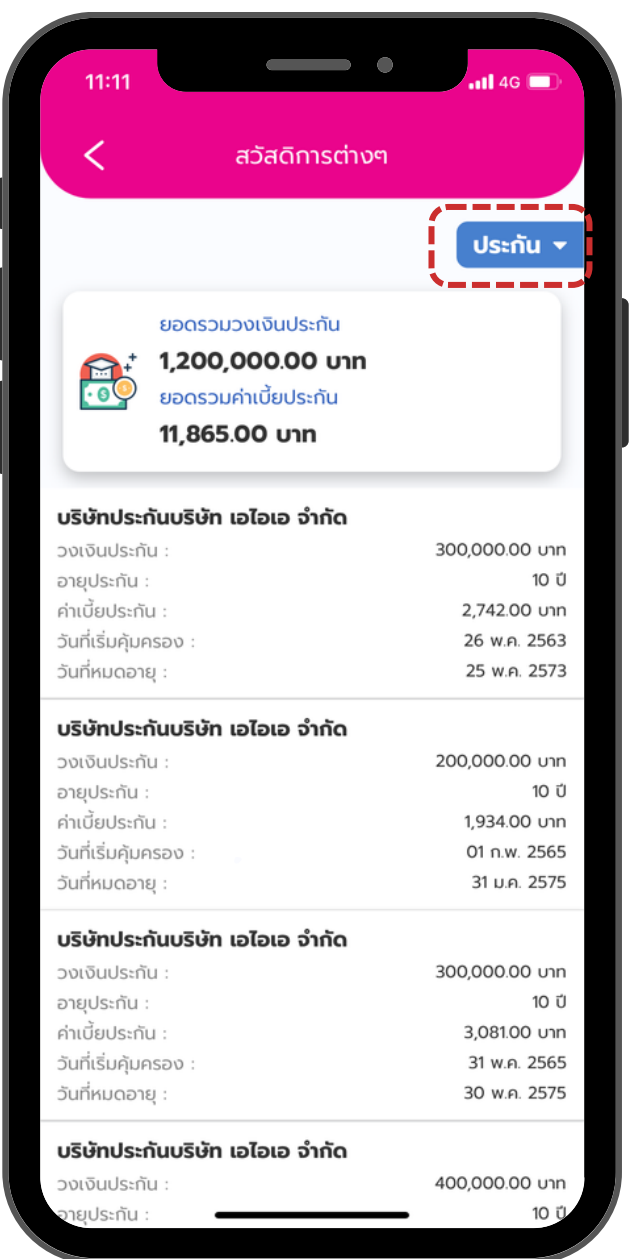
2

เลือกประเภทสวัสดิการเพื่อดูรายละเอียดข้อมูลสวัสดิการต่าง ๆ

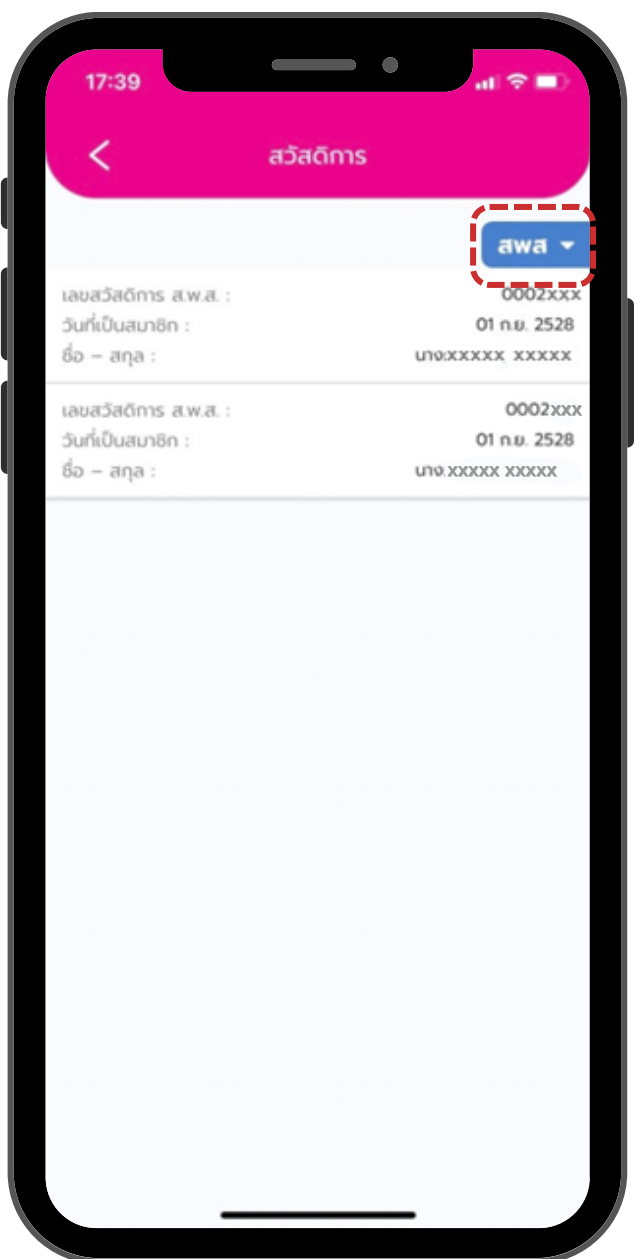
ข้อมูลการเป็นสมาชิกสมาคมฯ



ข้อมูลประกัน



ข้อมูลสวัสดิการ ส.พ.ส.

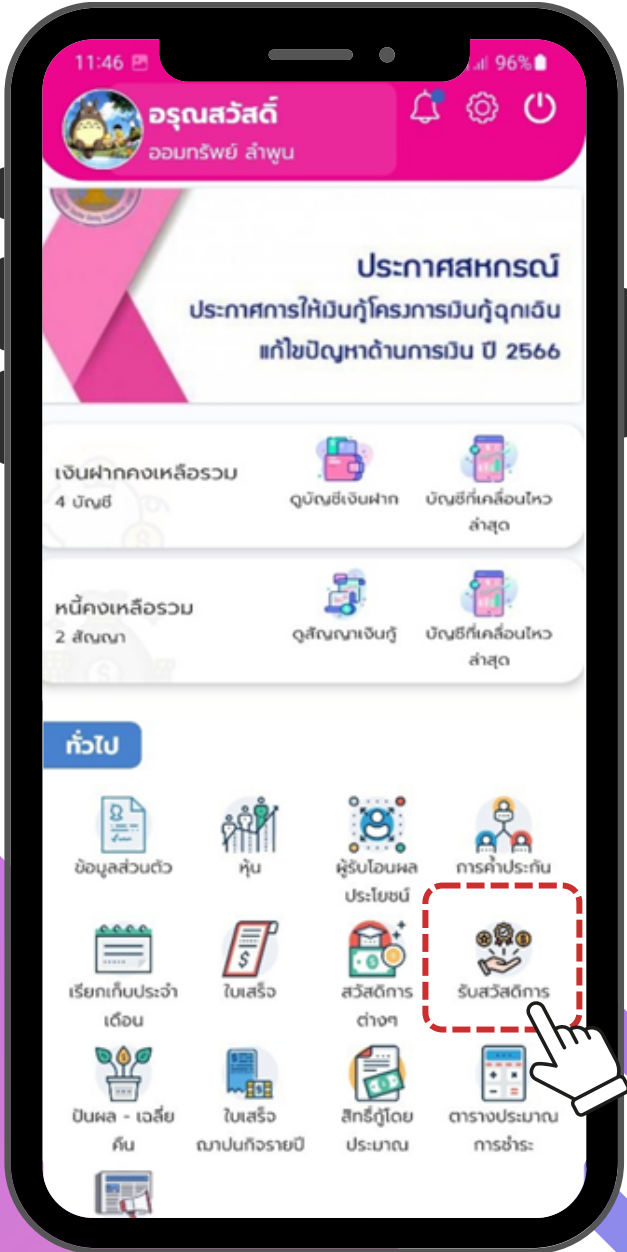


# ข้อมูลสวัสดิการที่จะได้รับ



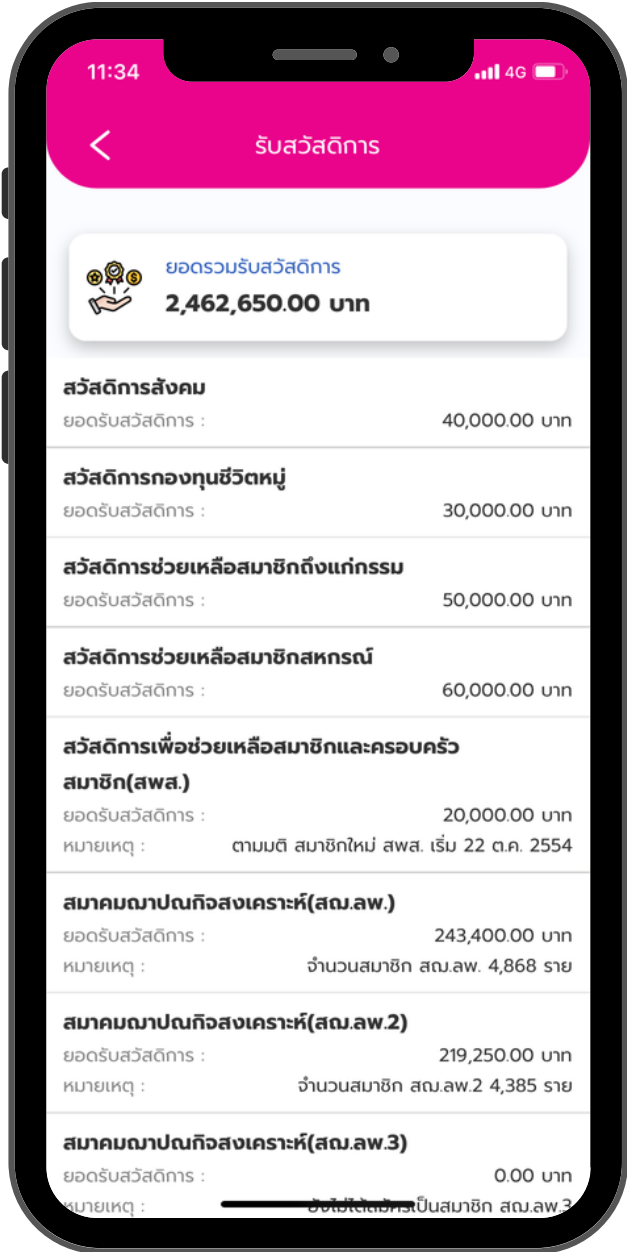
1

เลือก “**รับสวัสดิการ**”  
เพื่อดูรายละเอียดจำนวนเงินที่  
จะได้รับสวัสดิการ



2

รายละเอียดจำนวนเงินที่  
จะได้รับสวัสดิการ

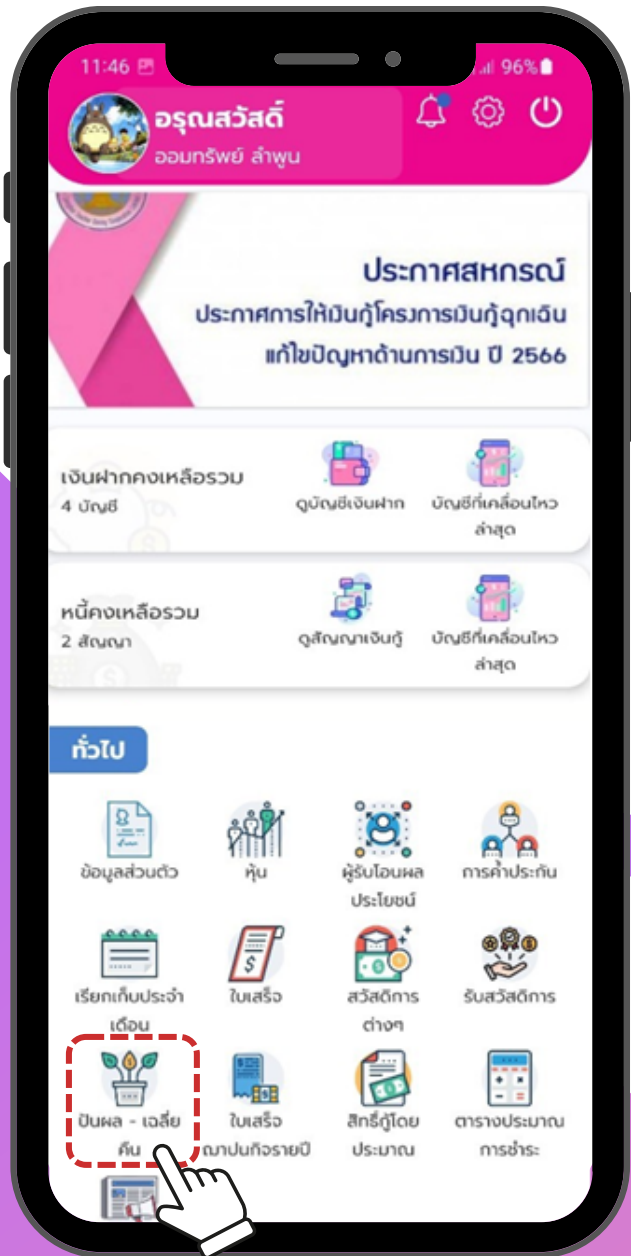


# ข้อมูลปันผล - เจลี่ยคีน



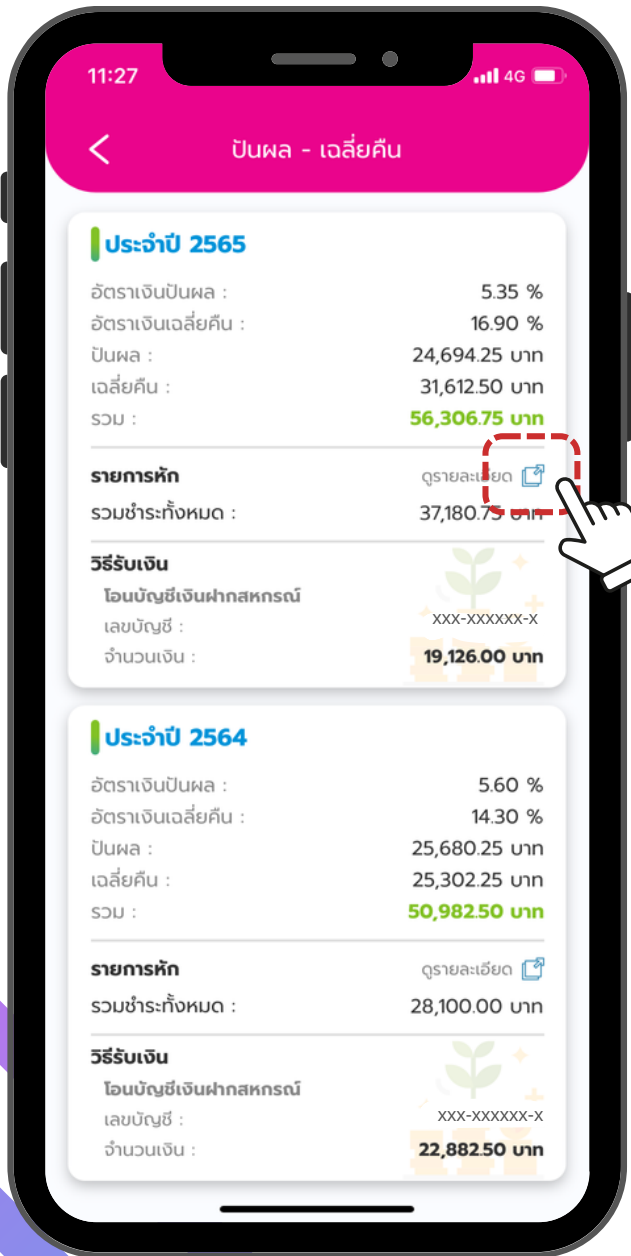
1

เลือก “**ปันผล - เจลี่ยคีน**”  
เพื่อดูรายละเอียด ปันผล - เจลี่ยคีน



2

เลือก ปี ที่ต้องการ  
เลือก  ดูรายละเอียดการหักชำระ



3

รายละเอียด ปันผล - เจลี่ยคีน

รายละเอียดการหักเงินปันผลและเจลี่ยคีน ชำระเงินสวัสดิการ ปี2565	
สสอ.สามัญ	7,007.00 บาท
สสอ. คู่สมรส	0.00 บาท
สสอ. บุตร	0.00 บาท
สสอ. บิดา-มารดา	0.00 บาท
สส.ชสอ.สามัญ	5,920.00 บาท
สส.ชสอ. คู่สมรส	0.00 บาท
สส.ชสอ. บุตร	0.00 บาท
สส.ชสอ. บิดา-มารดา	11,840.00 บาท
สณอน.สามัญ	4,050.00 บาท
สณอน. คู่สมรส	0.00 บาท
สณอน. บุตร	0.00 บาท
สณอน. บิดา-มารดา	0.00 บาท
สส.สท.สามัญ	0.00 บาท
สส.สท. คู่สมรส	0.00 บาท
สส.สท. บุตร	0.00 บาท
สส.สท. บิดา-มารดา	0.00 บาท
สณ.ลพ.	2,050.00 บาท
สณ.ลพ. 2	1,400.00 บาท
สณ.ลพ. 3	0.00 บาท
รวมหักสวัสดิการ	32,267.00 บาท



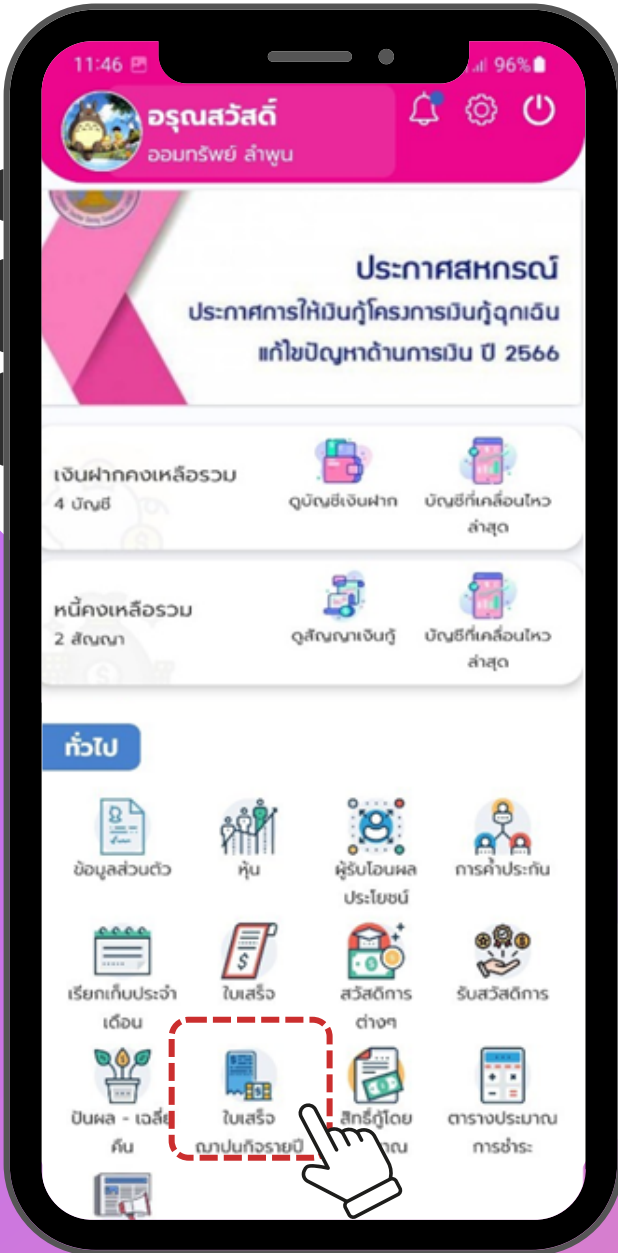
# ใบเสร็จสมาคมรายปี

[ใบเสร็จที่หักจากเงินปันผลประจำปี]



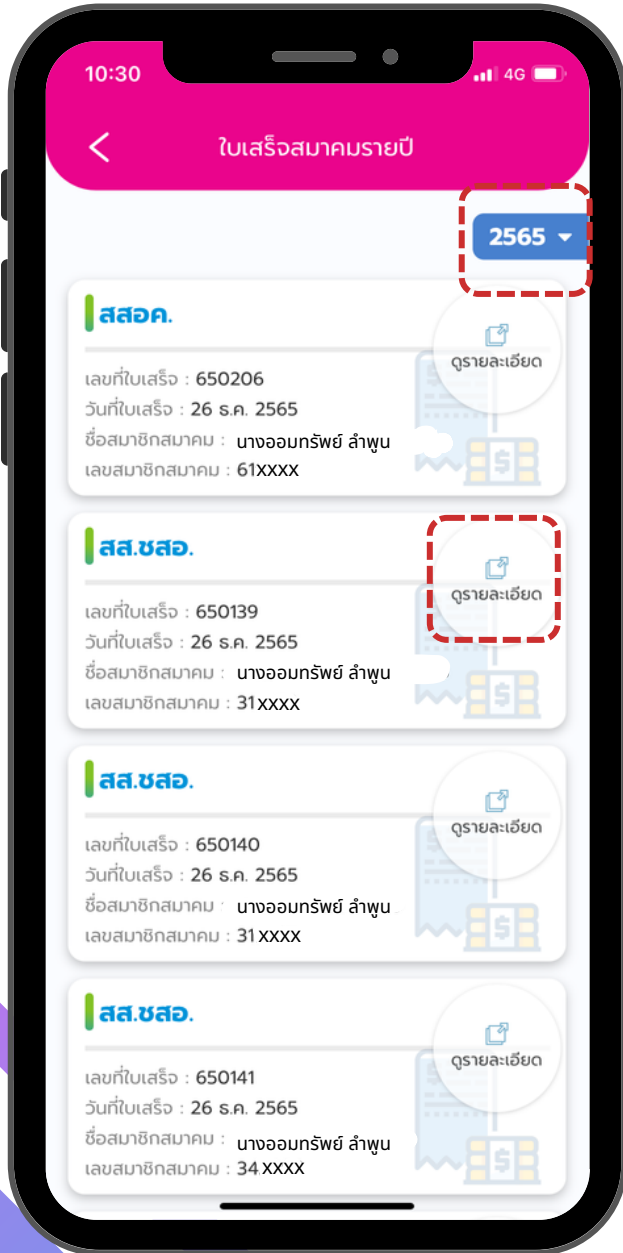
1

เลือก “ใบเสร็จสมาคมรายปี ”  
เพื่อดูใบเสร็จที่หักจากเงินปันผลประจำปี



2

เลือก ปี 2565 และ เลือก ดูรายละเอียด  
เพื่อดูรายละเอียดใบเสร็จสมาคมที่ต้องการ



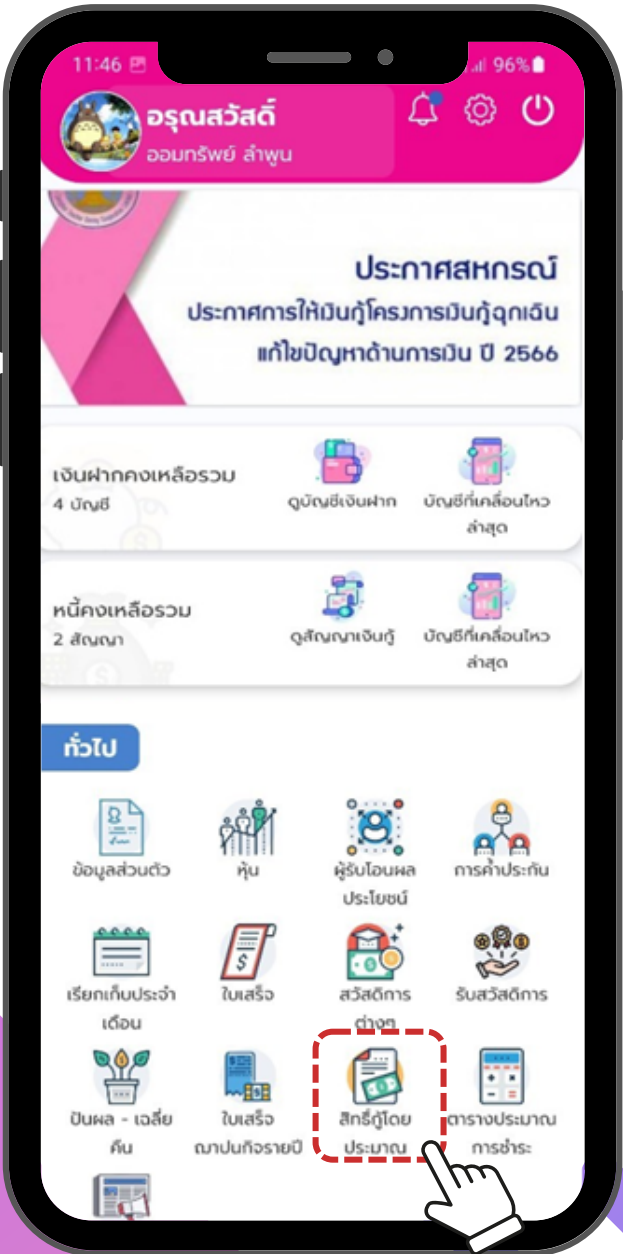


# สิทธิกู้โดยประมาณ



1

เลือก “สิทธิกู้โดยประมาณ”  
เพื่อดูวงเงินกู้สูงสุด



2

รายละเอียดสิทธิที่สามารถ  
กู้ได้โดยประมาณ

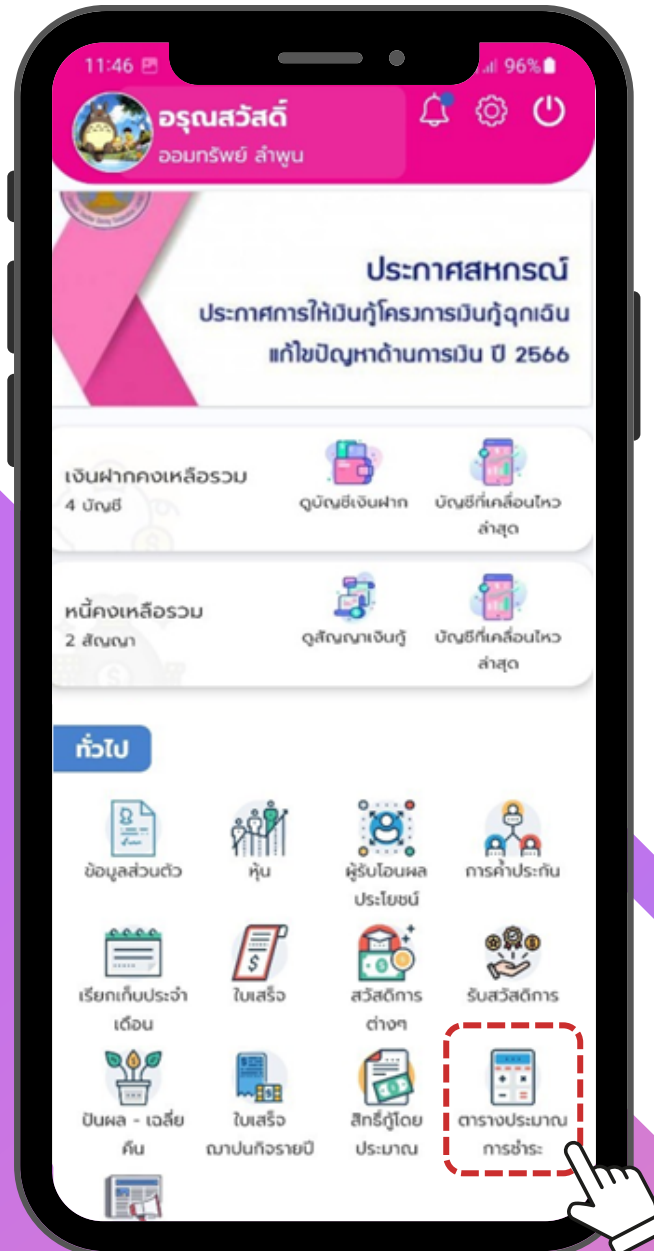


# ตารางประมาณการชำระ



1

เลือก “ตารางประมาณการชำระ”  
เพื่อประมาณการส่งชำระหนี้



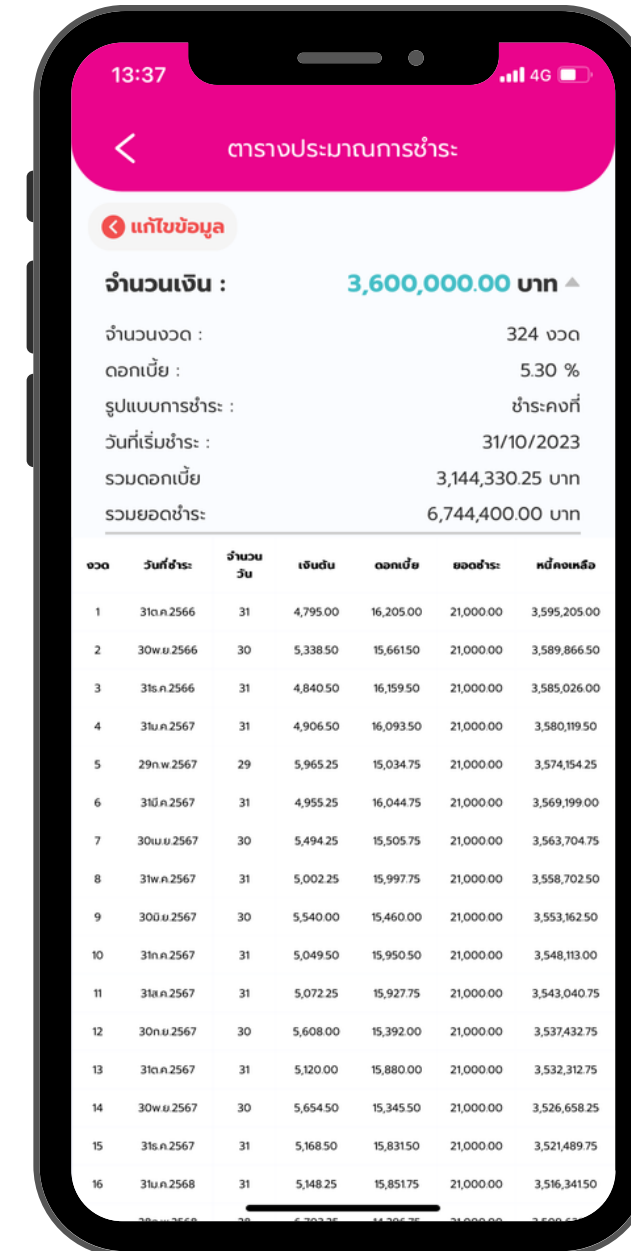
2

ระบุ ข้อมูลการชำระ  
เลือก “จำลองตาราง”



3

เลือก “สิทธิกู้โดยประมาณ”  
เพื่อดูวงเงินกู้สูงสุด





**THANK  
YOU**

