

ประกาศสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด 2 (สม.ลพ.2)
เรื่อง สอบราคาระบบโปรแกรมงานฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ (สม.ลพ.2)

ด้วยสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด 2 (สม.ลพ.2) มีความประสงค์ที่จะจัดซื้อระบบโปรแกรมงานฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ สม.ลพ. 2 จำนวน 1 โปรแกรม โดยวิธีสอบราคาตามรายละเอียดคุณลักษณะ และขอบเขตของระบบโปรแกรม ดังนี้

1. รายละเอียดและคุณลักษณะงานโปรแกรมสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

เป็นโปรแกรมที่ช่วยจัดการงานของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด 2 (สม.ลพ. 2) เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินการดังนี้

1. งานสมาชิกภาพ

1.1 ใบสมัครสมาชิก

- 1.1.1 สามารถจัดเก็บข้อมูลใบสมัครสมาชิก ชื่อ-สกุล วันเดือนปีเกิด เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ สมาชิก วันเดือนปีที่เข้าสมาชิก ประเภทสมาชิก สังกัดสมาชิก วิธีการชำระเงินค่าฌาปนกิจ เงินสงเคราะห์ศพล่วงหน้า ค่าธรรมเนียมสมัครใหม่ ค่าธรรมเนียมรายปี เงินบริจาค ระบุผู้รับผลประโยชน์ ข้อมูลผู้ทำรายการ* (โดยข้อมูลสมาชิกอ้างอิงเลขสมาชิกสหกรณ์ฯ สามารถดึงข้อมูลมาจากระบบสหกรณ์ฯ ได้)
- 1.1.2 สามารถทำการอนุมัติใบสมัครสมาชิกใหม่ได้ทันที หรือ สามารถบันทึกใบคำขอสมัครสมาชิกไว้ก่อนเพื่อรออนุมัติตามมติที่ประชุม
- 1.1.3 สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลใบสมัครสมาชิก สาเหตุการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลผู้ทำรายการ*

1.2 ใบคำขอพ้นสภาพ/ลาออก/โอนย้าย/เสียชีวิต

- 1.2.1 สามารถจัดเก็บข้อมูล วันเดือนปีที่พ้นสภาพ/ลาออก/โอนย้าย/เสียชีวิต สาเหตุการพ้นสภาพ/ลาออก/โอนย้าย/เสียชีวิต ลำดับสมาชิกที่เสียชีวิตในรอบเดือน เลขที่ใบมรณะบัตร ข้อมูลผู้ทำรายการ*
- 1.2.2 สามารถทำการอนุมัติใบคำขอพ้นสภาพ/ลาออก/โอนย้าย/เสียชีวิต ได้ทันที หรือ สามารถบันทึกใบคำขอพ้นสภาพ/ลาออก/โอนย้าย/เสียชีวิต สมาชิกไว้ก่อนเพื่อรออนุมัติตามมติที่ประชุม
- 1.2.3 สามารถยกเลิกใบคำขอพ้นสภาพ/ลาออก/โอนย้าย/เสียชีวิต สาเหตุการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลผู้ทำรายการ*
- 1.2.4 สามารถประมวลผลคำนวณเงินสงเคราะห์เพื่อทำการจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ทายาท ณ วันแจ้งเสียชีวิต และ ณ วันจ่ายเงินสงเคราะห์ ตามวิธีการจ่ายเงินสงเคราะห์ของ สมาคมฯ สม.ลพ. 2

1.3 ข้อมูลสมาชิก

- 1.3.1 สามารถตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดสมาชิก สามารถตรวจสอบประวัติการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก รายการเคลื่อนไหวการรับชำระหนี้ รายการค้างชำระหนี้สงเคราะห์ รายการจ่ายเงินสงเคราะห์
- 1.3.2 สามารถจัดเก็บข้อมูลการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก ข้อมูลผู้ทำรายการ*
- 1.3.3 ระบบงานสหกรณ์ฯ สามารถตรวจสอบและเชื่อมโยงระบบงานสมาคมฯ สม.ลพ. และ สม.ลพ. 2 รวมทั้งระบบงานสมาคมฯ สม.ลพ. และ สม.ลพ. 2 สามารถตรวจสอบและเชื่อมโยงระบบงานสหกรณ์ฯ ได้

2. การประมวลผล

- 2.1 สามารถคำนวณเงินสงเคราะห์ (เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า + ยอดค้างชำระ + เงินอื่นใด) และค่าบำรุงเป็นรายปี เพื่อหักเงินปันผล-เฉลี่ยคืน และรายเดือน ตามเงื่อนไขสมาคมฯ ประมวลผลได้ทั้งแบบรายตัว สังกัดและทั้งหมด พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ข้อมูลผู้ทำรายการ*
- 2.2 สามารถคำนวณจำนวนเงินสงเคราะห์ (ยอดค้างชำระ+ยอดเงินสงเคราะห์เดือนปัจจุบัน)ประมวลผลได้ทั้งแบบรายตัว สังกัดและทั้งหมด พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ข้อมูลผู้ทำรายการ*

3. การทำรายการรับ - จ่าย

3.1 การทำรายการรับชำระ

- 3.1.1 สามารถจัดเก็บข้อมูล รับชำระหนี้สงเคราะห์ รับชำระหนี้สงเคราะห์ล่วงหน้า ค่าบำรุงรายปี ยอดค้างชำระหนี้สงเคราะห์ เงินบริจาค พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ข้อมูลผู้ทำรายการ*
- 3.1.2 สามารถรับชำระสมาชิกสมัครเข้าใหม่สำหรับสมาชิกที่รออนุมัติ โดยชำระอ้างอิงจากใบสมัครสมาชิก หรือสมาชิกอนุมัติทันที พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ข้อมูลผู้ทำรายการ*
- 3.1.3 สามารถยกเลิกการรับชำระ ข้อมูลผู้ทำรายการ*

3.2 การทำรายการจ่าย

- 3.2.1 สามารถจัดเก็บข้อมูล การจ่ายเงินสงเคราะห์ ผู้รับเงินสงเคราะห์ พิมพ์ใบสำคัญจ่ายเงินสงเคราะห์ ข้อมูลผู้ทำรายการ*
- 3.2.2 สามารถยกเลิกการจ่ายเงินเคราะห์ ข้อมูลผู้ทำรายการ*

4. การจัดทำรายงาน/แบบฟอร์ม/หนังสือแจ้ง

- 4.1 รายงานสมาชิกสมัครใหม่
- 4.2 รายงานสมาชิกพันสภาพ
- 4.3 รายงานสมาชิกลาออก
- 4.4 รายงานสมาชิกเสียชีวิต
- 4.5 รายงานเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ รายบุคคล รายหน่วย รายสังกัดและยอดรวม
- 4.6 รายงานสมาชิกคงเหลือ ณ ปัจจุบัน และยอดรวม
- 4.7 รายงานสรุปจำนวนสมาชิกตามสังกัด
- 4.8 หนังสือแจ้งค้างชำระหนี้สงเคราะห์
- 4.9 รายงานการออกใบเสร็จ
- 4.10 รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก
- 4.11 ขอบจดหมายแจ้งเตือน
- 4.12 ไปรษณีย์ตอบรับ

- 4.13 ใบเสร็จรับเงิน
- 4.14 ใบสำคัญจ่าย
- 4.15 รายงานรับชำระ/ยกเลิกเงินรับชำระ
- 4.16 รายงานจ่ายเงิน/ยกเลิกเงินสงเคราะห์
- 4.17 รายงานสรุยอดสมาชิกประจำวัน/เดือน
- 4.18 ออกรายงานเป็นข้อมูล Text และ Excel และ PDF.
- 4.19 ทะเบียนสมาชิกสมาคม
- 4.20 รายงานเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า รายบุคคล รายหน่วย รายสังกัดและยอดรวม
- 4.21 รายงานยอดเงินบริจาค รายวัน รายเดือนและรายปี และยอดรวม
- 4.22 รายงานข้อมูลสมาชิก รายการเคลื่อนไหวการรับชำระเงิน รายการค้างชำระเงินสงเคราะห์ รายการเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า รายบุคคล รายหน่วยและรายสังกัด สามารถเลือกรายการตามช่วงวันที่ทำรายการได้
- 4.23 ข้อมูลสมาชิกสมาคมฯ ใบเสร็จ ในเว็บไซต์และระบบแอปพลิเคชัน ได้ตามรูปของสหกรณ์ฯ

5. ผู้ดูแลระบบ

5.1 สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบโปรแกรม สม.ลพ. 2

5.2 สามารถแก้ไขค่าคงที่ของระบบโปรแกรม สม.ลพ. 2 เช่น ประเภทสมาชิก เงินค่าสมัคร

ค่าธรรมเนียมรายปี วิธีการรับ-จ่าย เป็นต้น

6. แสดงโลโก้ของสมาคม สม.ลพ.

หมายเหตุ *ข้อมูลผู้ทำรายการ ให้แสดงวันเดือนปี เวลาที่ทำรายการ

- ข้อมูลและแบบฟอร์มให้มีข้อมูลและรูปแบบตามที่สมาคมฯ กำหนด

โดยสามารถแสดงเป็นรายงานต่างๆ และสามารถตรวจสอบข้อมูลสมาชิกได้โดยง่าย ลดขั้นตอนการทำงาน ประหยัดการใช้ทรัพยากร เพื่อความถูกต้องแม่นยำ เพิ่มความรวดเร็วในการบริการ โดยมีระบบสำรองข้อมูลป้องกันข้อมูลเสียหาย และสามารถนำเข้าข้อมูลใหม่ได้ โปรแกรมสามารถทำงานได้บนระบบปฏิบัติการ Windows ได้ทุกเวอร์ชัน

2. กำหนดส่งมอบ

สมาคมฯ อนุมัติงบสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด 2 (สม.ลพ.2) กำหนดส่งมอบงานแบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ณ วันที่ทำสัญญาจ้าง โดยต้องส่งมอบงานดังนี้

1.1 แผนการดำเนินงาน

1.2 ศึกษาและวิเคราะห์ระบบงาน

งวดที่ 2 ภายในระยะเวลา 45 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญาจ้าง โดยต้องส่งมอบงานดังนี้

2.1 ทำการถ่ายโอนข้อมูลระบบงานสมาคมฯ (convert)

2.2 ติดตั้งระบบโปรแกรมระบบงานสมาคมฯ เพื่อออกรายงานและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

งวดที่ 3 ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันส่งมอบงานเสร็จสิ้น โดยต้องส่งมอบงานดังนี้

3.1 คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual) จำนวน 1 ชุด และคู่มือผู้ดูแลระบบ (Administrator Manual) จำนวน 1 ชุด

3.2 คู่มือจัดทำระบบ (Technical Manual) เช่น ER-Diagram, Data Flow Diagram เป็นต้น พร้อมซอฟต์แวร์ระบบโปรแกรมระบบงานปฏิบัติงานสงเคราะห์ฯ จำนวน 1 ชุด

ทั้งนี้ รายละเอียดและคุณลักษณะโปรแกรมงานปฏิบัติงานสงเคราะห์ ฉบับนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาว่าจ้างจัดทำโปรแกรมระบบงานปฏิบัติงานสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด 2 (สม.ลพ.2) ด้วย

ผู้มีสิทธิเสนอราคา

1. เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาซื้อดังกล่าวและต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ

2. ผู้ยื่นเอกสารการสอบราคาการจัดซื้อระบบโปรแกรมฯ ต้องเป็นผู้มีอำนาจทำการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ทำการแทน โดยต้องแสดงตนพร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

2.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหรือหนังสือบริคณห์สนธิพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.3 ใบเสนอราคา

2.4 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบโปรแกรม

2.5 หนังสือมอบอำนาจกรณีให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาหรือการต่อรองราคาแทนผู้มีอำนาจลง

นามของบริษัทฯ

3. เงื่อนไขการเสนอราคา

3.1 เป็นระบบโปรแกรมงานปฏิบัติงานที่มีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศสอบราคาครั้งนี้

3.2 ใบเสนอราคาจะต้องระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.2.1 วัน เดือน ปี ที่เสนอราคา

3.2.2 ชื่อบุคคล / นิติบุคคล และที่ตั้งสำนักงานของผู้เสนอราคา

3.2.3 รายการระบบโปรแกรมงานปฏิบัติงาน จำนวนที่เสนอราคา ราคาต่อหน่วย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ราคารวม และกำหนดระยะเวลาในการยื่นราคาที่เสนอ

3.2.4 กำหนดระยะเวลาการส่งมอบสินค้า

3.2.5 กำหนดระยะเวลาในการรับประกันสินค้า และเงื่อนไขการรับประกัน

3.2.6 การให้บริการหลังการจัดซื้อจัดจ้าง และเงื่อนไขในการบริการหลังการจัดซื้อจัดจ้าง

3.2.7 ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทฯ หรือผู้มอบอำนาจพร้อมประทับตราบริษัท

3.3 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยเสนอราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ ค่าขนส่งและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบระบบโปรแกรมให้ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด 2 (สม.ลพ.2)

3.4 ราคาที่เสนอจะต้องยื่นกำหนดราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดของสอบราคา และจะถอนราคาที่เสนอมิได้

3.5 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบสินค้าภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาซื้อขาย

3.6 เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของสอบราคาแล้ว จะไม่รับของสอบราคาหลังกำหนดเวลา

3.7 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาซื้อขายกับสมาคมฯ ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาสินค้าที่เสนอ

3.8 อัตราค่าปรับกรณีการส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนดในสัญญาในอัตราร้อยละ 0.20 ต่อวัน

3.9 การรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบโปรแกรมไม่น้อยกว่า 1 ปี

3.10 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

3.10.1 ในการสอบราคาครั้งนี้จะพิจารณาตัดสินด้วยราคาต่อหน่วยของระบบโปรแกรม

3.10.2 สมาคมฯ ทรงสิทธิไว้ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอ และอาจพิจารณาเลือกจัดซื้อจัดจ้างในจำนวนหรือเฉพาะรายการสินค้ารายการหนึ่งรายการใดจากผู้เสนอราคา รายใดก็ได้ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงประโยชน์การใช้งานและวัตถุประสงค์ของสมาคม หรือยกเลิกการสอบราคาในครั้งนี้

กำหนดยื่นซองสอบราคา ในวันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2563 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึงเวลา 11.00 น. ณ สำนักงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด 2 (สม.ลพ. 2) สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด และกำหนดเปิดซองสอบราคาในวันเดียวกันตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอเอกสารสอบราคาได้ที่งานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด 2 (สม.ลพ.2) สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ระหว่างวันที่ 19-26 มิถุนายน พ.ศ. 2563 สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง Web Site สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด www.lpntsc.com หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 053-511652-3 ต่อ 18, 42 ในวันและเวลาทำการสมาคมฯ

ประกาศ ณ วันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ)



(นายทองศักดิ์ ทะหล้า)

นายกสมาคม

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด 2