

(สำเนา)

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด**  
**ว่าด้วย การใช้ การเก็บรักษา และการซ่อมบำรุงรถสหกรณ์**  
**พ.ศ. 2559**

---

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด พ.ศ. 2558 ข้อ 79 (8) ข้อ 120 (12) และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 50 ครั้งที่ 10/2559 เมื่อวันที่ 24 เดือน กันยายน พ.ศ.2559 ให้กำหนดระเบียบว่าด้วย การใช้ การเก็บรักษา และการซ่อมบำรุงรถสหกรณ์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ว่าด้วย การใช้ การเก็บรักษา และการซ่อมบำรุงรถสหกรณ์ พ.ศ. 2559”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 เดือน กันยายน พ.ศ. 2559

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ว่าด้วย การใช้ การเก็บรักษา และการซ่อมบำรุงรถสหกรณ์ พ.ศ. 2555 และบรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายถึง สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

“รองผู้จัดการ” หมายถึง รองผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

“พนักงานขับรถ” หมายถึง พนักงานขับรถของสำนักงาน

“ผู้ขอใช้รถ” หมายถึง กรรมการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ สมาชิกสหกรณ์ หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์

ข้อ 5 การใช้รถสหกรณ์ให้ใช้เฉพาะงานสหกรณ์ หรืองานอื่นตามที่เห็นสมควรโดยให้ผู้จัดการ หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตใช้รถเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

ในกรณีมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องใช้รถสหกรณ์ให้ผู้ขอใช้เสนอรายงานเหตุผล และความจำเป็นผ่านเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามลำดับจนถึงผู้อนุญาต ทั้งนี้ผู้ขอใช้รถจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) รวมทั้งหากมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้น ผู้ขอใช้รถจะต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัวทั้งสิ้น

ผู้ขอใช้รถจะต้องเสนอรายงานเหตุผลความจำเป็นผ่านเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อพิจารณาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต ตามแบบขอใช้รถของสหกรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

ข้อ 6 การขอใช้รถสหกรณ์ไปงานสหกรณ์ต่างจังหวัด จะต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย

ข้อ 7 การใช้รถสหกรณ์ไปงานสหกรณ์ให้ใช้เส้นทางตรงมุ่งถึงจุดหมายเป็นสำคัญ เพื่อเป็นการประหยัดเชื้อเพลิง เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นจริง ๆ

ให้เจ้าหน้าที่และพนักงานขับรถจัดทำบัญชีการใช้รถของสหกรณ์ โดยเฉพาะการใช้เชื้อเพลิงให้จัดทำบัญชีรายละเอียดพร้อมกับหลักฐานแสดงการเปรียบเทียบการใช้เชื้อเพลิงกับระยะทางของรถแต่ละคัน

ข้อ 8 ให้ใช้รถสหกรณ์ในวันปฏิบัติงานตามปกติ นับแต่เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้จัดการเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 9 เมื่อเสร็จการปฏิบัติงาน หรือเลิกเวลาปฏิบัติงาน พนักงานขับรถจะต้องตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้อยู่ในสภาพปกติก่อนนำรถมาเก็บไว้ในที่จอดรถของสหกรณ์ ในกรณีมีความจำเป็นจะต้องนำรถสหกรณ์ไปเก็บสถานที่อื่นเป็นครั้งคราว จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ

ข้อ 10 รถของสหกรณ์ ให้จัดทำตราสัญลักษณ์ของสำนักงานสหกรณ์ติดไว้ข้างรถทั้งสองข้าง เส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่าสี่สิบเซนติเมตร และชื่อสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ขนาด 9 เซนติเมตร

ข้อ 11 ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีแสดงหลักฐานการได้มาและการจำหน่ายจ่ายโอนรถสหกรณ์ไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ว่าด้วย การใช้ การเก็บรักษา และการซ่อมบำรุงรถสหกรณ์ พ.ศ. 2559

ข้อ 12 ในแต่ละปีงบประมาณให้เจ้าหน้าที่สำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถ เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเชื้อเพลิง และการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและรายงานให้ประธานกรรมการทราบภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

ข้อ 13 ให้เจ้าหน้าที่จัดทำมีสมุดบันทึกการใช้รถสหกรณ์ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ว่าด้วย การใช้ การเก็บรักษา และการซ่อมบำรุงรถสหกรณ์ พ.ศ. 2559

ข้อ 14 ในกรณีที่รถสหกรณ์ประสบอุบัติเหตุ ให้พนักงานขับรถรีบรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงประธานกรรมการทันทีตามแบบรายงานของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ว่าด้วย การใช้ การเก็บรักษา และการซ่อมบำรุงรถสหกรณ์ พ.ศ. 2559 พร้อมทั้งแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 15 ให้เป็นหน้าที่ของพนักงานขับรถที่จะดูแลรักษารถที่ตนได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ขับ หากรถสหกรณ์ชำรุดเสียหาย ใช้การไม่ได้เพราะเหตุใช้งานตามปกติหรือเหตุอื่น ให้พนักงานขับรถรีบรายงานเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ผู้จัดการ ประธานกรรมการ ให้ประธานกรรมการตั้งคณะกรรมการที่เห็นสมควรตรวจสอบสภาพเพื่อดำเนินการซ่อมต่อไป

ข้อ 16 ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสมุดแสดงการซ่อมบำรุงรถสหกรณ์ แต่ละคันตามแบบรายงานของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษา และการซ่อมบำรุงรถสหกรณ์ พ.ศ. 2559

ข้อ 17 การบำรุงรักษารถสหกรณ์ เช่น การล้างอัดฉีด การเติมหรือเปลี่ยนน้ำมันเบรก น้ำมันหล่อลื่นไส้กรองน้ำมันเครื่อง หรือวัสดุอื่น ๆ อันจำเป็นต้องกระทำเป็นครั้งคราวตามที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้รถ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการขออนุมัติต่อผู้จัดการ

ข้อ 18 พนักงานขับรถต้องตรวจสอบสภาพของรถสหกรณ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้อยู่ในสภาพดีก่อนนำออกไปใช้ปฏิบัติงานทุกครั้ง

ข้อ 19 รถสหกรณ์ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงได้ตามวงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้เพื่อการนี้

ให้ประธานกรรมการดำเนินการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน กันยายน พ.ศ. 2559

(ลงชื่อ) สมคิด ปัญญาแก้ว  
(นายสมคิด ปัญญาแก้ว)  
ประธานกรรมการดำเนินการ  
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด