

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด
ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้จัดการและรองผู้จัดการ
พ.ศ. 2561

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ข้อ 79 (8) และข้อ 120 (12) และมติของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ชุดที่ 52 ครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2561 เห็นชอบให้กำหนดระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้จัดการและรองผู้จัดการ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้จัดการและรองผู้จัดการ พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

“ข้อบังคับ” หมายถึง ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน

จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

“รองผู้จัดการ” หมายถึง รองผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

ข้อ 4 ผู้จัดการและรองผู้จัดการต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการประเมินที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แต่งตั้งขึ้น เพื่อตรวจสอบผลและพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และเมื่อครบ 4 ปี ให้มีการประเมินเพื่อประเมินผลสรุปผลการปฏิบัติงานตลอดสัญญาจ้าง

ข้อ 5 ผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ 65 ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน หากผลการประเมินร้อยละ 65 – 74 ต้องปรับปรุง โดยจะมีการประเมินใหม่หลังจากปฏิบัติงานตามที่กำหนด 90 วัน หากผลการประเมินร้อยละ 75 ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

ข้อ 6 ถ้าผู้จัดการ และรองผู้จัดการ ไม่ผ่านการประเมินให้คณะกรรมการบอกเลิกจ้าง โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้นจากสหกรณ์ เว้นแต่สิทธิตามกฎหมายแรงงานกำหนดไว้

บทเฉพาะกาล

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการ รองผู้จัดการ ที่มีอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ถือใช้ให้ใช้ระเบียบเดิมไปก่อนตามสัญญาจ้างที่มีอยู่เดิม

ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561

(ลงชื่อ) สุรพล โพธิ์เจริญ
 (นายสุรพล โพธิ์เจริญ)
 ประธานกรรมการดำเนินการ
 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด