



**ข้อบังคับ**  
**สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด**  
**พ.ศ. 2558**

\*\*\*\*\*

ตามมติของที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2558 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด เมื่อวันที่ 26 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558 ให้แก้ไขข้อบังคับโดยยกเลิกข้อบังคับเสียทั้งหมดและให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนแล้วมีความดังนี้

ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด พ.ศ. 2558”

ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์ฉบับเดิมให้ยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์ที่มีอยู่ก่อนข้อบังคับสหกรณ์ฉบับนี้ใช้บังคับนับแต่วันที่ข้อบังคับสหกรณ์ฉบับนี้มีผลบังคับใช้ในข้อบังคับนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

“คณะอนุกรรมการ” หมายถึง คณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

“คณะอนุกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะอนุกรรมการดำเนินการที่ได้มาจากการเลือกตั้งเพื่อช่วยเหลือกรรมการดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ให้ครอบคลุมตามเขตพื้นที่ต่างๆ

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

“สมาชิกสมทบ” หมายถึง สมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

“ผู้แทนสมาชิก” หมายถึง สมาชิกสามัญที่ได้รับการเลือกตั้ง

“ดำเนินธุรกิจอื่น” หมายถึง การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์เพื่อประโยชน์ของสมาชิก

**หมวด 1**

**ชื่อ ประเภท และที่ตั้งสำนักงาน**

**ข้อ 1 ชื่อ ประเภท และที่ตั้งสำนักงาน**

ชื่อ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

Lamphun Teacher Saving Co-operative Society Company Limited

ประเภท สหกรณ์ออมทรัพย์

ที่ตั้งสำนักงาน

เลขที่ 103/1 ถนนพระคงเกษิ  
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองลำพูน  
จังหวัดลำพูน

ท้องที่ดำเนินงาน

จังหวัดลำพูน

สหกรณ์อ้ายยที่ตั่งสำนักงานหรือตั่งสำนักงานสาขาได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควรโดยแจ้งให้ นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไปด้วย สหกรณ์อาจตั้งหน่วยบริการเพื่อดำเนินกิจการของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย โดยกำหนดเป็นระเบียบสหกรณ์

**ข้อ 2 เครื่องหมายสหกรณ์** สหกรณ์มีเครื่องหมายเป็นรูปวงกลม 2 ชั้น ชั้นในเป็นรูปพระธาตุหริภุญไชย ชั้นนอกเป็นชื่อ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด



## หมวด 2

### วัตถุประสงค์

**ข้อ 3 วัตถุประสงค์** สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิกโดยวิธีช่วยเหลือตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักการสหกรณ์ ในข้อต่อไปนี้

(1) ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์ โดยช่วยให้สามารถสงวนส่วนแห่งรายได้ของตนไว้ในทางอันมั่นคง และได้รับประโยชน์ตามสมควร

(2) ส่งเสริมการพัฒนาบุคคลในครอบครัวของสมาชิกและสังคมโดยทั่วไป

(3) ส่งเสริมการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และช่วยตัวเองในหมู่สมาชิก

### ข้อ 4 อำนาจกระทำการ

(1) รับฝากเงินจากสมาชิก หรือสหกรณ์อื่น หรือสมาชิกสมทบ หรือสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์ ซึ่งมีสมาชิกของสมาคมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิก ของสหกรณ์ผู้รับฝากเงิน ทั้งนี้ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

(2) จัดหาทุนเพื่อกิจการตามวัตถุประสงค์

(3) จัดให้มีเงินกู้สำหรับสมาชิกตามข้อกำหนดอันสมควร

(4) ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงินได้ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

(5) ซื้อหุ้นของธนาคารซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์

(6) ซื้อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น

(7) ซื้อหุ้นของสถาบันซึ่งประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวกหรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์ โดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

- (8) ชื่อหลักทรัพย์ของรัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจ
- (9) ดำเนินการให้กู้ยืมเพื่อการเคหะสงเคราะห์ เพื่อซื้อยานพาหนะ และเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพอื่น
- (10) ให้สวัสดิการหรือให้การสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว
- (11) ดำเนินธุรกิจอื่นที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ เพื่อประโยชน์ของสมาชิก
- (12) ออกตั๋วสัญญาใช้เงินและตราสารการเงิน
- (13) ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินและตราสารการเงิน
- (14) ร่วมมือกับทางราชการ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และสหกรณ์อื่น เพื่อส่งเสริมและปรับปรุงกิจการของสหกรณ์
- (15) ฝากเงินในชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น และฝากในธนาคาร หรือฝากในสถาบันทางการเงินที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์
- (16) กระทำการต่าง ๆ ตามที่อนุญาตไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น ทั้งนี้ รวมถึงการถือกรรมสิทธิ์ หรือทรัพย์สินครอบครอง ซื้อ แลกเปลี่ยน โอน หรือรับโอน เช่าหรือให้เช่า เช่าซื้อหรือให้เช่าซื้อ จำนองหรือรับจำนอง จำนำหรือรับจำนำ ขายหรือจำหน่ายซึ่งทรัพย์สินตลอดจนดำเนินกิจการอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ด้วย
- (17) ดำเนินกิจการอย่างอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับ หรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

### หมวด 3 สมาชิก

#### ข้อ 5 สมาชิก สมาชิกสหกรณ์นี้คือ

- (1) ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับที่ได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่ถือครบถ้วนแล้ว
- (2) ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกสมทบตามข้อบังคับ

#### ข้อ 6<sup>1</sup> คุณสมบัติของสมาชิก สมาชิกต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นบุคคลธรรมดา และบรรลุนิติภาวะ
- (3) เป็นข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือข้าราชการบำนาญ หรือ ลูกจ้างประจำ หรือเป็นพนักงานราชการของรัฐ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการประจำจังหวัดลำพูน ซึ่งมีสิทธิ์ได้รับบำเหน็จ บำนาญจากรัฐ และมีหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกให้การรับรองคุณสมบัติ หรือเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์นี้ หรือ เป็นผู้รับบำนาญที่เคยเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด หรือ
- (4) เป็นพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ซึ่งทำงานประจำในกองการศึกษา หรือ ส่วนการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดลำพูน หรือ
- (5) เป็นสมาชิกครูสภาซึ่งทำงานประจำโรงเรียนเอกชนในจังหวัดลำพูน หรือ

---

<sup>1</sup> ข้อ 6 คุณสมบัติของสมาชิก แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

(6) สมาชิกสหกรณ์ที่โอนไปสังกัดหน่วยงานใหม่ ที่มีสหกรณ์ออมทรัพย์ในหน่วยงานนั้น แต่ไม่สามารถรับโอนสมาชิกของสหกรณ์ได้ หรือ ไม่มีการจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ในหน่วยงานนั้น หรือ

(7) เป็นข้าราชการ หรือ ข้าราชการบำนาญสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด อยู่ก่อนข้อบังคับนี้ประกาศใช้

(8) เป็นผู้มีคุณสมบัติและนิสัยดีงาม

(9) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน

**ข้อ 7 การเข้าเป็นสมาชิก** ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ (รวมทั้งสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งประสงค์จะขอเข้าเป็นสมาชิกตามข้อ 11 ) ต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครรับรอง แต่ถ้าผู้สมัครเป็นผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน ก็ต้องมีผู้รับรอง

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณา ปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6 ทั้งเห็นเป็นการสมควรแล้ว ก็ให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้แล้วเสนอเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวต่อไปทราบ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใด ๆ เมื่อผู้สมัครร้องขอให้คณะกรรมการดำเนินการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติแห่งที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้าเป็นสมาชิกในกรณีดังว่านี้ ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนสมาชิกที่มาประชุม

**ข้อ 8 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า** ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระ ค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คนละ 200 บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้

**ข้อ 9 สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก**

(1) การได้สิทธิในฐานะสมาชิก ผู้เข้าเป็นสมาชิกต้องลงลายมือของตนในทะเบียนสมาชิกกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์ให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้ว จึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิก

(2) สิทธิของสมาชิก มีดังนี้

1. เข้าร่วมประชุมใหญ่ เพื่อเสนอความคิดเห็น หรือ ออกเสียงลงคะแนน
2. เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ
3. เสนอหรือได้รับเลือกเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์ หรือ ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์
4. ได้รับบริการทางธุรกิจและทางวิชาการจากสหกรณ์
5. สิทธิอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

(3) หน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
2. เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
3. ส่งเสริม สนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
4. สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์
5. ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ พัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

**ข้อ 10 สมาชิกย้ายสังกัด** สมาชิกที่ย้ายหรือโอนไปรับราชการในสังกัดอื่น และประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ซึ่งตั้งขึ้นในสังกัดนั้น หากสหกรณ์นั้นมีข้อบังคับให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้ และคณะกรรมการดำเนินการได้มีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ถ้าสมาชิกนั้นมีความประสงค์จะให้โอนเงินค่าหุ้นและ

เงินกู้ที่ตนมีอยู่ในสหกรณ์นี้ไปยังสหกรณ์ที่ตนได้ไปเข้าเป็นสมาชิกใหม่สหกรณ์ก็จะจัดการโอนเงินค่าหุ้น เงินกู้ และเงินฝาก (ถ้ามี) ที่สมาชิคนั้นมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้ตามวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์

**ข้อ 11 การรับโอนสมาชิกสหกรณ์อื่น** สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งย้าย หรือโอนมารับราชการ ในสังกัดตามข้อ 6 (3) หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิก ก็ให้ยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7 และจะได้สิทธิในฐานะสมาชิกตามข้อ 9 ตั้งแต่วันที่ได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกกับได้ชำระค่าธรรมเนียม แรกเข้า และสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกอยู่เดิมได้โอนเงินค่าหุ้นให้สหกรณ์นี้แล้ว

กรณีผู้มีความประสงค์จะโอน ให้เป็นไปตามวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วยการโอน สมาชิกสหกรณ์

**ข้อ 12 การเปลี่ยนแปลงชื่อ สัญชาติ และที่อยู่** สมาชิกคนใดมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่อง ชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

### การตั้งผู้รับผลประโยชน์

**ข้อ 13 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์** สมาชิกจะทำเป็นหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเพื่อให้เป็น ผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่กรรม โดยมอบไว้แก่สหกรณ์ เพื่อเป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ให้ทำตามลักษณะพินัยกรรมโดยอนุโลม

ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้กับสหกรณ์แล้ว ให้ทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคหนึ่งมอบให้สหกรณ์ถือไว้แทนฉบับเดิม

เมื่อสมาชิกตาย สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และดอกเบี้ย บรรดาที่ สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำ หลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าว นั้น ทั้งนี้ตามข้อกำหนดในข้อ 19 และข้อ 20

### การขาดจากสมาชิกภาพ

**ข้อ 14 การขาดจากสมาชิกภาพ** สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออกจากสหกรณ์
- (3) วิกลจริต
- (4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (5) ถูกให้ออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 6 (3) – (7) โดยมีความผิด
- (6) ถูกให้ออกจากสหกรณ์
- (7) ขาดคุณสมบัติของสมาชิกตามข้อบังคับ ข้อ 6

**ข้อ 15 การลาออกจากสหกรณ์** สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือ ผู้ค้ำประกัน อาจลาออกจากสหกรณ์ได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการ ดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้ว จึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ ได้

คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการสอบสวน พิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ ก็ให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ตามความในวรรคก่อนได้ แล้ว แจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบด้วย

**ข้อ 16 การให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์** สมาชิกอาจถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) ไม่ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า ตามข้อ 8 หรือไม่ ถู้อหุ้ครั้งแรก ตามข้อ 37

(2) ขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกัน หรือขาดส่งรวมถึงหกงวด ทั้งนี้ โดยมิได้ รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ

(3) นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้

(4) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกัน สำหรับเงินกู้ ที่เกิดบกพร่องให้คืนคืนภายในระยะเวลาที่ คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(5) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงิน หรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือ ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่งๆ

(6) ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อจะ ก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่ แล้ว

(7) จงใจฝ่าฝืนข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือมติของสหกรณ์ หรือประพฤติกการใด ๆ อันเป็น เหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต หรือแสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณา ปรากฏว่าสมาชิกมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้ และได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม แห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่อยู่ใน ที่ประชุมแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์

สมาชิกที่ถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบการให้ออกและให้คณะกรรมการดำเนินการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อ วินิจฉัย คำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สุด

**ข้อ 17 การจำหน่ายชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิกสหกรณ์** ในกรณีที่สมาชิกออกจาก การเป็นสมาชิกสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ให้คณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายชื่อสมาชิกออกจากทะเบียน สหกรณ์

**ข้อ 18 สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรือออกจากงานประจำโดยไม่มี ความผิด** สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 6 (3) – (7) โดยไม่มี ความผิด ถ้ามิได้ ลาออกจากสหกรณ์ด้วยก็ให้ถือว่าคงเป็นสมาชิกอยู่โดยมิต้องส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนต่อไปอีกก็ได้ สมาชิกเช่นว่า นั้นอาจได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ ได้ตามระเบียบว่าด้วยเงินกู้ของสหกรณ์ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน

กรณี ประสงค์ขอย้ายหน่วยงานต้นสังกัดส่วนราชการผู้เบิกใหม่นอกเขตจังหวัดลำพูน สหกรณ์ต้องทำ หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเป็นหนี้และเอกสารประกอบไปยังหน่วยงานใหม่ ให้ผู้เบิกใหม่ดำเนินการเบิกจ่ายแทน แล้วแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ ภายใน 15 วัน

**ข้อ 19 การจ่ายเงินคืนให้แก่สมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ** ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพ เพราะเหตุผลตามข้อ 14 (1), (2), (3) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่ สมาชิกนั้นมียอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดย เฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายเงินคืน

ทันทีโดยไม่มีเงินปันผล หรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ย้อนนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายคืนหลังจากวันสิ้นปีที่ย้อน โดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ย้อนนั้นด้วย ในเมื่อที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายคืนให้ตามข้อกำหนดว่าด้วยการรับฝากเงินในข้อบังคับนี้และในระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกขาดสมาชิกภาพเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอการจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่ แต่เฉพาะสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ เนื่องจากตนได้โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 6 (3) โดยไม่มีความผิดนั้น คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันเป็นพิเศษ

ในกรณีที่สมาชิกขาดสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 14 (4) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืน กับดอกเบี้ยค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกขาดสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 14 (5), (6) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืน กับดอกเบี้ยค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ประจำปีที่ย้อนจากสหกรณ์หรือหากสมาชิก ขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปี โดยขอรับเงินปันผลในปีนั้นภายหลังที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝาก และดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายให้ตามข้อกำหนดว่าด้วยการรับฝากเงินในข้อบังคับนี้และในระเบียบของสหกรณ์

กรณีที่สหกรณ์มีการดำเนินงานเป็นปกติให้จ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกตามมูลค่าที่ปรากฏในข้อ 36 แต่กรณีที่สหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปีและคำนวณมูลค่าหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกและให้คำนวณเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกโดยนำทุนเรือนหุ้นทั้งหมดหักด้วยขาดทุนสะสมคงเหลือและหนี้สินทั้งสิ้นแล้วนำมาเฉลี่ยโดยใช้จำนวนหุ้นทั้งสิ้นเป็นฐานในการคำนวณ

เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อ ๆ ไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อ 36 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม

**ข้อ 20 การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์** ในการจ่ายเงินคืนดังกล่าวในข้อ 19 นั้น สหกรณ์มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน

**ข้อ 21 ความรับผิดชอบของสมาชิกเพื่อหนี้สินของสหกรณ์** สมาชิกมีความรับผิดชอบเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

### สมาชิกสมทบ

**ข้อ 22 สมาชิกสมทบ** สหกรณ์อาจเปิดรับสมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบด้วยความสมัครใจ และมีความประสงค์จะใช้บริการต่าง ๆ ของสหกรณ์เป็นการประจำ

**ข้อ 23<sup>2</sup> คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ**

สมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

---

<sup>2</sup> ข้อ 23 คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

- (2) 1. เป็นบุคคลซึ่งเป็นคู่สมรส หรือบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของสมาชิกสามัญที่บรรลุนิติภาวะแล้ว หรือ บิดา มารดา หรือ เคยเป็นสมาชิกสามัญที่ไม่ได้รับบำนาญ หรือ
2. เป็นบุคคลในครอบครัวสมาชิก ที่บรรลุนิติภาวะ หรือ
3. เป็นผู้ที่เคยเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด มาก่อน ต่อมาขาดคุณสมบัติตามข้อ 6 (3) และไม่เคยถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิก หรือผู้ที่เป็นครูในตำแหน่งครูอัตราจ้าง หรือลูกจ้างชั่วคราวของหน่วยงานทางการศึกษาในจังหวัดลำพูน
- (3) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม
- (4) เป็นผู้มีความประสงค์จะทำธุรกิจ หรือใช้บริการจากสหกรณ์
- (5) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน

**ข้อ 24 การสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบ** ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

**ข้อ 25 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า** ผู้เข้าเป็นสมาชิกสมทบจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คนละ 200 บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์และจะเรียกคืนไม่ได้ และให้ถือหุ้นครั้งแรก 500 บาท

**ข้อ 26 การได้สิทธิในฐานะสมาชิกสมทบ** ผู้เข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์ให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้วจึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิกสมทบ ย่อมได้สิทธิในการถือหุ้น ผากเงิน กู้ยืมเงิน การเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการประชุมใหญ่ การเข้ารับการอบรมตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด เว้นแต่ สิทธิในการนับชื่อของสมาชิกสมทบเข้าเป็นองค์ประชุมในการประชุมใหญ่ การออกเสียงใด ๆ หรือเป็นกรรมการดำเนินการของสหกรณ์

**(1) สมาชิกสมทบบมีสิทธิดังนี้**

1. มีสิทธิถือหุ้นในสหกรณ์ได้ไม่เกิน 1 ใน 5 ของจำนวนหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมดที่สหกรณ์มีอยู่ในขณะนั้น และมีความรับผิดชอบเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าที่ตนถือ
2. มีสิทธิฝากเงินกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด
3. มีสิทธิได้รับเงินกู้จากสหกรณ์รวมกันทุกประเภทไม่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้น และหรือเงินฝากที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในเวลานั้น
4. มีสิทธิได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนตามที่สหกรณ์กำหนด
5. มีสิทธิได้รับสวัสดิการตามที่สหกรณ์กำหนดสำหรับสมาชิกสมทบ

**(2) สมาชิกสมทบบมีหน้าที่ ดังนี้**

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
2. เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
3. ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
4. สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์
5. ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

**ข้อ 27 การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ** สมาชิกสมทบบย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ



- (3) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (4) ลาออกจากสหกรณ์และได้รับอนุญาตแล้ว
- (5) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 23
- (6) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

**ข้อ 28 การลาออกจากสหกรณ์ของสมาชิกสมทบ** สมาชิกสมทบผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ ในฐานะผู้กู้ อาจลาออกจากสหกรณ์ได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้ว จึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

**ข้อ 29 การให้ออกจากสหกรณ์ของสมาชิกสมทบ** สมาชิกสมทบอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์ เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า
- (2) ไม่ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมทบ
- (3) นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้ขึ้น
- (4) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองงวด หรือ ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ตั้งแต่วันถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ
- (5) จงใจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (6) แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ หรือขบวนการสหกรณ์ ไม่ว่า โดยประการใด ๆ

**ข้อ 30 การเปลี่ยนแปลงชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ของสมาชิกสมทบ** สมาชิกสมทบคนใด มีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องชื่อ สัญชาติและที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

**ข้อ 31 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิกสมทบ** สมาชิกสมทบจะทำเป็นหนังสือตั้งบุคคลหนึ่ง หรือหลายคน เพื่อให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์ในเมื่อตนถึงแก่กรรมนั้น มอบให้สหกรณ์ถือไว้ หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ต้องทำตามลักษณะพินัยกรรม

ถ้าสมาชิกสมทบประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้วต้อง ทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคแรกก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้แทนฉบับเดิม

เมื่อสมาชิกสมทบตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ และสหกรณ์ จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินผลประโยชน์ หรือเงินอื่นใดบรรดาที่ได้นำ หลักฐานมาแสดงให้เห็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาท ผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้ ทั้งนี้ ตามกำหนดในข้อ 32

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนด หนึ่งปี นับแต่วันที่สมาชิกสมทบตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนาบรรดบัตรที่ทางราชการออกให้ แสดงว่าสมาชิกสมทบนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้ พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงิน ผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกสมทบได้จัดทำให้ สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดี ให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็น ทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

**ข้อ 32 การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพ** ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพ เพราะเหตุตามข้อ 27 (1) , (2) ,(4) นั้น สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้นที่สมาชิกสมทบมีอยู่ในสหกรณ์ให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกสมทบซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ผู้มีสิทธิได้รับโดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายเงินคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลและหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ย้อนก่อน หรือจะเรียกให้จ่ายเงินหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออก โดยได้รับเงินปันผลและหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ย้อนก่อนด้วย ในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับ ผากและดอกเบี๋ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายเงินให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพมีจำนวนเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอกการจ่ายเงินค่าหุ้นของสมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นจนถึงปีทางบัญชีใหม่

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 27 (3) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับผากเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี๋ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 27 (5) และ (6) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี๋ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์ คืนให้ในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ปีที่ย้อนจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกสมทบขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังที่ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับผากและดอกเบี๋ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์

กรณีที่สหกรณ์มีการดำเนินงานเป็นปกติให้จ่ายเงินค่าหุ้นแก่สมาชิกตามมูลค่าที่ปรากฏในข้อ 36 แต่กรณีที่สหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายเงินค่าหุ้นแก่สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปีและคำนวณมูลค่าหุ้นที่จะจ่ายเงินแก่สมาชิก และให้คำนวณเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายเงินแก่สมาชิกโดยนำทุนเรือนหุ้นทั้งหมดหักด้วยขาดทุนสะสมคงเหลือและหนี้สินทั้งสิ้นแล้วนำมาเฉลี่ยโดยใช้จำนวนหุ้นทั้งสิ้นเป็นฐานในการคำนวณ

เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าหุ้น จ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อ ๆ ไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อ 36 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม

**ข้อ 33 การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์** ในการจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกสมทบตามข้อ 32 นั้น สหกรณ์มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน

**ข้อ 34 การถอนชื่อสมาชิกสมทบออกจากทะเบียนสมาชิกสมทบ** ในกรณีที่สมาชิกสมทบออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกสมทบออกจากทะเบียนสมาชิกสมทบ

## หมวด 4

### ทุน

**ข้อ 35 ทุน** สหกรณ์อาจหาทุนเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (1) ออกหุ้น
- (2) รับฝากเงิน

- (3) กู้ยืมเงินและรับเงินจากการออกตั๋วสัญญาใช้เงินและตราสารการเงิน
- (4) สะสมทุนสำรองและทุนอื่น ๆ
- (5) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้

## หุ้น

**ข้อ 36 การออกหุ้น** สหกรณ์ออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวนมีมูลค่าหุ้นละสิบบาท

**ข้อ 37 การถือหุ้น** สมาชิกทุกคนต้องส่งเงินค่าหุ้นเป็นรายเดือน ตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิก ตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของตน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

เงินได้รายเดือนตามความในวรรคแรก หมายถึงเงินเดือนและเงินเพิ่มค่าครองชีพหรือเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ ซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานเจ้าสังกัด และหมายถึงบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญบำนาญ ซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการด้วย

ถ้าสมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใดก็ย่อมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

สมาชิกแต่ละคนต้องถือหุ้นในสหกรณ์อย่างน้อยหนึ่งหุ้น แต่จะถือเกินกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมดไม่ได้

สมาชิกจะโอนหุ้นซึ่งตนถือให้ผู้อื่นไม่ได้ นอกจากที่กล่าวไว้ในข้อ 13 และจะถอนคืนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ก็ไม่ได้

ในระหว่างที่สมาชิกภาพของสมาชิกยังไม่สิ้นสุดลง ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของสมาชิกใช้สิทธิเรียกร้อง หรืออายัดค่าหุ้นของสมาชิกผู้นั้น และเมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง สหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่มาหักกลบลบหนี้ที่สมาชิกผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้และให้สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าหนี้บุริมสิทธิพิเศษเหนือเงิน ค่าหุ้นนั้น

สำหรับสมาชิกสมทบนั้น สหกรณ์อาจกำหนดระเบียบการชำระค่าหุ้นหรือละเว้นการชำระค่าหุ้นของสมาชิกได้ตามความเหมาะสม

**ข้อ 38 การส่งค่าหุ้นรายเดือน** การส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนนั้น ให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้น ๆ ทุกเดือน

เมื่อสมาชิกมีคำขอเป็นหนังสือและคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าสมาชิกนั้นตกอยู่ในพฤติการณ์อันทำให้ไม่สามารถส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนได้โดยมิใช่เกิดขึ้นด้วยเจตนาอันไม่สุจริตของตน คณะกรรมการดำเนินการจะอนุญาตให้สมาชิกนั้นไม่ต้องส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนชั่วคราวระยะเวลาตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรก็ได้

**ข้อ 39 การลดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน** สมาชิกที่ได้ส่งเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่า 120 เดือน หรือเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า 300,000.- บาท จะลดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนลงก็ได้ แต่ไม่เกินครึ่งหนึ่งของอัตรา การส่งค่าหุ้นรายเดือนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ โดยแจ้งความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

**ข้อ 40 การแจ้งยอดจำนวนหุ้น** สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกถือให้สมาชิกแต่ละคนทราบทุกสิ้นปีทางบัญชี

## หมวด 5 การดำเนินงาน

**ข้อ 41 การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์** การลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพันสหกรณ์ เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นพิเศษตามข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) หนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ตลอดจนการเบิก หรือรับเงินกู้ การจำนองซึ่งสหกรณ์เป็นผู้จำนอง การถอนเงินฝากของสหกรณ์ และในนิติกรรมอื่น ๆ จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายรวมกันไม่น้อยกว่าสามคน

อนึ่ง การเบิก หรือรับเงินกู้ การถอนเงินฝากของสหกรณ์การโอนเงินในธนาคารระหว่างบัญชีของสหกรณ์ และหรือ สถาบันการเงินอื่น ตลอดจน การนำเงินไปประกอบธุรกิจอื่น ตามข้อ 4 (11) หากเกินจำนวนสิบล้านบาท จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการทั้งคณะ และมีเอกสารลงลายมือมอบหมายให้ผู้ลงลายมือชื่อแทนทุกครั้ง เว้นแต่การโอนเงินเพื่อจ่ายเงินกู้แก่สมาชิกตามปกติ

(2) การรับฝากเงิน ใบรับเงินและเอกสารทั้งปวง นอกจากที่กล่าวไว้ใน (1) ข้างบนนี้ จะต้องลงลายมือชื่อของผู้จัดการ และหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(3) การทำนิติกรรมการรับจำนองที่ดินหรืออื่น ๆ เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ซึ่งสมาชิกกู้เงินจากสหกรณ์ หลักประกันการทำงานของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตลอดจนถึงการถอนจำนอง จะต้องลงลายมือชื่อประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้จัดการ คนใดคนหนึ่ง หรือหลายคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ได้

อนึ่ง ในหนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ใบสั่งจ่ายเงิน ใบรับเงิน ตัวสัญญาใช้เงิน และตราสารการเงินของสหกรณ์นั้น ต้องประทับตราของสหกรณ์เป็นสำคัญด้วย

## วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน

**ข้อ 42 วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน** ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ถ้าที่ประชุมใหญ่ยังมิได้กำหนด หรือนายทะเบียนสหกรณ์ยังมิได้ให้ความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมสำหรับปีใด ก็ให้ใช้วงเงินกู้ยืมสำหรับปีก่อนไปพลาง

**ข้อ 43 การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน** สหกรณ์อาจกู้ยืมเงิน หรือออกตัวสัญญาใช้เงิน หรือตราสารการเงินหรือโดยวิธีอื่นใด สำหรับใช้เป็นทุนดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ได้ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายในวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปีตามข้อ 42

## การรับฝากเงิน

**ข้อ 44 การรับฝากเงิน** สหกรณ์อาจรับฝากเงินประเภทออมทรัพย์ หรือประเภทประจำจากสมาชิก หรือสหกรณ์อื่น หรือสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์ซึ่งมีสมาชิกของสมาคมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์ ทั้งนี้ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการฝาก ดอกเบี้ย การถอนเงินฝาก และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์  
ให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

## การให้เงินกู้

### ข้อ 45 การให้เงินกู้ เงินกู้นั้นอาจให้ได้แก่

- (1) สมาชิกของสหกรณ์
- (2) สหกรณ์อื่น ๆ

การให้เงินกู้แก่สมาชิคนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ได้ตามข้อบังคับนี้ และตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ หลักประกันสำหรับเงินกู้ ลำดับแห่งการให้เงินกู้ เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้ และข้อกำหนดอื่น ๆ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิคนั้นให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นนั้น คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาให้กู้ได้ต่อเมื่อสหกรณ์มีเงินทุนเหลือจากการให้กู้เงินแก่สมาชิกแล้ว

สมาชิก หรือสหกรณ์อื่นซึ่งประสงค์จะขอกู้เงินจากสหกรณ์ ต้องเสนอคำขอกู้เงินตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้ สำหรับระเบียบการให้สหกรณ์อื่นกู้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

**ข้อ 46 ความมุ่งหมายแห่งเงินกู้** เงินกู้ซึ่งให้แก่สมาชิกไม่ว่าประเภทใด ๆ จะให้ได้เฉพาะเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ให้คณะกรรมการดำเนินการสอดส่อง และกวดขันการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้ตรงตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

**ข้อ 47 ประเภทและจำกัดแห่งเงินกู้** สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่สมาชิกได้ตามประเภทและจำกัดดังต่อไปนี้

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ในกรณีที่สมาชิกมีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุอันจำเป็นรีบด่วน และมีความประสงค์ขอกู้เงิน คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้เพื่อเหตุนั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(2) เงินกู้สามัญ ในกรณีที่สมาชิกมีความประสงค์ขอกู้เงินสำหรับใช้จ่ายเงิน เพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ต่าง ๆ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิคนั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(3) เงินกู้พิเศษ เมื่อสหกรณ์มีฐานะการเงินก้าวหน้าพอที่จะช่วยเหลือให้เงินกู้ เพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคงหรือเพื่อการเคหะ หรือก่อประโยชน์อภยแก่สมาชิกได้ โดยจำนวนเกินกว่าจำกัดที่สมาชิคนั้นอาจได้รับเงินกู้สามัญ (ตามที่กล่าวใน (2) ข้างบนนี้) คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิคนั้นได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้ขอกู้ต้องระบุความมุ่งหมายแต่ละอย่างของเงินกู้ประเภทนี้ ตลอดจนเงื่อนไขและวิธีการ และต้องมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

**ข้อ 48 ดอกเบี้ยเงินกู้** ให้สหกรณ์เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทที่ให้แก่สมาชิก หรือให้สหกรณ์อื่นกู้ในอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

**ข้อ 49 การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้** ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า

หลักประกันสำหรับเงินกู้ของผู้กู้รายใดเกิดบกพร่อง ผู้กู้นั้นจะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเพทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

(1) เมื่อสมาชิกผู้กู้ขาดจากสมาชิกภาพไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

(2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้ นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

(3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง และผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(4) เมื่อสมาชิกค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบหนี้แทนผู้กู้ตามที่กล่าวในวรรคก่อน และไม่สามารถชำระหนี้ นั้นโดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอ คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันให้ผู้ค้ำประกันชำระเป็นงวดรายเดือนจนครบจำนวนตามที่ผู้กู้ได้ทำหนังสือกู้ไว้ต่อสหกรณ์ก็ได้

**ข้อ 50 ความผูกพันของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน** ผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกันต้องรับผูกพันว่า ถ้าตนประสงค์จะขอโอน หรือย้าย หรือลาออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 6 (3) – (7) จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน (เว้นแต่กรณีที่ยังคงเป็นสมาชิกอยู่ตามข้อ 18)

### การฝากหรือลงทุนเงินของสหกรณ์

**ข้อ 51 การฝากหรือลงทุนเงินของสหกรณ์** เงินของสหกรณ์นั้น สหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ และตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนดภายใต้กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์โดยให้คำนึงถึงความมั่นคงและประโยชน์สูงสุดที่สหกรณ์หรือสมาชิกจะได้รับ

### การเงินและการบัญชีของสหกรณ์

**ข้อ 52 การเงินของสหกรณ์** การรับจ่ายและการเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

การบัญชีของสหกรณ์ ให้สหกรณ์จัดให้มีการทำบัญชีตามแบบและรายการที่ นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดให้ถูกต้องตามความเป็นจริง และเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบ การลงบัญชีไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

เมื่อมีเหตุต้องบันทึกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสดของสหกรณ์ให้บันทึกรายการในวันที่เกิดเหตุ นั้น สำหรับเหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสด ให้บันทึกรายการในสมุดบัญชีภายในสามวัน นับแต่วันที่มีเหตุอันจะต้องบันทึกการณั้

การลงรายการบัญชีต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สมบูรณ์โดยครบถ้วน

เมื่อสิ้นปีทางบัญชีทุกปีให้สหกรณ์จัดทำงบแสดงฐานะการเงิน รวมทั้งงบกำไรขาดทุน ตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้สิ้นสุด ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน ของทุกปี

**ข้อ 53 การเสนองบแสดงฐานะการเงิน ต่อที่ประชุมใหญ่** ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและรับรองแล้วต่อที่ประชุมใหญ่ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายใน หนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

การเสนองบแสดงฐานะการเงิน ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอรายงานประจำปีแสดงผลการ ดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ด้วย

ให้สหกรณ์ส่งสำเนาบแสดงฐานะการเงิน ที่เสนอต่อที่ประชุมใหญ่นั้นไปยังสมาชิกทุกคน และให้ เปิดเผยไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ก่อนวันประชุมใหญ่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ให้สหกรณ์ส่งสำเนารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์กับงบแสดงฐานะการเงิน ไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

อนึ่ง ให้เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์กับงบแสดงฐานะการเงิน ไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้

### กำไรสุทธิประจำปี

**ข้อ 54<sup>3</sup> การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี** เมื่อสิ้นปีทางบัญชี และได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี ที่รับรองโดยทั่วไปแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิ ให้จัดสรรเป็นทุนสำรอง ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไร สุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ต้องไม่เกิน ร้อยละห้าของกำไรสุทธิ

กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจะจัดสรรได้ ดังต่อไปนี้

(1) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว ในอัตราไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยคิด ให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลตาม (4) ออกจ่ายเป็นเงินปัน ผลสำหรับปีใดด้วย จำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้นก็จะต้องไม่เกินอัตราดังกล่าวมาแล้ว

ในการคำนวณเงินปันผลตามหุ้นให้ถือว่าหุ้นที่สมาชิกได้ชำระต่อสหกรณ์ ภายในวันที่เจ็ด ของเดือนมีระยะเวลาสำหรับคำนวณเงินปันผลตั้งแต่เดือนนั้น ส่วนหุ้นที่สมาชิกชำระต่อสหกรณ์หลังวันที่เจ็ด ของเดือนสหกรณ์จะคิดเงินปันผลให้ตั้งแต่เดือนถัดไป

(2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนจำนวนรวมแห่งดอกเบี้ยเงินกู้ ซึ่งสมาชิกนั้น ๆ ได้ส่งแก่สหกรณ์ในระหว่างปี แต่สมาชิกที่ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ย 2 ครั้งในปีใด มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น

(3) เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการ และเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละสิบของ กำไรสุทธิ

(4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตาม ที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น จนกว่าจะมีจำนวนถึงร้อยละแปดแห่งทุนเรือนหุ้นดังกล่าว ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้ จะถอนได้โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่ เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นตาม (1)

---

<sup>3</sup> ข้อ 54 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

(5) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิทุนสาธารณประโยชน์นี้ให้สหกรณ์สะสมไว้สำหรับใช้จ่ายเพื่อการศึกษาโดยทั่วไป หรือเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ หรือสาธารณประโยชน์ หรือการกุศลตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(6) เป็นทุนสวัสดิการ หรือ เป็นทุนสะสมไว้เพื่อดำเนินการกองทุนสวัสดิการต่าง ๆ หรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(7) เป็นเงินทุนขยายกิจการสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละสิบของเงินกำไรสุทธิ เพื่อใช้ในการขยายและพัฒนาสหกรณ์

(8) เป็นทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงานหรือทุนต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์

(9) กำไรสุทธิส่วนที่เหลืออยู่ (ถ้ามี) ให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

### ทุนสำรอง

**ข้อ 55 ที่มาแห่งทุนสำรอง** นอกจากจัดสรรจากกำไรสุทธิตามข้อ 54 แล้ว บรรดาเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้แก่สหกรณ์ ถ้าผู้ให้มิได้ระบุไว้ให้ใช้เพื่อการใดโดยเฉพาะก็ให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น  
อนึ่ง จำนวนเงินซึ่งสหกรณ์พึงจ่ายแก่บุคคลใดก็ตาม ถ้าไม่มีการเรียกร้องจนพ้นกำหนดอายุความก็ให้สมทบจำนวนเงินนั้นเป็นทุนสำรอง

กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอแนะให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรรตามข้อ 54 หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดไม่สมควรจัดสรร หรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ดี ยอดเงินจำนวนดังกล่าวให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

**ข้อ 56 สภาพแห่งทุนสำรอง** ทุนสำรองย่อมเป็นของสหกรณ์โดยส่วนรวม สมาชิกจะแบ่งกันไม่ได้ หรือจะเรียกร้องแม้ส่วนใดส่วนหนึ่งก็ได้

ทุนสำรองนี้จะถอนได้ก็แต่เพื่อชดเชยการขาดทุนอันบังเกิดขึ้นเท่านั้น หรือเพื่อจัดสรรเข้าบัญชีทุนสำรองให้แก่สหกรณ์ใหม่ที่ได้จดทะเบียนแบ่งแยกจากสหกรณ์นี้

### ทะเบียน บัญชี และเอกสารอื่น ๆ

**ข้อ 57 ทะเบียนและบัญชี** ให้สหกรณ์มีทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น และทะเบียนอื่น ๆ ตลอดจนสมุดรายงานการประชุมและบัญชีตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้น

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิกหรือทะเบียนหุ้น ให้สหกรณ์แจ้งการเปลี่ยนแปลงต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

สมาชิกอาจขอตรวจดูเอกสารดังกล่าวในวรรคก่อนได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงานแต่จะดูบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินกู้ของสมาชิกรายอื่นไม่ได้ นอกจากจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือของสมาชิกนั้น และได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน

**ข้อ 58 กฎหมายและข้อบังคับ** ให้สหกรณ์จัดให้มีพระราชบัญญัติสหกรณ์ ระเบียบ คำสั่งของคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติและกฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติ สหกรณ์ซึ่งคงใช้อยู่กับข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์นี้ไว้ ณ สำนักงานสหกรณ์ สมาชิก และผู้สนใจอาจขอตรวจดูได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม



## การตรวจสอบบัญชีและการตรวจตราควบคุม

**ข้อ 59 การตรวจสอบบัญชี** บัญชีของสหกรณ์นั้น ต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้ง ตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป และตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดโดยผู้สอบบัญชี ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง

**ข้อ 60 การตรวจตราควบคุม** นายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย มีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น ๆ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ พนักงาน และสมาชิกของสหกรณ์ มาชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการประชุมได้ ทั้งอาจเรียกและเข้าร่วมประชุมใหญ่ หรือประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ ตลอดจนตรวจสอบสรรพสมุดบัญชี ทะเบียน เอกสาร และใบสำคัญต่าง ๆ ของสหกรณ์ได้

ทั้งนี้ ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องตามความในวรรคแรก อำนวยความสะดวกและชี้แจงข้อความในเรื่องเกี่ยวกับ กิจการของสหกรณ์ให้ทราบตามความประสงค์

**ข้อ 61 การส่งรายการหรือรายงาน** ให้สหกรณ์ส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามแบบและระยะเวลาที่หน่วยงานนั้นกำหนด

## หมวด 6

### การประชุมใหญ่

**ข้อ 62 การประชุมใหญ่สามัญ** ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์นัด สมาชิกมาประชุมกันเป็นการประชุมใหญ่ สามัญครั้งแรกภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันที่จดทะเบียน เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการและมอบหมาย การทั้งปวงให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ

การประชุมใหญ่สามัญครั้งต่อไป ให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมปีละหนึ่งครั้ง ภายใน หนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

**ข้อ 63 การประชุมใหญ่วิสามัญ** คณะกรรมการดำเนินการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ที่เห็นสมควร แต่ถ้านายทะเบียนสหกรณ์แจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ หรือในกรณีที่สหกรณ์เกิดการขาดทุน เกินกึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว ต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญโดยมิชักช้าแต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่ วันที่สหกรณ์ทราบ

สมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนหรือ ผู้แทนสมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคนลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอเพื่อการใดการหนึ่ง ต่อคณะกรรมการดำเนินการให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ และให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่รับคำร้องขอ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ให้นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในระยะเวลาที่เห็นสมควรก็ได้

**ข้อ 64 การประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก** กรณีที่สหกรณ์มีสมาชิกเกินกว่าสามพันคน ให้การประชุมใหญ่ประกอบด้วยผู้แทนสมาชิกเท่านั้น จำนวนผู้แทนสมาชิกจะมีน้อยกว่าหนึ่งร้อยคนไม่ได้

**ข้อ 65 การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่** เมื่อมีการประชุมใหญ่ทุกครั้ง ให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่ประชุมใหญ่ให้บรรดาสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

แต่ถ้าการประชุมนั้นเป็นการด่วน อาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการเป็นผู้ลงชื่อในหนังสือนั้น และต้องแจ้งเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบล่วงหน้า ในโอกาสเดียวกันกับที่แจ้งให้สมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกทราบด้วย

**ข้อ 66 องค์ประชุมในการประชุมใหญ่** การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน หรือมีผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมใหญ่คราวใดมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่ครบองค์ ประชุม ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายในสิบสัปดาห์นับแต่วันที้นัดประชุมครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังนี้ถ้ามิใช่ การประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุมแล้ว เมื่อมีสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกหรือ ผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าสามสิบคน ก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุมเมื่อมีสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกมาประชุมมีจำนวนไม่ถึงที่จะเป็นองค์ประชุม ตามที่กล่าวในวรรคแรกก็ให้งดประชุม

ในกรณีที่ประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก สมาชิกทั่วไปสามารถเข้าร่วมประชุมใหญ่ในฐานะผู้สังเกตการณ์ได้ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงและแสดงความคิดเห็นใด ๆ ทั้งสิ้น

ในการประชุมใหญ่ สมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้

**ข้อ 67 อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่** ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยปัญหาทุกอย่างที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) รับทราบเรื่องสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกออกจากสหกรณ์ การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกและสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์
- (2) พิจารณาเลือกตั้ง และถอดถอนกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ของสหกรณ์
- (3) พิจารณาอนุมัติงบแสดงฐานะการเงิน และจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์
- (4) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ ของคณะกรรมการดำเนินการ และรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์
- (5) พิจารณากำหนดบำเหน็จ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของกรรมการดำเนินการหรือกรรมการอื่น ๆ และผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ และกำหนดค่าธรรมเนียมการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี
- (6) พิจารณากำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน
- (7) รับทราบแผนงาน งบประมาณการรายจ่ายประจำปี และแผนพัฒนา ระยะ 4 – 5 ปี ของสหกรณ์ (ยกเว้น ในกรณีที่ เป็นโครงการใหม่และโครงการที่ต้องใช้เงินงบประมาณจำนวนตั้งแต่ 2,000,000.00 บาทขึ้นไป ให้เสนอต่อที่ประชุมใหญ่เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายโครงการ)
- (8) พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ และระเบียบที่มีผลผูกพันเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด กำหนดไว้ได้รับความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่
- (9) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยและหรือชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่
- (10) พิจารณารหัสและปฏิบัติตามข้อบันทึกของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ หรือผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง
- (11) กำหนดรูปการซึ่งสหกรณ์คิดจะทำเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิกตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

- (12) พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีเพื่อเสนอให้นายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง
- (13) พิจารณากำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของ คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่นๆ ที่ปรึกษา ที่ปรึกษาทิตติมศักดิ์ หรือ ผู้อื่นใดที่ทำคุณประโยชน์ ต่อสหกรณ์

## หมวด 7 ผู้แทนสมาชิก

### ข้อ 68 คุณสมบัติของผู้แทนสมาชิก

- (1) เป็นสมาชิกสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีนับถึงวันสมัคร
- (2) เป็นบุคคลที่ไม่มีลักษณะต้องห้าม ต่อไปนี้
1. เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
  2. เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
  3. เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์
  4. เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ตามข้อ 67 (2) หรือ เคยถูกคณะกรรมการดำเนินการ ลงมติถอดถอนออกจากตำแหน่งผู้แทนสมาชิก ตามข้อ 79 (22)
  5. สมาชิกซึ่งผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย ในระยะเวลาสองปีทางบัญชี ถึงวันเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ เว้นแต่ การผิดนัดชำระหนี้มิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง

**ข้อ 69 การสมัครเป็นผู้แทนสมาชิก** ให้สมาชิกที่มีรายชื่อในสังกัดหน่วยบริการตามระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด เท่านั้นที่มีสิทธิยื่นใบสมัครเป็นผู้แทนสมาชิกในสังกัดหน่วยบริการนั้น

**ข้อ 70 วิธีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก** วิธีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกในการเลือกตั้งคราวหนึ่ง ๆ ให้กระทำในกลุ่มของหน่วยบริการที่สังกัดตามระเบียบของสหกรณ์ว่าด้วยการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก หลังการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสหกรณ์ฯ ภายใน 90 วัน

**ข้อ 71 จำนวนผู้แทนสมาชิก** จำนวนผู้แทนสมาชิกของหน่วยบริการ ให้ใช้สัดส่วนจำนวนสมาชิก สิบคนต่อผู้แทนสมาชิกหนึ่งคน ถ้าเศษของอัตราส่วนดังกล่าวเกินกึ่งหนึ่งให้เลือกตั้งผู้แทนสมาชิกเพิ่มอีกหนึ่งคน

**ข้อ 72 ระยะเวลาดำรงตำแหน่งของผู้แทนสมาชิก** ให้ผู้แทนสมาชิกอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี ทางบัญชีสหกรณ์ ถ้ายังไม่มีเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่ ให้ผู้แทนสมาชิกคนเดิมอยู่ในตำแหน่งต่อไปพลางก่อน

**ข้อ 73 การพ้นจากตำแหน่งผู้แทนสมาชิก** ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ครบวาระหรือมีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่
- (2) ลาออกโดยยื่นใบลาออกต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- (3) ขาดจากสมาชิกภาพ
- (4) สมาชิกที่ย้ายไปสังกัดหน่วยบริการอื่นหรือโอนไปต่างจังหวัด

(5) คณะกรรมการดำเนินการลงมติถอดถอน ตามข้อ 79 (22)

**ข้อ 74 ตำแหน่งผู้แทนสมาชิกว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ** ถ้าผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าประการใด ๆ ก็ให้หน่วยบริการ เลื่อนตำแหน่งที่ขึ้นบัญชีสำรองไว้เป็นผู้แทนสมาชิกให้ครบตามจำนวนที่ว่างลง และให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบจะอยู่ได้

**ข้อ 75 บทบาทหน้าที่ของผู้แทนสมาชิก** ให้ผู้แทนสมาชิกมีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี, ประชุมใหญ่วิสามัญ และการประชุมที่สหกรณ์กำหนด
- (2) เข้ารับการพัฒนาผู้แทนสมาชิก ตามที่สหกรณ์กำหนด
- (3) ประสานงาน สร้างความเข้าใจ และความสัมพันธ์อันดีอันเกิดขึ้นระหว่างสหกรณ์ และให้ความรู้แก่สมาชิกกลุ่มที่ตนเองเป็นผู้แทน

## หมวด 8

### คณะกรรมการดำเนินการ

**ข้อ 76<sup>4</sup> คุณสมบัติของคณะกรรมการดำเนินการ**

- (1) เป็นสมาชิกสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีนับถึงวันสมัคร
- (2) เป็นผู้แทนสมาชิก หรือเคยเป็นผู้แทนสมาชิก หรือเคยเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด
- (3) พ้นจากตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีบัญชีของสหกรณ์ในปีบัญชีนั้น
- (4) เป็นบุคคลที่ไม่มีลักษณะต้องห้าม ต่อไปนี้
  1. เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
  2. เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
  3. เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ ตามคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์
  4. เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการผู้ตรวจสอบกิจการ ตามข้อ 67 (2) หรือ เคยถูกคณะกรรมการดำเนินการลงมติถอดถอนออกจากตำแหน่งผู้แทนสมาชิก ตามข้อ 79 (22)
  5. สมาชิกซึ่งผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงิน หรือดอกเบี้ยในระยะเวลาสองปีทางบัญชีถึงวันเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ เว้นแต่ การผิดนัดชำระหนี้มิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง
  6. ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างประจำในสหกรณ์นี้

---

<sup>4</sup> ข้อ 76 คุณสมบัติของคณะกรรมการดำเนินการ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 และ  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560

### ข้อ 77<sup>5</sup> วิธีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

ให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ดำเนินการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการจำนวน 15 คน โดยวิธีดังนี้

(1) ให้สมาชิกในหน่วยบริการ สรรหาจากสมาชิกที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 76 ในหน่วยบริการนั้น ตามระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วย วิธีการสรรหาประธานกรรมการ คณะกรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ดำเนินการเลือกตั้ง

(2) จัดให้มีการเลือกตั้งในที่ประชุมใหญ่ เพื่อให้ได้ประธานคณะกรรมการ จำนวน 1 คน และคณะกรรมการดำเนินการจำนวน 14 คน

(3) ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการ และกรรมการดำเนินการที่ได้รับการเลือกตั้งตาม (2) ทำการเลือกตั้งกันเองให้ได้ รองประธานคณะกรรมการจำนวน 3 คน และเลขานุการจำนวน 1 คน

### ข้อ 78 อำนาจหน้าที่ของกรรมการดำเนินการแต่ละตำแหน่ง

#### (1) ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่ และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอยู่ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
3. ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ในนามสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้
4. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งของสหกรณ์

#### (2) รองประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทนประธานกรรมการเมื่อประธานกรรมการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้หรือเมื่อตำแหน่งประธานว่างลง
2. ปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมายให้
3. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งของสหกรณ์

#### (3) เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. จัดทำรายงานการประชุมใหญ่ และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกครั้ง
2. ดูแลรักษาเอกสาร และรายงานการประชุมของสหกรณ์ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
3. แจ้งนัดประชุมไปยังบรรดาสมาชิก หรือกรรมการดำเนินการแล้วแต่กรณี
4. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งของสหกรณ์

---

<sup>5</sup> ข้อ 77 วิธีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560

**ข้อ 79 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ** คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับ และตามมติของที่ประชุมใหญ่ กับทั้ง ในทางอันจะทำให้เกิดความจำเริญแก่สหกรณ์ทุกประการ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ดำเนินการในเรื่องการรับสมาชิก และสมาชิกออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้สมาชิกปฏิบัติตามต่าง ๆ ตามกฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ และมติของสหกรณ์

(2) พิจารณาดำเนินการในเรื่องการรับฝาก การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือลงทุนเงินของสหกรณ์

(3) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ และเสนองบแสดงฐานะการเงินกับรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่

(4) เสนอการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่

(5) พิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(6) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง หรือจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตลอดจนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างให้เป็นการถูกต้อง

(7) เสนอค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจสอบกิจการ ต่อที่ประชุมใหญ่

(8) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์

(9) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดา ทะเบียนสมุดบัญชีเอกสารต่าง ๆ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์

(10) พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกของชุมนุมสหกรณ์

(11) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์

(12) พิจารณาและปฏิบัติตามข้อบังคับของนายทะเบียน สหกรณ์ หรือรองนายทะเบียน สหกรณ์ หรือผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย

(13) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของสหกรณ์ ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไป เพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี

(14) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการอื่น ๆ หรือผู้ตรวจสอบกิจการ หรือความเห็นผู้จัดการ หรือสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์

(15) เชิญสมาชิก หรือบุคคลภายนอกที่เห็นสมควร เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการดำเนินการ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร

(16) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอม ยอมความ หรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาโตตุลาการพิจารณาชี้ขาด

(17) เสนอแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงานรวมทั้งประมาณการรายจ่ายประจำปีให้ที่ประชุมใหญ่สามัญรับทราบ

(18) ทำการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(19) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นผู้แทนของสหกรณ์เพื่อเข้าประชุมใหญ่และออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และหรือชุมนุมสหกรณ์ซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิก ทั้งนี้ตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และหรือชุมนุมสหกรณ์กำหนดไว้

(20) พิจารณามอบหมายอำนาจ หน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ หรือผู้จัดการ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

(21) จัดทำและเสนอแผนพัฒนากิจการสหกรณ์ แผนบริหารการเงินระยะ 4 ถึง 5 ปี  
ต่อที่ประชุมใหญ่

(22) พิจารณาลงมติถอดถอนผู้แทนสมาชิกสหกรณ์

**ข้อ 80 กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่ง** คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันเลือกตั้งในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง ให้กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทั้งหมด โดยวิธีจับฉลากและให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

เมื่อครบกำหนดแล้ว หากยังไม่มีเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการชุดเดิมอยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่

กรรมการดำเนินการสหกรณ์ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งอีกได้แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ในกรณีที่มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการสหกรณ์แทนตำแหน่งที่ว่างให้กรรมการดำเนินการสหกรณ์ที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

**ข้อ 81 คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์** เมื่อได้รับจดทะเบียนเป็นสหกรณ์แล้วให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์มีอำนาจหน้าที่และสิทธิเช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์จนกว่าที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกจะได้เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการขึ้น

ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์มอบหมายกิจการทั้งปวงให้แก่คณะกรรมการดำเนินการในวันที่ได้รับเลือกตั้ง

**ข้อ 82 การพ้นจากตำแหน่ง** กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่ง เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) ถึงคราวออกตามวาระ
- (2) ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- (3) ขาดจากสมาชิกภาพ
- (4) ย้าย หรือโอนไปต่างจังหวัด หรือพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยบริการเดิม นับวันพ้นจากตำแหน่งให้เริ่มนับตั้งแต่วันเริ่มต้นปีบัญชีถัดไป
- (5) เข้ารับตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์นี้
- (6) ตกเป็นผู้ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย
- (7) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะ หรือรายตัว
- (8) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกทั้งคณะ หรือรายตัว

**ข้อ 83 ตำแหน่งว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ** ถ้าตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ เว้นแต่เพราะเหตุตามข้อ 82 (8) ให้กรรมการดำเนินการที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ประชุมดำเนินการต่อไปได้จนกว่าจะมีการประชุมใหญ่ แต่ถ้าในเวลาใดจำนวนกรรมการดำเนินการลดลงจนเหลือน้อยกว่าองค์ประชุม กรรมการดำเนินการที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่จะประชุมดำเนินการใด ๆ ไม่ได้ นอกจากต้องนัดเรียกให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นโดยเร็ว

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการดำเนินการ ว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระตามความในวรรคก่อนนั้นเป็นตำแหน่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ และยังมีได้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งใหม่ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการอื่นขึ้นทำหน้าที่แทนชั่วคราวจนกว่าจะมีการเลือกตั้งใหม่

กรรมการดำเนินการซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งขึ้นแทนในตำแหน่งที่ว่างให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบที่จะอยู่ได้

**ข้อ 84 การประชุมและองค์ประชุม** ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย

ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ นัดเรียกประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้ ในกรณีที่เป็นการประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ และเรื่องที่สำคัญอื่น ๆ ของสหกรณ์ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วยทุกครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีกรรมการดำเนินการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

### **ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ**

**ข้อ 85 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ** ถ้า กรรมการดำเนินการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำโดยประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้สหกรณ์ หรือสมาชิกได้รับความเสียหาย คณะกรรมการดำเนินการชุดนั้น ๆ ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์ หรือสมาชิก

### **คณะกรรมการอำนวยการ**

**ข้อ 86 คณะกรรมการอำนวยการ** ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และเลขานุการของคณะกรรมการดำเนินการ เป็นกรรมการอำนวยการ และให้คณะกรรมการ ดำเนินการตั้งกรรมการอื่นเป็นกรรมการร่วมอีกตามสมควร แต่เมื่อรวมกับกรรมการโดยตำแหน่งแล้วต้องมีจำนวนไม่เกิน 5 คน

ให้ประธานกรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการเป็นประธานและเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการตามลำดับ

คณะกรรมการอำนวยการให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการนั้น

ให้คณะกรรมการอำนวยการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการอำนวยการ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ต้องมีกรรมการอำนวยการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการอำนวยการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการอำนวยการ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบ

**ข้อ 87 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ** ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้ดำเนินการแทนคณะกรรมการดำเนินการ ตามที่ได้รับมอบหมาย และตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การสะสมเงิน การฝากเงิน หรือการเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์

(2) ควบคุมการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ



- (3) ควบคุมดูแลเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย และพร้อมที่จะนำมาให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที
- (4) เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุง หรือแก้ไขการบริหารงานของสหกรณ์
- (5) ควบคุมดูแลการจัดทำงบแสดงฐานะการเงินรวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการพิจารณา เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ออุมัติ
- (6) พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ
- (7) จัดทำแผนงาน และงบประมาณประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา ให้ความเห็นชอบและเสนอที่ประชุมใหญ่รับทราบ
- (8) ทำนิติกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

### คณะอนุกรรมการ

**ข้อ 88 คณะอนุกรรมการ** ให้แต่งตั้งมาจากคณะกรรมการดำเนินการเท่านั้น ในกรณีจำเป็นแก่การดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการอาจมีคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการต่าง ๆ เพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจของสหกรณ์ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

### คณะอนุกรรมการดำเนินการ

**ข้อ 89 ให้คณะกรรมการดำเนินการ** จัดให้มีการเลือกตั้งอนุกรรมการดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือกรรมการดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ให้ครอบคลุมตามเขตพื้นที่ต่าง ๆ หรือสังกัดของสมาชิกได้ตามความเหมาะสม วิธีการดำเนินการเลือกตั้งให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

อนุกรรมการดำเนินการสามารถเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการได้ ถ้าหากได้รับหนังสือเชิญจากคณะกรรมการดำเนินการ และให้สามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ต่อที่ประชุมได้แต่ไม่มีสิทธิในการลงคะแนนเสียงต่างๆ และไม่สามารถได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ ในสหกรณ์ได้

ถ้าอนุกรรมการดำเนินการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำโดยประมาทเลินเล่อ เป็นเหตุให้สหกรณ์ หรือสมาชิกได้รับความเสียหาย อนุกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์ หรือสมาชิก

### ประธานในที่ประชุม

**ข้อ 90 ประธานในที่ประชุม** ในการประชุมใหญ่ หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมก็ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมด้วย ก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการดำเนินการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เช่น คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการเงินกู้ ให้ประธานคณะกรรมการนั้น ๆ หรือประธานคณะอนุกรรมการนั้น ๆ เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธาน

คณะกรรมการ หรือประธานอนุกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่ง หรืออนุกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุมเฉพาะคราวนั้น

### การออกเสียงและการวินิจฉัยปัญหาในที่ประชุม

**ข้อ 91 การออกเสียง** สมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกหรือกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการอื่น ๆ ออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ สุดแต่กรณีได้เพียงคนละหนึ่งเสียง จะมอบให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงแทนตนไม่ได้

ถ้าปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัว ผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้

**ข้อ 92 การวินิจฉัยปัญหา** เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นพิเศษในข้อบังคับนี้ การวินิจฉัย ปัญหาต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมใหญ่ให้ถือเสียงข้างมาก เว้นแต่กรณีต่อไปนี้ ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

- (1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (2) การเลิกสหกรณ์
- (3) การควบสหกรณ์
- (4) การแยกสหกรณ์
- (5) การอื่นใดที่ข้อบังคับกำหนดให้ใช้เสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

### การจัดทำบันทึกและรายงานการประชุม

**ข้อ 93 รายงานการประชุม** ในการประชุมใหญ่ หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการหรือการประชุมคณะอนุกรรมการ หรือคณะกรรมการอื่น ๆ นั้น ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งบันทึกเรื่องพิจารณาวินิจฉัยการประชุมและจัดทำรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จไว้ในรายงาน โดยกำหนดระยะเวลา ดังนี้ บันทึกรายงานการประชุมใหญ่สามัญ หรือวิสามัญ ภายใน 30 วัน รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ภายใน 15 วัน รายงานการประชุมอนุกรรมการต่าง ๆ ภายใน 7 วัน ให้ประธานในที่ประชุมตรวจสอบและลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

### หมวด 9

#### ผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 94<sup>6</sup> ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก หรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถในด้านธุรกิจการเงิน บัญชี การเศรษฐกิจ หรือการสหกรณ์ เป็น ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ จำนวนไม่เกิน 5 คน

---

<sup>6</sup> ข้อ 94 ผู้ตรวจสอบกิจการ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560

สหกรณ์อาจเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการเป็นการสำรองไว้ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบกิจการที่สหกรณ์เลือกตั้งสำรองไว้สามารถปฏิบัติงานทันทีในกรณีที่ผู้ตรวจสอบกิจการที่ได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่พ้นจากตำแหน่งตามข้อ 99 (2) ให้ผู้ตรวจสอบกิจการสำรองปฏิบัติงานได้ทันทีเท่าระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมคงเหลืออยู่ หรือจนกว่าจะมีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการใหม่

**ข้อ 95** ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ได้มาจากสมาชิกสหกรณ์ หรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความสามารถตามข้อ 94 โดยสมัครด้วยตนเอง

**ข้อ 96** การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ โดยการสรรหาตามระเบียบของสหกรณ์ แล้วนำผลการสรรหาเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เลือกตั้ง มติที่ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สุด

**ข้อ 97<sup>7</sup>** คุณสมบัติของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) เป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ที่ไม่เคยผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยในระยะเวลาสองปีทางบัญชีถึงวันเลือกตั้ง เว้นแต่ การผิดนัดชำระหนี้มิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง หรือ เป็นบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความชำนาญการเกี่ยวกับกิจการสหกรณ์ ซึ่งได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์

(2) ผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

**ข้อ 98<sup>8</sup>** ผู้ตรวจสอบกิจการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้สอบบัญชี หรือผู้ช่วยผู้สอบบัญชี หรือบุคคลที่อยู่ในสังกัดนิติบุคคลที่รับงานสอบบัญชีของสหกรณ์ในปีบัญชีนั้น

(2) เป็นกรรมการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด เว้นแต่ได้พ้นจากตำแหน่งกรรมการมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีบัญชีของสหกรณ์ในปีบัญชีนั้น

(3) เป็นคู่สมรส บุตร บิดามารดาของกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นั้น

(4) เป็นผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด หรือสหกรณ์อื่น หรือเคยถูกให้ออกจากตำแหน่งผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด หรือสหกรณ์อื่นฐานทุจริตต่อหน้าที่

(5) เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(6) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(6) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่

(8) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด หรือสหกรณ์อื่น

(9) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการ หรือ ผู้ตรวจสอบกิจการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด หรือสหกรณ์อื่น

(10) เคยถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด หรือสหกรณ์อื่น

---

<sup>7</sup> ข้อ 97 คุณสมบัติของผู้ตรวจสอบกิจการ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560

<sup>8</sup> ข้อ 98 ผู้ตรวจสอบกิจการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560

- (11) เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- (12) เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนชื่อออกจากทะเบียนผู้สอบบัญชีภาคเอกชน ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์
- (13) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

#### ข้อ 99<sup>9</sup> การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ

(1) การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดเวลาสองปีทางบัญชีของสหกรณ์ ถ้าเมื่อครบวาระแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน

ผู้ตรวจสอบกิจการพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งอีกได้

(2) การพ้นจากตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการเพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

1. ถึงคราวออกตามวาระ
2. ตาย
3. ลาออกโดยแสดงเหตุผลเป็นหนังสือยื่นต่อประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการ หรือยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แล้วแต่กรณี
4. ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ลงมติถอดถอนผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลออกจากตำแหน่งทั้งคณะ หรือรายบุคคล
5. นายทะเบียนสหกรณ์วินิจฉัยว่าขาดคุณสมบัติตาม ข้อ 97 หรือมีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ 98

ข้อ 100 อำนาจหน้าที่ของคณะผู้ตรวจสอบกิจการ คณะผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ คือ

(1) ตรวจสอบเอกสาร สรรพสมุด บัญชี ทะเบียน และการเงินตลอดจนทรัพย์สินหนี้สินทั้งปวงของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะ และข้อเท็จจริงของสหกรณ์ที่เป็นอยู่จริง

(2) ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้องของการดำเนินธุรกิจแต่ละประเภทของสหกรณ์เพื่อประเมินผลและอาจให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ของสหกรณ์ทั้งทางวิชาการ และทางปฏิบัติในกิจการนั้น ๆ

(3) ตรวจสอบการจัดจ้าง และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของสหกรณ์ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้าง และหลักประกัน

(4) ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงาน และการใช้จ่ายเงินตามประมาณการรายจ่ายของสหกรณ์

(5) ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงแผนงาน ข้อบังคับ และระเบียบ ตลอดจนมติต่าง ๆ ของคณะกรรมการดำเนินการ

(6) ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ หรือกิจการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร หรือที่เห็นว่าก่อให้เกิดผลดีแก่การดำเนินกิจการของสหกรณ์

---

<sup>9</sup> ข้อ 99 การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560

ผู้ตรวจสอบกิจการสามารถเข้าร่วมประชุมและเสนอรายงานผลการตรวจสอบประจำปีต่อ คณะกรรมการดำเนินการในการประชุมประจำปีแล้วรายงานผลการตรวจสอบประจำปีต่อ ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย

ผู้ตรวจสอบกิจการต้องได้รับความร่วมมือจากคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ ในการให้ข้อมูลและเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ

**ข้อ 101<sup>10</sup>** จริยธรรมในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบกิจการ

ผู้ตรวจสอบกิจการต้องมีจริยธรรมในการปฏิบัติงานดังนี้

(1) ความรับผิดชอบ

1. มีความตระหนักและความรับผิดชอบในหน้าที่ผู้ตรวจสอบกิจการ
2. ต้องเข้าถึงข้อมูลทางการเงินการบัญชีและธุรกิจของสหกรณ์อย่างเพียงพอ ที่จะปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบกิจการให้มีประสิทธิภาพ
3. ให้ความสำคัญกับการเตือนภัยล่วงหน้าและรายการที่ผิดปกติ ให้ข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการสหกรณ์

(2) ความซื่อตรง

1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ปราศจากอคติส่วนตัว
2. ไม่ใช้โอกาสในการแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น

(3) ความเป็นกลาง

1. พึงละเว้นการเข้าไปมีส่วนร่วมหรือ กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อสหกรณ์
2. ใช้ดุลพินิจอย่างเป็นอิสระในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อการตัดสินใจ

(4) ความรู้ ความสามารถ

1. รับงานที่ตนมีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
2. พัฒนาศักยภาพตนเอง รวมทั้งพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพของงานตรวจสอบ อย่างต่อเนื่อง

(5) การรักษาความลับ

ไม่เปิดเผยข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการในทางที่อาจก่อให้เกิด ผลเสียหายแก่สหกรณ์ เว้นแต่เพื่อประโยชน์ต่อสหกรณ์หรือต้องให้ถ้อยคำในฐานะพยานตามกฎหมาย

(6) ไม่เรียกร้อง หรือรับสิ่งของ หรือทรัพย์สินมีค่าใด ๆ จากสหกรณ์นอกเหนือจาก ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบของสหกรณ์

**ข้อ 102 ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ** หากผู้ตรวจสอบกิจการตรวจพบข้อบกพร่องของ สหกรณ์ ต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทราบเพื่อแก้ไขโดยเร็ว ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย อันจะเกิดแก่สหกรณ์ด้วยเหตุอันไม่จำเป็น

---

<sup>10</sup> ข้อ 101 ผู้ตรวจสอบกิจการต้องได้รับการอบรมหลักสูตร แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560

## หมวด 10

### ผู้จัดการและรองผู้จัดการ

**ข้อ 103 คุณสมบัติของผู้จัดการและรองผู้จัดการ** ผู้จัดการและรองผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรู้ ความสามารถ และเหมาะสมกับตำแหน่ง
- (2) ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษในความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือ ลหุโทษ
- (3) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (4) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัย เป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์
- (5) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์
- (6) กรณีที่เคยเป็นสมาชิกสหกรณ์มาก่อน ต้องไม่เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย
- (7) ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายตามคำสั่งของศาล

**ข้อ 104 การแต่งตั้งและการจ้างผู้จัดการและรองผู้จัดการ** ให้แต่งตั้งและจ้างจากผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนด โดยให้มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี และสามารถรับการแต่งตั้งได้อีก ทั้งนี้ อายุไม่เกิน 65 ปี

**ข้อ 105** ในการจ้างผู้จัดการและรองผู้จัดการสหกรณ์ ต้องทำเป็นหนังสือสัญญาจ้าง โดยระบุกำหนดระยะเวลาให้ชัดเจนไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ให้มีหลักประกันตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด ทั้งนี้โดยไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

**ข้อ 106** ผู้จัดการและรองผู้จัดการต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการประเมินที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แต่งตั้งขึ้น เพื่อตรวจสอบผลและพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และเมื่อครบ 4 ปี ให้มีการประเมินเพื่อประมวล สรุปผลการปฏิบัติงานตลอดสัญญาจ้าง

**ข้อ 107 การพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการหรือรองผู้จัดการ** ผู้จัดการและรองผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก
- (4) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 103
- (5) ครบกำหนดจ้างตามระยะเวลาสัญญาจ้าง
- (6) ถูกเลิกจ้างเนื่องจากมีผลการประเมินรายปีไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด

**ข้อ 108 การลาออกจากตำแหน่งผู้จัดการและรองผู้จัดการ** ให้ผู้จัดการและรองผู้จัดการที่ประสงค์จะลาออกจากตำแหน่งยื่นหนังสือต่อสหกรณ์ล่วงหน้าก่อนวันที่จะลาออกไม่น้อยกว่า 30 วัน

ให้เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือยับยั้งการลาออกโดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันที่สหกรณ์ได้รับหนังสือ

## อำนาจหน้าที่ของผู้จัดการและรองผู้จัดการ

ข้อ 109 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่จัดการทั่วไป และรับผิดชอบเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกและชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์
- (2) ควบคุมให้มีการเรียกเก็บค่าหุ้นรายเดือน แจ้งยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้น และเชิญชวนการถือหุ้นในสหกรณ์
- (3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการฝากเงินในสหกรณ์
- (4) ดำเนินการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้และดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับเรื่องการให้เงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้
- (5) จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายบุคคลเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้แก่สมาชิกทุกเดือน พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล
- (6) เสนอแนะการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบรวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างเหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย ในกรณีที่ผู้จัดการกระทำการหรืองดเว้นกระทำการในการปฏิบัติหน้าที่จนทำให้เสื่อมเสียผลประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก หรือสหกรณ์มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี หรือกิจการตามรายงานการสอบบัญชี หรือตามรายงานการตรวจสอบ ผู้จัดการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่สหกรณ์
- (7) กวดขันในเรื่องการออกไปรับเงิน หรือจัดให้มีใบสำคัญให้ครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้ให้ครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์
- (8) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันเสมอ
- (9) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ
- (10) รับผิดชอบจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ
- (11) เข้าร่วมประชุมชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เว้นแต่ในกรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม
- (12) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์ตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณของสหกรณ์
- (13) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราทรัพย์สินต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย
- (14) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ และสรุปรายงานกิจการประจำเดือน ราย 3 เดือน (ไตรมาส) ต่อผู้แทนสมาชิก

(15) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการตามแบบ และระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด

(16) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ของสหกรณ์มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

**ข้อ 110 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของรองผู้จัดการ** ให้รองผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

(1) ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในฝ่ายที่ได้รับมอบหมายและรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้จัดการทราบอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง

(2) ให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องรวดเร็ว

(3) อำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการดำเนินการ

(4) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการหรือ ผู้จัดการมอบหมาย

(5) ในกรณีที่ผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองผู้จัดการเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

**ข้อ 111 การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้จัดการ** ถ้าตำแหน่งผู้จัดการว่างลง และยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน หรือเมื่อผู้จัดการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราวให้รองผู้จัดการ หรือหัวหน้าฝ่าย ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดไว้เป็นผู้รักษาการแทน

**ข้อ 112 การเปลี่ยนผู้จัดการ** ในกรณีที่มีการเปลี่ยนผู้จัดการให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงิน กับบรรดาทรัพย์สินและหนี้สินของสหกรณ์ ตลอดจน จัดทำงบแสดงฐานะการเงินของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงก่อนที่จะส่งมอบงาน

### เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

**ข้อ 113 คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่สหกรณ์**

(1) เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(2) ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำโดยทุจริต

(3) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

(4) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์

(5) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์

(6) กรณีที่เคยเป็นสมาชิกสหกรณ์มาก่อน ต้องไม่เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย

(7) ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายตามคำสั่งของศาล

**ข้อ 114 หน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สหกรณ์** มีหน้าที่ปฏิบัติงานกิจการของสหกรณ์ตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด



### ข้อ 115 การพ้นสภาพของเจ้าหน้าที่สหกรณ์

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก
- (4) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 112
- (5) อายุครบ 60 ปี ตามปีทางบัญชีของสหกรณ์ หรือครบกำหนดจ้างตามระยะเวลา

สัญญาจ้าง

- (6) ถูกเลิกจ้างเนื่องจากมีผลการประเมินรายปีไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด

**ข้อ 116 เจ้าหน้าที่อื่น** นอกจากตำแหน่งผู้จัดการแล้วสหกรณ์อาจจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่นตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติงานในสหกรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

### ที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินการ

**ข้อ 117 ที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินการ** คณะกรรมการดำเนินการอาจจะแต่งตั้งให้ที่ปรึกษาในการให้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ การดำเนินงานของสหกรณ์ในด้านต่าง ๆ เช่น

- (1) ด้านกฎหมาย
- (2) ด้านการเงินการบัญชี
- (3) ด้านเศรษฐศาสตร์
- (4) ด้านการสหกรณ์
- (5) ด้านการบริหารจัดการ
- (6) ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ

เป็นที่ปรึกษาในการดำเนินกิจกรรมสหกรณ์ ทั้งนี้ ไม่เกิน 15 คน ตามสภาพปัญหาและความต้องการ ให้ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาของคณะกรรมการดำเนินการ โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี

### คณะทำงาน

**ข้อ 118 คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์อาจแต่งตั้งสมาชิก หรือ บุคคลอื่นซึ่งมีประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มาเป็นคณะทำงาน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์**

### หมวด 11

#### การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

**ข้อ 119 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ** จะกระทำได้ก็แต่โดยหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- (1) ต้องกำหนดในระเบียบวาระการประชุมใหญ่เป็นเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ และให้แจ้งไปยังสมาชิกพร้อมหนังสือแจ้งระเบียบวาระการประชุมใหญ่

(2) คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะเสนอวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้ เมื่อมีการพิจารณาเรื่องที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมนั้นในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ซึ่งมีกรรมการดำเนินการมาประชุมเต็มจำนวนของคณะกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ในขณะนั้น โดยมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนั้นให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการดำเนินการที่มาประชุมซึ่งลงลายมือชื่อเข้าประชุม แต่ถ้าสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคนลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการก่อนการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าสามสิบวันให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ก็ย่อมทำได้โดยไม่ต้องระบุข้อความที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมนั้น พร้อมด้วยเหตุผล

(3) การพิจารณาวาระการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ให้กระทำได้แต่เฉพาะในการประชุมใหญ่ที่มืองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน แล้วแต่กรณี การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมใหญ่ให้ถือมติไม่น้อยกว่าสองในสามของที่ประชุม

(4) ข้อความใดที่ที่ประชุมใหญ่ได้ลงมติแก้ไขเพิ่มเติมแล้ว หากปรากฏว่าข้อความนั้นขัดกับกฎหมายหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์หรือเจตนารมณ์แห่งกฎหมาย รวมทั้งคำแนะนำกรมส่งเสริมสหกรณ์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ นายทะเบียนสหกรณ์ อาจแก้ไขข้อความนั้น แล้วรับจดทะเบียน

(5) ข้อบังคับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแล้ว หากยังไม่ได้กำหนดระเบียบ หรือคำสั่งให้สอดคล้องกัน ก็ให้นำความที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับแล้วนั้นมาบังคับใช้และให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

## หมวดที่ 12

### ข้อเบ็ดเสร็จ

#### ระเบียบของสหกรณ์

**ข้อ 120 ระเบียบของสหกรณ์** ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้ และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาชิก หรือสมาชิกสมทบ หรือสหกรณ์อื่น หรือสมาคมพานิชสงเคราะห์ซึ่งมีสมาชิกของสมาคมนั้นไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์

(2) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น

(3) ระเบียบว่าด้วยวิธีการสรรหาประธานกรรมการ คณะกรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์

(4) ระเบียบว่าด้วยวิธีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก

(5) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้

(6) ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์

(7) ระเบียบว่าด้วยการการรับจ่ายเงินและเก็บรักษาเงิน

(8) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์

(9) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์

(10) ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์

(11) ระเบียบว่าด้วยอนุกรรมการดำเนินการ

(12) ระเบียบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรกำหนดไว้ให้มีเพื่อสะดวก และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสหกรณ์

เฉพาะระเบียบ ข้อ (1) และ (2) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์เสียก่อน จึงจะใช้บังคับได้ และระเบียบข้อ (3) ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เสียก่อน จึงจะใช้บังคับได้ ส่วนระเบียบอื่น ๆ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้ว ให้ส่งสำเนาให้นายทะเบียนสหกรณ์

**ข้อ 121 การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย** ในกรณีที่ทรัพย์สินของสหกรณ์ถูกยักยอก หรือเสียหายด้วยประการใด ๆ ก็ดี หรือในกรณีที่สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้ตามข้อ 49 (2) แต่มิได้รับชำระตามเรียก คณะกรรมการดำเนินการต้องร้องทุกข์ หรือฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความ

**ข้อ 122 การตีความในข้อบังคับ** ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับข้อใดให้สหกรณ์เสนอปัญหานั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอคำแนะนำ และให้สหกรณ์ปฏิบัติตามคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์

**ข้อ 123 การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก** เมื่อสหกรณ์ต้องเลิก และได้จัดการชำระบัญชี โดยจำหน่ายทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดทั้งจ่ายคืนเงินรับฝากพร้อมด้วยดอกเบี้ย และชำระหนี้สินอื่น ๆ ของสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใด ให้ผู้ชำระบัญชีจ่ายตามลำดับดังต่อไปนี้

- (1) จ่ายคืนเงินค่าหุ้นให้แก่สมาชิกไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว
- (2) จ่ายเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง
- (3) จ่ายเป็นเฉลี่ยคืนตามข้อ 54 (2)

เงินที่จ่ายตามข้อ (2) และ (3) เมื่อรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินยอดรวมแห่งจำนวนเงินกำไรสุทธิที่สหกรณ์หาได้ในระหว่างปีที่เลิกสหกรณ์กับทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลที่ถอนไปตามข้อ 54 (4) ในปีนั้น

ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่อีก ให้โอนให้แก่สหกรณ์อื่น หรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือด้วยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่ไม้อาจเรียกประชุมใหญ่ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ชำระบัญชีเสร็จ

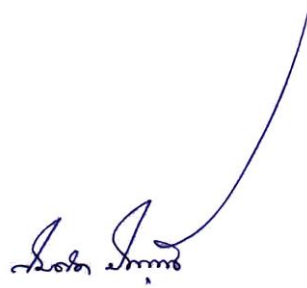
**ข้อ 124 ในกรณีที่สหกรณ์มีสมาชิกเกินกว่าสามพันคน** ภายหลังจากที่ได้จดทะเบียนถือใช้ข้อบังคับนี้แล้ว ให้สหกรณ์จัดให้มีผู้แทนสมาชิก ตามข้อ 70 และข้อ 71 ให้เสร็จสิ้นก่อนการประชุมใหญ่คราวต่อไป

**ข้อ 125 ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มีได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้** ให้สหกรณ์รับบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่งและระเบียบปฏิบัติของนายทะเบียนสหกรณ์มาใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งข้อบังคับนี้ด้วย

#### บทเฉพาะกาล

1. ให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ถือใช้ ให้ดำรงตำแหน่งต่อไป จนกว่าจะมีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี
2. ให้ผู้แทนสมาชิกสหกรณ์ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ถือใช้ ให้ดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งผู้แทนสหกรณ์ชุดใหม่มาแทน
3. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการ รองผู้จัดการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่มีอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ถือใช้ ให้ใช้ระเบียบเดิมไปก่อนตามสัญญาจ้างที่มีอยู่เดิม
4. ระเบียบ มติ หรือคำสั่งซึ่งสหกรณ์ถือใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ถือใช้และไม่ขัดกับข้อบังคับนี้ ให้ถือตามระเบียบ มติ หรือคำสั่งนั้นไปก่อนจนกว่าสหกรณ์จะได้กำหนดระเบียบขึ้นถือใช้ใหม่

ที่ประชุมใหญ่สามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด เมื่อวันที่ 26 เดือนธันวาคม พ.ศ.2558 ได้ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้เปลี่ยนใช้ข้อบังคับข้างต้นนี้แทน ข้อบังคับเดิมซึ่งเป็นอันยกเลิกทั้งสิ้น ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนแล้ว



(ลงชื่อ)

ประธานที่ประชุม

( นายสมคิด ปัญญาแก้ว )



(ลงชื่อ)

เลขานุการ

( นายนิพนธ์ แสงเนตร )

#### บันทึกผู้อำนวยการกลุ่มตรวจการสหกรณ์

ข้าพเจ้า นางสาวสุพิน ศรีสอาด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจการสหกรณ์ ได้ตรวจสอบข้อบังคับนี้แล้ว มีข้อความครบถ้วนตามมติของที่ประชุมใหญ่ และไม่ขัดกฎหมายสหกรณ์ ระเบียบ คำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์



ลงชื่อ

(นางสุพิน ศรีสอาด)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจการสหกรณ์