ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด
ว่าด้วย เจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้าง
พ.ศ. 2563

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และอาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด พ.ศ. 2558 ข้อ 79 (8) ข้อ 120 (12) และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 54 ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 17 เมษายน พ.ศ. 2563 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้าง พ.ศ. 2563 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้าง พ.ศ. 2563"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครู ลำพูน จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้าง พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

"ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

"คณะกรรมการดำเนินการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

"กรรมการ" หมายถึง กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

"รองผู้จัดการ" หมายถึง รองผู้จัดการสหกรณ์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

"เจ้าหน้าที่" หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ผู้ซึ่งสหกรณ์จ้างไว้ปฏิบัติงานประจำตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย หัวหน้าฝ่าย รองผู้จัดการ ผู้จัดการ

"ลูกจ้าง" หมายถึง ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

"ผู้บังคับบัญชา" หมายถึง ประธานกรรมการ หรือ คณะกรรมการดำเนินการ หรือ ผู้จัดการ

หมวด 1
อัตรากำลังและตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 5 ให้สหกรณ์จ้างเจ้าหน้าที่สหกรณ์ตามจำนวนที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงานประจำปีของสหกรณ์ จำนวนเจ้าหน้าที่ตามความในวรรคก่อน ควรมีอัตราส่วนเจ้าหน้าที่หนึ่งคน ต่อจำนวนสมาชิกสามร้อยคน เศษของสามร้อยคน ถ้าเกินกึ่งหนึ่งก็อาจจ้างเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้นได้หนึ่งคน หากมีความจำเป็นจ้างเจ้าหน้าที่เพิ่มให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 6 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้าง มีดังนี้

(1) ลูกจ้างประจำ ได้แก่

1. พนักงานบริการ
2. พนักงานขับรถ

(2) เจ้าหน้าที่ได้แก่

1. เจ้าหน้าที่การเงิน
   เจ้าหน้าที่บัญชี
   เจ้าหน้าที่ธุรการ
   เจ้าหน้าที่สินเชื่อ
   เจ้าหน้าที่ประมวลผล และคอมพิวเตอร์
2. ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย
3. หัวหน้าฝ่าย
4. รองผู้จัดการ
5. ผู้จัดการ

หมวด 2
อัตราเงินเดือน

ข้อ 7 ให้กำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำสหกรณ์ไว้ โดยประกาศอัตราเงินเดือนแนบท้ายระเบียบ แต่อัตราขั้นต่ำต้องไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายแรงงานกำหนด

หมวด 3
การรับสมัคร การคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันบรรจุ และการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่

ข้อ 8 ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างสหกรณ์ ต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

(1) มีสัญชาติไทย
(2) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปี
(3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(4) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคระยะอันตราย โรคเท้าช้าง โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(6) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากสหกรณ์ หรือออกจากราชการ หรือออกจากองค์การของรัฐบาล หรือสถาบันอื่น

(8) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(9) ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัย ซึ่งจะได้รับโทษไล่ออก หรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วย วินัยการสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณากำหนดการรับสมัครคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ตามหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้

ข้อ 10 การรับสมัคร ให้ประธานกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ประกาศรับสมัคร มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานสหกรณ์

ข้อ 11 ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนด พร้อมด้วยหลักฐานแสดงพื้นฐานความรู้ สำเนาทะเบียนบ้านและหนังสือรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งสาขาเวชกรรม ซึ่งรับรองผู้สมัครตามความในข้อ 8 (4) และรับรองด้วยว่าผู้สมัครเป็นผู้มีอนามัยสมบูรณ์

ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด เงินค่าธรรมเนียมสมัครนี้สหกรณ์จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่เฉพาะผู้ขาดคุณสมบัติ

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง มีจำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง เพื่อดำเนินการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน

ข้อ 13 ในการคัดเลือก ให้คณะกรรมการทดสอบผู้สมัครในวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ 14 ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 14 ในการสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ให้คณะกรรมการอาจจัดสอบในวิชาดังต่อไปนี้

(1) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับสหกรณ์

(2) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและหรือความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

(3) สัมภาษณ์

ผู้สอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขันต้องได้คะแนนแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมด จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันได้

ถ้ามีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันหลายคน ให้ถือคะแนนวิชาในข้อ 14 (2) เป็นเกณฑ์ตัดสิน และถ้าคะแนนในวิชาดังกล่าวยังเท่ากันอยู่อีกก็ให้คณะกรรมการถือคะแนนวิชาในข้อ 14 (3) เป็นเกณฑ์ตัดสิน

ข้อ 15 เมื่อการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันเสร็จสิ้นแล้ว ให้ประธานกรรมการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน รายงานผลการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการเพื่อประกาศผลโดยเร็ว

ข้อ 16 ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาบรรจุแต่งตั้งผู้ได้รับ คัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันได้เรียงตามลำดับจากคะแนนสูงมาหาต่ำเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 17 การบรรจุแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างให้ดำรงตำแหน่งต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ลูกจ้างประจำตามข้อ 6 (1) มีวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวช.

(2) เจ้าหน้าที่ตามข้อ 6 (2)1., 2., 3. และมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

1. มีวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า และเคยดำรงตำแหน่งลูกจ้างประจำหรือเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้มาแล้วไม่ต่ำกว่า 3 ปี
2. มีวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีสาขาการบัญชี คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร บริหารธุรกิจ หรือในสาขาที่สหกรณ์ต้องการ

(3) 1. มีวุฒิทางการศึกษาปริญญาตรีในสาขาที่สหกรณ์ต้องการ
2. มีประสบการณ์ในการบริหารงานสหกรณ์ หรือสถาบันการเงินอื่น

(4) ผู้จัดการและรองผู้จัดการ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วย ผู้จัดการและรองผู้จัดการ

ในกรณีที่มีเหตุควรยกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในข้อนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 18 ประธานกรรมการมีอำนาจบรรจุและแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่งซึ่งไม่สูงกว่ารองผู้จัดการได้ทุกตำแหน่งภายในจำนวนอัตราตำแหน่งที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 19 ในการบรรจุและแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้จัดการ หรือผู้จัดการ ให้ประธานกรรมการพิจารณาผู้มีคุณวุฒิ ความสามารถ ความจัดเจนและความเหมาะสมแก่ตำแหน่ง เสนอขอรับความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการก่อน เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ประธานกรรมการจึงสั่งบรรจุและแต่งตั้งได้

ข้อ 20 การบรรจุแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้าง ให้บรรจุตามอัตราหมวดที่ 2 ข้อ 7 โดยแต่ละตำแหน่งไม่เกินขั้นแรกผู้ได้รับการเลื่อนขั้นดำรงตำแหน่งรองผู้จัดการ หรือผู้จัดการจะให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำสุดของตำแหน่งนั้นไม่ได้ แต่ถ้าผู้นั้นได้รับเงินเดือนเดิมสูงกว่าขั้นต่ำสุดของตำแหน่งใหม่ ก็ให้ได้รับเงินเดือนเท่ากับเงินเดือนเดิม

ข้อ 21 การบรรจุแต่งตั้งลูกจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ข้อ 22 ถ้าตำแหน่งเจ้าหน้าที่ที่ว่างและยังมิได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งนั้น หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่เห็นสมควรรักษาการในตำแหน่ง หรือทำการแทนชั่วคราวได้ แต่การสั่งให้รักษาการในตำแหน่งรองผู้จัดการ หรือผู้จัดการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน

ข้อ 23 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงตัวผู้จัดการ ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงินกับบรรดาทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงของสหกรณ์ก่อนที่จะได้ส่งมอบกัน

หมวด 4
หลักประกันของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

ข้อ 24 ในการบรรจุแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ต้องให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดให้มีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังปรากฏข้างล่างนี้ เพื่อประกันความเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้นแก่สหกรณ์เนื่องจากการกระทำ หรืองดเว้นการกระทำซึ่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ต้องรับผิดชอบ

(1) มีเงินสดจำนวนไม่น้อยกว่าที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด ฝากไว้กับสหกรณ์
(2) มีบุคคลซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรอย่างน้อย 2 คน เป็นผู้ค้ำประกัน
(3) มีหลักทรัพย์ของรัฐบาลไทยหรือหลักทรัพย์อย่างอื่นจำนำเป็นประกัน
(4) มีอสังหาริมทรัพย์อันปลดจากภาระจำนองรายอื่น จำนองเป็นประกันตามที่เห็นสมควรแก่ลักษณะและปริมาณของงานในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์แต่ละคนเพื่อให้คุ้มแก่ความเสียหายอันจะเกิดขึ้นได้

ข้อ 25 คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาอนุญาตให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์เปลี่ยนหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 26 เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง เจ้าหน้าที่และลูกจ้างจะต้องนำเงินจำนวน 60 เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่ลูกจ้างได้รับอยู่ในวันที่สหกรณ์รับเงินประกัน ฝากเป็นรายบัญชี รายคน ประเภทเงินฝากออมทรัพย์ ไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการตามข้อ 25

หมวด 5
การเลื่อนเงินเดือน

ข้อ 27 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างซึ่งมีเวลาทำงานในสหกรณ์ครบรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์จึงมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในกรณีที่เจ้าหน้าที่ได้รับการบรรจุใหม่ ถ้ามีเวลาทำงานครบ 8 เดือนก็ให้มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนให้ผู้มีอำนาจสั่งแจ้งสาเหตุให้เจ้าหน้าที่ทราบ

ข้อ 28 ในการเลื่อนเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ให้พิจารณาถึงความสามารถ การริเริ่มอุตสาหะ ความรับผิดชอบ คุณภาพและปริมาณงานในหน้าที่ ตลอดจนความประพฤติและสมรรถภาพในการปฏิบัติงานในรอบปีทางบัญชีที่แล้วของสหกรณ์ ทั้งนี้ต้องอยู่ในวงเงินประมาณการรายจ่ายสำหรับเลื่อนเงินเดือนประจำปี

ข้อ 29 ก่อนสิ้นปีสหกรณ์ ให้ผู้จัดการรวบรวมผลงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างทุกตำแหน่งเสนอให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างให้เสร็จสิ้นภายในปีบัญชีสหกรณ์

ข้อ 30 ประธานกรรมการมีอำนาจเลื่อนเงินเดือน หรือค่าจ้างของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างประจำตำแหน่งไม่สูงกว่ารองผู้จัดการในปีหนึ่ง ๆ ได้ไม่เกิน 2 ขั้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 31 เลขานุการรวบรวมผลงานของผู้จัดการเสนอประธานกรรมการเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนผู้จัดการ ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

หมวด 6
การจ่ายเงินโบนัส เงินบำเหน็จ และค่าชดเชย

ข้อ 32 เมื่อสิ้นปีทางบัญชีหนึ่ง ๆ สหกรณ์อาจจัดสรรกำไรเป็นเงินโบนัสแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ได้ตามข้อบังคับของสหกรณ์

ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดจำนวนเงินโบนัสที่จะจ่ายให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ตามส่วนแห่งอัตราเงินเดือนของแต่ละคน แต่อย่างสูงไม่เกินสี่เท่าของเงินเดือนซึ่งได้รับในเดือนสุดท้ายของปีทางบัญชีนั้น ๆ

เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ผู้ใดมีเวลาทำงานไม่เต็มปีทางบัญชีใด ๆ ให้ได้รับเงินโบนัสลดลงตามส่วนแห่งเวลาทำงานในปีนั้น

ข้อ 33 คณะกรรมการดำเนินการอาจไม่จ่ายเงินโบนัส ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์คนใดก็ได้ หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์นั้นปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาดหรือบกพร่องอยู่เป็นประจำ ไม่อุทิศเวลาให้แก่สหกรณ์ ลาหยุดในระหว่างปีทางบัญชีเกินสมควร ทั้งไม่พยายามขวนขวายแก้ไขข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องของตน

ข้อ 34 เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ออกจากสหกรณ์เพราะสหกรณ์เลิกจ้างมีสิทธิได้รับเงินค่าชดเชยจากสหกรณ์ดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งร้อยยี่สิบวัน แต่ไม่ครบหนึ่งปีโดยไม่รวมวันหยุด วันลา และวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุดงานเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามสิบวัน

(2) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งปี แต่ไม่ครบสามปีโดยรวมวันหยุด วันลา และวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุดเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายเก้าสิบวัน

(3) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 3 ปี แต่ไม่ครบ 6 ปีโดยรวมวันหยุด วันลา และวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุดเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 180 วัน

(4) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 6 ปี แต่ไม่ครบ 10 ปีโดยรวมวันหยุด วันลา และวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุดเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 240 วัน

(5) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 10 ปี แต่ไม่ครบ 20 ปีโดยรวมวันหยุด วันลา และวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุดเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 300 วัน

(6) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไป โดยรวมวันหยุด วันลา และวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุดเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน

การเลิกจ้าง หมายความว่า การที่สหกรณ์ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างออกจากงานโดยไม่ได้กระทำผิดตามข้อ 36

อนึ่ง สหกรณ์ไม่ต้องจ่ายชดเชยให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ที่มีกำหนดระยะเวลาจ้างแน่นอน และเลิกจ้างงานตามกำหนดระยะเวลานั้น หรือเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์แจ้งให้ทราบเป็นหนังสือตั้งแต่แรกให้ทดลองปฏิบัติงานในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันและยังอยู่ในระยะเวลานั้น

ข้อ 35 เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์คนใดทำงานในสหกรณ์นี้ด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาติดต่อกันมาไม่น้อยกว่าห้าปีขึ้นไป มีสิทธิ์ได้รับเงินบำเหน็จเมื่อออกจากตำแหน่งเว้นแต่การออกเพราะถูกลงโทษ ไล่ออก หรือเลิกจ้าง และมีสิทธิ์ได้รับเงินค่าชดเชยแล้วตามข้อ 34

การคำนวณเงินบำเหน็จให้เอาเงินเดือนสุดท้ายตั้ง คูณด้วยจำนวนปีที่ทำงานในสหกรณ์ เศษของปีถ้าถึง 180 วัน ให้นับเป็นหนึ่งปี ถ้าต่ำกว่านี้ให้ปัดทิ้ง

จำนวนปีที่ทำงาน หมายถึง ระยะเวลาวันบรรจุเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างเข้าทำงานในสหกรณ์จนถึงวันที่ออกจากสหกรณ์

เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งออกจากตำแหน่งเพราะตาย สหกรณ์จ่ายเงินบำเหน็จให้แก่ทายาท

ข้อ 36 สหกรณ์ไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างซึ่งเลิกจ้างในกรณีใดดังต่อไปนี้

(1) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดทางอาญาโดยเจตนาแก่สหกรณ์

(2) จงใจทำให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย

(3) ฝ่าฝืนข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการทำงานหรือคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของสหกรณ์ และสหกรณ์ได้ตักเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีร้ายแรงสหกรณ์ไม่จำเป็นต้องตักเตือน

(4) ละทิ้งในหน้าที่เป็นเวลาสามวันติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(5) ประมาทเลินเล่อ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(6) ได้รับโทษจำคุก ตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ข้อ 37 เพื่อประโยชน์แก่การจ่ายเงินบำเหน็จและค่าชดเชยแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ให้สหกรณ์ตั้งเงินสำรองจ่ายบำเหน็จ และค่าชดเชยไว้ตัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประจำปีตามจำนวนที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 38 ภาษีเงินได้อันพึงชำระตามกฎหมาย ให้ผู้รับเงินชดเชยและเงินบำเหน็จเป็นผู้จ่ายทั้งสิ้น

หมวด 7
การพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 39 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างออกจากงานเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 8

(4) เกษียณอายุตามที่กำหนดไว้ในข้อ 42

(5) เลิกจ้าง

(6) ปลดออก

ข้อ 40 เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงานก็ย่อมทำได้ โดยยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตน เพื่อเสนอตามลำดับจนถึงคณะกรรมการดำเนินการ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุญาตแล้ว จึงให้ถือว่าออกจากงานได้

ข้อ 41 เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างสหกรณ์ซึ่งขาดคุณสมบัติตามข้อ 8 นั้น ให้ถือว่าออกจากงานตั้งแต่วันที่คณะกรรมการดำเนินการลงมติ

ข้อ 42 เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างสหกรณ์มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ให้เป็นอันออกจากงานเมื่อสิ้นปีทางบัญชีซึ่งเป็นปีที่ผู้นั้นมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ยกเว้น ผู้จัดการ และรองผู้จัดการไม่เกิน 65 ปี

ข้อ 43 คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจเลิกจ้างเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างสหกรณ์ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) เมื่อสหกรณ์ยุบตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่

(2) เมื่อมีเหตุอันควรซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าผู้นั้นหย่อนสมรรถภาพในการปฏิบัติงานหรือมีความบกพร่องในการปฏิบัติงานอยู่เนือง ๆ หรือไม่อาจไว้วางใจผู้นั้นในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

(3) เมื่อมีมลทินหรือมัวหมองในกรณีความผิดวินัยร้ายแรง หรือในกรณีที่มีความผิดอาญาเว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(4) เมื่อต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(5) เลิกจ้างตามสัญญาจ้าง

ข้อ 44 การลงโทษเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยวินัยการสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์

บทเฉพาะกาล

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการ รองผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างสหกรณ์ที่มีอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ถือใช้ ให้ใช้ระเบียบเดิมไปก่อนตามสัญญาจ้างที่มีอยู่เดิม

ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 เดือน เมษายน พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ)

(นายสมคิด ปัญญาแก้ว)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

ตามประกาศแนบท้ายระเบียบ ข้อ 7

ประกาศกำหนดอัตราเงินเดือน

เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด พ.ศ. 2563

ขั้น	พนักงานขับรถและบริการ	เจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย	หัวหน้าฝ่าย	รองผู้จัดการ	ผู้จัดการ
1	9,380	11,080	12,180	15,450	19,570	24,800
1.5	9,600	11,340	12,470	15,800	20,020	25,380
2	9,830	11,620	12,790	16,190	20,510	26,000
2.5	10,070	11,890	13,080	16,570	20,990	26,610
3	10,310	12,180	13,400	16,980	21,500	27,250
3.5	10,560	12,470	13,710	17,370	22,010	27,900
4	10,810	12,790	14,040	17,800	22,550	28,570
4.5	11,080	13,080	14,380	18,220	23,080	29,250
5	11,340	13,400	14,730	18,660	23,640	29,970
5.5	11,620	13,710	15,070	19,100	24,210	30,660
6	11,890	14,040	15,450	19,570	24,800	31,410
6.5	12,180	14,380	15,800	20,020	25,380	32,150
7	12,470	14,730	16,190	20,510	26,000	32,930
7.5	12,790	15,070	16,570	20,990	26,610	33,710
8	13,080	15,450	16,980	21,500	27,250	34,530
8.5	13,400	15,800	17,370	22,010	27,900	35,340
9	13,710	16,190	17,800	22,550	28,570	36,210
9.5	14,040	16,570	18,220	23,080	29,250	37,060
10	14,380	16,980	18,660	23,640	29,970	37,960
10.5	14,730	17,370	19,100	24,210	30,660	38,860
11	15,070	17,800	19,570	24,800	31,410	39,810
11.5	15,450	18,220	20,020	25,380	32,150	40,740
12	15,800	18,660	20,510	26,000	32,930	41,730
12.5	16,190	19,100	20,990	26,610	33,710	42,720
13	16,570	19,570	21,500	27,250	34,530	43,760
13.5	16,980	20,020	22,010	27,900	35,340	44,790

ขั้น	พนักงานขับรถและบริการ	เจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย	หัวหน้าฝ่าย	รองผู้จัดการ	ผู้จัดการ
14	17,370	20,510	22,550	28,570	36,210	45,880
14.5	17,800	20,990	23,080	29,250	37,060	46,950
15	18,220	21,500	23,640	29,970	37,960	48,090
15.5	18,660	22,010	24,210	30,660	38,860	49,230
16	19,100	22,550	24,800	31,410	39,810	50,420
16.5	19,570	23,080	25,380	32,150	40,740	51,610
17	20,020	23,640	26,000	32,930	41,730	52,870
17.5	20,510	24,210	26,610	33,710	42,720	53,070
18	20,990	24,800	27,250	34,530	43,760	54,350
18.5	21,500	25,380	27,900	35,340	44,790	55,640
19	22,010	26,000	28,570	36,210	45,880	56,980
19.5	22,550	26,610	29,250	37,060	46,950	58,330
20	23,080	27,250	29,970	37,960	48,090	59,750
20.5	23,640	27,900	30,660	38,860	49,230	61,150
21	24,210	28,570	31,410	39,810	50,420	62,640
21.5	24,800	29,250	32,150	40,740	51,610	64,110
22	25,380	29,970	32,930	41,730	52,870	65,670
22.5	26,000	30,660	33,710	42,720	53,070	67,210
23	26,610	31,410	34,530	43,760	54,350	68,840
23.5	27,250	32,150	35,340	44,790	55,640	70,470
24	27,900	32,930	36,210	45,880	56,980	72,180
24.5	28,570	33,710	37,060	46,950	58,330	73,870
25	29,250	34,530	37,960	48,090	59,750	75,670
25.5	29,970	35,340	38,860	49,230	61,150	77,440
26	30,660	36,210	39,810	50,420	62,640	79,320
26.5	31,410	37,060	40,740	51,610	64,110	81,190
27	32,150	37,960	41,730	52,870	65,670	83,160
27.5	32,930	38,860	42,720	53,070	67,210	85,110

ขั้น	พนักงานขับรถและบริการ	เจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย	หัวหน้าฝ่าย	รองผู้จัดการ	ผู้จัดการ
28	33,710	39,810	43,760	54,350	68,840	87,170
28.5	34,530	40,740	44,790	55,640	70,470	89,230
29	35,340	41,730	45,880	56,980	72,180	91,400
29.5	36,210	42,720	46,950	58,330	73,870	93,550
30	37,060	43,760	48,090	59,750	75,670	95,810
30.5	37,960	44,790	49,230	61,150	77,440	98,070
31	38,860	45,880	50,420	62,640	79,320	100,440
31.5	39,810	46,950	51,610	64,110	81,190	102,810
32	40,740	48,090	52,870	65,670	83,160	105,300
32.5	41,730	49,230	53,070	67,210	85,110	107,780
33	42,720	50,420	54,350	68,840	87,170	110,390
33.5	43,760	51,610	55,640	70,470	89,230	112,990
34	44,790	52,870	56,980	72,180	91,400	
34.5	45,880	53,070	58,330	73,870	93,550	
35	46,950	54,350	59,750	75,670	95,810	
35.5	48,090	55,640	61,150	77,440	98,070	
36	49,230	56,980	62,640	79,320	100,440	
36.5	50,420	58,330	64,110	81,190	102,810	
37	51,610	59,750	65,670	83,160	105,300	
37.5	52,870	61,150	67,210	85,110	107,780	
38	53,070	62,640	68,840	87,170	110,390	
38.5	54,350	64,110	70,470	89,230	112,990	
39	55,640	65,670	72,180	91,400		
39.5	56,980	67,210	73,870	93,550		
40	58,330	68,840	75,670	95,810		