

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน

คำจุนและซื่อตรง มั่นคงด้วยรากฐาน

บริการด้วยน้ำใจ

ผลกำไรเป็นของสมาชิก



G-Good Governance
(Following the principles of good governance)
G-Good Service
(Serving with service mind)
G-Good Life
(Developing life through the principles of sufficiency economy)

ยึดหลักธรรมาภิบาล
บริการอย่างกัลยาณมิตร
พัฒนาชีวิตด้วยหลักของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักการสหกรณ์สากล

หลักการที่ 1 การเปิดรับสมาชิกทั่วไปและด้วยความสมัครใจ

สหกรณ์เป็นองค์การโดยสมัครใจ เปิดรับบุคคลทุกคนซึ่งสามารถใช้บริการของสหกรณ์ และเต็มใจรับผิดชอบในฐานะสมาชิกเข้าเป็นสมาชิก โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติในเรื่องเพศ ฐานะทางสังคม เชื้อชาติ การเมือง หรือศาสนา

หลักการที่ 2 การควบคุมโดยสมาชิกตามหลักประชาธิปไตย

สหกรณ์เป็นองค์การประชาธิปไตยที่ควบคุมโดยสมาชิกซึ่งมีส่วนร่วมอย่างแข็งขันในการกำหนดนโยบายและการตัดสินใจของสหกรณ์ ชายและหญิงผู้ปฏิบัติงานในฐานะผู้แทนจากการเลือกตั้งต้องรับผิดชอบต่อบรรดาสมาชิก ในสหกรณ์ปฐมสมาชิกมีสิทธิออกเสียงเท่ากัน(คนหนึ่งมีหนึ่งเสียง) และในสหกรณ์ระดับอื่นก็จัดให้ดำเนินการตามแนวทางประชาธิปไตยด้วย

หลักการที่ 3 การมีส่วนร่วมทางเศรษฐกิจโดยสมาชิก

สมาชิกพึงมีส่วนให้ทุนแก่สหกรณ์อย่างเป็นธรรม และควบคุมการใช้ทุนของสหกรณ์ตามแนวทางประชาธิปไตย ตามปกติส่วนหนึ่งของทุนนั้นอย่างน้อยที่สุดต้องเป็นสินทรัพย์ส่วนรวมของสหกรณ์ และสมาชิกจะได้รับผลตอบแทนในอัตราจำกัด(ถ้ามี) จากการลงทุนในสหกรณ์ตามเงื่อนไขแห่งการเป็นสมาชิก บรรดาสมาชิกจะจัดสรรเงินส่วนเกินเพื่อความมุ่งหมายอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดดังต่อไปนี้ก็ได้ คือ เพื่อพัฒนาสหกรณ์ของพวกเรา โดยอาจก่อตั้งเงินสำรอง ซึ่งอย่างน้อยที่สุดส่วนหนึ่งของเงินสำรองนี้จะแบ่งแยกมิได้ หรือจัดสรรเพื่อประโยชน์แก่สมาชิกตามส่วนของธุรกิจที่ได้ทำกับสหกรณ์ หรือเพื่อสนับสนุนกิจกรรมอื่น ๆ ที่บรรดาสมาชิกเห็นชอบ

หลักการที่ 4 การปกครองตนเองและความเป็นอิสระ

สหกรณ์เป็นองค์การช่วยตนเองและปกครองตนเองซึ่งควบคุมโดยสมาชิก ถ้าสหกรณ์เข้าทำข้อตกลงกับองค์การอื่น ๆ รวมทั้งรัฐบาล หรือแสวงหาทุนจากแหล่งภายนอก สหกรณ์พึงทำข้อตกลงเช่นนั้นภายใต้เงื่อนไขอันมั่นใจได้ว่า บรรดาสมาชิกยังคงควบคุมสหกรณ์ตามแนวทางประชาธิปไตย และจะต้องธำรงไว้ซึ่งสภาพการปกครองตนเองของสหกรณ์

หลักการที่ 5 การศึกษา การฝึกอบรม และข้อมูลข่าวสาร

สหกรณ์พึงให้การศึกษาและการฝึกอบรมแก่บรรดาสมาชิก ผู้แทนจากการเลือกตั้ง ผู้จัดการและพนักงาน เพื่อบุคคลเหล่านั้นสามารถมีส่วนช่วยพัฒนาสหกรณ์ของพวกเขาอย่างมีประสิทธิผล และพึงให้ข่าวสารความรู้ในเรื่องลักษณะและประโยชน์ของการสหกรณ์แก่ประชาชนทั่วไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งเยาวชนและผู้นำด้านความคิดเห็น

หลักการที่ 6 การร่วมมือระหว่างสหกรณ์

สหกรณ์พึงรับใช้สมาชิกอย่างมีประสิทธิผลสูงสุดและทำให้ขบวนการสหกรณ์เข้มแข็ง โดยการทำงานด้วยกันภายใต้โครงสร้างอันประกอบด้วยสหกรณ์ระดับท้องถิ่น ระดับชาติ ระดับภูมิภาค และระหว่างประเทศ

หลักการที่ 7 ความเอื้ออาทรต่อชุมชน

สหกรณ์พึงทำงานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของชุมชนที่สหกรณ์ตั้งอยู่ ทั้งนี้ตามนโยบายที่ได้รับความเห็นชอบจากสมาชิก

คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 55



นายสมคิด ปัญญาแก้ว
ประธานกรรมการดำเนินการ



นายธงชัย ชัยศรีมา
รองประธานฝ่ายพัฒนาและขยายกิจการ
กรรมการหน่วยบำนาญเหนือ



นายชุมพล ปันอิ่น
รองประธานฝ่ายสวัสดิการและประชาสัมพันธ์
กรรมการหน่วยอาชีวะ-เทศบาล-กศน.



นายปกรณ์ชัย มะโนสมุทร
รองประธานฝ่ายการเงินและบริหารความเสี่ยง
กรรมการหน่วยบำนาญกลาง



นายไตรรงค์ บุตรนุชิต
รองประธานฝ่ายระเบียบและวิชาการ
กรรมการหน่วยบำนาญใต้



นายสากล ฐานันตรานนท์
กรรมการและเหรัญญิก
กรรมการหน่วยอำเภอเมืองเหนือ



นายขุนหาญ นิตตา
กรรมการและเลขานุการ
กรรมการหน่วยมัธยมเหนือ



นายณัฐจักร์ รชตะไพโรจน์
ประธานคณะอนุกรรมการฝ่ายการเงิน
และบริหารความเสี่ยง กรรมการหน่วยเอกชน



นายจำรัส มูลรัตน์
ประธานคณะอนุกรรมการฝ่ายพัฒนาและขยายกิจการ
กรรมการหน่วยอำเภอบ้านโฮ่ง



นายปฏิญาณ บุญมา
ประธานคณะอนุกรรมการ
ฝ่ายสวัสดิการและประชาสัมพันธ์
กรรมการหน่วยอำเภอลี้



นายศักดิ์สุรีย์ ศรีคำ
ประธานคณะอนุกรรมการ
ฝ่ายระเบียบและวิชาการ
กรรมการหน่วยอำเภอทุ่งหัวช้าง



นายอารี วงศ์พนัสสัก
เลขานุการคณะอนุกรรมการ
ฝ่ายการเงินและบริหารความเสี่ยง
กรรมการหน่วยอำเภอแม่ทา



นายสุรพล ศุกระศร
เลขานุการคณะอนุกรรมการ
ฝ่ายพัฒนาและขยายกิจการ
กรรมการหน่วยอำเภอเมืองใต้



นางชนาพร ทองน้อย
เลขานุการคณะอนุกรรมการ
ฝ่ายสวัสดิการและประชาสัมพันธ์
กรรมการหน่วยอำเภอป่าซาง



นายประดิษฐ์ วังพฤกษ์
เลขานุการคณะอนุกรรมการ
ฝ่ายระเบียบและวิชาการ
กรรมการหน่วยมัธยมใต้



นายแสวง ไชยชนะ
คณะทำงานบำนาญเหนือ



นายประหวิง แก้วพรหม
คณะทำงานอำเภอบ้านธิ

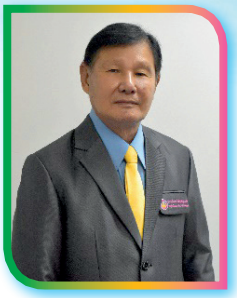


นายประพันธ์ งามชื่น
คณะทำงานอำเภอเวียงหนองล่อง



นายณัฐวุฒิ หลวงธิจา
คณะทำงานอำเภอลี้

คณะผู้ตรวจสอบกิจการ



นายชูชาติ ไชยลังกาพิงค์
ประธานผู้ตรวจสอบกิจการ



นายอภิชัย ใจสุยะ
ผู้ตรวจสอบกิจการ



ว่าที่ พ.ต.โสภณ ติ๊บใหม่
ผู้ตรวจสอบกิจการ



นายไพโรจน์ โรจนศิรินันท์
ผู้ตรวจสอบกิจการ



นางภัสพร จันทร์ผง
เลขานุการผู้ตรวจสอบกิจการ

ฝ่ายส่งเสริม



นางสาวกมลวรรณ นุชัย
สหกรณ์จังหวัดลำพูน



นางสาวบานเย็น หล้าป้อม
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ลำพูน

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต



รศ.ดร.บุญสวาท พฤกษิกานนท์

คณะเจ้าหน้าที่



นางภวิกา สุรินทร์กาศ
รองผู้จัดการ



นางบรรเจิด คำศิริ
ผู้จัดการ



นางเกษร เดชพงษ์
รองผู้จัดการ

ฝ่ายบัญชี



นางพิราภรณ์ ณ ลำพูน
หัวหน้าฝ่ายบัญชี



นางเกษสุดา นามกร
เจ้าหน้าที่บัญชีและติดตามหนี้

ฝ่ายประมวลผลและคอมพิวเตอร์



นางสาวอัจฉราภรณ์ แก้วจันทร์
หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและคอมพิวเตอร์



นางดุษณี ยศทองคำ
ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายประมวลผลและคอมพิวเตอร์

ฝ่ายการเงินและเงินฝาก



นายวีระพล มาลยพันธ์
หัวหน้าฝ่ายการเงิน



นางสาวศิริพร กัณฑาซาว
เจ้าหน้าที่การเงิน



นางสาววาสนา ใหม่ม่วง
เจ้าหน้าที่การเงิน



นางสาวธณัฐชยาพร ยะมณี
เจ้าหน้าที่การเงิน

ฝ่ายสินเชื่อ



นางสาวเอื้อมพร ตันมณี
หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ



นางวิภาพร พงษ์ประไพ
เจ้าหน้าที่สินเชื่อ



นายคมสันต์ ศิริ
เจ้าหน้าที่สินเชื่อและบริการ



นางสาวนภาพร พิมพ์สว่าง
เจ้าหน้าที่สินเชื่อ



นางสาวน้ำฝน อุดมศิลป์
เจ้าหน้าที่สินเชื่อ



นายสรสิทธิ์ เลาหกุล
เจ้าหน้าที่สินเชื่องานประกันความเสี่ยง

ฝ่ายธุรการ



นางดวงนภา วงษ์วาน
หัวหน้าฝ่ายธุรการ



นางสุนทรี ไชยเมืองดี
เจ้าหน้าที่ธุรการ



นายกิตติคม สายลาม
เจ้าหน้าที่ธุรการ



นางสาวอรณิชา อินทา
เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์



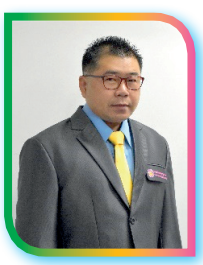
นางสาวมนธนัช พีวะรัตน์
เจ้าหน้าที่ธุรการงานสมาคม



นางสาวณัฐชาลิณี แขชัยพร
ลูกจ้างชั่วคราวงานสมาคม



นางสาวหทัยชนก ปินตาโมงค์
ลูกจ้างชั่วคราวงานสมาคม



นายมารุต วงศ์คำตัน
พนักงานขับรถและบริการ

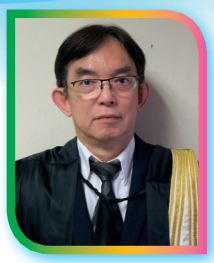
กรรมการที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินการ ประจำปี 2564



นายจงเจตน์ ลวงระแหง
ที่ปรึกษาด้านบริหารงานบุคคล



นายอุทัย จิกยอง
ที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการ



นายสุรชัย เตชะพันธุ์
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย



นายเทวฤทธิ์ ตรียาวรรณ์
ที่ปรึกษาชำนาญการ
ด้านสหกรณ์



นายวิทยา ปาอินทร์
ที่ปรึกษาชำนาญการ
ด้านสหกรณ์



นายทนงศักดิ์ ทะหล้า
ที่ปรึกษาชำนาญการ
ด้านสหกรณ์



ดร.วัฒนา จันทนุปาน
ที่ปรึกษาชำนาญการ
ด้านสหกรณ์



นายอรรถพงศ์ บุญมากาศ
ที่ปรึกษาชำนาญการ
ด้านสหกรณ์



นายชาญวิช อภิวงค์งาม
ที่ปรึกษาชำนาญการ
ด้านสหกรณ์



นายสวัสดิ์ ใจจิตร
ที่ปรึกษาชำนาญการ
ด้านสหกรณ์



นายวรเชษฐ์ จันทร์ภิรมย์
ที่ปรึกษาชำนาญการ
ด้านสหกรณ์



นายบุญทวี วังพฤกษ์
ที่ปรึกษาชำนาญการ
ด้านสหกรณ์



นายณัฐพล ศรีสุขล้อม
ที่ปรึกษาชำนาญการ
ด้านสหกรณ์



นายสุรศักดิ์ ใบสุขันธ์
ที่ปรึกษาชำนาญการ
ด้านสหกรณ์



นายอรรณพ ปัญญาโกษา
ที่ปรึกษาชำนาญการ
ด้านสหกรณ์

คณะทำงานจัดทำแผนและตั้งงบประมาณรายได้ รายจ่าย ประจำปี 2565



นายธงชัย ชัยศรีมา
ประธานคณะทำงาน



นายจำรัส มูลรัตน์
รองประธานคณะทำงาน



นายศักดิ์สุรีย์ ศรีคำ
คณะทำงาน



นางชนาพร ทองน้อย
คณะทำงาน



นายอภิสิทธิ์ เหล็งไทย
คณะทำงาน



นายวรเชษฐ์ จันทร์ภิรมย์
คณะทำงาน



นายธีระศักดิ์ แก้วสุข
คณะทำงาน



นายธำรงค์ หน่อเรือง
คณะทำงาน



นายถาวร คำทะแจ่ม
คณะทำงาน



นายสุจิตร์ ลังการ์พินธ์
คณะทำงาน



นายสุพจน์ แสนหาญ
คณะทำงาน



นายสุรเชษฐ์ คำสุวัตร์
คณะทำงาน



นายพิเชษฐ์ บุญสุ
คณะทำงาน



นายศรีสมพร จำศรี
คณะทำงาน



นางอำไพ เสนกาศ
คณะทำงาน



นางสาววันเพ็ญ อินต๊ะขัติย์
คณะทำงาน



นางสาวจีราพร พิชัยพรหม
คณะทำงาน



นางจุรีรัตน์ ต้นตรา
คณะทำงาน



ดร.สุรศักดิ์ สุทธสิริ
คณะทำงาน



จงเจตน์ ลวงระแหง
คณะทำงาน



นายอภิชาต สมปรารถนา
คณะทำงาน



นางสาวกาญจนา ปาสี
คณะทำงาน



นายวุฒิชัย วิชัยคำ
คณะทำงาน



นางศิริลักษณ์ ทองมาลัย
คณะทำงาน



นางรติมา ปฤษฎางคเดชา
คณะทำงาน



ว่าที่ ร.ต.วสันต์ ทำกล้า
คณะทำงาน



นางสาวศิริราวรรณ์ นิลวรณ์
คณะทำงาน



นางรัชนี สมบุตร
คณะทำงาน



นางทวัน เทพวรรณ์
คณะทำงาน



นายสง่า แก้วสร้อย
คณะทำงาน



นายชาญวิช อภิวงค์งาม
คณะทำงาน



นายนิคม พรหมอนันต์
คณะทำงาน



นายวิชิต จอมทัน
คณะทำงาน



นายเทวฤทธิ์ ตรียาวรรณ์
คณะทำงาน



นายสุรพล ศุกระศร
เลขานุการคณะทำงาน



สารจากประธานคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

สวัสดีมวลสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ทุกท่าน ในนามของประธานกรรมการดำเนินการ ผมมีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้มีโอกาสทำงานเพื่อพี่น้องสมาชิกสหกรณ์ฯ ในอีกวาระหนึ่ง ในระยะเวลา 2 ปี หรือ 1 วาระการทำงานที่ผ่านมานี้ ผมพร้อมทั้งคณะกรรมการได้ตั้งใจพัฒนาสหกรณ์ฯ เพื่อผลประโยชน์ของสมาชิก แม้เราจะต้องเผชิญกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่สร้างผลกระทบในทุกภาคส่วน รวมถึงสมาชิกสหกรณ์ฯ เราทุกคน จึงส่งผลให้ทางสหกรณ์ฯ เราไม่สามารถดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้กับพี่น้องสมาชิกในหลายโครงการ แต่ด้วยเหตุนี้ ก็ไม่เป็นอุปสรรค์ต่อการทำงานของเรา หลายโครงการที่เราได้ทำขึ้นมาเพื่อสมาชิกสหกรณ์ ฯ

- ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของสมาชิกผู้มาใช้บริการ ดำเนินการพ่นยาฆ่าเชื้อป้องกันภาวะเสี่ยงโรคระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในอาคารสำนักงานสหกรณ์ฯ เป็นประจำ ดำเนินการตามมาตรการการควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

- มาตรการช่วยเหลือสมาชิกกรณีที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยวิธีการงดชำระเงินต้น ของเงินงวดชำระหนี้สัญญาเงินกู้สามัญ จัดทำทั้งหมด 4 รอบ โดยเริ่มมาตั้งแต่ช่วงท้ายปี 2563 ต่อเนื่อง ไปจนถึงเดือนกุมภาพันธ์ ปี 2565

- เปิดรับสมัครเจ้าหน้าที่ใหม่ ทั้งงานประกันสินเชื่อ, งานสมาคม, งานการเงิน เพื่อรองรับการให้บริการสมาชิกได้อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

- โครงการเงินกู้เพื่อสุขภาพ ปี 2563 กู้ได้ไม่เกิน 30,000 บาท ปี 2564 กู้ได้ไม่เกิน 50,000 บาท จากการตระหนักถึงการแพร่ระบาดของของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อชีวิตประจำวัน และสภาวะเศรษฐกิจครัวเรือนของสมาชิก

- โครงการแก้ไขปัญหาด้านการเงินและเศรษฐกิจของสมาชิก ปี 2563 หรือโครงการรวมหนี้ เกิดจากการตระหนักถึงหนี้สินที่มีอยู่ในระบบสหกรณ์ฯ และนอกระบบสหกรณ์ฯ ทำให้รายได้ประจำไม่พอกับการดำรงชีวิตประจำวัน จึงจัดทำโครงการดังกล่าวเพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่มีปัญหาด้านการเงินและเศรษฐกิจ

- โครงการแก้ไขปัญหาหนี้สิน (แบบไม่มีเฉลี่ยคืน) เพื่อลดปัญหาในการส่งใช้ชำระหนี้ให้กับสหกรณ์ฯ ของสมาชิก ที่มีภาระจนไม่มีเงินพอใช้และอาจขาดส่งหรือโดนฟ้องร้องจากสถาบันการเงินและเอกชน

- โครงการเงินให้กู้ฉุกเฉินแก้ไขปัญหาด้านการเงิน ปี 2563 และ ปี 2564 เกิดขึ้นจากการตระหนักถึง ผลกระทบจากการหักเงินได้รายเดือนของสมาชิกให้มีเงินคงเหลือ 30 % รวมถึงผลกระทบจากการแพร่ระบาดของของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

- โครงการเงินกู้พิเศษ เพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ 2564 มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสมาชิกให้มีความรู้ ความเข้าใจในการดำรงชีวิตตามหลักการสหกรณ์ฯ และมีวินัยทางการเงิน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้สมาชิก มีรายได้เพิ่มขึ้นและดำรงชีวิตประจำวันได้ดีขึ้น

- จ่ายเงินสวัสดิการบำนาญสมาชิกอาวุโส เป็นโครงการที่จัดสรรกำไรและงบประมาณเป็นเงินกองทุนในระยะเวลา 4 ปี เพื่อไว้เป็นสวัสดิการให้กับสมาชิกอาวุโสที่มีอายุตัวตั้งแต่ 60 ปี ขึ้นไป และอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป ได้รับ 3,000 บาท ทุกปี

- มอบเงินสนับสนุนโรงพยาบาลลำพูน รวมถึงโรงพยาบาลชุมชนแต่ละอำเภอและสาธารณสุขจังหวัดลำพูน เป็นเงินทั้งสิ้น 150,000 บาท เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานป้องกัน ควบคุมการแพร่ระบาดและการรักษาผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน นายวรยุทธ เนาวรัตน์ เป็นตัวแทนในการรับมอบเงิน

- มอบเงินช่วยเหลือป้องกันโควิด-19 ให้กับโรงเรียน ในเขตพื้นที่ สพป.ลำพูน เขต 1 / สพป. ลำพูน เขต 2 / สพม. ลำปาง ลำพูน เขต 35 /สังกัดท้องถิ่น / สังกัดเอกชน เป็นจำนวนเงิน 336,400 บาท เพื่อสนับสนุนในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้กับเด็กนักเรียนและครูผู้สอน

- ปรับลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้เป็น 5.60 % และดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ เป็น 2.75% และออมทรัพย์พิเศษ 3.00 %

และยังมีอีกหลายแผนงานที่เราดำเนินการเป็นประจำทุกปี เช่น การให้ทุนบุตรสมาชิก สนับสนุนทุนวิจัยสมาชิก จ่ายเงินสวัสดิการสังคมให้กับสมาชิก เป็นต้น ใน 2 ปีที่ผ่านมาเราเน้นสร้างผลิตภัณฑ์หรือโครงการที่มุ่งเน้นช่วยเหลือ ความเป็นอยู่ ความเดือดร้อนของสมาชิกสหกรณ์ฯ เราทุกท่าน ให้มีความเป็นอยู่ที่ดี ภายใต้สถานการณ์บ้านเมืองที่ย่ำแย่จากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้ให้ความช่วยเหลือสมาชิกรวมไปถึงภาคส่วนอื่นๆ สังคมชุมชน องค์กรสาธารณสุข หรือกลุ่มด่านหน้าลดความเสี่ยงเพิ่มความปลอดภัยของเด็กนักเรียนและครูผู้สอนของสถานศึกษาในจังหวัดลำพูน

อีก 2 ปีข้างหน้านี้ ผมพร้อมทั้งคณะกรรมการชุดใหม่ที่จะเข้ามาทำหน้าที่ แน่นอนว่าเรายังจะคงยึดหลักการดูแลเรื่องความเป็นอยู่ที่ดีของสมาชิกเป็นหลัก ท่านใดที่มีเงินเหลือใช้นำมาเก็บออมด้านการเงินเราก็ยังคงดูแลสมาชิก มีดอกผลให้กับเงินออมของท่าน ท่านใดที่ขาดเหลือเดือดร้อนเราก็พร้อมจะช่วยเหลือไม่ทอดทิ้งครับ

สุดท้ายนี้ เช่นเคยครับผมขอให้ทุกท่านดูแลสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิต เพราะการไม่เจ็บไม่ป่วยเป็นลาภอันประเสริฐและผมขอถือโอกาสนี้กล่าว ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 2565 ล่วงหน้าไว้เลยครับ ขอให้ทุกท่าน อยู่ดี กินดี มีสุข สุขสมหวังในทุกสิ่งที่ปรารถนา เริ่มต้นปีใหม่ อย่างมีความสุข พร้อมกับขอให้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดีขึ้น เพื่อให้เราได้กลับมาใช้ชีวิตกันอย่างเต็ม 100 % เช่นเดิมครับ โชคดีปีใหม่ 2565 ทุกท่านครับ

(นายสมคิด ปัญญาแก้ว)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด
103/1 ถนนพระคงฤาษี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน 51000
โทร. 0-5351-1652, 0-5351-1653, 0-5351-0442 โทรสาร ต่อ 26

ที่ 1 /2565

2 ธันวาคม 2564

เรื่อง ขอเชิญประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Zoom

เรียน **ผู้แทนสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ประจำปี 2564**

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2564 1 ฉบับ
2. กำหนดการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2564 1 ฉบับ
3. ขั้นตอนและวิธีการตอบรับผู้แทนสมาชิกเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2564 (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) 1 ฉบับ
4. คู่มือการติดตั้งโปรแกรม Zoom 1 ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ชุดที่ 55 ได้ปฏิบัติงานมาครบวาระตามข้อบังคับของสหกรณ์ฯ แล้ว ปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ยังพบผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นจำนวนมากในจังหวัดลำพูน และการจัดประชุมใหญ่อาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อและการแพร่ระบาดของโรคในวงกว้าง ดังนั้น เพื่อลดความเสี่ยงของผู้เข้าร่วมประชุม และดำเนินการตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคติดต่อของกระทรวงสาธารณสุข ประกอบกับนายทะเบียนสหกรณ์กำหนดให้สหกรณ์สามารถจัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปีผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาแล้ว จึงมีมติให้จัดการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2564 เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ **ในวันเสาร์ที่ 25 ธันวาคม พ.ศ.2564 เวลา 09.00 น. โดยลงทะเบียนได้ตั้งแต่เวลา 07.30 น. เป็นต้นไป**

สหกรณ์ฯ ขอเรียนเชิญผู้แทนสมาชิกเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2564 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Zoom ในครั้งนี้ ตามรายละเอียด ดังนี้

1. ให้ผู้แทนสมาชิกกรอกข้อมูลการตอบรับเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2564 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Zoom (กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 ภายในวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2564
2. ในวันประชุมใหญ่สามัญ วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2564 สมาชิกสามารถแสดงตัวตนลงทะเบียนผ่านโปรแกรม Zoom เข้าร่วมประชุมได้ตั้งแต่เวลา 07.30 น. (ระบบเปิดทำงาน) เป็นต้นไป
3. ผู้แทนสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมใหญ่ในวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Zoom จะได้รับค่าตอบแทนคนละ 800 บาท โดยสหกรณ์ฯ โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยของผู้แทนสมาชิก ในวันจันทร์ที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2564

เพื่อให้การประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2564 ของสหกรณ์ฯ ดำเนินไปตามวัตถุประสงค์ จึงได้จัดส่งเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1-4 เพื่อให้ผู้แทนสมาชิกพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุม และขอความร่วมมือผู้แทนสมาชิกตอบรับการเข้าร่วมประชุมใหญ่ ภายในวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2564 โดยท่านสามารถดาวน์โหลดโปรแกรม Zoom ลงในอุปกรณ์ที่ใช้ในการเข้าร่วมประชุม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 ทั้งนี้ สหกรณ์ฯ ได้กำหนดวันซักซ้อมการเข้าร่วมประชุมใหญ่ขึ้นในวันจันทร์ที่ 20 และวันศุกร์ที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2564 เวลา 13.00 น. รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบผ่านทางไลน์กลุ่มผู้แทนสมาชิกแต่ละหน่วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมคิด ปัญญาแก้ว)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

ฝ่ายธุรการ
โทรศัพท์. ต่อ 13
โทรสาร ต่อ 26

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
หลักการสหกรณ์สากล		1
ภาพคณะกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ คณะทำงาน ฝ่ายส่งเสริมสหกรณ์ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่		3
สารจากประธานกรรมการดำเนินการ		11
หนังสือเชิญประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2564 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์		13
ระเบียบวาระการประชุม (สารบัญ)		14
ระเบียบวาระที่ 1	**เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**	**15**
	1.1 คำกล่าวเปิดประชุม	17
	1.2 เรื่องข้อกำหนดเบื้องต้นในการประชุม	17
ระเบียบวาระที่ 2	**เรื่องรับทราบการรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563**	**19**
ระเบียบวาระที่ 3	**เรื่องเสนอเพื่อทราบ**	**23**
	3.1 รับทราบรายงานแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ ประจำปี 2564	25
	3.2 รับทราบรายงานผลการตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2564	50
	3.3 รับทราบแผนงานและงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2565	54
ระเบียบวาระที่ 4	**เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**	**95**
	4.1 พิจารณาอนุมัติงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน ประจำปี 2564	97
	4.2 พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2564	120
	4.3 พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด	122
	4.4 พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยวิธีการสรรหา คณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2565	152
	4.5 พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยวิธีการสรรหา ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ พ.ศ. 2565	159
	4.6 พิจารณากำหนดค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ประจำปี 2565	166
	4.7 พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน ประจำปี 2565	167
	4.8 พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของสหกรณ์ ประจำปี 2565	168
	4.9 พิจารณาเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ประจำปี 2565 - 2566	170
	4.10 พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2565-2566	171
ระเบียบวาระที่ 5	**เรื่องอื่น ๆ**	**173**
ภาคผนวก		**177**
ก. ข้อมูลสมาชิกสถิติการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ย้อนหลัง 20 ปี		180
ข. รายชื่อสมาชิกที่มีสิทธิ์ได้รับเงินกองทุนสวัสดิการสังคมและกองทุนชีวิตหมู่ ประจำปี 2564		183
ค. รายชื่อสมาชิกที่มีสิทธิ์ได้รับเงินสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกและครอบครัวสมาชิก (ส.พ.ส.)		193
ง. สรุปรายงานภาวะเศรษฐกิจทางการเงิน		196
จ. โปรแกรมระบบเฝ้าระวังและเตือนภัยทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร		205
ฉ. รายงานดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืม เพดานการให้กู้ยืม และดอกเบี้ยเงินรับฝาก จากสหกรณ์ใกล้เคียง		208
ช. สำเนาระเบียบว่าด้วย สวัสดิการสมาชิกบำนาญอาวุโส พ.ศ. 2564		209
ซ. สำเนาระเบียบว่าด้วย เจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้าง พ.ศ. 2564		211
ฌ. สำเนาระเบียบว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2564		220
ญ. สำเนาระเบียบว่าด้วย สวัสดิการสังคม พ.ศ. 2564		224
ฎ. สำเนาระเบียบว่าด้วย กองทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกและครอบครัวสมาชิก (ส.พ.ส.) พ.ศ. 2564		230
ฏ. รายละเอียดผลประโยชน์และค่าตอบแทนของคณะกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้จัดการ ประจำปี 2564 (1 ธ.ค. 63 - 30 พ.ย. 64)		231

ระเบียบวาระที่ 1
เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ



อ่างเก็บน้ำแม่ริ
บ้านดอยเวียง ตำบลบ้านริ
อำเภอบ้านริ จังหวัดลำพูน

ระเบียบวาระที่ 1
เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 คำกล่าวเปิดประชุม

ตามข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด พ.ศ.2558 ข้อ 66 “การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนของสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน หรือมีผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะเป็นองค์ประชุม”

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ได้กำหนดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้แทนสมาชิก บัดนี้ ได้มีผู้แทนสมาชิกเข้ามาลงทะเบียนและเข้าประชุม จำนวน.....คน จากจำนวนผู้แทนสมาชิก 606 คน จึงถือเป็นองค์ประชุมตามข้อบังคับ

1.2 เรื่องข้อกำหนดเบื้องต้นในการประชุม

ประธานในที่ประชุมแจ้งข้อกำหนดเบื้องต้นในการประชุม เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นไปตามข้อบังคับ จึงขอความร่วมมือให้ผู้แทนสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมปฏิบัติ ดังนี้

1. ผู้ใดประสงค์จะอภิปรายต่อที่ประชุมก็ให้ยกมือขึ้นพ้นศีรษะ เมื่อประธานอนุญาตแล้วให้แจ้งชื่อ – สกุล เลขทะเบียนสมาชิก แล้วจึงจะอภิปรายได้
2. การอภิปรายต้องอยู่ในประเด็นที่กำลังพิจารณา ในระเบียบวาระเท่านั้น และไม่นำเอกสารใด ๆ มาอ่านให้ที่ประชุมฟังโดยไม่จำเป็น
3. ที่ประชุมแห่งนี้ไม่มีเอกสิทธิ์คุ้มครอง หากอภิปรายให้บุคคลอื่นได้รับความเสียหาย ผู้อภิปรายต้องรับผิดชอบและการอภิปรายควรให้เกียรติต่อที่ประชุม
4. การประชุมและการอภิปรายได้มีการบันทึกภาพและเสียงไว้เป็นหลักฐานการประชุม เพื่อให้การอภิปรายโดยทั่วถึง ผู้แทนสมาชิกที่ทำการอภิปรายให้ใช้เวลาไม่เกิน 6 นาที ต่อคนต่อวาระ โดยอภิปรายประเด็นไม่เกิน 5 นาที และสรุปประเด็น 1 นาที

หมายเหตุ : ผู้ใดกระทำการต่อสหกรณ์ หรือคณะกรรมการดำเนินการให้ได้รับความเสียหายโดยประการใดๆ สหกรณ์ฯ อาจดำเนินการร้องทุกข์ กล่าวโทษ ฟ้องร้องดำเนินคดีได้


สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด
Lamphun Teacher Saving Cooperative Limited

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับทราบการรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563



สะพานขาวทาชมภู
ตำบลทาปลาดุก
อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน

รับทราบรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ได้ส่งรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2563 พร้อมหนังสือนำส่งที่ 268/2564 ลงวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2564 ให้สมาชิกที่เข้าร่วมประชุมครั้งนั้นได้พิจารณารับรองรายงานการประชุม โดยสมาชิกท่านใดเห็นว่ารายงานการประชุมไม่ถูกต้อง หรือ การบันทึกคลาดเคลื่อนให้ทำการทักท้วงภายใน 30 วัน ปรากฏว่าไม่มีผู้แทนสมาชิกทักท้วงการบันทึกรายงานการประชุมจึงถือว่าได้มีการรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2563 แล้ว

แจ้งเพื่อทราบ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

103/1 ถนนพระคงฤาษี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน 51000
โทรศัพท์ 0-5351-1652, 0-5351-1653, 0-5351-0442 โทรสาร ต่อ 26

ที่ 268 /2564

19 มกราคม 2564

เรื่อง ส่งสำเนารายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563

เรียน **ผู้แทนสมาชิกสหกรณ์ฯ (ที่เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2563)**

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2563 จำนวน 1 ชุด

ตามที่ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ได้จัดการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2563 เมื่อวันเสาร์ที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2563 เวลา 09.00 น. ณ หอประชุมสมเด็จพระมหารัชมังคลาจารย์ วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน มหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อ.เมือง จ.ลำพูน นั้น

ปรากฏว่าได้รับการตอบรับจากผู้แทนสมาชิกสหกรณ์เข้าร่วมประชุมดังกล่าว ซึ่งการประชุมเป็นไปด้วยดี มีการอภิปรายและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการสหกรณ์ปรากฏรายละเอียดตามสำเนารายงานการประชุมใหญ่สามัญ ที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว ในการนี้ใคร่ขอให้ผู้แทนสมาชิกสหกรณ์ (ที่ไปประชุมฯ ในวันดังกล่าว) ได้กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง หากจะปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมประการใด โปรดแจ้งต่อสหกรณ์ฯ ภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2564 และหากพิจารณาแล้วไม่มีการแก้ไขประการใด ให้ถือว่าผู้แทนสมาชิกสหกรณ์ได้รับทราบและรับรองรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว

ท้ายที่สุด ขอเรียนว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ พร้อมรับฟังข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหาร่วมกัน และพร้อมที่จะจับมือก้าวเดินเพื่อสร้างสรรค์ประโยชน์สุขให้บังเกิดแก่สมาชิกสหกรณ์

จึงเรียนเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมคิด ปัญญาแก้ว)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

ฝ่ายธุรการ
โทรศัพท์ ต่อ 13
โทรสาร ต่อ 26
http://www.lpntsc.com

ระเบียบวาระที่ 3
เรื่องเสนอเพื่อทราบ



งานแต่งสีลวดลายผ้าฝ้ายดอนหลวง ครั้งที่ ๑๗



งานแต่งสีลวดลาย
ผ้าฝ้ายดอนหลวง
ตำบลแม่แรง อำเภอป่าซาง
จังหวัดลำพูน



งานแต่งสีลวดลายผ้าฝ้ายดอนหลวง ครั้งที่ ๑๗

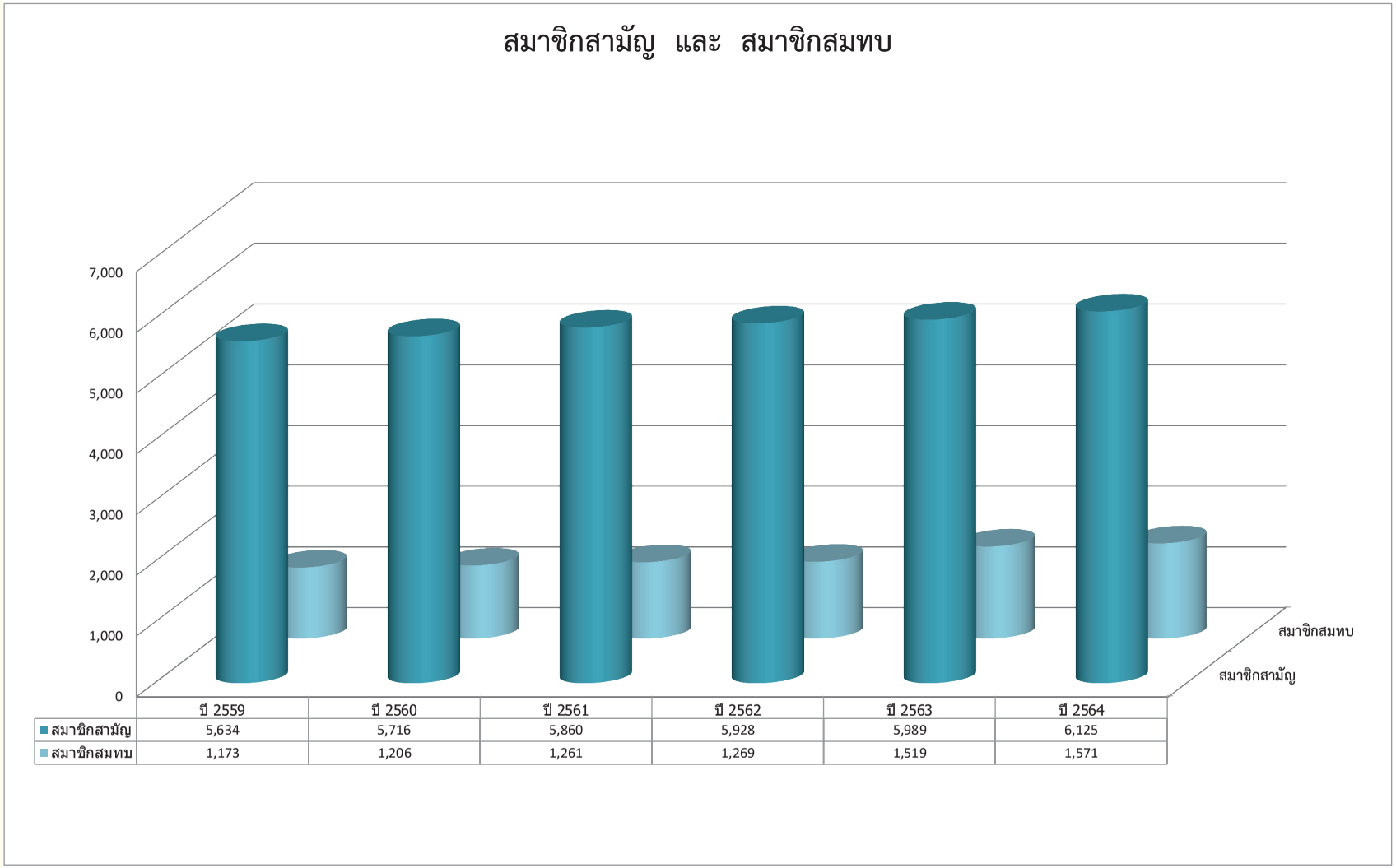
ระเบียบวาระที่ 3.1
เรื่อง รับทราบรายงานแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ ประจำปี 2564

การบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ชุดที่ 55 ปี 2564 คณะกรรมการดำเนินการได้บริหารงานครบรอบปีบัญชี 2564 บริหารงานเป็นไปตามนโยบายที่สหกรณ์กำหนดไว้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล หลักสหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล และปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และมติของคณะกรรมการดำเนินการ ทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิก ให้สมาชิกมีการอยู่ดีกินดี มีสุข และทำให้สหกรณ์มีความมั่นคง ตลอดจนรับฟังข้อเสนอแนะและความคิดเห็นของสมาชิก โดยนำมาปรับปรุง แก้ไข และพัฒนา ระเบียบ ข้อบังคับ และระบบงานต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติ ทำให้เกิดความคล่องตัว ความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงาน ทำให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จเป็นอย่างดีตลอดมา

ผลการดำเนินงานที่กล่าวมาโดยสรุปได้รับความร่วมมือ ความเข้าใจและให้การสนับสนุนเป็นอย่างดีจากสมาชิก ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ประสานงาน เจ้าหน้าที่ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ตลอดจนผู้บริหารและหน่วยงานต่าง ๆ ของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และ สรุปผลการดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ.2564 ตามรายงานดังต่อไปนี้

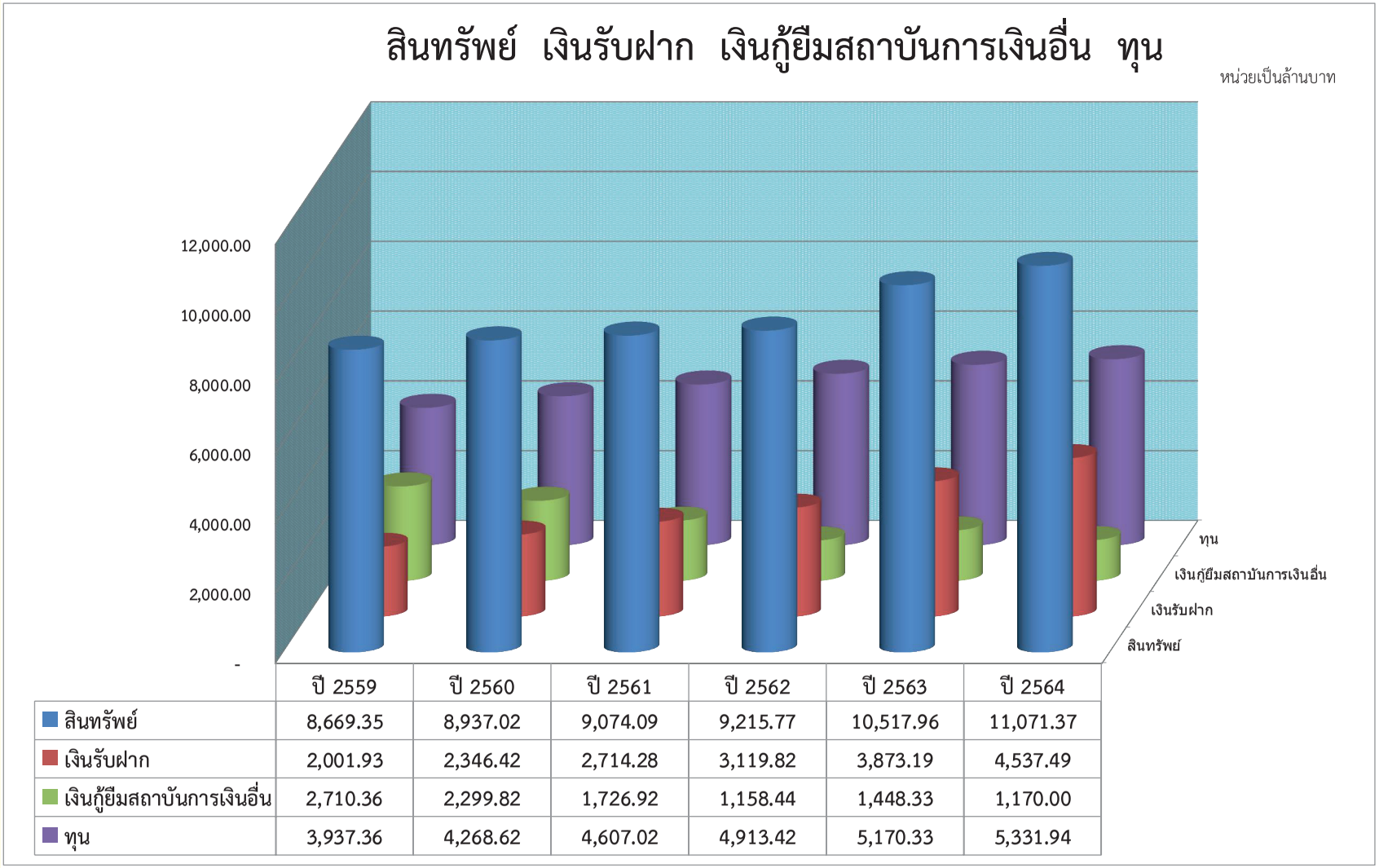
1. ผลการดำเนินงาน ปี 2564 เปรียบเทียบกับปี 2563 ดังนี้

ที่	รายการ	ปี 2564	ปี 2563	เพิ่ม (ลด)	ร้อยละ
1	จำนวนสมาชิก สามัญ (คน)	6,125	5,989	136	2.27
2	จำนวนสมาชิก สมทบ (คน)	1,571	1,519	52	3.42
3	ทุนดำเนินงานทั้งสิ้น	11,071,371,015.64	10,517,957,225.52	553,413,790.12	5.26
4	ทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว	4,344,096,150.00	4,261,631,160.00	82,464,990.00	1.94
5	เงินฝากออมทรัพย์	4,537,493,007.88	3,873,192,902.15	664,300,105.73	17.15
6	เงินให้กู้แก่สมาชิก	10,813,365,948.94	10,314,962,906.75	498,403,042.19	4.83
7	เงินกู้ยืมสถาบันการเงินอื่น	1,170,000,000.00	1,448,330,000.00	- 278,330,000.00	- 19.22
8	เงินสำรอง	454,304,494.97	419,246,254.94	35,058,240.03	8.36
9	เงินทุนสะสมตามข้อบังคับ	149,741,592.87	149,011,634.31	729,958.56	0.49
10	รายได้	604,064,484.11	552,108,946.43	51,955,537.68	9.41
11	รายจ่าย	220,266,634.43	211,668,762.40	8,597,872.03	4.06
12	กำไรสุทธิ	383,797,849.68	340,440,184.03	43,357,665.65	12.74

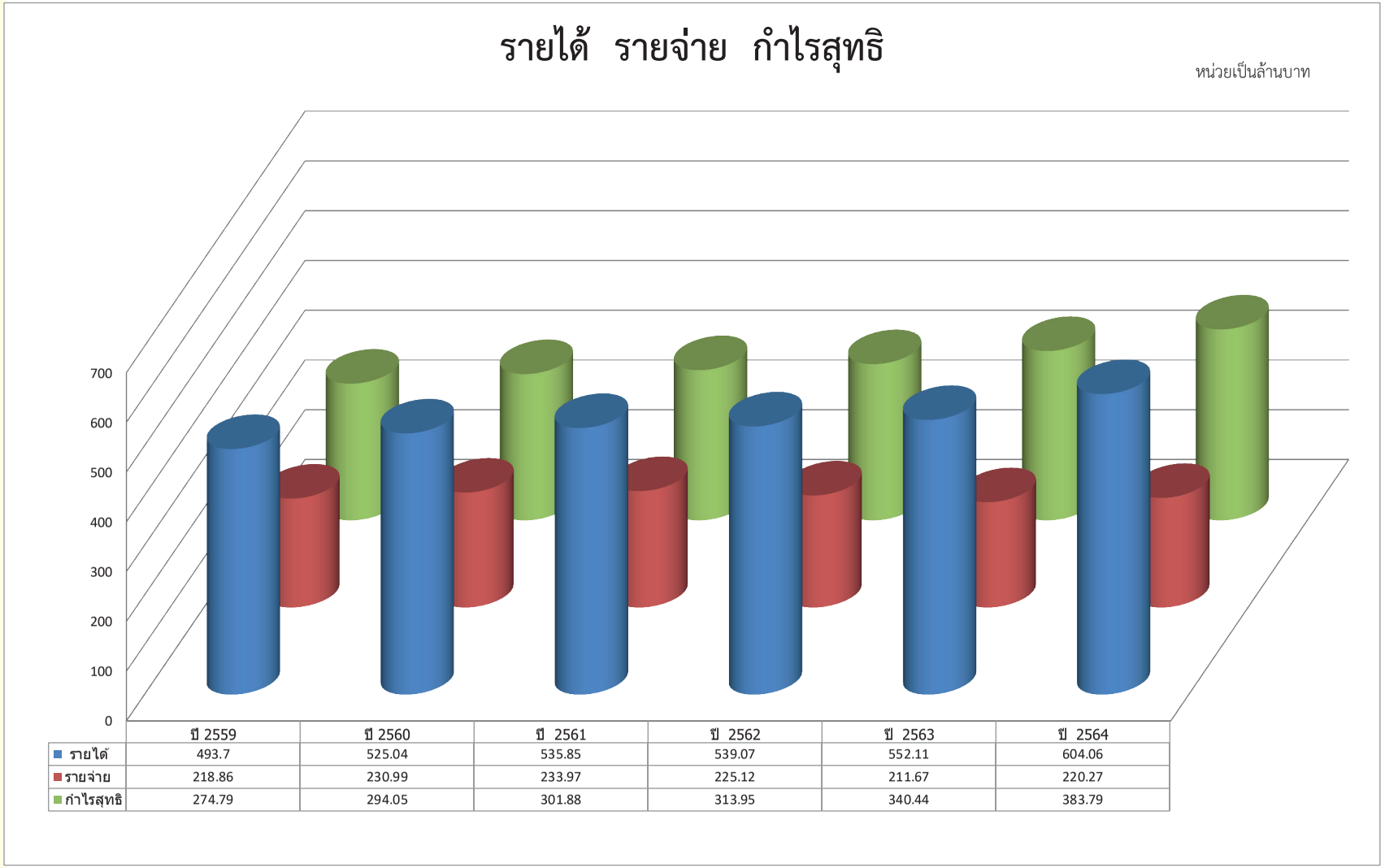


	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
สมาชิกสามัญ	5,634	5,716	5,860	5,928	5,989	6,125
สมาชิกสมทบ	1,173	1,206	1,261	1,269	1,519	1,571

จำนวนสมาชิกปี 2564
6,125
1,571
2,992
4,704
4,824
2,872
สมาชิกสามัญ
สมาชิกสมทบ
เพศชาย
เพศหญิง
เป็นหนี้
ไม่เป็นหนี้



	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
สินทรัพย์	8,669.35	8,937.02	9,074.09	9,215.77	10,517.96	11,071.37
เงินรับฝาก	2,001.93	2,346.42	2,714.28	3,119.82	3,873.19	4,537.49
เงินกู้ยืมสถาบันการเงินอื่น	2,710.36	2,299.82	1,726.92	1,158.44	1,448.33	1,170.00
ทุน	3,937.36	4,268.62	4,607.02	4,913.42	5,170.33	5,331.94



	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
รายได้	493.7	525.04	535.85	539.07	552.11	604.06
รายจ่าย	218.86	230.99	233.97	225.12	211.67	220.27
กำไรสุทธิ	274.79	294.05	301.88	313.95	340.44	383.79

2. ข้อมูลรายงานสถานะจำนวนสมาชิก

จำนวนสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด เพศชาย เพศหญิง เป็นหนี้ ไม่เป็นหนี้ ปี 2564

ที่	เดือน	ยอดยกมา		จำนวนสมาชิก		สมาชิกทั้งหมด	แยกเป็น		สมาชิก	
		สามัญ	สมทบ	เข้าใหม่	ลาออก		ชาย	หญิง	เป็นหนี้	ไม่เป็นหนี้
สมาชิก ยกมา 30 พฤศจิกายน 2563		**5,989**	**1,519**			**7,508**	2,961	4,547	4,791	2,717
1	ธันวาคม 2563	5,989	1,519	18	32	7,494	2,952	4,542	4,772	2,722
2	มกราคม 2564	5,979	1,515	37	9	7,522	2,966	4,556	4,768	2,754
3	กุมภาพันธ์	6,004	1,518	39	13	7,548	2,969	4,579	4,776	2,772
4	มีนาคม	6,029	1,519	49	15	7,582	2,974	4,608	4,782	2,800
5	เมษายน	6,042	1,540	18	12	7,588	2,973	4,615	4,779	2,809
6	พฤษภาคม	6,042	1,546	30	13	7,605	2,972	4,633	4,796	2,809
7	มิถุนายน	6,057	1,548	26	9	7,622	2,978	4,644	4,797	2,825
8	กรกฎาคม	6,065	1,557	22	13	7,631	2,978	4,653	4,800	2,831
9	สิงหาคม	6,075	1,556	24	3	7,652	2,981	4,671	4,803	2,849
10	กันยายน	6,089	1,563	23	3	7,672	2,985	4,687	4,819	2,853
11	ตุลาคม	6,101	1,571	10	7	7,675	2,986	4,689	4,824	2,851
12	พฤศจิกายน	6,105	1,570	25	4	7,696	2,992	4,704	4,824	2,872
รวม เพิ่ม-ลดระหว่างปี				**321**	**133**					
ยอดปัจจุบัน		**6,125**	**1,571**			**7,696**	**2,992**	**4,704**	**4,824**	**2,872**
สมาชิกเพิ่มจากต้นปี จำนวน 188 คน										

สมาชิก ยกมา 1 ธันวาคม 2563 จำนวน 7,508 คน

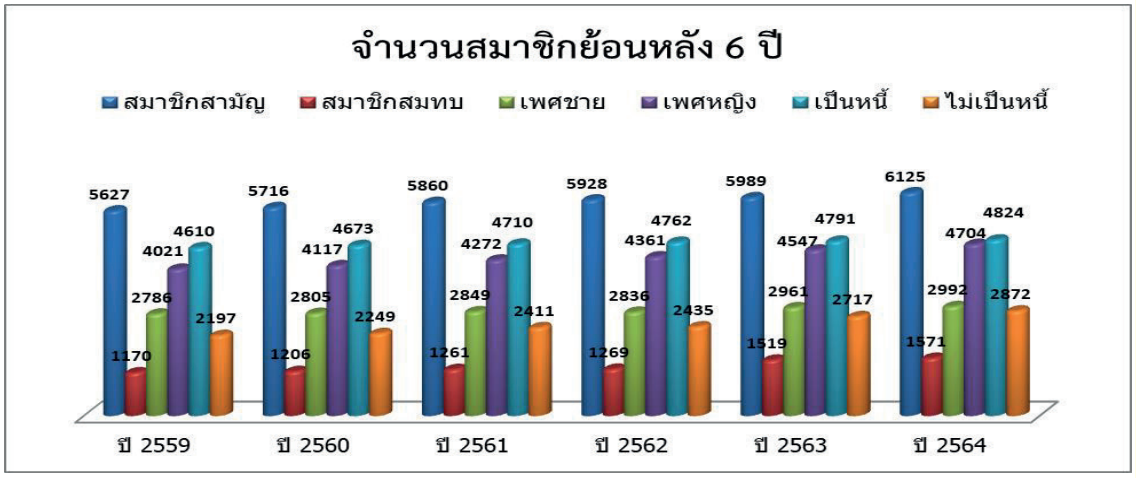
สมาชิกสิ้นปี 2564 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 จำนวน 7,696 คน

สมาชิกสามัญ จำนวน 6,125 คน สมาชิกสมทบ จำนวน 1,571 คน

สมาชิกเป็นเพศชาย จำนวน 2,992 คน เป็นเพศหญิง จำนวน 4,704 คน

สมาชิกเป็นหนี้ จำนวน 4,824 คน คิดเป็นร้อยละ 79.59 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

สมาชิกไม่เป็นหนี้ จำนวน 2,872 คน คิดเป็นร้อยละ 20.41 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด



3. ข้อมูลการส่งเสริมการออมของสมาชิก

3.1 การถือหุ้นของสมาชิก

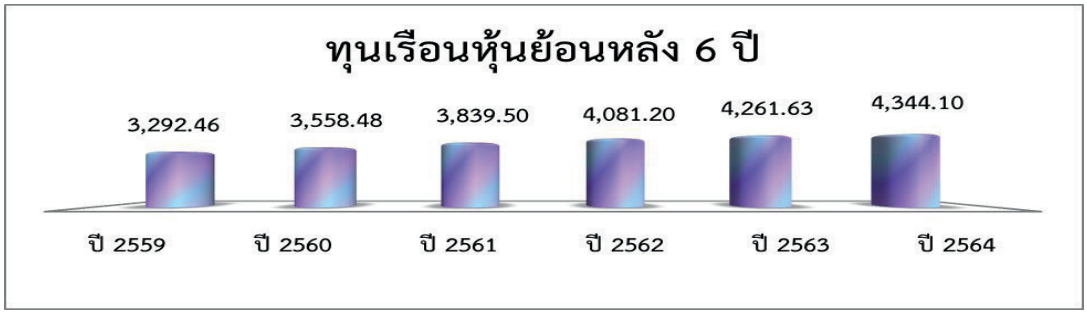
สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ออมเงินโดยการส่งค่าหุ้นสะสมรายเดือน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2.5 และไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินได้รายเดือน และซื้อหุ้นระหว่างปี และเมื่อกู้เงินตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ ต้องมีค่าหุ้นร้อยละ 20 - 25 ของเงินที่กู้ มีการจ่ายคืนค่าหุ้นในเมื่อสมาชิกลาออกจากการเป็นสมาชิก หรือมีการโอนย้ายไปรับราชการต่างจังหวัด รายละเอียดดังนี้

ที่	เดือน ปี 2564	คืนค่าหุ้น แต่ละเดือน	รวมหุ้นสะสม แต่ละเดือน	คงเหลือหุ้น	หุ้น +เพิ่ม - ลด จากเดือนก่อน	หุ้นสะสมเพิ่ม จากต้นปี
	ยอดยกมา 30 พฤศจิกายน 2563			4,261,631,160.00		
1	ธันวาคม 2563	17,941,750.00	10,414,860.00	4,254,104,270.00	- 7,526,890.00	- 7,526,890.00
2	มกราคม 2564	5,650,810.00	15,201,980.00	4,263,655,440.00	9,551,170.00	2,024,280.00
3	กุมภาพันธ์	7,278,230.00	16,041,250.00	4,272,418,460.00	8,763,020.00	10,787,300.00
4	มีนาคม	6,139,250.00	14,634,700.00	4,280,913,910.00	8,495,450.00	19,282,750.00
5	เมษายน	21,192,750.00	12,539,260.00	4,272,260,420.00	- 8,653,490.00	10,629,260.00
6	พฤษภาคม	6,247,710.00	15,685,540.00	4,281,698,250.00	9,437,830.00	20,067,090.00
7	มิถุนายน	2,742,840.00	12,639,130.00	4,291,594,540.00	9,896,290.00	29,963,380.00
8	กรกฎาคม	3,060,040.00	13,543,340.00	4,302,077,840.00	10,483,300.00	40,446,680.00
9	สิงหาคม	1,258,410.00	10,984,800.00	4,311,804,230.00	9,726,390.00	50,173,070.00
10	กันยายน	918,820.00	12,040,130.00	4,322,925,540.00	11,121,310.00	61,294,380.00
11	ตุลาคม	289,000.00	11,304,030.00	4,333,940,570.00	11,015,030.00	72,309,410.00
12	พฤศจิกายน	70,500.00	10,226,080.00	4,344,096,150.00	10,155,580.00	82,464,990.00
รวม		**72,790,110.00**	**155,255,100.00**	**4,344,096,150.00**	**82,464,990.00**	**82,464,990.00**

ทุนเรือนหุ้นยกมา 1 ธันวาคม 2563 จำนวน 4,261,631,160.00 บาท
ทุนเรือนหุ้น ณ 30 พฤศจิกายน 2564 จำนวน 4,344,096,150.00 บาท
ทุนเรือนหุ้น เพิ่มขึ้นจากต้นปี 2564 จำนวน 82,464,990.00 บาท
หุ้นเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.94

หุ้นสะสม ตั้งแต่ 1 ธันวาคม 2563 ถึง 30 พฤศจิกายน 2564 จำนวน 155,255,100.00 บาท
คืนค่าหุ้น ตั้งแต่ 1 ธันวาคม 2563 ถึง 30 พฤศจิกายน 2564 จำนวน 72,790,110.00 บาท
เฉลี่ยสมาชิกถือหุ้น ต่อคน จำนวน 564,461.56 บาท
สมาชิกทั้งหมดจำนวน 7,696 คน

หน่วยเป็นล้านบาท



3.2 ข้อมูลการรับฝากเงินจากสมาชิก

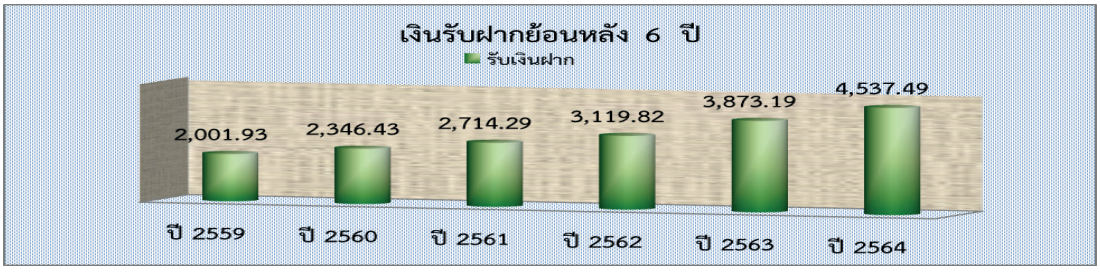
สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด มีเงินรับฝากจากสมาชิก 3 ประเภท คือ ฝากประเภทออมทรัพย์ ดอกเบี้ยร้อยละ 2.75 และประเภทฝากออมทรัพย์พิเศษ ดอกเบี้ยร้อยละ 3.00 ต่อปี ไม่เสียภาษี คำนวณดอกเบี้ยเป็นรายวัน หนึ่งปีคำนวณให้ 2 ครั้ง และปรับดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นให้ทุก 6 เดือน และได้มีการปรับลดอัตราดอกเบี้ยเงินฝากในรอบปี 2564 จำนวน 2 ครั้ง คือ เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 ดอกเบี้ยเงินรับฝากประเภทออมทรัพย์เป็นดอกเบี้ยร้อยละ 3.00 และประเภทออมทรัพย์พิเศษ ดอกเบี้ยร้อยละ 3.25 และเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ดอกเบี้ยเงินรับฝากประเภทออมทรัพย์เป็นดอกเบี้ยร้อยละ 2.75 และประเภทออมทรัพย์พิเศษ ดอกเบี้ยร้อยละ 3.00 ในปี 2564 มีการรับเงินฝาก และถอนเงินฝาก ดังรายละเอียดดังนี้

ที่	เดือน ปี 2564	เงินรับฝากออมทรัพย์ และรับฝากออมทรัพย์พิเศษ			เงินรับฝาก+ เพิ่ม-ลด จากเดือนก่อน	เงินรับฝาก เพิ่มจากต้นปี
		ฝาก(เครดิต)	ถอน (เดบิต)	คงเหลือ		
	ยอดยกมา 30 พฤศจิกายน 2563			3,873,192,902.15		
1	ธันวาคม 2563	335,544,671.91	195,854,423.96	4,012,883,150.10	139,690,247.95	139,690,247.95
2	มกราคม 2564	218,646,164.93	135,703,369.73	4,095,825,945.30	82,942,795.20	222,633,043.15
3	กุมภาพันธ์	158,471,770.32	180,497,810.16	4,073,799,905.46	- 22,026,039.84	200,607,003.31
4	มีนาคม	383,438,424.84	148,905,412.19	4,308,332,918.11	234,533,012.65	435,140,015.96
5	เมษายน	163,718,131.75	139,140,510.08	4,332,910,539.78	24,577,621.67	459,717,637.63
6	พฤษภาคม	235,459,677.43	87,418,242.86	4,480,951,974.35	148,041,434.57	607,759,072.20
7	มิถุนายน	272,930,314.93	305,113,458.68	4,448,768,830.60	- 32,183,143.75	575,575,928.45
8	กรกฎาคม	233,613,749.86	155,955,184.56	4,526,427,395.90	77,658,565.30	653,234,493.75
9	สิงหาคม	98,821,713.52	141,893,718.95	4,483,355,390.47	- 43,072,005.43	610,162,488.32
10	กันยายน	100,982,283.84	212,793,066.45	4,371,544,607.86	- 111,810,782.61	498,351,705.71
11	ตุลาคม	174,299,198.53	94,823,186.80	4,451,020,619.59	79,476,011.73	577,827,717.44
12	พฤศจิกายน	166,892,349.41	80,419,961.12	4,537,493,007.88	86,472,388.29	664,300,105.73
รวม		**2,542,818,451.27**	**1,878,518,345.54**	**4,537,493,007.88**	**664,300,105.73**	**664,300,105.73**

เงินฝากออมทรัพย์ ยอดยกมา ณ 1 ธันวาคม 2563 จำนวน 3,873,192,902.15 บาท
ตั้งแต่ 1 ธันวาคม 2563 ถึง 30 พฤศจิกายน 2564 ยอดเงินรับฝากออมทรัพย์ จำนวน 2,542,818,451.27 บาท
ตั้งแต่ 1 ธันวาคม 2563 ถึง 30 พฤศจิกายน 2564 ยอดเงินถอนเงินรับฝากออมทรัพย์ จำนวน 1,878,518,345.54 บาท
เงินรับฝากออมทรัพย์ ณ 30 พฤศจิกายน 2564 คงเหลือ จำนวน 4,537,493,007.88 บาท
เงินรับฝากออมทรัพย์เพิ่มขึ้นจากต้นปี 2564 จำนวน 664,300,105.73 บาท
เงินรับฝากเพิ่มขึ้นร้อยละ 17.15

จำนวนสมาชิก 7,696 คน เฉลี่ยสมาชิกฝากเงินต่อคน จำนวน 589,591.09 บาท

หน่วยเป็นล้านบาท



4. ข้อมูลเงินให้กู้แก่สมาชิก

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ให้บริการเงินกู้แก่สมาชิกหลายประเภท เพื่อช่วยเหลือสมาชิกในการสร้างความมั่นคงของอาชีพและครอบครัว การบริการเงินให้กู้แก่สมาชิกที่มีความจำเป็นใช้เงินสามารถยื่นกู้ได้ทุกประเภท ตามสิทธิ์ที่กู้ได้ สหกรณ์ฯ ได้บริการทุกวันทำการสหกรณ์ฯ ปี 2564 มีการปล่อยเงินกู้ให้แก่สมาชิกตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ และให้กู้เพื่อช่วยแก้ปัญหาด้านการเงินและเศรษฐกิจ ในปี 2564 นี้ สหกรณ์ฯ ได้บริหารการให้เงินกู้แก่สมาชิก คงเหลือเงินให้กู้แก่สมาชิกดังนี้

ที่	เดือน ปี 2564	จ่ายเงินกู้	รับชำระหนี้	เงินให้กู้คงเหลือ	เงินให้กู้ เพิ่ม - ลด จากเดือนก่อน
	ยอดยกมา 30 พฤศจิกายน 2563			**10,314,962,906.75**	
1	ธันวาคม 2563	130,244,448.56	128,434,189.95	10,316,773,165.36	1,810,258.61
2	มกราคม 2564	152,325,009.26	132,642,635.44	10,336,455,539.18	19,682,373.82
3	กุมภาพันธ์	327,925,486.74	270,524,107.04	10,393,856,918.88	57,401,379.70
4	มีนาคม	359,172,160.00	264,133,048.58	10,488,896,030.30	95,039,111.42
5	เมษายน	256,197,173.59	160,266,980.92	10,584,826,222.97	95,930,192.67
6	พฤษภาคม	169,936,599.07	126,467,499.72	10,628,295,322.32	43,469,099.35
7	มิถุนายน	224,220,881.36	182,924,473.33	10,669,591,730.35	41,296,408.03
8	กรกฎาคม	171,536,132.50	145,873,706.26	10,695,254,156.59	25,662,426.24
9	สิงหาคม	150,548,014.28	120,070,837.56	10,725,731,333.31	30,477,176.72
10	กันยายน	219,506,303.07	166,365,863.00	10,778,871,773.38	53,140,440.07
11	ตุลาคม	225,956,934.73	200,269,636.12	10,804,559,071.99	25,687,298.61
12	พฤศจิกายน	130,639,743.67	121,832,866.72	10,813,365,948.94	8,806,876.95
รวม		2,518,208,886.83	2,019,805,844.64	10,813,365,948.94	498,403,042.19
เงินอุดหนุน (สกสค.)		4,889,511.30	82,268.75	4,807,242.55	

เงินกู้เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.83

เงินให้กู้แก่สมาชิก คงเหลือยกมา ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2563	จำนวน	10,314,962,906.75	บาท
ปล่อยเงินกู้ระหว่างปี 2564	จำนวน	2,518,208,886.83	บาท
รับชำระหนี้เงินกู้ระหว่างปี 2564	จำนวน	2,019,805,844.64	บาท
เงินให้กู้แก่สมาชิกเพิ่มขึ้นระหว่างปี	จำนวน	498,403,042.19	บาท
เงินให้กู้แก่สมาชิก คงเหลือ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564	จำนวน	10,813,365,948.94	บาท
จำนวนสมาชิก 7,696 คน เฉลี่ยสมาชิกเป็นหนี้ต่อคน	จำนวน	1,405,063.14	บาท

หน่วยเป็นล้านบาท



ประเภทเงินกู้แก่สมาชิก ปี 2564

ประเภทเงินกู้	จำนวนสัญญา	จำนวนเงิน
เงินกู้สามัญ	4,172	8,942,735,321.61
เงินกู้สามัญ (สมาชิกสมทบ)	162	39,790,904.75
เงินกู้สามัญกระแสรายวัน	254	418,480,954.54
เงินกู้สามัญกระแสรายวัน (สมาชิกสมทบ)	3	2,056,402.75
เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา	32	2,528,580.50
เงินกู้สามัญโครงการกู้ชำระคืน กบข	1	148,266.00
เงินกู้สามัญโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สิน (แบบไม่มีเฉลี่ยคืน)	247	974,924,062.57
เงินกู้พิเศษ ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน	427	146,914,764.75
เงินกู้ฉุกเฉิน	1,530	58,543,893.75
เงินกู้ฉุกเฉินกระแสกระแสรายวัน	1,824	224,195,943.47
เงินกู้ฉุกเฉิน (โครงการสุขภาพ)	125	3,046,854.25
รวม	**8,777**	**10,813,365,948.94**
เงินกู้สามัญ (เงินอุดหนุน สกสค.)	1	4,807,242.55

อัตราดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยเงินให้กู้แก่สมาชิก เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางการเงินเพื่อช่วยเหลือสมาชิกรวมทั้งส่งเสริมการลงทุนของสมาชิก ดังนี้

อัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้แก่สมาชิก ปีบัญชี 2564

ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ถึง วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2564 ทุกประเภทร้อยละ 5.80

ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 ถึง วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564 ทุกประเภทร้อยละ 5.75

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ถึง วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 ทุกประเภทร้อยละ 5.60

และให้อัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้แก่สมาชิก แบบไม่มีเฉลี่ยคืน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.30

ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ถึง วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

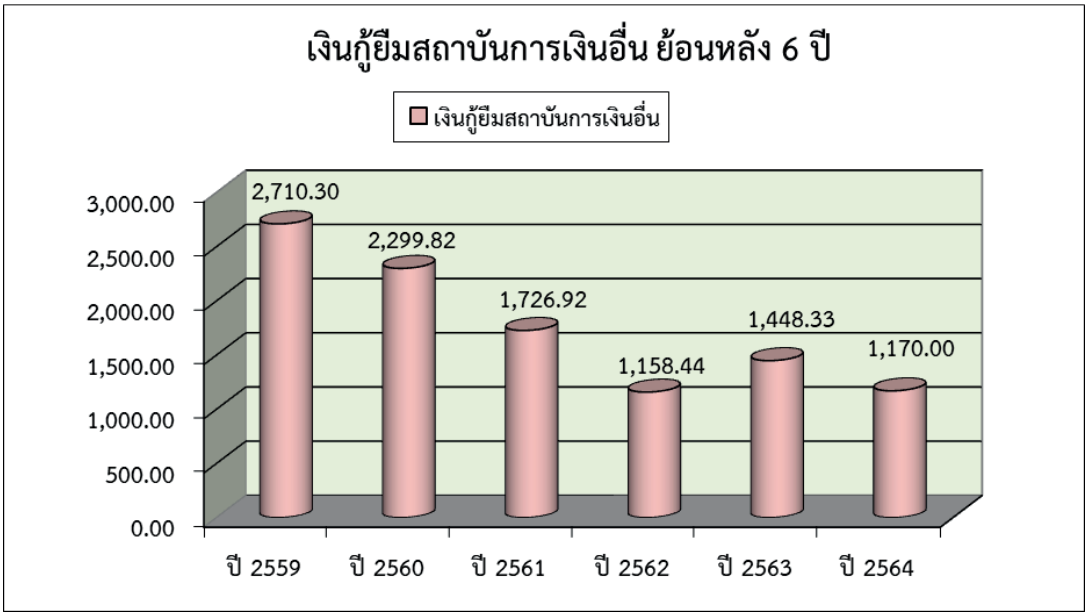
5 เงินกู้ยืมสถาบันการเงินอื่น ๆ สิ้นปีบัญชี 30 พฤศจิกายน 2564

ที่	แหล่งเงินกู้ยืม	ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม	ดอกเบี้ยปัจจุบัน	ยอดยกมา 30 พ.ย. 2563	ชำระดอกเบี้ยตลอดปี	กู้ระหว่างปี	ชำระหว่างปี	คงเหลือ 30 พ.ย. 2564
	เงินกู้ยืมระยะสั้น							
1	ตั๋วสัญญาธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)	3.00	2.60	250,000,000.00	9,646,575.34	1,150,000,000.00	1,050,000,000.00	350,000,000.00
2	ตั๋วสัญญาธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน)	3.00	2.60	-	4,631,533.32	735,000,000.00	490,000,000.00	245,000,000.00
3	ตั๋วสัญญาธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	3.10	2.65	750,000,000.00	17,171,142.84	2,000,000,000.00	2,175,000,000.00	575,000,000.00
4	ตั๋วสัญญาธนาคารกรุงเทพ	3.10			1,795,616.43	400,000,000.00	400,000,000.00	-
5	เงินกู้ยืมสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	3.15		58,330,000.00	584,061.50		58,330,000.00	-
	เงินกู้ยืมระยะยาว							
1	เงินกู้ยืมชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย	3.20		390,000,000.00	2,100,076.70		390,000,000.00	-
	รวม			**1,448,330,000.00**	**35,929,006.13**	**4,285,000,000.00**	**4,563,330,000.00**	**1,170,000,000.00**
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินอื่นจากต้นปี 1 ธันวาคม 2563 ถึง สิ้นปี 30 พฤศจิกายน 2564 เงินกู้ยืมสถาบันการเงินอื่นลดลงจำนวน 278,330,000.00 บาท								
	เงินกู้ยืมโอดี							
1	ธนาคารกรุงไทย	6.870	5.820	- 34,682.32	23,178.52	2,682,903,658.21	2,681,987,592.52	881,383.37
2	ธนาคารกรุงเทพ	-	-	-	-	1,098.15	100.00	998.15
3	ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน)	7.175	6.875	-	-	575,342.46	575,342.46	-
	รวม			**- 34,682.32**	**23,178.52**	**2,683,480,098.82**	**2,682,563,034.98**	**882,381.52**
	รวมทั้งสิ้น			**1,448,295,317.68**	**35,952,184.65**	**6,968,480,098.82**	**7,245,893,034.98**	**1,170,882,381.52**

ที่	แหล่งเงินกู้ยืม			เงินรับฝาก	ชำระดอกเบี้ยตลอดปี	ฝากหว่างปี	ถอนระหว่างปี	คงเหลือสิ้นปี 2564
	<u>เงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น</u>							
1	สหกรณ์ออมทรัพย์โตเกียวคอยล์ฯ จำกัด	3.00	2.75	2,996,179.88	109,144.90	1,109,144.90	-	4,105,324.78
2	สหกรณ์การเกษตรเมืองลำพูน จำกัด	3.25	2.75	60,721,038.25	1,486,208.94	1,486,208.94	20,000,000.00	42,207,247.19
3	สหกรณ์ออมทรัพย์บริษัทนามิกิ ฯ จำกัด	3.25	2.75	6,362,508.39	193,539.49	193,539.49		6,556,047.88
4	สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำกัด	3.25	2.75	69,766,261.30	2,122,201.82	2,122,201.82		71,888,463.12
5	สหกรณ์การเกษตรแม่ทา จำกัด	3.25	2.75	41,229,257.34	1,254,142.09	1,254,142.09		42,483,399.43
6	สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ (สสอค.)	2.50	2.50	-	1,361,426.81	140,000,000.00	140,000,000.00	-
7	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขลำพูน จำกัด	3.10	2.75	50,448,770.49	2,749,729.80	62,749,729.80		113,198,500.29
8	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขตรัง จำกัด	3.25	2.75	100,745,901.64	2,276,085.58	2,276,085.58	103,021,987.22	-
9	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด		2.75		2,204,532.65	102,204,532.65		102,204,532.65
10	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด		2.50		1,020,547.95	101,020,547.95		101,020,547.95
11	สหกรณ์ผู้ลี้ยงสุกร เชียงใหม่ - ลำพูน จำกัด		2.75		134,726.03	10,134,726.03		10,134,726.03
	รวมเงินรับฝาก			**332,269,917.29**	**14,912,286.06**	**424,550,859.25**	**263,021,987.22**	493,798,789.32
	รวมทั้งสิ้น			**1,780,565,234.97**	**35,952,184.65**	**6,968,480,098.82**	**7,245,893,034.98**	**1,664,681,170.84**

ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมสถานบันการเงินอื่น ตลอดปีบัญชี 2564 ร้อยละ													
ที่	รายการ	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตค	พย
1	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.80	2.80	2.80	2.60	2.60	2.60
2	ธนาคารธนชาตทหารไทยสาขาลำพูน จำกัด (มหาชน)	3.00	3.00	3.00	3.00	2.60	2.60	2.60	2.60	2.60	2.60	2.60	2.60
3	ธนาคารสหกรณ์การเกษตร (ธกส)	3.10	3.10	3.10	3.00	3.00	2.90	2.90	2.90	2.90	2.65	2.65	2.65
4	ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย	3.20	3.20	3.20	3.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	ธนาคารกรุงเทพ				2.90	2.90	2.90	2.90	2.90	0.00	0.00	0.00	0.00
	ดอกเบี้ยเฉลี่ย	3.06	3.06	3.06	3.02	2.90	2.88	2.84	2.80	2.77	2.62	2.62	2.62

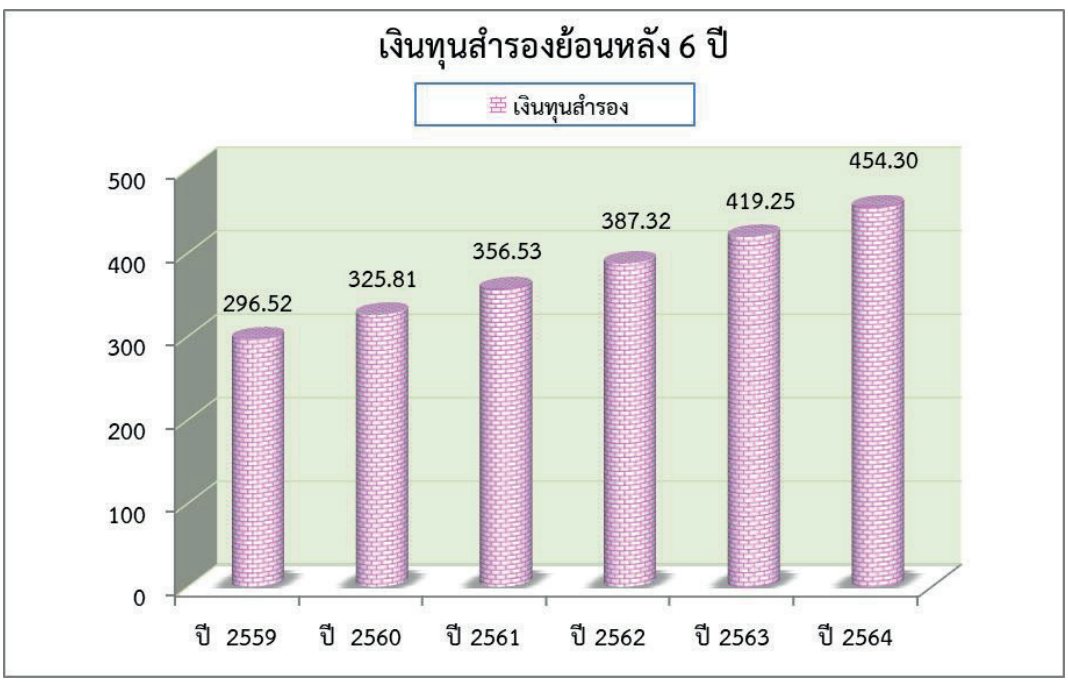
หน่วยเป็นล้านบาท



6. เงินทุนสำรอง

เมื่อสิ้นปีทางบัญชี วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 สหกรณ์ฯ มีทุนสำรองทั้งสิ้นเป็นจำนวน 419,246,254.94 บาท ในวันสิ้นปีบัญชีวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 มีทุนสำรองทั้งสิ้นจำนวน 454,304,494.97 บาท ทุนสำรองเพิ่มขึ้น ระหว่างปี 2564 จำนวน 35,058,240.03 บาท

หน่วยเป็นล้านบาท

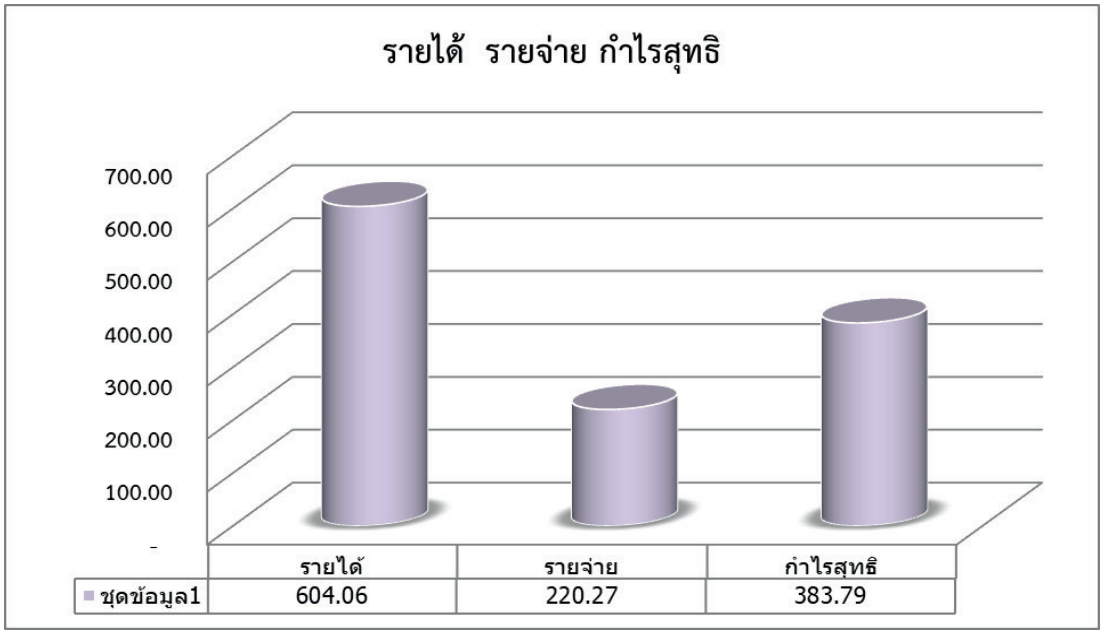


7. รายได้ รายจ่าย กำไรสุทธิ ตั้งแต่เดือน ธันวาคม 2563 ถึง 30 พฤศจิกายน 2564

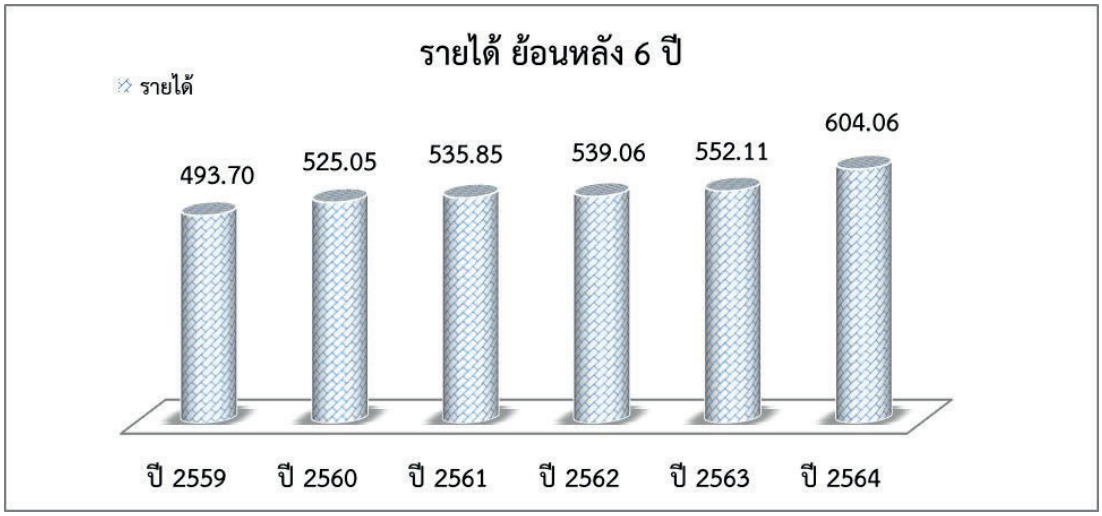
ที่	เดือน ปี 2564	รายได้	รายจ่าย	กำไรสุทธิ
1	ธันวาคม 2563	37,236,864.09	17,186,010.64	20,050,853.45
2	มกราคม 2564	50,639,476.88	18,011,227.82	32,628,249.06
3	กุมภาพันธ์	43,937,282.45	15,871,134.31	28,066,148.14
4	มีนาคม	53,738,788.74	17,785,818.13	35,952,970.61
5	เมษายน	50,931,843.38	16,099,582.74	34,832,260.64
6	พฤษภาคม	46,378,503.30	16,831,269.16	29,547,234.14
7	มิถุนายน	53,177,102.42	23,795,843.04	29,381,259.38
8	กรกฎาคม	46,345,446.98	17,633,740.23	28,711,706.75
9	สิงหาคม	58,636,090.90	16,380,210.06	42,255,880.84
10	กันยายน	51,381,029.08	16,131,979.84	35,249,049.24
11	ตุลาคม	47,755,899.77	13,553,998.19	34,201,901.58
12	พฤศจิกายน	63,906,156.12	30,985,820.27	32,920,335.85
รวม		**604,064,484.11**	**220,266,634.43**	**383,797,849.68**

ตั้งแต่ 1 ธันวาคม 2563 ถึง 30 พฤศจิกายน 2564 มีรายได้รวม 604,064,484.11 บาท
ตั้งแต่ 1 ธันวาคม 2563 ถึง 30 พฤศจิกายน 2564 มีรายจ่ายรวม 220,266,634.43 บาท
ตั้งแต่ 1 ธันวาคม 2563 ถึง 30 พฤศจิกายน 2564 มีกำไรสุทธิรวม 383,797,849.68 บาท

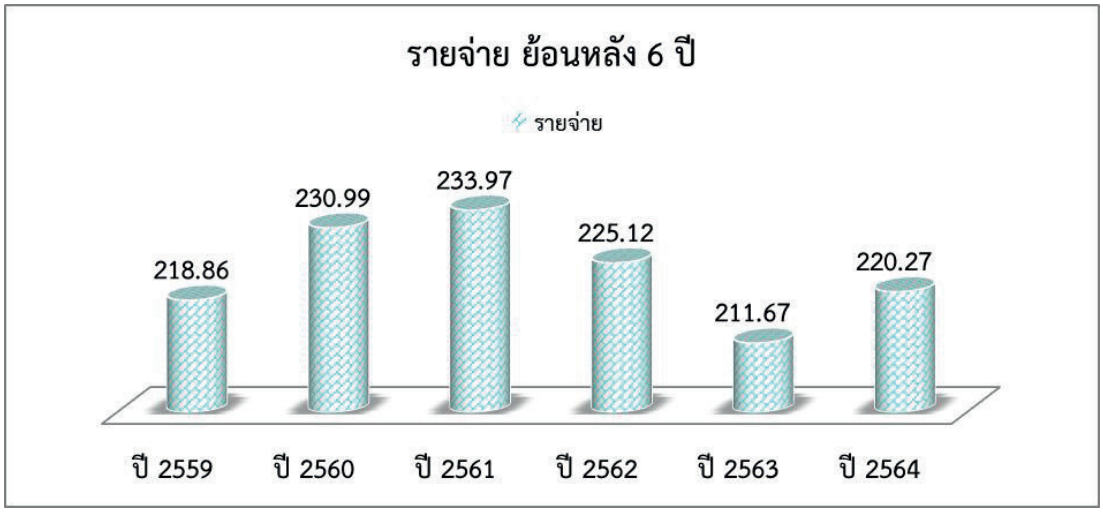
หน่วยเป็นล้านบาท



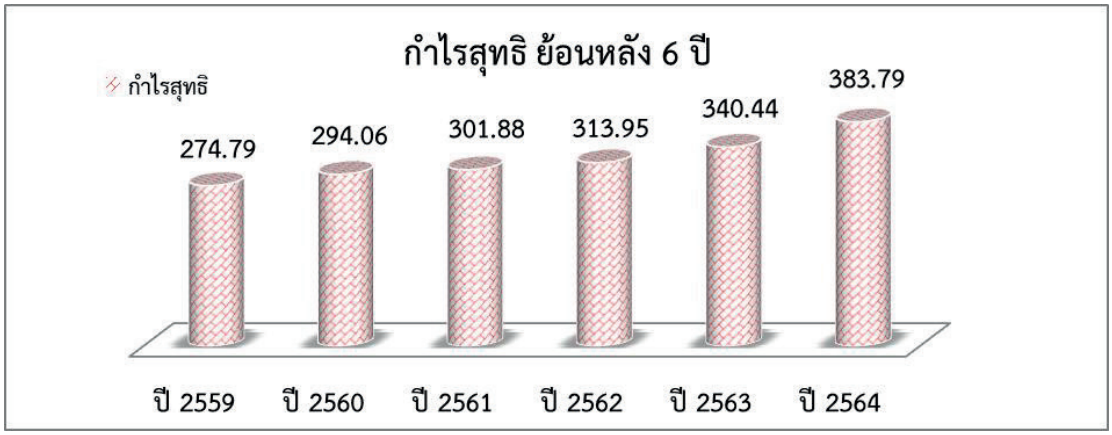
หน่วยเป็นล้านบาท



หน่วยเป็นล้านบาท



หน่วยเป็นล้านบาท



8. สวัสดิการต่าง ๆ

8.1 สวัสดิการให้แก่สมาชิก

ในปี 2564 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ให้สวัสดิการแก่สมาชิก โดยใช้จ่ายจากเงินทุนสาธารณประโยชน์ ดังนี้

(1) การให้ทุนการศึกษาแก่บุตรสมาชิก

1. ทุนระดับชั้นอนุบาลสูงสุด	จำนวน	59	ทุน ๆ ละ	1,000	บาท เป็นเงิน	59,000.00	บาท
2. ทุนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	จำนวน	59	ทุน ๆ ละ	1,200	บาท เป็นเงิน	70,800.00	บาท
3. ทุนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	จำนวน	60	ทุน ๆ ละ	1,500	บาท เป็นเงิน	90,000.00	บาท
4. ทุนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	จำนวน	66	ทุน ๆ ละ	1,800	บาท เป็นเงิน	118,800.00	บาท
5. ทุนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	จำนวน	59	ทุน ๆ ละ	2,500	บาท เป็นเงิน	147,500.00	บาท
6. ทุนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปี 3	จำนวน	5	ทุน ๆ ละ	2,500	บาท เป็นเงิน	12,500.00	บาท
7. ทุนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปี 2	จำนวน	2	ทุน ๆ ละ	3,000	บาท เป็นเงิน	6,000.00	บาท
8. ทุนระดับปริญญาตรีปีสุดท้าย	จำนวน	50	ทุน ๆ ละ	3,500	บาท เป็นเงิน	175,000.00	บาท
	รวม	360	ทุน		รวมเป็นเงิน	679,600.00	บาท

(2) ให้ทุนสนับสนุนทุนงานวิจัยแก่สมาชิกสหกรณ์

1. ทุนระดับปริญญาโท	จำนวน	5	ทุน ๆ ละ	3,500	บาท เป็นเงิน	17,500.00	บาท
2. ทุนระดับปริญญาเอก	จำนวน	1	ทุน ๆ ละ	4,000	บาท เป็นเงิน	4,000.00	บาท
	รวม	6	ทุน		รวมเป็นเงิน	21,500.00	บาท

(3) ให้สวัสดิการสมาชิกที่ไม่มีบุตรหรือบุตรบุญธรรม

- สวัสดิการไม่มีบุตรหรือบุตรบุญธรรม รายละ 2,000 บาท จำนวน 15 ราย เป็นเงิน 30,000.00 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 731,100.00 บาท

8.2 สวัสดิการกองทุนบำเหน็จสมาชิก

ยอดเงินกองทุนบำเหน็จสมาชิกคงเหลือยกมา ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 จำนวน 25,000,000.00 บาท สหกรณ์ตั้งงบประมาณใช้จ่ายเงินกองทุนบำเหน็จไว้ 3,600,000.00 บาท ใช้จ่ายให้สมาชิกในปี 2564 ดังต่อไปนี้

1.	จ่ายให้สมาชิกที่มีอายุตัว ตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป	จำนวน	3,283	ราย ๆ ละ	500	บาท เป็นเงิน	1,641,500.00	บาท
2.	จ่ายให้สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกสหกรณ์ ดังนี้							
	สมาชิกที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ตั้งแต่ 25 ปี ถึง 35 ปี	จำนวน	1,594	ราย ๆ ละ	500	บาท เป็นเงิน	797,000.00	บาท
	สมาชิกที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ตั้งแต่ 36 ปี ถึง 45 ปี	จำนวน	904	ราย ๆ ละ	800	บาท เป็นเงิน	723,200.00	บาท
	สมาชิกที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ตั้งแต่ 46 ปี ขึ้นไป	จำนวน	166	ราย ๆ ละ	1800	บาท เป็นเงิน	298,800.00	บาท
		รวม	2,664				1,819,000.00	บาท
		รวม ข้อ 1 + ข้อ 2				รวมเป็นเงิน	3,460,500.00	บาท

8.3 สวัสดิการบำนาญสมาชิกอาวุโส

ยอดเงินกองทุนสวัสดิการบำนาญสมาชิกอาวุโส คงเหลือยกมา ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 จำนวน 80,000,000.00 บาท สหกรณ์ตั้งงบประมาณใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการบำนาญสมาชิกอาวุโส ไว้ 8,000,000.00 บาท ใช้จ่ายให้สมาชิกในปี 2564 จำนวน 3,287 ราย เป็นเงินจำนวน 7,741,200.00 บาท

8.4 สวัสดิการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด (สฌ.ลพ.)

สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด สมัครเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด (สฌ.ลพ.) ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 มีสมาชิกทั้งหมดจำนวน 4,788 คน เป็นสมาชิกสามัญ 4,323 คน สมาชิกสมทบ 368 คน อดีตสมาชิกสหกรณ์ 97 คน มีทรัพย์สินรวม 11,173,607.00 บาท

เมื่อสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ถึงแก่ความตายตามข้อบังคับของสมาคมฯ ใช้จำนวนสมาชิกคูณด้วยจำนวนเงิน 50.00 บาท (นับจำนวนสมาชิกถึงวันที่สมาชิกถึงแก่กรรม 4,788 x 50 = 239,400.00 บาท)

8.5 สวัสดิการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด 2 (สฌ.ลพ.2)

สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด สมัครเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด 2 (สฌ.ลพ.2) ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 มีสมาชิกทั้งหมดจำนวน 3,951 คน เป็นสมาชิกสามัญ 2,881 คน สมาชิกสมทบ 205 คน บุคคลในครอบครัวสมาชิก 856 คน มีทรัพย์สินรวม 4,037,294.06 บาท

เมื่อสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ถึงแก่ความตายตามข้อบังคับของสมาคมฯ ใช้จำนวนสมาชิกคูณด้วยจำนวนเงิน 50.00 บาท (นับจำนวนสมาชิกถึงวันที่สมาชิกถึงแก่กรรม 3,951 x 50 = 197,550.00 บาท)

8.6 สวัสดิการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด 3 (สฌ.ลพ.3)

สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด สมัครเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด 3 (สฌ.ลพ.3) ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 มีสมาชิกทั้งหมดจำนวน 341 คน เป็นสมาชิกสามัญ 250 คน สมาชิกสมทบ 40 คน บุคคลในครอบครัวสมาชิก 51 คน มีทรัพย์สินรวม 371,912.85 บาท

เมื่อสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ถึงแก่ความตายตามข้อบังคับของสมาคมฯ ใช้จำนวนสมาชิกคูณด้วยจำนวนเงิน 50.00 บาท (นับจำนวนสมาชิกถึงวันที่สมาชิกถึงแก่กรรม 341 x 50 = 17,050.00 บาท)

8.7 สวัสดิการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอค.)

สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด สมัครเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอค.) ทั้งหมด ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 มีจำนวนสมาชิกทั้งหมด 4,957 คน เป็นสมาชิกสามัญ 4,579 คน เป็นสมาชิกสมทบคู่สมรส 192 คน เป็นสมาชิกสมทบบุตร 53 คน สมาชิกสมทบ บิดา มารดา จำนวน 49 คน สมาชิกสมทบสหกรณ์จำนวน 67 คน สหกรณ์เป็นศูนย์ประสานงาน มีทรัพย์สินรวม จำนวน 1,399,311.21 บาท

เมื่อสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ถึงแก่ความตายตามข้อบังคับของสมาคมฯ ใช้จำนวนสมาชิกคูณด้วยจำนวนเงิน 1.946 บาท ทายาทพึงได้รับเงินสงเคราะห์เบื้องต้น 600,000.00 บาท หักค่าดำเนินการ 4% เป็นเงิน 24,000.00 บาท คงเหลือจ่ายทายาท 576,000.00 บาท ในปี 2564 มีสมาชิกศูนย์ประสานงานถึงแก่ความตาย ถึงเดือน พฤศจิกายน 2564 จำนวน 33 คน

8.8 สวัสดิการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.)

สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด สมัครเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.) ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 มีจำนวนสมาชิกทั้งหมด 3,729 คน เป็นสมาชิกสามัญ 3,638 คน เป็นสมาชิกสมทบคู่สมรส 59 คน เป็นสมาชิกสมทบบุตร 23 คน สมาชิกสมทบ บิดา มารดา จำนวน 9 คน สหกรณ์เป็นศูนย์ประสานงาน มีทรัพย์สินรวม จำนวน 1,272,018.58 บาท

เมื่อสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ถึงแก่ความตายตามข้อบังคับของสมาคมฯ ใช้จำนวนสมาชิกคูณด้วยจำนวนเงิน 1.882 บาท ทายาทพึงได้รับเงินสงเคราะห์เบื้องต้น 600,007.00 บาท หักค่าดำเนินการ 4% เป็นเงิน 24,000.00 บาท คงเหลือจ่ายทายาท 576,007.00 บาท ในปี 2564 มีสมาชิกศูนย์ประสานงานถึงแก่ความตาย ถึงเดือน พฤศจิกายน 2564 จำนวน 16 คน

8.9 สวัสดิการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูภาคเหนือ (สฌอน.)

สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด สมัครเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูภาคเหนือ (สฌอน.) ทั้งหมด ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 มีจำนวนสมาชิกทั้งหมด 2,430 คน เป็นสมาชิกสามัญ 1,949 คน เป็นสมาชิกสมทบคู่สมรส 65 คน เป็นสมาชิกสมทบบุตร 13 คน สมาชิกสมทบ บิดา มารดา จำนวน 91 คน สมาชิกสมทบสหกรณ์จำนวน 312 คน สหกรณ์เป็นศูนย์ประสานงาน มีทรัพย์สินรวม จำนวน 2,665,327.93 บาท

เมื่อสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ถึงแก่ความตายตามข้อบังคับของสมาคมฯ ใช้จำนวนสมาชิกคูณด้วยจำนวนเงิน 17.00 บาท ทายาทพึงได้รับเงินสงเคราะห์เบื้องต้น 600,000.00 บาท หักค่าดำเนินการ 4% เป็นเงิน 24,000.00 บาท คงเหลือจ่ายทายาท 576,000.00 บาท ในปี 2564 มีสมาชิกศูนย์ประสานงานถึงแก่ความตาย ถึงเดือน พฤศจิกายน 2564 จำนวน 16 คน

8.10 สวัสดิการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย (สส.สท.)

สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด สมัครเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย (สส.สท.) ทั้งหมด ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 มีจำนวนสมาชิกทั้งหมด 504 คน เป็นสมาชิกสามัญ 357 คน เป็นสมาชิกสมทบคู่สมรส 29 คน เป็นสมาชิกสมทบบุตร 4 คน สมาชิกสมทบบิดา มารดา จำนวน 16 คน สมาชิกสมทบสหกรณ์จำนวน 68 คน สหกรณ์เป็นศูนย์ประสานงาน มีทรัพย์สินรวม จำนวน 90,853.89 บาท

เมื่อสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ถึงแก่ความตายตามข้อบังคับของสมาคมฯ สมาชิก ณ 30 พฤศจิกายน 2564 จำนวน 25,649 คน คำนวณศพละ 20.00 บาท ทายาทพึงได้รับ 512,980.00 บาท สมาชิกสมัครรอบแรกเริ่มคุ้มครอง 1 ธันวาคม 2564 เสียชีวิตเดือนธันวาคม – มกราคม 2565 ได้รับเงินสงเคราะห์เบื้องต้น 200,000.00 บาท สมาชิกสมัครอบแรกเริ่มคุ้มครอง 1 ธันวาคม 2564 เสียชีวิตเดือนกุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป ได้รับเงินสงเคราะห์เบื้องต้น 400,00.00 บาท เนื่องจากสมาชิกที่สมัครรอบคุ้มครองรอบแรกไม่ถึง 20,000 ราย ในปี 2564 มีสมาชิกศูนย์ประสานงานถึงแก่ความตาย ถึงเดือนพฤศจิกายน 2564 จำนวน 2 คน

9. การให้ทุนสาธารณประโยชน์

ในปี 2564 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ได้ใช้จ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์ให้แก่สมาชิกและหน่วยงานราชการต่าง ๆ สนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และสังคม ในกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดปี มียอดค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ทุนการศึกษาบุตรสมาชิก (รวมค้างจ่ายปี 2563 จำนวน 2,000 บาท)	681,600.00
2	ทุนสนับสนุนงานวิจัยสมาชิก	21,500.00
3	สวัสดิการสมาชิกไม่มีบุตร	30,000.00
4	ผ้าป่า	3,700.00
5	กฐิน	10,500.00
6	สนับสนุนจัดงานมุทิตาจิต	76,100.00
7	ช่วยเหลือสมาชิกประสบอัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย	65,300.00
8	สนับสนุนเข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี อ.ป่าซาง1	2,000.00
9	สนับสนุนโครงการพัฒนาค่ายลูกเสือหริภุญไชย ลำพูน	20,000.00
10	สนับสนุนปรับปรุงซ่อมแซมค่ายลูกเสือทีปังกรฯ	1,000.00
11	ของขวัญเกษียณอายุราชการเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์จังหวัด (เครื่องฟอกอากาศ)	2,899.00
12	ของขวัญเกษียณอายุราชการเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสำนักงานตรวจบัญชีลำพูน (เครื่องฟอกอากาศ)	2,890.00
13	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สพม.35	5,000.00
14	ช่วยเหลือนักเรียนในการรักษาพยาบาล ร.ร.บ้านหนองเงือก	2,000.00
15	บริจาคเงินเข้ากองทุนช่วยเหลือ สพป.ลพ.1	5,000.00

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
16	ร่วมทำบุญ ร.ร.บ้านโทกน้ำกัด ปล่อยปลามหากุศล ครบรอบก่อตั้ง ร.ร. 70 ปี	1,000.00
17	บริจาคก่อสร้างห้องซ้อมดนตรี ร.ร.บ้านหนองเงือก	3,000.00
18	ร่วมทำบุญก่อตั้งสหกรณ์ สอ.ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการสกลนคร	500.00
19	ร่วมทำบุญครบรอบ 60 ปี สอ.ครูเชียงราย	1,000.00
20	ร่วมทำบุญเปิดอาคาร สอ.ครูพิษณุโลก	2,000.00
21	สนับสนุนการจัดตั้งสมาคม สฌ.ลพ.3	100,000.00
22	สนับสนุนการจัดโครงการน้ำใจสหกรณ์	1,500.00
23	สนับสนุนโครงการปันน้ำใจ มอบไออุ่นสู่น้องบนดอย	1,500.00
24	สนับสนุนงบประมาณประชุมสัมมนาวิชาการผู้บริหารครูและบุคลากรสังกัดมัธยมลำพูน	16,000.00
25	สนับสนุนงบประมาณโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ สพป.ลพ.2	20,000.00
26	สนับสนุนงบประมาณจัดประชุมผู้นำองค์กรครู 16 จังหวัดภาคเหนือ	20,000.00
27	สนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมโครงการเพื่อน้อง สอ.ครูแพร่	1,000.00
28	สนับสนุนเงินสมทบกองทุนช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่ประสบภาวะยากลำบาก เขต 2	5,000.00
29	สนับสนุนจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ รพ.อ่าวลึก และ รพ.คลองท่อม สอ.ครูกระบี่	1,000.00
30	สนับสนุนวันการศึกษาเอกชน ปี 2564	3,000.00
31	สนับสนุนสมาคมผู้สื่อข่าวและสื่อมวลชน จ.ลำพูน	1,500.00
32	สนับสนุนเสื้อสะท้อนแสงจราจร ไฟฉายกระพริบ เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ลำพูน	48,600.00
33	สนับสนุนกิจกรรมการโครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยฯ สพม.35	2,000.00
34	สนับสนุนงบประมาณติดตั้งระบบไฟฟ้าในโรงเรียนอนุบาลเมือลำพูน	12,000.00
35	บริจาคเงินเพื่อซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ในการควบคุมป้องกันโควิด-19 สันนิบาตสหกรณ์	1,000.00
36	สนับสนุนช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียน ที่ได้รับผลกระทบโควิด-19	358,400.00
37	สนับสนุนการดำเนินการป้องกันและควบคุมการแพร่เชื้อระบาดไวรัสโคโรนา-2019 รพ.ลำพูน และ รพ.ชุมชน 7 แห่ง	100,000.00
38	สนับสนุนการดำเนินการป้องกันและควบคุมการแพร่เชื้อระบาดไวรัสโคโรนา-2019 สาธารณสุขจังหวัดลำพูน	10,000.00
39	ช่วยเหลือสมาชิกสหกรณ์ที่ถูกกักตัวจากโควิด-19 ร.ร.วัดขี้เหล็ก	5,000.00
40	ช่วยเหลือครูและนักเรียนที่ถูกกักตัวจากโควิด-19 ร.ร.น้ำดิบวิทยาคม	3,000.00
41	ช่วยเหลือครู ผู้ปกครอง และนักเรียนที่ถูกกักตัวจากโควิด-19 ชุมชนพระบาทห้วยต้ม	5,000.00
42	สนับสนุนกีฬาชุมชนคนผาลาด	1,000.00
43	สนับสนุนวิ่งการกุศล กระบี่	1,000.00
รวมจ่าย		**1,654,489.00**

10. ด้านการลงทุนสหกรณ์

10.1 การลงทุนในบริษัท สหประกันชีวิต จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ลงทุนในบริษัท สหประกันชีวิต จำกัด โดยการถือหุ้นเป็นจำนวนเงิน 200,000.00 บาท ได้ผลตอบแทนคือเงินปันผล ในปี 2564 จำนวน 2,236.00 บาท

10.2 ลงทุนหุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.)

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ได้ลงทุนหุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) ถือหุ้นเป็นเงินจำนวน 18,028,000.00 บาท ได้ผลตอบแทนคือเงินปันผล ในปี 2564 จำนวน 965,045.69 บาท

10.3 ลงทุนหุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด (ชสอค.)

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ได้สมัครเป็นสมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด (ชสอค.) ถือหุ้นเป็นเงินจำนวน 53,100.00 บาท ได้ผลตอบแทนคือเงินปันผล ในปี 2564 จำนวน 2,776.89 บาท

11. ด้านการพัฒนา

ปี 2564 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ได้ดำเนินการด้านการพัฒนาดังนี้

11.1 ด้านข้อบังคับและระเบียบ

คณะกรรมการดำเนินการได้กำหนดระเบียบใหม่ถือใช้ แก้ไขปรับปรุงระเบียบต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับข้อบังคับ และแก้ไขข้อบังคับ นำเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาดำเนินการแก้ไขให้เป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ และสมาชิก รายละเอียดดังนี้

ระเบียบแก้ไขปรับปรุง

1. ระเบียบว่าด้วย หุ้น พ.ศ. 2564
2. ระเบียบว่าด้วย การรับฝากเงิน พ.ศ. 2564
3. ระเบียบว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2564
4. ระเบียบว่าด้วย ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทน ค่าลงทะเบียน ค่าเช่าที่พักในการเดินทางสำหรับกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และผู้อื่นใด พ.ศ. 2564
5. ระเบียบว่าด้วย ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทน ค่าลงทะเบียน ค่าเช่าที่พักในการเดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2564
6. ระเบียบว่าด้วย สวัสดิการบำนาญสมาชิกอาวุโส พ.ศ. 2564
7. ระเบียบว่าด้วย วิธีการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2564
8. ระเบียบว่าด้วย สมาชิกสมทบ พ.ศ. 2564
9. ระเบียบว่าด้วย ผู้จัดการและรองผู้จัดการ พ.ศ. 2564
10. ระเบียบว่าด้วย เจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้าง พ.ศ. 2564
11. ระเบียบว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2564

ระเบียบกำหนดขึ้นใหม่

1. ระเบียบว่าด้วย ผู้แทนสมาชิก พ.ศ. 2564
2. ระเบียบว่าด้วย การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก พ.ศ. 2564
3. ระเบียบว่าด้วย การจัดการข้อร้องเรียน พ.ศ. 2564
4. ระเบียบว่าด้วย การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2564

ข้อบังคับ และระเบียบ แก้ไขนำเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2564

1. ข้อบังคับ ข้อ 5 สมาชิก
2. ข้อบังคับ ข้อ 6 คุณสมบัติของสมาชิก
3. ข้อบังคับ ข้อ 14 การขาดจากสมาชิกภาพ
4. ข้อบังคับ ข้อ 17 การจำหน่ายชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิกสหกรณ์
5. ข้อบังคับ ข้อ 37 การถือหุ้น
6. ข้อบังคับ ข้อ 67 อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่
7. ข้อบังคับ ข้อ 68 คุณสมบัติของผู้แทนสมาชิก
8. ข้อบังคับ ข้อ 71 จำนวนผู้แทนสมาชิก
9. ข้อบังคับ ข้อ 73 การพ้นจากตำแหน่งผู้แทนสมาชิก
10. ข้อบังคับ ข้อ 76 คุณสมบัติของคณะกรรมการดำเนินการ
11. ข้อบังคับ ข้อ 79 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ
12. ข้อบังคับ ข้อ 82 การพ้นจากตำแหน่ง
13. ข้อบังคับ ข้อ 85 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ
14. ข้อบังคับ ข้อ 88 คณะอนุกรรมการ
15. ข้อบังคับ ข้อ 97 ผู้ตรวจสอบกิจการ.
16. ข้อบังคับ ข้อ 95 ผู้ตรวจสอบกิจการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม
17. ข้อบังคับ ข้อ 96 การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ
18. ข้อบังคับ ข้อ 97 การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ
19. ข้อบังคับ ข้อ 98 การขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ
20. ข้อบังคับ ข้อ 99 อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ
21. ข้อบังคับ ข้อ 100 จริยธรรมในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบกิจการ
22. ข้อบังคับ ข้อ 101 การรายงานผลการตรวจสอบ
23. ข้อบังคับ ข้อ 102 ความรับผิดของผู้ตรวจสอบกิจการ
24. ข้อบังคับ ข้อ 103 สหกรณ์มีหน้าที่ต่อผู้ตรวจสอบกิจการ
25. ข้อบังคับ ข้อ 109 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ
26. ข้อบังคับ ข้อ 110 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของรองผู้จัดการ
27. ข้อบังคับ ข้อ 114 หน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สหกรณ์
28. ระเบียบว่าด้วย วิธีการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2565
29. ระเบียบว่าด้วย วิธีการสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2565

11.2 ด้านการศึกษาอบรม ประชุมสัมมนา บุคลากร

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ได้ส่งคณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่สหกรณ์เข้ารับการอบรม ประชุมสัมมนาตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการสหกรณ์จัดขึ้น คือ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด, สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานราชการอื่น ๆ เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินงานของสหกรณ์โดยส่วนรวม

1. ส่งกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมสัมมนาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดขึ้น ได้รับความรู้มาพัฒนางานในด้านที่ตนปฏิบัติอยู่ เช่น ด้านกรรมการดำเนินการใหม่ ด้านการเงินการบัญชี ด้านการติดตามหนี้ ด้านกฎหมายสหกรณ์ และอื่นๆ

2. ร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี ของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) และประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

3. ร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ สฌ.ลพ., สฌ.ลพ.2, สสอค. และ สส.ชสอ.

4. ร่วมประชุมชมรมกรรมการเจ้าหน้าที่เขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิก ชสอ.ภาคเหนือ

11.3 ด้านการพัฒนาอาคารสำนักงาน และขยายกิจการสหกรณ์

1. ในปี 2564 สหกรณ์ฯ ได้ขออนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญ ปี 2563 ในการปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศที่ชำรุดและเสื่อมสภาพใช้งานไม่ได้ ปรับปรุงภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมและบรรยากาศภายในสหกรณ์ และปรับปรุงต่อเติมสถานที่ที่ให้บริการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยใช้งบประมาณจากเงินทุนขยายกิจการจัดทำ

2. พัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารสำนักงาน และจัดซื้อครุภัณฑ์ ดังนี้

2.1. การปรับปรุงอาคารและบริเวณสำนักงาน

- สร้างห้องคณะกรรมการดำเนินการ และห้องรองผู้จัดการ
- ปรับปรุงเคาน์เตอร์ฝ่ายสินเชื่อ และประชาสัมพันธ์
- ทาสีรั้วสำนักงานสหกรณ์ฯ
- สร้างห้องน้ำบริเวณศาลาพักร้อน
- ติดตั้งกระจกกั้นช่องทางเข้า – ออกอาคารสำนักงาน

2.2 การจัดซื้อครุภัณฑ์

- ติดตั้งตู้เก็บอุปกรณ์ (Rack)
- ติดตั้งเครื่องปรับอากาศห้องคณะกรรมการดำเนินการ และห้องรองผู้จัดการ
- ติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่ม
- จัดซื้อเครื่องสแกนตรวจวัดอุณหภูมิ
- จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ

11.4 ด้านการระดมทุนภายในและภายนอก

ระดมทุนภายใน

1. ระดมทุนด้านเงินฝาก เชิญชวนสมาชิกฝากเงิน โดยหักจากเงินเดือน ณ ที่จ่ายประจำทุกเดือน

2. ระดมทุนด้านทุนเรือนหุ้น หักหุ้นรายเดือนสมาชิกจาก ณ ที่จ่ายทุกเดือนตามระเบียบร้อยละ 2.5 ของเงินได้รายเดือน และให้สมาชิกซื้อหุ้นเมื่อกู้เงินต้องมีหุ้นร้อยละ 20 - 25 ของเงินที่กู้

ระดมทุนภายนอก

1. หาแหล่งเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินอื่นที่มีอัตราดอกเบี้ยต่ำ และการให้กู้ยืมระยะยาว

2. เชิญชวนสหกรณ์ใกล้เคียงนำเงินมาฝาก

3. เชิญชวนสมาชิกนำเงินฝากของนักเรียนมาฝากที่สหกรณ์

11.5 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร แบบฟอร์มต่าง ๆ ทางอินเตอร์เน็ต ผ่านทางเว็ปไซต์ของสหกรณ์ www.lpsntsc.com และทาง Application

2. พัฒนาโปรแกรมระบบฐานข้อมูลให้สมาชิกตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวได้ทางเว็ปไซต์ของสหกรณ์ www.lpsntsc.com และทาง Application บนมือถือของสมาชิก คือ ดูข้อมูลข่าวสารสหกรณ์ ข้อมูลหนี้ ข้อมูลหุ้น ข้อมูลเงินฝาก การค้ำประกัน สวัสดิการต่าง ๆ สิทธิ์การกู้ เงินปันผล-เฉลี่ยคืน และข้อมูลใบเสร็จรับเงิน ได้ด้วยตนเอง สมาชิกท่านใดยังไม่ได้ลงโปรแกรมดังกล่าวนี้ ให้รีบลงไว้ มีประโยชน์สำหรับสมาชิกทุกวินาที เมื่ออยากรู้ข้อมูลของตนเอง

3. สมาชิกมาติดต่อสหกรณ์ สามารถประเมินความพึงพอใจได้รวดเร็วโดยไม่ต้องกรอกข้อมูล ท่านสามารถประเมินผ่าน QR CODE แบบประเมินการใช้บริการของสหกรณ์ได้เลย เป็นการประหยัดค่าใช้จ่าย

4. ให้บริการสมาชิกโอนเงินระหว่างสมาชิกและสหกรณ์ฯ โดยใช้ QR CODE ในบริการ “เป๋าตุงกรุงไทย” กรุงไทย NEXT เป็นการประหยัดเวลา และค่าใช้จ่าย

5. จัดซื้อโปรแกรมระบบบริการสมาชิกสหกรณ์แบบออนไลน์ผ่านเว็ปไซต์และโทรศัพท์มือถือ

11.6 ด้านการเชื่อมโยงสหกรณ์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. สหกรณ์ฯ เป็นศูนย์ประสานงานสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอค.)

2. สหกรณ์ฯ เป็นศูนย์ประสานงานสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.)

3. สหกรณ์ฯ เป็นศูนย์ประสานงานสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูภาคเหนือ (สฌอน.)

4. สหกรณ์ฯ เป็นศูนย์ประสานงานสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สส.สท.)

5. สหกรณ์ฯ เป็นสมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (ชสอค.)

6. สหกรณ์ฯ ต้อนรับสหกรณ์ออมทรัพย์ด้วยการขอศึกษาดูงานเกี่ยวกับกิจการสหกรณ์

6.1 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูประจวบคีรีขันธ์ จำกัด

6.2 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมุกดาหาร จำกัด

6.3 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด

6.4 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิษณุโลก จำกัด

11.7 ด้านการประชาสัมพันธ์

1. จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว แผ่นพับ Website line Facebook Application เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

2. เชิญชวนสมาชิกลงโปรแกรมระบบข้อมูลสมาชิก ไว้บนมือถือเป็นแอพแอ็ดวานด์สานสัมพันธ์ดั่งใจสมาชิก สามารถดูข้อมูลของตนเองได้ทุกที่และทุกเวลา ตลอด 24 ชั่วโมง

3. ส่งข้อมูลข่าวสารให้สมาชิกทาง SMS โดยผ่านทาง Application

4. จัดทำโครงการสนับสนุนช่วยเหลือกิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อชุมชนและสังคม

11.8 แผนบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2564

สหกรณ์ฯ ปฏิบัติตามทิศทางการบริหารการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ ปี 2564 – 2565 ซึ่งกำหนดตามรายละเอียด

- วิสัยทัศน์
- พันธกิจ 6 ข้อ
- อัตลักษณ์
- ค่านิยม
- ยุทธศาสตร์ 6 ยุทธศาสตร์
- 14 กลยุทธ์ 18 โครงการ

สหกรณ์ฯ ได้ตั้งงบประมาณไว้ 8 หมวดรายจ่าย ตามโครงการใช้เงิน 3 หมวด คือ 1. หมวดค่าตอบแทน 2. หมวดค่าใช้สอย 3. หมวดค่าวัสดุ และใช้ตามระเบียบ คือ 1. ทุนสะสมเพื่อขยายกิจการ 2. เงินทุนสาธารณประโยชน์ และ 3. ทุนสวัสดิการต่าง ๆ

การบริหารงานในปี 2564 กำหนดโครงการต่าง ๆ ตาม 6 ยุทธศาสตร์ 14 กลยุทธ์ มีทั้งหมด 18 โครงการ บริหารได้ตามเป้าหมาย 12 โครงการ ไม่ได้ดำเนินการ 6 โครงการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 55 ขอขอบคุณในความร่วมมือและความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของสมาชิกทุกท่าน ตลอดจนผู้ตรวจสอบกิจการ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ให้ความร่วมมือ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะแก่สหกรณ์ฯ โดยยึดหลักอุดมการณ์สหกรณ์มาโดยตลอดปี 2564 เป็นอย่างดียิ่ง

คณะกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

วาระที่ 3.2
เรื่อง รับทราบรายงานผลการตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2564

รายงานการตรวจสอบกิจการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด
สำหรับการตรวจสอบประจำปี (สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564)

เรียน สมาชิกที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

ตามที่ ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ได้เลือกข้าพเจ้าและคณะเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด สำหรับปีทางบัญชีสิ้นสุด วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 ผู้ตรวจสอบฯ ได้เข้าตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือนที่เข้าตรวจสอบ จึงขอเสนอผลการตรวจสอบประจำปี โดยสรุปดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

1.1 เพื่อตรวจสอบการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการ

1.2 เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบัญชีและการควบคุมการเงิน

1.3 เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานด้านอื่น ๆ ของสหกรณ์

2. ขอบเขตการตรวจสอบ / วิธีการตรวจสอบ

2.1 ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีตามเอกสารหลักฐาน

2.2 ตรวจสอบการควบคุมการเงินตามระเบียบและข้อกำหนดของสหกรณ์

2.3 ตรวจสอบการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบ และมติของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

2.4 ตรวจสอบการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้

3. ผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะที่สหกรณ์ควรแก้ไข

3.1 ผลการดำเนินงาน

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด มีสมาชิกสามัญเมื่อต้นปี 5,989 คน สมาชิกสมทบ 1,519 คน ระหว่างปีสมาชิกสามัญเพิ่มขึ้น 136 คน และสมาชิกสมทบเพิ่มขึ้น 52 คน ดังนั้นคงมีสมาชิกสามัญวันสิ้นปี 6,125 คน และสมาชิกสมทบวันสิ้นปี 1,571 คน รวมสมาชิกทั้งหมดวันสิ้นปี 7,696 คน ในวันสิ้นปีสหกรณ์มีทุนดำเนินงานทั้งสิ้น 11,071,371,015.64 บาท และในรอบปีสหกรณ์มีรายได้ทั้งสิ้น 604,064,484.11 บาท ค่าใช้จ่าย 220,266,634.43 บาท มีกำไรสุทธิ 383,797,849.68 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 43,357,665.65 บาท หรือร้อยละ 12.74 (ปี 2563 กำไรสุทธิ 340,440,184.03 บาท)

3.2 ด้านบริหารงานทั่วไป

3.2.1 มีการจัดองค์กรไว้เหมาะสมและชัดเจน มีการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการดำเนินการไว้เหมาะสมกับงาน และความสามารถของแต่ละคน

3.2.2 มีการกำหนดระเบียบการปฏิบัติงานไว้ครบถ้วน

3.2.3 การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้

3.3 ด้านบัญชี

3.3.1 การจัดทำบัญชีเป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนดไว้

3.3.2 การจัดทำบัญชีเรียบร้อยเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

3.3.3 มีเอกสารหลักฐานประกอบการลงบัญชีไว้ครบถ้วน

3.4 ด้านการเงิน

3.4.1 มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์อย่างถูกต้อง

3.4.2 มีการควบคุมการเงินและบัญชีไว้เหมาะสมถูกต้องครบถ้วน

3.4.3 การเก็บรักษาเงินแต่ละวันไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้ในระเบียบ

3.5 ด้านสินเชื่อ

3.5.1 เงินกู้สามัญ	จำนวน	8,942,735,321.61	บาท
3.5.2 เงินกู้สามัญ (สมทบ)	จำนวน	39,790,904.75	บาท
3.5.3 เงินกู้สามัญกระแสรายวัน	จำนวน	418,480,954.54	บาท
3.5.4 เงินกู้สามัญกระแสรายวัน (สมทบ)	จำนวน	2,056,402.75	บาท
3.5.5 เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา	จำนวน	2,528,580.50	บาท
3.5.6 เงินกู้สามัญโครงการชำระคืน กบข.	จำนวน	148,266.00	บาท
3.5.7 เงินกู้สามัญโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สิน (แบบไม่มีเฉลี่ยคืน)	จำนวน	974,924,062.57	บาท
3.5.8 เงินกู้พิเศษใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน	จำนวน	146,914,764.75	บาท
3.5.9 เงินกู้ฉุกเฉิน	จำนวน	58,543,893.75	บาท
3.5.10 เงินกู้ฉุกเฉินกระแสรายวัน	จำนวน	224,195,943.47	บาท
3.5.11 เงินกู้ฉุกเฉิน (โครงการสุขภาพ)	จำนวน	3,046,854.25	บาท
	รวม	10,813,365,948.94	บาท
3.5.12 เงินกู้สามัญ (เงินอุดหนุน สก.สค.)	จำนวน	4,807,242.55	บาท

3.6 ด้านการลงทุน

3.6.1 การจัดซื้อครุภัณฑ์มีการจัดตั้งกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ

3.6.2 การลงบัญชีควบคุมสินทรัพย์มีเอกสารครบถ้วนทุกรายการ

3.6.3 การลงทุนซื้อหุ้นชุมนุม จำนวน 18,028,000.00 บาท

3.6.4 การลงทุนซื้อหุ้นสหประกันชีวิต จำนวน 200,000.00 บาท

3.6.5 การลงทุนซื้อหุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำนวน 53,100.00 บาท

3.6.6 ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ ที่ดินใช้เนื้อที่เท่าเดิม ภายในอาคารมีการปรับปรุงทั้งชั้นล่างและชั้นบน มีการซื้ออุปกรณ์ครุภัณฑ์เพิ่มขึ้น

3.7 ด้านเงินรับฝาก

สหกรณ์มีเงินฝาก ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 ดังนี้

1. เงินฝากออมทรัพย์	จำนวน	2,013,799,348.23	บาท
2. เงินฝากออมทรัพย์ ATM	จำนวน	132,118,274.16	บาท
3. เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	จำนวน	1,895,591,604.66	บาท
4. เงินฝากออมทรัพย์หลักประกันเจ้าหน้าที่	จำนวน	1,643,900.55	บาท
5. เงินฝากออมทรัพย์สหกรณ์อื่น	จำนวน	493,798,789.32	บาท
6. เงินฝากออมทรัพย์ประกันสินเชื่อ	จำนวน	541,090.96	บาท
	รวม	4,537,493,007.88	บาท

3.8 ด้านหนี้สิน

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินอื่น ณ 30 พฤศจิกายน 2563	จำนวนเงิน	1,448,330,000.00	บาท
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินอื่น ณ 30 พฤศจิกายน 2564	จำนวนเงิน	1,170,000,000.00	บาท
ลดลง	จำนวนเงิน	278,330,000.00	บาท

3.9 ด้านทุน

3.9.1 ทุนเรือนหุ้น

ทุนเรือนหุ้นวันสิ้นปี ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563

จำนวนเงิน 4,261,631,160.00 บาท

ทุนเรือนหุ้นวันสิ้นปี ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

จำนวนเงิน 4,344,096,150.00 บาท

เพิ่มขึ้น จำนวนเงิน 82,464,990.00 บาท

3.9.2 ทุนสำรอง

ทุนสำรองวันสิ้นปี ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563

จำนวนเงิน 419,246,254.94 บาท

ทุนสำรองวันสิ้นปี ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

จำนวนเงิน 454,304,494.97 บาท

เพิ่มขึ้น จำนวนเงิน 35,058,240.03 บาท

3.9.32 ทุนสะสมตามข้อบังคับ

ทุนสะสมตามข้อบังคับวันสิ้นปี ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563

จำนวนเงิน 149,011,634.31 บาท

ทุนสะสมตามข้อบังคับวันสิ้นปี ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

จำนวนเงิน 149,741,592.87 บาท

เพิ่มขึ้น จำนวนเงิน 729,958.56 บาท

สรุปข้อสังเกตที่ได้จากการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ

คณะผู้ตรวจสอบกิจการ ได้แจ้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้กับคณะกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ ได้ปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่พบทุกเดือนที่มีการตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการดำเนินงานของกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ทุกด้าน ดังที่ได้รายงานเบื้องต้นแล้ว

(ลงชื่อ)
(นายชูชาติ ไชยลังกาพิงค์)
ประธานผู้ตรวจสอบกิจการ

(ลงชื่อ)
(นายอภิชัย ใจสุยะ)
ผู้ตรวจสอบกิจการ

(ว่าที่ พ.ต.โสภณ ติ๊บใหม่)
ผู้ตรวจสอบกิจการ

(ลงชื่อ)
(นายไพโรจน์ โรจนศิรินันท์)
ผู้ตรวจสอบกิจการ

(ลงชื่อ)
(นางภัสพร จันทร์ผง)
ผู้ตรวจสอบกิจการและเลขานุการ

แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.3

เรื่อง รับทราบแผนงาน และงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2565

ตามข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด หมวด 6 การประชุมใหญ่ ข้อ 67 (7) อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ (7) รับทราบแผนงานและประมาณการรายจ่ายประจำปี และแผนพัฒนา ระยะ 4 - 5 ปี ของสหกรณ์ (ยกเว้นในกรณีที่เป็นโครงการใหม่และโครงการที่ต้องใช้เงินงบประมาณจำนวนตั้งแต่ 2,000,000.00 บาทขึ้นไป ให้เสนอต่อที่ประชุมใหญ่เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายโครงการ) และหมวด 8 คณะกรรมการดำเนินการ ข้อ 79 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ (5) พิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี และ (17) เสนอแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงานรวมทั้งประมาณการรายจ่ายประจำปี ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 55 ได้ดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับดังกล่าว ดังต่อไปนี้

สรุปงบประมาณตั้งไว้ จ่ายจริง ในปี 2564 และงบประมาณ ขอตั้งไว้ เพิ่ม ลด ปี 2565

ที่	หมวด	งบประมาณปี 2564			งบประมาณปี 2565	
		ตั้งไว้	จ่ายจริง	คงเหลือ	ขอตั้งไว้	เพิ่ม - ลด
1	หมวดเงินเดือน	9,784,920.00	9,525,880.72	259,039.28	9,907,230.00	122,310.00
2	หมวดสวัสดิการ	700,000.00	319,401.50	380,598.50	716,000.00	16,000.00
3	หมวดค่าตอบแทน	37,620,600.00	27,902,127.83	9,718,472.17	40,029,000.00	2,408,400.00
4	หมวดค่าใช้สอย	7,858,000.00	6,311,318.74	1,546,681.26	6,761,500.00	- 1,096,500.00
5	หมวดค่าวัสดุ	1,000,000.00	913,870.94	86,129.06	1,000,000.00	-
6	หมวดค่าครุภัณฑ์	150,000.00	187,139.00	- 37,139.00	250,000.00	100,000.00
7	หมวดค่าสาธารณูปโภค	530,000.00	399,870.96	130,129.04	530,000.00	-
8	หมวดรายจ่ายอื่นๆ	750,000.00	215,417.79	534,582.21	650,000.00	- 100,000.00
รวม		**58,393,520.00**	**45,775,027.48**	**12,618,492.52**	**59,843,730.00**	**1,450,210.00**

ถัวจ่ายทุกหมวด ยกเว้นหมวดที่ 1

คำชี้แจง การเพิ่ม - ลด ในการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2565

ที่	หมวดรายจ่าย	รายการ	จำนวนเงิน	เพิ่ม
1	1. หมวดเงินเดือน	1.1 เงินเดือน	9,618,670.00	118,750.00
	ปรับขั้นเงินเดือนประจำปี	1.2 ตั้งสำรองปรับเงินเดือน	288,560.00	3,560.00
			9,907,230.00	122,310.00
2	2. หมวดสวัสดิการ	2.3 เงินประกันสังคม	716,000.00	16,000.00
	ตั้งเพิ่มสำหรับเจ้าหน้าที่ใหม่			
3	3. หมวดค่าตอบแทน			
	- ค่าเบี้ยประชุมอนุกรรมการชุดต่าง ๆ	3.2 ค่าเบี้ยประชุม	757,600.00	139,200.00
	อนุกรรมการเพิ่มขึ้นอีก 2 ชุด			
	- จ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจ	3.5.7 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจ	90,000.00	4,200.00
	- ค่าตอบแทนพนักงานทำความสะอาด	3.5.9 ค่าตอบแทนทำความสะอาด	141,600.00	6,000.00
	- เป็นค่าพาหนะกรรมการมาประชุม	3.6 ค่าพาหนะกรรมการ	1,560,000.00	80,000.00
	เนื่องจากอนุกรรมการเพิ่มขึ้นอีก 2 ชุด			
	- เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการที่ 2,8,9,11,16	3.7 ค่าอบรมสัมมนา	9,058,200.00	1,029,000.00
	ตั้งงบประมาณเพิ่มเนื่องจากจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้น			
	- สมาชิกที่มีสิทธิ์ได้รับสวัสดิการมีจำนวนมากขึ้น	3.9 กองทุนสวัสดิการบำเหน็จสมาชิก	3,750,000.00	150,000.00
	- เพื่อจ่ายค่าช่วยเหลือสมาชิกที่ถึงแก่กรรมเพิ่มขึ้น	3.10 ค่าสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกและ	5,500,000.00	500,000.00
	และตามระเบียบที่ถือใช้ใหม่ในปี 2565	ครอบครัวสมาชิก(ส.พ.ส.)		
	- จ่ายสวัสดิการบำนาญสมาชิกอาวุโสปี 2565	3.12 สวัสดิการบำนาญสมาชิกอาวุโส	8,500,000.00	500,000.00
	ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ		29,357,400.00	2,408,400.00
4	4. หมวดค่าใช้สอย			
	- ค่าดำเนินการประชุมใหญ่ลดลงเนื่องจาก	4.1 ค่าดำเนินการประชุมใหญ่	3,736,500.00	- 2,161,500.00
	ไม่มีการสรรหาประธานและผู้ตรวจสอบในปี 2565			
	- ค่าเบี้ยประชุมการประชุมวิสามัญเพิ่มขึ้น	4.2 ค่าดำเนินการประชุมใหญวิสามัญ	1,000,000.00	200,000.00
	เนื่องจากจำนวนผู้แทนเพิ่มขึ้น			
	- เป็นค่าใช้จ่ายสรรหาเจ้าหน้าที่	4.6 ค่าใช้จ่ายสรรหาเจ้าหน้าที่	100,000.00	40,000.00
	- ค่าจัดทำปฏิทิน/สมุดบันทึก	4.8 ค่าประชาสัมพันธ์	575,000.00	325,000.00
	- ค่าจัดทำโปรแกรมบริการสมาชิก และ	4.9 ค่ารักษาและพัฒนาโปรแกรม	1,000,000.00	500,000.00
	ธุรกรรมทางการเงินบนมือถือ		6,411,500.00	- 1,096,500.00
5	6. หมวดค่าครุภัณฑ์			
	- ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ตามความจำเป็น	5.1 ครุภัณฑ์ตามความจำเป็น	200,000.00	100,000.00
6	8. หมวดรายจ่ายอื่น ๆ	8.3 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	500,000.00	- 100,000.00
	เนื่องจากแผนงานส่งเสริมการออมได้ลด			
	งบประมาณโครงการลง			
	(ตามโครงการที่ 1)			
รวม			**47,092,130.00**	**1,450,210.00**

สรุปประมาณการ รายการ รายได้ - รายจ่าย - กำไรสุทธิ ประจำปี 2564 และประมาณ ปี 2565

หน่วยเป็นล้านบาท

รายการ	ปี 2564		ปี 2565	เหตุผล
	ประมาณการ	รายได้-รายจ่าย จริง	ประมาณการ	
รายได้				
1. ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้แก่สมาชิก	596.97	602.65	617.90	ดอกเบี้ยจากเงินกู้ทุกประเภท
2. ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร	0.30	0.10	0.30	ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
3. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	0.05	0.07	0.05	ค่าธรรมเนียมแรกเข้าสมาชิกเข้าใหม่ คนละ 200 บาท จำนวน 250 คน
4. รายได้อื่นๆ	2.00	1.24	2.00	เงินปันผลและเฉลี่ยคืน จากชุมนุมฯ และรายได้เบ็ดเตล็ด
รวมรายได้	**599.32**	**604.06**	**620.25**	
รายจ่าย				
1. ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	126.94	133.37	132.03	จ่ายดอกเบี้ยเงินรับฝากจากสมาชิก
2. ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืม สถาบันการเงินอื่น	53.99	35.91	51.17	จ่ายดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมสถาบันการเงินอื่น วงเงินกู้ยืม 3,500 ล้านบาท
3. ค่าดำเนินการบริหาร	58.39	47.13	59.84	จ่ายบริหารตามงบประมาณ ปี 2565
4. รายจ่ายอื่นๆ	3.50	3.42	3.00	รายจ่ายค่าเสื่อมราคา ค่าสำรองบำเหน็จและเงินชดเชยเจ้าหน้าที่
5. หนี้สงสัยจะสูญ	3.00	0.44	3.00	สมาชิกไม่ชำระหนี้
รวมรายจ่าย	**245.82**	**220.27**	**249.04**	
กำไรสุทธิ	**353.50**	**383.79**	**371.21**	**รายได้ หัก รายจ่าย เป็นกำไรสุทธิ**

- ประมาณรายได้ ปี 2565 จากดอกเบี้ยเงินให้กู้แก่สมาชิกร้อยละ 5.60 บาทต่อปี
  ดอกเบี้ยเงินกู้แก่สมาชิกแบบไม่มีเฉลี่ยคืนร้อยละ 5.30 บาทต่อปี และรายได้อื่นๆ
- ประมาณดอกเบี้ยเงินกู้สถาบันการเงินอื่น ปี 2564-2565 อัตราร้อยละ 2.95 / 2.65 / 2.60 ต่อปี
- ประมาณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ปี 2565 ประเภทออมทรัพย์ อัตราร้อยละ 2.75 ต่อปี
  ประเภทออมทรัพย์พิเศษ อัตราร้อยละ 3.00 ต่อปี

รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ปี 2564 และขอตั้งงบประมาณ ปี 2565

หมวดรายจ่าย	ปี 2564			ปี 2565		รายละเอียด
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	คงเหลือ	ตั้งไว้	+ เพิ่ม - ลด	
1. หมวดเงินเดือน	**9,784,920.00**	**9,525,880.72**	**259,039.28**	**9,907,230.00**	**122,310.00**	- เป็นเงินเดือนและค่าครองชีพของเจ้าหน้าที่ ลูกจ้างประจำ จำนวน 21 คน
1.1 เงินเดือน	9,499,920.00	9,525,880.72	-25,960.72	9,618,670.00	118,750.00	เงินเดือนต่อเดือนๆ ละ 739,020 x 12 (+112,990) เป็นเงิน 8,981,230.00 บาท ค่าครองชีพต่อเดือนๆ ละ 17,020 x 12 เป็นเงิน 204,240.00 บาท ตั้งงบเพิ่มอีก 2 คน เงินเดือนและค่าครองชีพ เป็นเงิน 433,200.00 บาท
1.2 ตั้งสำรองปรับเงินเดือน	285,000.00	-	285,000.00	288,560.00	3,560.00	รวมเป็นเงิน 9,618,670.00 บาท ตั้งสำรอง 3% เป็นเงิน 288,560.00 บาท รวมตั้งงบประมาณทั้งสิ้น 9,907,230.00 บาท
2. หมวดสวัสดิการ	**700,000.00**	**319,401.50**	**380,598.50**	**716,000.00**	**16,000.00**	
2.1 เงินค่าเล่าเรียนบุตร	100,000.00	29,760.00	70,240.00	100,000.00	-	- เป็นเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนบุตรเจ้าหน้าที่และลูกจ้างตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วย เงินสวัสดิการช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
2.2 เงินค่ารักษาพยาบาล	400,000.00	156,584.50	243,415.50	400,000.00	-	- เป็นเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล บุตร คู่สมรส บิดา มารดา ของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ตามระเบียบว่าด้วยการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
2.3 เงินประกันสังคม	200,000.00	133,057.00	66,943.00	216,000.00	16,000.00	- เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 กฎหมายประกันสังคม สถานประกอบการที่มีลูกจ้าง 1 คน ขึ้นไป ต้องขึ้นทะเบียนกองทุนประกันสังคม และต้องส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม คำนวณอัตราเงินสมทบของฝ่ายนายจ้าง และผู้ประกัน เป็นอัตราฝ่ายละร้อยละ 5 ของค่าจ้าง เพื่อการรับประโยชน์ทดแทน 7 กรณี คือ กรณีประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย กรณีทุพพลภาพ กรณีตาย กรณีคลอดบุตร กรณีสงเคราะห์บุตร กรณีชราภาพ และกรณีว่างงาน
3. หมวดค่าตอบแทน	**37,620,600.00**	**27,902,127.83**	**9,718,472.17**	**40,029,000.00**	**2,408,400.00**	
3.1 ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	489,600.00	220,500.00	269,100.00	489,600.00	-	- เป็นเบี้ยประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการ จำนวน 15 คน คณะทำงาน 4 คน ผู้ตรวจสอบกิจการ 5 คน และบุคคลที่คณะกรรมการเชิญเข้าร่วมประชุมครั้งละไม่เกิน 10 คน คนละ 800 บาท ประชุม 18 ครั้ง เป็นเงิน 489,600.00 บาท

รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ปี 2564 และขอตั้งงบประมาณ ปี 2565

หมวดรายจ่าย	ปี 2564			ปี 2565		รายละเอียด
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	คงเหลือ	ตั้งไว้	+ เพิ่ม - ลด	
3.2 ค่าเบี้ยประชุม	618,400.00	453,500.00	164,900.00	757,600.00	139,200.00	
คณะกรรมการชุดต่างๆ 3.2.1 กรรมการอำนวยการ 3.2.2 อนุกรรมการฝ่ายเงินกู้ 3.2.3 อนุกรรมการฝ่ายพัฒนาและขยายกิจการ 3.2.4 อนุกรรมการฝ่ายระเบียบและวิชาการ 3.2.5 อนุกรรมการฝ่ายสวัสดิการและประชาสัมพันธ์ 3.2.6 อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง 3.2.7 กรรมการรับเรื่องข้อร้องเรียนของสมาชิก 3.2.8 กรรมการตรวจนับใบรับเงิน 3.2.9 กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ควบคุม ตรวจรับ 3.2.10 กรรมการพิจารณาเรื่องเตรียมการประชุมใหญ่ และอื่นๆ						- เป็นค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการดำเนินการชุดต่างๆ จำนวน 7 ชุด ประชุมประจำเดือน 18 ครั้งต่อปี เป็นเงิน 532,800.00 บาท - ประชุมกรรมการชุดตรวจนับใบเสร็จ 3 คน 5 ครั้งต่อปี เป็นเงิน 12,000.00 บาท - ประชุมกรรมการชุดเฉพาะกิจ การจัดซื้อ จัดจ้าง ตรวจรับ ควบคุม 72,000.00 บาท - การประชุมเตรียมการประชุมใหญ่ 5 คณะ เป็นเงิน 140,800.00 บาท รวมเป็นเงิน ตั้งไว้ 757,600.00 บาท
3.3 ค่าตรวจสอบกิจการ	330,000.00	330,000.00	-	330,000.00	-	- เป็นค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการมาจากการเลือกตั้ง จำนวน 5 คน (66,000.00 บาท ต่อปี)
3.4 ค่ารับรอง	500,000.00	233,319.34	266,680.66	500,000.00	-	- เป็นค่ารับรองของสหกรณ์ในการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพในการประสานงานกับบุคคล หรือหน่วยงานตลอดจนสถาบันการเงินอื่นๆ และสหกรณ์อื่นๆ ที่มาเยี่ยมชมกิจการสหกรณ์ และรับรองคณะกรรมการมาประชุมประจำเดือน

รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ปี 2564 และขอตั้งงบประมาณ ปี 2565

หมวดรายจ่าย	ปี 2564			ปี 2565		รายละเอียด
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	คงเหลือ	ตั้งไว้	+ เพิ่ม - ลด	
3.5 ค่าตอบแทน	1,673,400.00	1,119,966.57	553,433.43	1,683,600.00	10,200.00	
3.5.1 ค่าตอบแทน หน่วยงานเบิกจ่ายเงิน	72,000.00	58,000.00	14,000.00	72,000.00	-	- ค่าตอบแทน ผอ.สพป.ลพ เขต 1 เขต 2 สพม. เขต 35 เพื่อเป็นการเชื่อมต่อการบริหารงานสหกรณ์กับหน่วยงานที่ควบคุมหรือดูแล สนับสนุนการหักเงิน ณ ที่จ่าย หรือเงินบำเหน็จ บำนาญ ชำระหนี้ให้สหกรณ์ฯ
3.5.2 ค่าตอบแทนที่ปรึกษาสหกรณ์	70,000.00	43,000.00	27,000.00	70,000.00	-	- เป็นค่าตอบแทนสำหรับที่ปรึกษา ที่มาประชุมเพื่อให้คำปรึกษา และแนะนำแก่สหกรณ์ตามระเบียบ
3.5.3 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่หน่วยบริการ และหน่วยงานที่หักเงินส่งให้สหกรณ์	360,000.00	284,750.00	75,250.00	360,000.00	-	- เป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่หักเงินต้นสังกัด ของสมาชิกให้แก่สหกรณ์ฯ หัวละ 30.00 บาท และหน่วยงาน หัวละ 20.00 บาท ต่อปี (จำนวนสมาชิกจำนวน ประมาณ 7,200 คน)
3.5.4 ค่าตอบแทนผู้ประสานงาน	144,000.00	144,000.00	-	144,000.00	-	- เป็นค่าตอบแทนผู้ประสานงานหน่วยบริการประจำหน่วย 14 หน่วย จำนวน 15 คน ๆ ละ 800 บาท ต่อเดือน เป็นเงิน 144,000.00 บาท
3.5.5 ค่าตอบแทนทนายในกรณี ที่มีการฟ้องร้อง	500,000.00	112,016.57	387,983.43	500,000.00	-	- เป็นค่าธรรมเนียมศาล และค่าทนายความ ตามกฎหมาย เมื่อมีการฟ้องร้องเกิดขึ้น
3.5.6 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	150,000.00	110,000.00	40,000.00	150,000.00	-	- เป็นค่าจ้างผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
3.5.7 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจ	85,800.00	79,600.00	6,200.00	90,000.00	4,200.00	- เป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจ 2 นาย บริการความปลอดภัยในการฝาก - ถอนเงินทุกวันในวันทำการของสหกรณ์ ตลอดปี 260 วัน วันละ 300.00 บาท และติดตั้งตู้แดงไว้หน้าสำนักงานเดือนละ 1,000 บาท รวมตั้งงบ 90,000 บาท
3.5.8 ค่ายามรักษาการณ์เวลากลางคืน วันหยุดเสาร์ อาทิตย์ และหยุดการทำงานสหกรณ์	156,000.00	156,000.00	-	156,000.00	-	- เป็นค่าตอบแทนยามรักษาความปลอดภัย เดือนละ 13,000.00 บาท รวมเสียภาษี 7% เข้าเวรตั้งแต่เวลา 18.00 น ถึง 06.00 น. ทุกวัน
3.5.9 ค่าตอบแทนทำความสะอาด	135,600.00	132,600.00	3,000.00	141,600.00	6,000.00	- เป็นค่าจ้างแม่บ้านทำความสะอาดทำสัญญาจ้างเป็นรายปี จ่ายเป็นรายเดือน เดือนละ 11,500.00 x 12 เป็นเงิน 138,000.00 บาท และเมื่อมีงานเร่งด่วน วันละ 300 x 12 วัน เป็นเงิน 3,600 บาท รวมตลอดปีจ่าย 141,600.00 บาท

รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ปี 2564 และขอตั้งงบประมาณ ปี 2565

หมวดรายจ่าย	ปี 2564			ปี 2565		รายละเอียด
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	คงเหลือ	ตั้งไว้	+ เพิ่ม - ลด	
3.6 ค่าพาหนะกรรมการ , อนุกรรมการ และ เจ้าหน้าที่การเงินหน่วยบริการที่หักเงิน ณ ที่จ่าย	1,480,000.00	947,810.00	532,190.00	1,560,000.00	80,000.00	- เป็นค่าพาหนะกรรมการที่มาประชุมประจำเดือนจำนวน 18 ครั้ง และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ มาประชุม 18 ครั้ง ฝ่ายอำนวยการดูแลกิจการกรรมการชุดเฉพาะกิจ รวมเป็นเงิน 1,398,600.00 บาท และ เจ้าหน้าที่การเงินประจำหน่วยบริการ 90 หน่วยละ ๆ 150.00 บาท โอนเงินหักชำระหนี้ ณ ที่จ่ายให้สหกรณ์ผ่านธนาคารทุกเดือน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 162,000.00 บาท รวมเป็นเงิน 1,560,600.00 ตั้งงบประมาณ 1,560,000.00 บาท
3.7 ค่าอบรมสัมมนาพัฒนากรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ หรือ เจ้าหน้าที่ หรือสมาชิก	8,029,200.00	329,630.00	7,699,570.00	9,058,200.00	1,029,000.00	- ค่าอบรมสัมมนา สมาชิก กรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และเจ้าหน้าที่ไปร่วมประชุมสัมมนาตามหน่วยงานอื่นจัดขึ้นเกี่ยวกับงานสหกรณ์ ตามที่คณะกรรมการอนุมัติให้ความเห็นชอบ การพบปะสมาชิกเป็นค่าตอบแทนรายละ 800.00 บาท จำนวน 6,500 คน การพัฒนาผู้แทน และผู้ประสานงาน รวมถึงค่าลงทะเบียน, พาหนะ, เบี้ยเลี้ยง, ที่พัก (แผนงานโครงการ 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 16, 18)
3.8 ค่าทำงานล่วงเวลา	400,000.00	306,901.92	93,098.08	400,000.00	-	- จ่ายเป็นค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุดของเจ้าหน้าที่ ตาม พ.ร.บ คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 ที่ทำงานเร่งด่วน เช่นการปิดบัญชีสิ้นเดือนทุกเดือน การคิดเงินปันผล-เฉลี่ยคืน, การเตรียมการเลือกตั้งคณะกรรมการ และเป็นงานเร่งด่วนเกี่ยวกับการประชุมใหญ่สามัญ หรือ งานที่คณะกรรมการมอบหมาย

รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ปี 2564 และขอตั้งงบประมาณ ปี 2565

หมวดรายจ่าย	ปี 2564			ปี 2565		รายละเอียด
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	คงเหลือ	ตั้งไว้	+ เพิ่ม - ลด	
3.9 จ่ายตามระเบียบว่าด้วยกองทุนสวัสดิการบำเหน็จสมาชิก	3,600,000.00	3,460,500.00	139,500.00	3,750,000.00	150,000.00	- เป็นเงินบำเหน็จสมาชิก ตามระเบียบว่าด้วยกองทุนสวัสดิการบำเหน็จสมาชิกสหกรณ์ ต้องจัดสรรเงินจากกำไรสุทธิประจำปี ให้ได้ 25,000,000.00 บาท ขณะนี้ มียอดกองทุน รวม 25,000,000.00 บาท และให้ตั้งเงินกองทุนบำเหน็จจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ไม่เกินร้อยละ 15 ของยอดกองทุน ปี 2565 ขอตั้งไว้ร้อยละ 15 เป็นเงินจำนวน 3,750,000.00 บาท
3.10 ค่าสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกและครอบครัวสมาชิก (ส.พ.ส.)	5,000,000.00	5,000,000.00	-	5,500,000.00	500,000.00	- สหกรณ์นำเงินทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิก ตั้งเป็นกองทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกและครอบครัวสมาชิก (ส.พ.ส.) ณ 30 พฤศจิกายน 2564 มียอดเงิน ส.พ.ส. จำนวน 24,671,645.18 บาท และตั้งงบรายจ่ายประจำปีไม่เกินร้อยละ 30.00 ของยอดเงินกองทุน ปี 2565 ตั้งงบร้อยละ 22.29 เป็นเงิน 5,500,000.00 บาท ยอดคงเหลือ ปี 2564 จำนวน 1,495,000.00 บาท รวมมียอดปี 2565 จำนวน 6,995,000.00 บาท เพื่อใช้จ่ายปี 2565 (จ่ายศพละ 10,000.00 ถึง 105,000.00 บาท)
3.11 สวัสดิการช่วยเหลือสมาชิก	7,500,000.00	7,500,000.00	-	7,500,000.00	-	- เป็นกองทุนสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด เมื่อถึงแก่กรรม ตั้งจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามระเบียบ ปีละไม่เกิน 10,000,000.00 บาท ปี 2564 มีสมาชิกถึงแก่กรรมจำนวน 48 ราย ใช้เงิน 6,710,000.00 บาท คงเหลือเงิน สิ้นปี 2564 จำนวน 1,670,000.00 บาท ปี 2565 ขอตั้งงบประมาณเท่าเดิม เป็นเงิน 7,500,000.00 บาท
3.12 สวสดิการบำนาญสมาชิกอาวุโส	8,000,000.00	8,000,000.00	-	8,500,000.00	500,000.00	- เป็นกองทุนสวัสดิการบำนาญสมาชิกอาวุโส ตั้งเป็นกองทุนเพื่อจ่ายเป็นเงินบำนาญให้สมาชิกที่อายุครบ 60 ปี และมีอายุการเป็นสมาชิกสหกรณ์ 20 ปีขึ้นไป ตามระเบียบสวัสดิการบำนาญสมาชิกอาวุโส พ.ศ.2564

รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ปี 2564 และขอตั้งงบประมาณ ปี 2565

หมวดรายจ่าย	ปี 2564			ปี 2565		รายละเอียด
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	คงเหลือ	ตั้งไว้	+ เพิ่ม - ลด	
4. หมวดค่าใช้สอย	7,858,000.00	6,311,318.74	1,546,681.26	6,761,500.00	- 1,096,500.00	
4.1 ค่าดำเนินการประชุมใหญ่สามัญ	5,898,000.00	5,605,198.00	292,802.00	3,736,500.00	- 2,161,500.00	- เป็นค่าใช้จ่ายในการพิมพ์รายงานกิจการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 จำนวน 1,100 เล่ม ๆ ละ 125.00 บาท เป็นเงิน 137,500.00 บาท, ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้แทนสมาชิก จำนวน 14 หน่วยบริการ มาประชุมใหญ่จำนวน 619 คนๆ ละ 800.00 บาท เป็นเงิน 495,200.00 บาท และ ค่าพาหนะ เดินทางมาประชุมใหญ่ จำนวน 297,800.00 บาท ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าจัดสถานที่ และอื่นๆ ประมาณ 210,000.00 บาท รวมเป็นเงิน 1,140,500.00 บาท - ค่าดำเนินการเตรียมการสรรหากรรมการ ค่าตอบแทนในการเดินทางสรรหา เหมาจ่ายรายละ 800 x 3,120 คน เป็นเงิน 2,496,000.00 บาท ค่าเบี้ยเลี้ยงกรรมการ ค่าอุปกรณ์สรรหา สถานที่สรรหา อื่นๆ รวม 100,000.00 บาท รวมเป็นเงิน 2,596,000.00 บาท รวมจ่ายทั้งสิ้น 3,736,500 บาท จ่ายตามความเป็นจริง
4.2 ค่าดำเนินการประชุมใหญ่วิสามัญ	800,000.00	-	800,000.00	1,000,000.00	200,000.00	- ค่าใช้จ่ายประชุมใหญ่วิสามัญ ประจำปี (ถ้ามีการประชุม)
4.3 ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน	180,000.00	54,313.74	125,686.26	180,000.00	-	- สำหรับค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของสหกรณ์ เช่นแอร์, คอมพิวเตอร์, ปริ้นเตอร์ รถตู้, รถจักรยานยนต์, ครุภัณฑ์ต่างๆ
4.4 ค่าวารสารหนังสือ	20,000.00	7,900.00	12,100.00	20,000.00	-	- ค่าวารสารหนังสือต่างๆ เช่นหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ วารสารคนสหกรณ์ ปริทัศน์สหกรณ์
4.5 ค่าอากรแสตมป์ ตราสารเช็ค	50,000.00	45,926.00	4,074.00 -	50,000.00	-	- สำหรับค่าอากรแสตมป์ ตราสารต่างๆ ในการจ่ายเช็ค และการชำระหนี้เงินกู้จากสถาบันการเงินอื่น และซื้อเช็คธนาคารต่าง ๆ
4.6 ค่าไปรษณีย์	100,000.00	87,617.00	12,383.00	100,000.00	-	- ค่าแสตมป์ ค่าลงทะเบียน ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ให้สมาชิก หรือกรรมการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4.7 ค่าใช้จ่ายสรรหาเจ้าหน้าที่	60,000.00	36,842.00	23,158.00	100,000.00	40,000.00	- เพื่อเป็นการสรรหาเจ้าหน้าที่ใหม่

รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ปี 2564 และขอตั้งงบประมาณ ปี 2565

หมวดรายจ่าย	ปี 2564			ปี 2565		รายละเอียด
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	คงเหลือ	ตั้งไว้	+ เพิ่ม - ลด	
4.8 ค่าประชาสัมพันธ์	250,000.00	401,900.00	- 151,900.00	575,000.00	325,000.00	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ระหว่างสหกรณ์กับสมาชิก และจัดทำปฏิทิน / สมุดบันทึก ปี 2566 ไว้แจกให้กับสมาชิก (แผนงานโครงการที่ 5)
4.9 ค่ารักษาและพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์	500,000.00	71,622.00	428,378.00	1,000,000.00	500,000.00	- เพื่อเป็นค่ารักษา พัฒนา และจัดทำระบบการบริการสมาชิกสหกรณ์แบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์และโทรศัพท์มือถือ มีการพัฒนาโปรแกรมให้ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา (แผนงานโครงการที่ 17)
	-	-	-	-	-	
5. หมวดค่าวัสดุ	**1,000,000.00**	**913,870.94**	**86,129.06**	**1,000,000.00**	**-**	
5.1 วัสดุสำนักงาน	500,000.00	636,695.75	- 136,695.75	500,000.00	-	- เพื่อเป็นค่าใช้สอยต่างๆ ของสำนักงาน เช่นยางลบ ปากกา หมึกพิมพ์ปริ้นเตอร์ หมึกและม้วนไขเครื่องพิมพ์สำเนา ลวดเย็บ แฟ้มเก็บเอกสาร และอุปกรณ์สิ้นเปลืองต่าง ๆ (แผนงานโครงการ ที่ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 13)
5.2 เครื่องเขียนแบบพิมพ์	500,000.00	277,175.19	222,824.81	500,000.00	-	- เพื่อเป็นค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ทั่วไปที่ใช้ในสำนักงาน เช่น แบบพิมพ์คำขอกู้สามัญ ฉุกเฉิน สัญญากู้สัญญาค้ำประกัน ใบเสร็จรับเงิน กระดาษโรเนียว A4 กระดาษต่อเนื่อง ใบแจ้งยืนยันยอดหนี้ หุ้น เงินฝาก และใบแจ้งยอดเงินปันผล-เฉลี่ยคืน ฯลฯ
6. หมวดค่าครุภัณฑ์	**150,000.00**	**187,139.00**	**- 37,139.00**	**250,000.00**	**100,000.00**	
6.1 ครุภัณฑ์ตามความจำเป็น	100,000.00	151,139.00	-51,139.00	200,000.00	100,000.00	- สำหรับครุภัณฑ์ที่เกิดการชำรุดแล้วใช้งานไม่ได้ จำเป็นต้องซื้อใหม่เร่งด่วน เช่น เครื่องคิดเลข คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ ฯลฯ
6.2 ค่าเช่าครุภัณฑ์	50,000.00	36,000.00	14,000.00	50,000.00	-	- ค่าเช่าครุภัณฑ์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องชงกาแฟ ฯลฯ

รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ปี 2564 และขอตั้งงบประมาณ ปี 2565

หมวดรายจ่าย	ปี 2564			ปี 2565		รายละเอียด
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	คงเหลือ	ตั้งไว้	+ เพิ่ม - ลด	
7. หมวดค่าสาธารณูปโภค	530,000.00	399,870.96	130,129.04	530,000.00	-	
7.1 ค่าโทรศัพท์	100,000.00	64,261.56	35,738.44	100,000.00	-	- เพื่อเป็นค่าโทรศัพท์ตามที่จ่ายจริง
7.2 ค่ากระแสไฟฟ้า	400,000.00	320,757.31	79,242.69	400,000.00	-	- เพื่อเป็นค่ากระแสไฟฟ้าตามที่จ่ายจริง
7.3 ค่าน้ำใช้ในสำนักงาน	30,000.00	14,852.09	15,147.91	30,000.00	-	- เพื่อเป็นค่าน้ำประปาใช้ในสำนักงานและน้ำดื่มตามที่จ่ายจริง
8. หมวดรายจ่ายอื่นๆ	750,000.00	215,417.79	534,582.21	650,000.00	- 100,000.00	
8.1 ค่าน้ำมันรถ	100,000.00	28,730.00	71,270.00	100,000.00	-	- ค่าน้ำมันรถจักรยานยนต์และรถตู้ ประสานงาน เกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์
8.2 ค่าใช้จ่ายในการโอนเงิน	50,000.00	21,181.05	28,818.95	50,000.00	-	- เป็นค่าใช้จ่ายในการโอนเงินระหว่างธนาคาร และกู้ยืมเงินสถาบันการเงินอื่น
8.3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	600,000.00	165,506.74	434,493.26	500,000.00	- 100,000.00	- เป็นค่าภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน ค่าประกันภัยสำนักงาน และประกันภัยเงินสดของสำนักงานสหกรณ์ และอื่นๆ
รวม	**58,393,520.00**	**45,775,027.48**	**12,618,492.52**	**59,843,730.00**	**1,450,210.00**	แผนงานโครงการที่ 12 ใช้เงินทุนขยายกิจการ โครงการที่ 15 และ 19 ใช้เงินทุนสาธารณะประโยชน์

ทิศทางการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์ ปี 2564 - 2565

ทิศทางการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์ ปี 2564 - 2565

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

แผนยุทธศาสตร์ ปี 2564 – 2565 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของสหกรณ์ฯ โดยกำหนดรายละเอียดไว้ดังนี้

1. **วิสัยทัศน์** (Vision) :

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด เป็นสถาบันการเงิน ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน บริหารตามหลักธรรมาภิบาล

2. **พันธกิจ** (Mission) :

1. พัฒนาสหกรณ์ให้มีความมั่นคงทางการเงิน และส่งเสริมการออมของสมาชิก
2. พัฒนาการบริหารจัดการสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ
3. พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร และกระบวนการให้บริการ
4. พัฒนากระบวนการให้สวัสดิการแก่สมาชิก
5. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพ
6. พัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายองค์กร และสนับสนุนกิจกรรมองค์กร สังคม และชุมชน

3. **อัตลักษณ์** (Identities) :

สหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล

4. **ค่านิยม** (Values) :

ยึดหลักธรรมาภิบาล (Following the principles of good governance) **: (Good Governance)**

บริการอย่างกัลยาณมิตร (Serving with service mind) **: (Good Service)**

พัฒนาชีวิตด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Developing life through the principles of sufficiency economy) **: (Good Life)**

5. ยุทธศาสตร์ (Strategic) :

ยุทธศาสตร์ที่ 1 บริหารจัดการสหกรณ์แบบมุ่งเน้นความมั่นคงทางการเงิน และส่งเสริมการออม
(Stimulating the operation system to focus on financial stability and saving supporting)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 จัดระบบการบริหารจัดการสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
(Providing the operation system for the highest efficiency and effectiveness)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
(Staff developing for getting knowledge and efficiency work)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนากระบวนการการให้บริการสมาชิกที่ดี และมีสวัสดิการที่เหมาะสม
(Developing a well member service and appropriate welfare)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการความรู้เพื่อการบริการที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และมีประสิทธิภาพ
(Developing the information technology and knowledge management for service that is constantly changing and effectively)

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือกับเครือข่ายองค์กร กิจกรรมขององค์กร กลุ่มสมาชิก สังคม และชุมชน
(Supporting cooperation with network, activity, social and community)

6. กลยุทธ์การบริหารจัดการสหกรณ์ : Tactics management

ยุทธศาสตร์ที่ 1 บริหารจัดการสหกรณ์แบบมุ่งเน้นความมั่นคงทางการเงิน และส่งเสริมการออม
(Stimulating the operation system to focus on financial stability and saving supporting)

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการออม

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของสมาชิกตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 จัดระบบการบริหารจัดการสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
(Providing the operation system for the highest efficiency and effectiveness)

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารงานสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ โดยการใช้เกณฑ์การประเมินสหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาวิธีการสื่อสารระหว่างคณะกรรมการดำเนินการ เจ้าหน้าที่ และสมาชิก ให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมให้มีการใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาสหกรณ์อย่างเป็นระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
(Staff developing for getting knowledge and efficiency work)

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการดำเนินการ คณะทำงาน ผู้ตรวจสอบกิจการ เจ้าหน้าที่ ผู้ประสานงาน และผู้แทนสมาชิก

กลยุทธ์ที่ 7 เสริมสร้างความสัมพันธ์ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะทำงาน ผู้ตรวจสอบกิจการ เจ้าหน้าที่ ผู้ประสานงาน ผู้แทนสมาชิก และสมาชิกต่อสหกรณ์

กลยุทธ์ที่ 8 ส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ให้มั่นคงอย่างเหมาะสม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนากระบวนการการให้บริการสมาชิกที่ดี และมีสวัสดิการที่เหมาะสม
(Developing a well member service and appropriate welfare)

กลยุทธ์ที่ 9 พัฒนาการให้บริการโดยยึดหลักการให้บริการที่ดี (Service mind)

กลยุทธ์ที่ 10 พัฒนาสิ่งแวดล้อม สร้างบรรยากาศการบริหารจัดการภายในสหกรณ์ ให้เอื้อต่อการให้บริการ

กลยุทธ์ที่ 11 จัดสวัสดิการแก่สมาชิกได้อย่างเหมาะสม ทั่วถึง และเป็นธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการความรู้เพื่อการบริการที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและมีประสิทธิภาพ
(Developing the information technology and knowledge management for service that is constantly changing and effectively)

กลยุทธ์ที่ 12 พัฒนาระบบข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศ และกระบวนการจัดการความรู้ แก่คณะกรรมการดำเนินการ คณะทำงาน ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ประสานงาน เจ้าหน้าที่ และสมาชิก

กลยุทธ์ที่ 13 นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริการแก่สมาชิกโดยเชื่อมโยงกับสถาบันการเงิน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือกับเครือข่ายองค์กร กิจกรรมขององค์กร กลุ่มสมาชิก สังคม และชุมชน
(Supporting cooperation with network, activity, social and community)

กลยุทธ์ที่ 14 สนับสนุนความร่วมมือ ช่วยเหลือกิจกรรมสาธารณประโยชน์ขององค์กร กลุ่มสมาชิก สังคม และชุมชน

แผนงานโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ ปี 2564 - 2565

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดระดับองค์กร	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ
				ปี 2564	ปี 2565	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 บริหารจัดการสหกรณ์แบบมุ่งเน้นความมั่นคงทางการเงินและส่งเสริมการออม	**กลยุทธ์ที่ 1** ส่งเสริมการออม	ร้อยละของการเพิ่มเงินออมของสมาชิก	1. โครงการส่งเสริมการออม	✓	✓	ฝ่ายเงินกู้
	กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของสมาชิกตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ร้อยละของสมาชิกที่ได้รับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	2. โครงการอบรมอาชีพเสริมให้แก่สมาชิก	✓	✓	ฝ่ายระเบียบและวิชาการ

แผนงานโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ ปี 2564 - 2565

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดระดับองค์กร	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ
				ปี 2564	ปี 2565	
ยุทธศาสตร์ที่ 2 จัดระบบการบริหารจัดการสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด	**กลยุทธ์ที่ 3** พัฒนาระบบการบริหารงานสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ โดยการใช้เกณฑ์การประเมินสหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล	สหกรณ์มีมาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการตามเกณฑ์การประเมินสหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล	3. โครงการพัฒนาสหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล	✓	✓	ฝ่ายพัฒนาและขยายกิจการ
		สหกรณ์มีการทบทวน จัดทำ และพัฒนาแผนการบริหารงานสหกรณ์โดยใช้กระบวนการวางแผนกลยุทธ์เป็นเครื่องมือ	4. โครงการสัมมนาการจัดทำแผนงานงบประมาณรายรับ - รายจ่าย ประจำปี 2565	✓	✓	ฝ่ายพัฒนาและขยายกิจการ

แผนงานโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ ปี 2564 - 2565

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดระดับองค์กร	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ
				ปี 2564	ปี 2565	
	กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาวิธีการสื่อสารระหว่างคณะกรรมการดำเนินการ เจ้าหน้าที่ และสมาชิกให้มีประสิทธิภาพ	มีวิธีการสื่อสารระหว่างกรรมการดำเนินการ เจ้าหน้าที่ และสมาชิกอย่างหลากหลาย	5. โครงการประชาสัมพันธ์กิจการสหกรณ์	✓	✓	ฝ่ายสวัสดิการและประชาสัมพันธ์
	กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมให้มีการใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาสหกรณ์อย่างเป็นระบบ	มีการนำผลงานการวิจัยไปใช้ในการแก้ไขปัญหาการมีหนี้สินของสมาชิกสหกรณ์	6. โครงการวางแผนทางการเงินส่วนบุคคลสำหรับสมาชิกสหกรณ์	✓	✓	ฝ่ายเงินกู้

แผนงานโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ ปี 2564 - 2565

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดระดับองค์กร	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ
				ปี 2564	ปี 2565	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	**กลยุทธ์ที่ 6** พัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการดำเนินการ คณะทำงาน ผู้ตรวจสอบกิจการ เจ้าหน้าที่ ผู้ประสานงานและผู้แทนสมาชิก	จำนวนครั้งของคณะกรรมการดำเนินการ เจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจสอบกิจการ และผู้แทนสมาชิก ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ	7. โครงการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการดำเนินการ คณะทำงาน ผู้ตรวจสอบกิจการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์	✓	✓	ฝ่ายระเบียบและวิชาการ
			8. โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้แทนสมาชิกและผู้ประสานงาน	✓	✓	

แผนงานโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ ปี 2564 - 2565

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดระดับองค์กร	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ
				ปี 2564	ปี 2565	
	กลยุทธ์ที่ 7 เสริมสร้างความสัมพันธ์ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะทำงาน ผู้ตรวจสอบกิจการ เจ้าหน้าที่ ผู้ประสานงาน ผู้แทนสมาชิก และสมาชิกต่อสหกรณ์	จำนวนกิจกรรมที่เสริมสร้างความสัมพันธ์ของคณะกรรมการดำเนินการ เจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ประสานงาน ผู้แทนสมาชิก และสมาชิกต่อสหกรณ์	9. โครงการประชุมสัญจรพบปะสมาชิก	✓	✓	ฝ่ายสวัสดิการและประชาสัมพันธ์
	กลยุทธ์ที่ 8 ส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้มั่นคง อย่างเหมาะสม	จำนวนกิจกรรม/เรื่องที่สหกรณ์ได้ส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ให้มั่นคงอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม	10. โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สหกรณ์	✓	✓	ฝ่ายระเบียบและวิชาการ

แผนงานโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ ปี 2564 - 2565

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดระดับองค์กร	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ
				ปี 2564	ปี 2565	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนากระบวนการการให้บริการสมาชิกที่ดี และมีสวัสดิการที่เหมาะสม	**กลยุทธ์ที่ 9** จัดให้การบริการโดยยึดหลักการให้บริการที่ดี (Service mind)	ร้อยละของสมาชิกที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่	11. โครงการพัฒนาการให้บริการโดยยึดหลักการให้บริการที่ดี (Service mind)	✓	✓	ฝ่ายสวัสดิการและประชาสัมพันธ์
	กลยุทธ์ที่ 10 พัฒนาสิ่งแวดล้อมและสร้างบรรยากาศการบริหารจัดการภายในสหกรณ์ให้เอื้อต่อการให้บริการ	ร้อยละของสมาชิกที่มีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและบรรยากาศภายในสหกรณ์	12. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	✓	✓	ฝ่ายพัฒนาและสวัสดิการ

แผนงานโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ ปี 2564 - 2565

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดระดับองค์กร	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ
				ปี 2564	ปี 2565	
	กลยุทธ์ที่ 11 จัดสวัสดิการแก่สมาชิกได้อย่างเหมาะสม ทั่วถึง และเป็นธรรม	ร้อยละของสมาชิกที่เข้าโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดสวัสดิการของสหกรณ์	13. โครงการอบรมสมาชิกใหม่	✓	✓	ฝ่ายระเบียบและวิชาการ
			14. โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับสมาชิกที่จะเกษียณอายุ	✓	✓	ฝ่ายเงินกู้
			15. โครงการจัดงานมุทิตาจิตเกษียณอายุสมาชิกสหกรณ์	✓	✓	ฝ่ายสวัสดิการและประชาสัมพันธ์
			16. โครงการจัดอบรมหลักสูตรผู้ตรวจสอบกิจการขั้นพื้นฐาน (หลักสูตร 1)	-	✓	ฝ่ายระเบียบและวิชาการ

แผนงานโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ ปี 2564 - 2565

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดระดับองค์กร	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ
				ปี 2564	ปี 2565	
ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการความรู้เพื่อการบริการที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและมีประสิทธิภาพ	**กลยุทธ์ที่ 12** พัฒนาระบบข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศ และกระบวนการจัดการความรู้แก่คณะกรรมการดำเนินการ คณะทำงาน ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ประสานงาน เจ้าหน้าที่ และสมาชิก **กลยุทธ์ที่ 13** นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริการแก่สมาชิกโดยเชื่อมโยงกับสถาบันการเงินและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- สหกรณ์มีแผนพัฒนาระบบข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศ - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง	17. โครงการพัฒนาระบบข้อมูล และเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	✓	ฝ่ายพัฒนาและขยายกิจการ
			18. โครงการอบรมพัฒนาความรู้ด้านการจัดการข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศ แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง	✓	✓	ฝ่ายระเบียบและวิชาการ

แผนงานโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ ปี 2564 - 2565

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดระดับองค์กร	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ
				ปี 2564	ปี 2565	
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือกับเครือข่ายองค์กร กิจกรรมขององค์กร กลุ่มสมาชิก สังคม และชุมชน	**กลยุทธ์ที่ 14** สนับสนุนความร่วมมือ ช่วยเหลือ กิจกรรมสาธารณประโยชน์ขององค์กร กลุ่มสมาชิก สังคม และชุมชน	สหกรณ์มีการสนับสนุนช่วยเหลือ และจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของสังคม และชุมชน	19. โครงการสนับสนุนช่วยเหลือ กิจกรรมสาธารณประโยชน์ของสังคม และชุมชน	✓	✓	ฝ่ายสวัสดิการและประชาสัมพันธ์

แผนบริหารงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ประจำปี 2565 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

กลยุทธ์การบริหารจัดการสหกรณ์ : Tactics management

ยุทธศาสตร์ที่ 1 บริหารจัดการสหกรณ์แบบมุ่งเน้นความมั่นคงทางการเงิน และส่งเสริมการออม (Stimulating the operation system to focus on financial stability and saving supporting)

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการออม

แผนงาน / โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมสำคัญ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ
แผนงานฝ่ายเงินกู้ 1. โครงการส่งเสริมการออม	1. เพื่อให้สหกรณ์ สามารถเพิ่มทุนโดยการระดมเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ เครือข่ายสหกรณ์ และองค์กรอื่น 2. เพื่อปลูกฝังให้สมาชิกมีนิสัยรักการออม มีวินัยทางการเงิน	1. กำหนดเกณฑ์และยุทธวิธีการระดมเงินออมและเงินฝาก 4 กิจกรรม คือ 1) ระดมเงินออมหุ้นและเงินรับฝากจากสมาชิก 2) ระดมเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ เครือข่ายสหกรณ์ และองค์กรอื่น 3) ปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ช่องทางการอำนวยความสะดวกทางการออม - ออมเงินรับฝากโดยหักจากเงินได้รายเดือน ณ.ที่จ่าย เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่สหกรณ์ฯ - รับฝากเงินโดยการฝากผ่านบัญชีธนาคารต่างๆ เข้าบัญชีเงินฝากสมาชิกที่สหกรณ์ 4) ออมหุ้นโดยการซื้อหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ถึงร้อยละ 25 ของเงินที่กู้ยืม และส่งเสริมการระดมหุ้นสำหรับสมาชิกที่มีหุ้นไม่ถึง 2 ล้านบาท 2. ประเมิน สรุป และรายงานการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	1. ระดมเงินฝากจากสมาชิก 2. เครือข่าย และองค์กรอื่น	1. สหกรณ์มีเงินฝากเพิ่มขึ้นร้อยละ 6 ของเงินฝาก 2. สหกรณ์มีทุนเรือนหุ้นของสมาชิกเพิ่มขึ้น	**หมวดค่าวัสดุ** 5.1 วัสดุสำนักงาน 10,000 บาท

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของสมาชิกตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แผนงาน / โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมสำคัญ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ
แผนงานฝ่ายระเบียบและวิชาการ 2 โครงการอบรมอาชีพเสริมให้แก่สมาชิก	1. เพื่อส่งเสริมอาชีพ และการใช้เวลาว่างของสมาชิก ให้เกิดประโยชน์ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ 2. เพื่อส่งเสริมสมาชิกให้นำความรู้ไปสร้างแนวทางให้เกิดรายได้ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน	1. ออกแบบสอบถามความสนใจ ความต้องการของสมาชิก 2. จัดลำดับความสนใจ ความต้องการของสมาชิก 3. จัดทำหลักสูตรการอบรม 4. ประสานหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดการอบรม 5. จัดทำรายละเอียดเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ 6. นัดหมายดำเนินการอบรม ตามโครงการการอบรมแบบปกติ (Onsite) หรือการอบรมแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) 7. การติดตามโครงการ 8. ประเมินผล รายงาน	สมาชิกที่มีความสนใจเข้ารับการอบรม จำนวน 500 คน	1. ร้อยละ 60 ของสมาชิกที่เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจ 2. สมาชิกที่เข้ารับการอบรม ร้อยละ 60 มีรายได้เพิ่มขึ้น	**หมวดค่าตอบแทน** 3.7 ค่าอบรมสัมมนา 400,000 บาท - ค่าลงทะเบียน - ค่าพาหนะและอื่นๆ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 จัดระบบการบริหารจัดการสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด (Providing the operation system for the highest efficiency and effectiveness)

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารงานสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ โดยการใช้เกณฑ์การประเมินสหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล

แผนงาน / โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมสำคัญ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ
แผนงานฝ่ายพัฒนาและขยายกิจการสหกรณ์ฯ 3. โครงการพัฒนาสหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล	1. เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสหกรณ์ตามแนวทางเกณฑ์การประเมินสหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาลให้มีประสิทธิภาพ 2. เพื่อนำผลการพัฒนาไปบริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนาสหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาลที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ หรือองค์กรเครือข่ายสหกรณ์จัดขึ้น 2. พัฒนาการบริหารจัดการสหกรณ์ ตามแนวทางสหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล 3. นำเสนอผลการดำเนินการสหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาลต่อสมาชิก 4. จัดระบบเอกสาร หลักฐานอ้างอิง ตามแนวทางสหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล 5. แจ้งสรุปผล ผลการพิจารณาโครงการของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ต่อสมาชิกได้รับทราบ 6. ประเมิน สรุป และรายงานโครงการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	1. คณะกรรมการดำเนินการ คณะทำงานผู้ตรวจสอบกิจการและเจ้าหน้าที่ชุดที่ 56 2. คณะกรรมการดำเนินการ คณะทำงานผู้ตรวจสอบกิจการและเจ้าหน้าที่ มีการบริหารจัดการสหกรณ์มีมาตรฐานตามแนวทางสหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล 3. สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ทุกคนได้รับทราบผลการดำเนินงานสหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล	1. สหกรณ์ปฏิบัติตามมาตรฐานสหกรณ์สีขาวด้านธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ 2. สหกรณ์ผ่านเกณฑ์การประเมินตามเกณฑ์มาตรฐาน	**หมวดค่าตอบแทน** 3.7 ค่าอบรมสัมมนา 50,000 บาท

แผนงาน / โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมสำคัญ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ
แผนงานฝ่ายพัฒนาและขยายกิจการสหกรณ์ฯ 4. โครงการสัมมนาการจัดทำแผนงานงบประมาณรายรับ – รายจ่าย ประจำปี 2565	1. เพื่อจัดทำแผนงานโครงการ ประจำปี 2565 2. เพื่อให้การนำแผนปฏิบัติการและแผนงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2565 สู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ 3. เพื่อ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน	1. การจัดสัมมนาการจัดทำแผนปฏิบัติการ และโครงการแผนงาน การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2565 2. การนำแผนปฏิบัติการและแผนงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2565 สู่การปฏิบัติ 3. การกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2565 4. ประเมิน สรุป และรายงาน การดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานเป็นรายไตรมาส	1. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการซึ่งแต่งตั้งจากคณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ 2. สหกรณ์มีแผนการบริหารงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2565	1. สหกรณ์มี แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2565 2. การใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามโครงการ และถูกต้องตามหมวดรายการทุกรายการ 3. สหกรณ์มีการดำเนินงานตามแผนงาน ตามโครงการอย่างมี ประสิทธิภาพการบริหารงานสหกรณ์โดยใช้กระบวนการวางแผนกลยุทธ์เป็นเครื่องมือ 4. มีการนำโครงการตามแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนโครงการ	**หมวดค่าตอบแทน** 3.7 ค่าอบรมสัมมนา 80,000 บาท

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาวิธีการสื่อสารระหว่างคณะกรรมการดำเนินการ เจ้าหน้าที่ และสมาชิกให้มีประสิทธิภาพ

แผนงาน / โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมสำคัญ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ
แผนงานฝ่ายสวัสดิการและประชาสัมพันธ์ 5. โครงการประชาสัมพันธ์กิจการสหกรณ์	1. เพื่อพัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานกิจกรรมของสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อให้สมาชิกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและรับรู้ถึงข้อมูลข่าวสารในการดำเนินงาน กิจกรรมของสหกรณ์อย่างต่อเนื่อง	1. พัฒนารูปแบบและการนำเสนอข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์ 2. จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ 3. จัดทำวีดีทัศน์ / คลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสหกรณ์ 4. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลทาง Website Application 5. เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานทางการศึกษาและชมรม สมาคม เป็นการรณรงค์ประชาสัมพันธ์โดยตรง 6. จัดทำปฏิทิน หรือ สมุดบันทึก ประจำปี 2566 แจกให้แก่สมาชิก จำนวน 6,500 คน 7. ประเมิน สรุปผลการดำเนินงาน รายงานกิจการ เสนอที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี	1. สหกรณ์มีรูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายช่องทาง 2. สมาชิกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่เข้าเยี่ยมชมกิจการร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจ และมุมมองเชิงบวกต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด	1. สมาชิกร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในผลการประชาสัมพันธ์ของสหกรณ์ฯ 2. ร้อยละ 90 ของสมาชิกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลข่าวสารจากสหกรณ์หลายช่องทาง	**หมวดค่าใช้สอย** 4.8 ค่าประชาสัมพันธ์ 575,000 บาท - วารสารประชาสัมพันธ์ 250,000 บาท - ค่าจัดทำปฏิทิน หรือ สมุดบันทึก ปี 2566 (6,500 เล่มๆ ละ 50 บาท) 325,000 บาท

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมให้มีการใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาสหกรณ์อย่างเป็นระบบ

แผนงาน / โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมสำคัญ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ
แผนงานฝ่ายเงินกู้ 6. โครงการวางแผนทางการเงินส่วนบุคคลสำหรับสมาชิกสหกรณ์	1. เพื่อแก้ไขปัญหาทางการเงินของสมาชิก 2. เพื่อพัฒนาส่งเสริมให้สมาชิกมีวินัยทางการเงินที่ดี 3. เพื่อพัฒนาส่งเสริมให้สมาชิกมีความรู้ในการวางแผนทางการเงินส่วนบุคคล	1. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวิเคราะห์ และศึกษาจากงานวิจัย ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาทางการเงินของสมาชิก 2. กำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาทางการเงินของสมาชิกให้สอดคล้องเป็นรายบุคคล 3. จัดกิจกรรมอบรมส่งเสริมความรู้ด้านการวางแผนการเงินส่วนบุคคลแก่สมาชิกกลุ่มเป้าหมายโดยใช้รูปแบบการอบรมแบบปกติ (Onsite) หรือการอบรมแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) 4. ติดตาม / ประเมินผลการแก้ไขปัญหาทางการเงินของสมาชิก 5. ประเมิน สรุป และรายงานการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	1.มีสมาชิกที่สมัครใจเข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาทางการเงิน 2. สมาชิกที่เข้าร่วมโครงการอย่างน้อยร้อยละ 80 มีความรู้และมีการนำไปวางแผนทางการเงินส่วนบุคคล	1. สมาชิกร้อยละ 70 ที่เข้าร่วมโครงการได้รับการแก้ไขปัญหาทางการเงิน 2. ร้อยละ 80 ของสมาชิกมีการวางแผนการเงินส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	**หมวดค่าตอบแทน** 3.7 ค่าอบรมสัมมนา 200,000 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Staff developing for getting knowledge and efficiency work)

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการดำเนินการ คณะทำงาน ผู้ตรวจสอบกิจการ เจ้าหน้าที่ ผู้ประสานงาน และผู้แทนสมาชิก

แผนงาน / โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมสำคัญ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ
แผนงานฝ่ายระเบียบและวิชาการ 7. โครงการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการดำเนินการ คณะทำงาน ผู้ตรวจสอบกิจการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์	1. เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการ คณะทำงาน ผู้ตรวจสอบกิจการ และเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์กับสมาชิกอย่างสูงสุด 2. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับสหกรณ์อื่น และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การเชื่อมโยงภารกิจของสหกรณ์	1. สหกรณ์ฯ วิเคราะห์เหตุผล ความจำเป็น เนื้อหา สาระ ในการพัฒนา 2. ประสานเครือข่าย/องค์กร ทางการเงินในระดับเดียวกัน/ระดับสูงกว่า ในด้านองค์ความรู้ ที่มีผลต่อการดำเนินงานของสหกรณ์ 3. ส่งบุคลากรเข้าร่วมพัฒนาและศึกษาดูงานตามความจำเป็น และเหมาะสม 4. สหกรณ์ฯ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ภายในกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในแต่ละเรื่องด้วยเทคนิค วิธีการ เรียนรู้ร่วมกัน 5. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสหกรณ์ 6. จัดหาวิทยากรมาให้ความรู้ 7. สร้างความสัมพันธ์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณะกรรมการดำเนินการ คณะทำงาน ผู้ตรวจสอบกิจการและเจ้าหน้าที่ กับสหกรณ์อื่น หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง 8. ประเมิน สรุป และรายงานการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	- คณะกรรมการดำเนินการ - คณะทำงาน - ผู้ตรวจสอบกิจการ - เจ้าหน้าที่	1. บุคลากรทุกคนที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และภารกิจของสหกรณ์ 2. บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการทุกคนสามารถนำความรู้ไปพัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ข้อมูลมีประโยชน์ในการพัฒนาสหกรณ์	หมวดตอบแทน 3.7-ค่าอบรมสัมมนา 450,000 บาท -กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 320,000 บาท

แผนงาน / โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมสำคัญ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ
แผนงานฝ่ายระเบียบและวิชาการ 8. โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้แทนสมาชิก และผู้ประสานงาน	1. เพื่อพัฒนาผู้แทนสมาชิกและผู้ประสานงานให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการสหกรณ์และตระหนักในการพัฒนาตนเองและสหกรณ์ 2. เพื่อให้ผู้แทนสมาชิกและผู้ประสานงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาสหกรณ์ โดยใช้แนวคิดหลักการ ในการพัฒนาการบริหารจัดการสหกรณ์ให้มั่นคงก้าวหน้าอย่างยั่งยืน	1. แต่งตั้งคณะทำงาน 2. วิเคราะห์ และกำหนดหลักสูตร การพัฒนาผู้แทนสมาชิก และผู้ประสานงานบทบาทตามข้อบังคับ 3. ประสาน ติดต่อวิทยากรผู้ให้การอบรม 4. จัดทำเอกสารประกอบการอบรม 5. ดำเนินการอบรมสัมมนาผู้แทนสมาชิก และผู้ประสานงานโดยใช้รูปแบบการอบรมแบบปกติ (Onsite) หรือการอบรมแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) 6. ประเมิน สรุป และรายงานการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	1. ผู้แทนสมาชิก จำนวน 619 คน 2. ผู้ประสานงาน จำนวน 15 คน	ร้อยละ 80 ของผู้แทนสมาชิกและผู้ประสานงานมีความรู้ความเข้าใจในหลักการระบบงาน ภารกิจและบทบาทหน้าที่ มีความผูกพันกับองค์กรและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	**หมวดค่าตอบแทน** 3.7 ค่าอบรมสัมมนา 1,000,000 บาท

กลยุทธ์ที่ 7 เสริมสร้างความสัมพันธ์ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะทำงาน ผู้ตรวจสอบกิจการ เจ้าหน้าที่ ผู้ประสานงาน ผู้แทนสมาชิก และสมาชิกต่อสหกรณ์

แผนงาน / โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมสำคัญ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ
แผนงานฝ่ายสวัสดิการและประชาสัมพันธ์ 9. โครงการประชุมสัญจรพบปะสมาชิก	1. เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับระเบียบ แนวปฏิบัติของสหกรณ์ 2. เพื่อรับฟังปัญหาข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสมาชิก	1. ดำเนินการประชุมพบปะสมาชิก จำนวน 14 หน่วย 2. รวบรวมเนื้อหา ประเด็นความจำเป็นที่ต้องการสื่อสารกับสมาชิกโดยตรง 3. นำเสนอโดยใช้นวัตกรรม และสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นเครื่องมือ 4. นำความคิดเห็น ปัญหา ความต้องการและข้อเสนอแนะของสมาชิกมาปรับปรุงแก้ไขพัฒนาสหกรณ์ 5. ประเมิน สรุป และรายงานการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	สมาชิก จำนวน 6,500 คน	1. ร้อยละ 80 ของสมาชิกสหกรณ์มีความรู้ความเข้าใจในหลักการระบบงาน ภารกิจ และบทบาทหน้าที่ และสามารถนำไปใช้เพื่อการมีส่วนร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. สหกรณ์นำปัญหาและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมมาปรับปรุงพัฒนาแก้ไข	**หมวดค่าตอบแทน** 3.7 ค่าอบรมสัมมนา 5,500,000 บาท

กลยุทธ์ที่ 8 ส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ให้มั่นคงอย่างเหมาะสม

แผนงาน / โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมสำคัญ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ
แผนงานฝ่ายระเบียบและวิชาการ 10. โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สหกรณ์	1. เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้มีความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ และภารกิจของตน 2. เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้ปฏิบัติงานตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ 3. เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่สหกรณ์ให้มีการบริการที่ดี	1. วิเคราะห์ ภารกิจ และกำหนดมาตรฐานตัวชี้วัด 2. ปรับปรุงเครื่องมือประเมินผลงานให้มีประสิทธิภาพงานของเจ้าหน้าที่ 3. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน ตามที่เครือข่ายสหกรณ์ ชมรมสหกรณ์ออมทรัพย์ภาคเหนือ หรือองค์กรต่างๆ ที่จัดขึ้น 4. หลังการรับการอบรม กลับมารายงานผลและเสนอแนวทางใหม่ หรือ นวัตกรรมที่จะแก้ไข นำมาพัฒนาสหกรณ์ 5. ประกาศยกย่อง เชิดชูเกียรติเจ้าหน้าที่และบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ประสบผลสำเร็จจากการประเมินผล 6. จัดเวทีเสวนาการเรียนรู้แก่เจ้าหน้าที่ 7. ประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่	- เจ้าหน้าที่สหกรณ์ จำนวน 28 คน	1. เจ้าหน้าที่ทุกคนมีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ 2. เจ้าหน้าที่ทุกคนมีการบริการที่ดี	**หมวดค่าตอบแทน** 3.7 ค่าอบรมสัมมนา 250,000 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนากระบวนการการให้บริการสมาชิกที่ดี และมีสวัสดิการที่เหมาะสม (Developing a well member service and appropriate welfare)

กลยุทธ์ที่ 9 จัดให้บริการโดยยึดหลักการให้บริการที่ดี (Service mind)

แผนงาน / โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมสำคัญ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ
แผนงานฝ่ายสวัสดิการและประชาสัมพันธ์ 11. โครงการพัฒนาการให้บริการโดยยึดหลักการให้บริการที่ดี (Service mind)	1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการเสริมสร้างจิตบริการที่ดี (Service mind) 2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ มีทักษะการให้บริการที่ดี (Service mind) 3. เพื่อให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการมีทัศนคติที่ดีต่อการให้บริการและผู้รับบริการ 4. เพื่อให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องนำหลักการการให้บริการที่ดี (Service mind) แก่ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการและมวลสมาชิก	1. จัดอบรมโดยใช้รูปแบบการอบรมแบบปกติ (Onsite) หรือการอบรมแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) 2. แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ เกี่ยวกับการสร้างทัศนคติบวก และ การให้บริการที่ดี (Service mind) ในการบริการด้วยใจที่ยั่งยืน 3. จัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์หลักการมีจิตบริการที่ดีติดไว้ในสำนักงานในทุกๆ ฝ่าย 4. ประเมินความพึงพอใจของสมาชิก ผู้เกี่ยวข้องผู้มาใช้บริการ ตามหลักการมีจิตบริการที่ดี 5. ประกาศยกย่องเจ้าหน้าที่ที่สามารบริการตามการมีจิตบริการที่ดีประจำเดือน และมอบรางวัล	- คณะกรรมการดำเนินการ - คณะทำงาน - ผู้ตรวจสอบกิจการ - ผู้ประสานงาน - เจ้าหน้าที่	1. เจ้าหน้าที่สหกรณ์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทุกคน มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการเสริมสร้างจิตบริการที่ดีเพื่อสร้างความประทับใจ 2. เจ้าหน้าที่สหกรณ์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทุกคน มีทักษะการมีจิตบริการที่ดี 3. เจ้าหน้าที่สหกรณ์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทุกคน มีทัศนคติที่ดีต่อการให้บริการและผู้รับบริการ อันจะเป็นการเสริมสร้างความประทับใจให้กับสหกรณ์ 4. เจ้าหน้าที่สหกรณ์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทุกคน นำหลักการ ทักษะการมีจิตบริการที่ดีมาเป็นหลักในการให้บริการแก่ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการและมวลสมาชิก	**หมวดค่าตอบแทน** 3.7 ค่าอบรมสัมมนา 150,000 บาท -รางวัลผู้ปฏิบัติหน้าที่ 20,000 บาท

กลยุทธ์ที่ 10 พัฒนาสิ่งแวดล้อมและสร้างบรรยากาศภายในสหกรณ์ให้เอื้อต่อการให้บริการ

แผนงาน / โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมสำคัญ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ
แผนงานฝ่ายพัฒนาและขยายกิจการสหกรณ์ฯ 12. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	1. เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่สภาพแวดล้อมและบรรยากาศภายในสหกรณ์ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานและภารกิจการให้บริการของสหกรณ์ 2. เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริการสมาชิกของสหกรณ์ ให้ได้รับความสะดวกและปลอดภัย ได้มาตรฐาน	1. ปรับปรุงภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมและบรรยากาศภายในสหกรณ์ 2. ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงานและอาคารประกอบ 3. ปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศที่ชำรุดและเสื่อมสภาพใช้งานไม่ได้ 4. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนที่ชำรุดเนื่องจากใช้งานเกิน 5 ปี จำนวน 11 เครื่อง 5. ประเมิน สรุป และรายงานการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย	1. มีการพัฒนาปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสำนักงานและอาคารประกอบให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. มีเครื่องปรับอากาศที่ใช้งานได้ดีอย่างมีประสิทธิภาพครบตามจำนวนในปี 2565 3. มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามจำนวนภารกิจของสหกรณ์	1. สหกรณ์มีอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมบรรยากาศภายในสหกรณ์และอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานและภารกิจการให้บริการของสหกรณ์ 2. สมาชิกร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการพัฒนา สิ่งแวดล้อม และบรรยากาศภายในสหกรณ์ 3. สามารถจัดซื้อ จัดจ้างให้ได้มาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปรับอากาศได้ตามเป้าหมายที่ต้องการ	**เงินทุนขยายกิจการ** 1,500,000 บาท (เพิ่มขึ้น 500,000 บาท เนื่องจาก จัดซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน 11 ชุดๆ ละ 40,000 บาท)

กลยุทธ์ที่ 11 จัดสวัสดิการแก่สมาชิกได้อย่างเหมาะสม ทั่วถึง และเป็นธรรม

แผนงาน / โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมสำคัญ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ
แผนงานฝ่ายระเบียบและวิชาการ 13. โครงการอบรมสมาชิกใหม่	1. เพื่อให้สมาชิกใหม่มีความรู้ความเข้าใจ อุดมการณ์ หลักการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด 2. เพื่อให้สมาชิกใหม่นำหลักการสหกรณ์ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม	1. สำรวจจำนวนสมาชิกที่เข้าใหม่ในรอบปี 2. แต่งตั้งคณะทำงาน ดำเนินการตามโครงการ 3. ประชุมคณะทำงาน กำหนดหลักสูตรอบรมสมาชิกใหม่ 4. อบรมสมาชิกใหม่โดยใช้รูปแบบการอบรมแบบปกติ (Onsite) หรือการอบรมแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) 5. ติดตามผลการอบรม 6. สรุปผลการอบรมตามโครงการ	1. จัดอบรมสมาชิกใหม่จำนวน 800 คน ปีละ 2 ครั้ง 2. สมาชิกใหม่ ร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจในอุดมการณ์ หลักการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด	1. จัดอบรมสมาชิกใหม่ได้ครบ 2. สมาชิกที่ได้รับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ นำอุดมการณ์ หลักการสหกรณ์ออมทรัพย์ ไปใช้ร้อยละ 80	**หมวดค่าตอบแทน** 3.7 ค่าอบรมสัมมนา 60,000 บาท
แผนงานฝ่ายเงินกู้ 14. โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับสมาชิกที่จะเกษียณอายุ	1. เพื่อให้สมาชิกได้มีการวางแผนทางการเงินที่เหมาะสมกับสถานภาพของตนเอง ทั้งก่อน และภายหลังเกษียณอายุ 2. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ สิทธิ พันธสัญญาทางการเงินของสมาชิกและสหกรณ์โดยรวม 3. เพื่อสร้างความมั่นใจเชื่อถือทางการเงินกับผู้กู้และผู้ค้ำประกัน	1. วิเคราะห์จำนวนสมาชิก สถานะทางการเงินของสมาชิก 2. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสำรวจ วิเคราะห์สถานภาพ ของสมาชิก 3. จัดประชุมชี้แจงสมาชิดที่จะเกษียณอายุให้เข้าใจวิธีการ เตรียมการก่อนเกษียณ 4. จัดกิจกรรมให้บริการ ให้คำปรึกษาและวางแผนทางการเงินสำหรับผู้เกษียณ 5. ประเมิน สรุป และรายงานการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	1. เตรียมความพร้อมให้สมาชิกที่จะเกษียณอายุ ปี 2565 – 2567 จำนวน 377 คน 2. สมาชิกสหกรณ์ได้วางแผนทางการเงินให้มีความพร้อมก่อนและหลังเกษียณอายุ	สมาชิกสหกรณ์ฯ ที่เข้าร่วมร้อยละ 80 ได้วางแผนทางการเงิน และ จัดการบริหารภาระผูกพัน กับสหกรณ์ ตามสถานภาพของสมาชิกได้อย่างเหมาะสม	หมวดค่าตอบแทน 3.7 ค่าประชุมชี้แจง 363,200 บาท

แผนงาน / โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมสำคัญ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ
แผนงานฝ่ายสวัสดิการและประชาสัมพันธ์ 15. โครงการจัดงานมุทิตาจิตเกษียณอายุสมาชิกสหกรณ์	เพื่อประกาศเกียรติคุณยกย่องต่อผู้ครบเกษียณอายุที่ได้ทำคุณประโยชน์แก่วงการศึกษา	1. ดำเนินการจัดกิจกรรมแสดงมุทิตาจิตแก่สมาชิกสหกรณ์ที่จะเกษียณอายุ 2. ประเมิน สรุป และรายงานการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย	สมาชิกสหกรณ์ที่มีอายุครบ 60 ปี ในปี 2565 จำนวน 135 คน ผู้ติดตาม จำนวน 135 คน	ร้อยละ 80 ของสมาชิกมีความพึงพอใจ	เงินทุนสาธารณประโยชน์และเงินกองทุนบำเหน็จสมาชิก 500,000 บาท
แผนงานระเบียบและวิชาการ 16.โครงการจัดอบรมหลักสูตรผู้ตรวจสอบกิจการขั้นพื้นฐาน (หลักสูตร 1) (โครงการใหม่)	1. เพื่อให้สมาชิกมีความรู้ความเข้าใจหลักการสหกรณ์ กฎหมาย บทบาทหน้าที่จริยธรรมของผู้ตรวจสอบกิจการ 2. เพื่อให้สมาชิกนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. สมาชิกมีความรู้ตามหลักสูตรที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด	1. รับสมัครสมาชิกเข้าอบรม 2. แต่งตั้งคณะทำงาน ดำเนินการตามโครงการ 3. ประสานขอหลักสูตรการอบรมผู้ตรวจสอบกิจการขั้นพื้นฐาน (หลักสูตร 1) จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. อบรมหลักสูตรโดยใช้รูปแบบการอบรมแบบปกติ (Onsite) หรือการอบรมแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) 5. ติดตามผลการอบรม 6. สรุปผลการอบรมตามโครงการ	สมาชิกสหกรณ์ จำนวน 50 คน	1. สมาชิกได้รับการรับรองการผ่านหลักสูตรการอบรมตามที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด 2. สมาชิกที่ได้รับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ นำความรู้ไปปฏิบัติงานได้ร้อยละ 80	หมวดค่าตอบแทน 3.7 ค่าอบรมสัมมนา 150,000 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการความรู้และการบริการที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและมีประสิทธิภาพ (Developing the information technology and knowledge management for service that is constantly changing and effectively)

กลยุทธ์ที่ 12 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และกระบวนการจัดการความรู้แก่คณะกรรมการดำเนินการ คณะทำงาน ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ประสานงาน เจ้าหน้าที่ และสมาชิก

กลยุทธ์ที่ 13 นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริการแก่สมาชิกและเชื่อมโยงกับสถาบันการเงิน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แผนงาน / โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมสำคัญ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ
แผนงานฝ่ายพัฒนาและขยายกิจการสหกรณ์ฯ 17. โครงการพัฒนาระบบข้อมูล และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศของสหกรณ์บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ในสหกรณ์ 2. เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้บริการให้สมาชิกได้รับความสะดวกรวดเร็ว โดยการเชื่อมโยงกับสถาบันการเงิน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. พัฒนาระบบโปรแกรมระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสหกรณ์ 2. พัฒนาระบบข้อมูลสมาชิกบนแอปพลิเคชั่น 3. สร้างโปรแกรมระบบวิเคราะห์ข้อมูลสมาชิกด้านสินเชื่อ 4. พัฒนาโปรแกรมระบบบริการสมาชิกสหกรณ์แบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ และการทำธุรกรรมทางการเงินบนมือถือ 5. ติดตาม ตรวจสอบ 6. ประเมิน สรุป และรายงานการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	1. มีระบบโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลสมาชิก 2. สมาชิกเข้าถึงแหล่งข้อมูลสารสนเทศของสหกรณ์บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	1. สหกรณ์มีระบบโปรแกรมข้อมูลสารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 2. ร้อยละ 80 ของสมาชิกมีความพึงพอใจในการใช้ข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	**หมวดค่าใช้สอย** 4.9 ค่ารักษาและพัฒนาระบบโปรแกรมระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ 1,000,000 บาท

แผนงาน / โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมสำคัญ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ
แผนงานฝ่ายระเบียบและวิชาการ 18. โครงการอบรมพัฒนาความรู้ด้านการจัดการข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง	1. เพื่อพัฒนาความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการดำเนินการ คณะทำงาน ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ประสานงาน และเจ้าหน้าที่ ในการเข้าถึงใช้ข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ 2. เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินงาน คณะทำงาน ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ประสานงาน และเจ้าหน้าที่ เข้าถึงข้อมูลสารสนเทศด้วยตนเอง	1. วิเคราะห์จัดทำข้อมูลเนื้อหาการอบรม 2. จัดการอบรมพัฒนาความรู้และการใช้ระบบข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศ ของสหกรณ์ แก่คณะกรรมการดำเนินงาน คณะทำงาน ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ประสานงาน และเจ้าหน้าที่ โดยใช้รูปแบบการอบรมแบบปกติ (Onsite) หรือการอบรมแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) 3. ประเมิน สรุป และรายงานการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	คณะกรรมการดำเนินการ คณะทำงาน ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ประสานงาน และเจ้าหน้าที่ จำนวน 66 คน มีความรู้ด้านข้อมูลข่าวสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการดำเนินการ คณะทำงาน ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ประสานงาน และเจ้าหน้าที่ ที่เข้ารับการอบรมทุกคน มีความรู้และใช้ระบบข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศ ของสหกรณ์ได้	**หมวดค่าตอบแทน** 3.7 ค่าอบรมสัมมนา 85,000 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนากระบวนการการให้บริการสมาชิกที่ดี และมีสวัสดิการที่เหมาะสม (Developing a well member service and appropriate welfare)

กลยุทธ์ที่ 11 จัดสวัสดิการแก่สมาชิกได้อย่างเหมาะสม ทั่วถึง และเป็นธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือกับเครือข่ายองค์กร กิจกรรมขององค์กร กลุ่มสมาชิก สังคม และชุมชน (Supporting cooperation with network, activity, social and community)

กลยุทธ์ที่ 14 สนับสนุนความร่วมมือ ช่วยเหลือกิจกรรมสาธารณประโยชน์องค์กร กลุ่มสมาชิก สังคม และชุมชน

แผนงาน / โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมสำคัญ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ
แผนงานฝ่ายสวัสดิการและประชาสัมพันธ์ 19. โครงการสนับสนุนช่วยเหลือกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของสังคม ชุมชน และสมาชิก	1. เพื่อสนับสนุน ช่วยเหลือกิจกรรมสาธารณประโยชน์สังคม ชุมชนและสมาชิก 2. เพื่อให้การสนับสนุนและช่วยเหลือองค์กรวิชาชีพของสมาชิก	1. การสนับสนุนและช่วยเหลือสมาชิก กลุ่มสมาชิก สังคม และชุมชน ตามระเบียบเงินทุนสาธารณประโยชน์ 2. จัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชนและสังคม 3. ช่วยเหลือสมาชิกกรณีที่เกิดโรคระบาด / ป่วยติดเตียง 4. ประเมิน สรุป และรายงานการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย	1. สมาชิก และกลุ่มสมาชิก 2. องค์กรชุมชน และสังคม	สหกรณ์สนับสนุน ช่วยเหลือสมาชิก และกลุ่มสมาชิกสนับสนุนกิจกรรมตามกลุ่มเป้าหมายและเข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน และสังคม	**เงินทุนสาธารณะประโยชน์** 3,000,000 บาท


สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด
Lamphun Teacher Saving Cooperative Limited

ระเบียบวาระที่ 4
เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา









วัดทิพย์อัปสรอมรอินทร์ บ้านวังสะแกง

ตำบลหนองล่อง อำเภอเวียงหนองล่อง จังหวัดลำพูน

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด
103/1 ถนนพระคงฤาษี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน 51000
โทร. 0-5351-1652, 0-5351-1653, 0-5351-0442 โทรสาร ต่อ 26

หนังสือรับรองของสหกรณ์

ที่ 30 / 2565

วันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2564

เรียน ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อประโยชน์ของท่านในการตรวจสอบงบการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ.2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดหรือไม่

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลในงบการเงินที่ท่านตรวจสอบ ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ข้าพเจ้าขอรับรองรายละเอียดเกี่ยวกับงบการเงินที่ท่านตรวจสอบตามที่ข้าพเจ้าทราบ และคิดว่าควรจะเป็นดังต่อไปนี้

1. งบการเงินไม่มีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งรวมถึงการละเว้นการแสดงรายการและข้อมูลต่าง ๆ

2. ข้าพเจ้าได้จัดเอกสารหลักฐานและข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ท่านตรวจสอบครบถ้วนแล้ว คือ
   2.1 บันทึกทางการบัญชี เอกสารหลักฐานประกอบรายการบัญชี และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
   2.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการและรายงานการประชุมใหญ่

3. ไม่มีรายการผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการกระทำของคณะกรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ผู้ซึ่งมีหน้าที่สำคัญเกี่ยวกับระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายใน หรือรายการผิดปกติที่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน

4. สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาทั้งหมด ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน นอกจากนี้ สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่กำกับดูแล ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน

5. สหกรณ์ไม่ได้รับหนังสือแจ้งจากหน่วยราชการอันมีผลต่องบการเงิน เพราะมิได้ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับ ซึ่งรวมถึงการถูกเรียกชดเชย หรือถูกประเมินภาษีอากร หรือมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า ซึ่งควรจะได้นำมาพิจารณาเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน หรือใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการตั้งสำรองค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

6. รายการหรือข้อมูลดังต่อไปนี้มีการบันทึกหรือเปิดเผยไว้อย่างเพียงพอและเหมาะสมในงบการเงิน
   6.1 รายการธุรกิจที่มีกับสาขาของสหกรณ์หรือบุคคลอื่น
   6.2 ข้อตกลงกับสถาบันการเงินเกี่ยวกับภาระผูกพันเงินฝาก หรือข้อจำกัดการใช้เงินกู้
   6.3 สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกัน

7. สหกรณ์มีกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ทั้งหมดอย่างถูกต้องตามกฎหมายและไม่มีภาระผูกพันหรือข้อผูกมัดใด ๆ ในสินทรัพย์ของสหกรณ์ เว้นแต่ที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

8. สหกรณ์ได้บันทึกหรือเปิดเผยรายการหนี้สินทั้งหมดของสหกรณ์ ทั้งที่เกิดขึ้นแล้วและอาจเกิดขึ้นในภายหน้าไว้อย่างเหมาะสมรวมทั้งได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินเกี่ยวกับหลักประกันทั้งหมดที่สหกรณ์ให้แก่บุคคลที่สาม นอกจากนี้ สหกรณ์ไม่มีคดีฟ้องร้องอื่นและไม่มีคดีที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

9. นอกจากเรื่องที่อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว ไม่มีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้นหรือไม่ปรากฏข้อเท็จจริงใดที่มีผลกระทบต่องบการเงินอย่างมีสาระสำคัญ ซึ่งต้องนำมาปรับปรุงงบการเงินหรือเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินอีก

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมคิด ปัญญาแก้ว)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

(นางบรรเจิด คำศิริ)
ผู้จัดการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

บริษัท ไทยออดิเตอร์ กรุ๊ป จำกัด
THAI AUDITOR GROUP Co., Ltd.
338 ถ.ท่าแพ ตำบลช้างม่อย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300 โทร. 0-5325-1566-7, 0-5323-4301 แฟกซ์. 0-5325-1565
338 Tapae Rd., Changmoi District, Amphur Muang, Chiangmai 50300 Thailand. Tel. 0-5325-1566-7, 0-5323-4301 Fax.0-5325-1565

รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากสหกรณ์และได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

1. การประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เงินให้กู้

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 เงินให้กู้ยืม-สุทธิ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 สหกรณ์มีเงินให้กู้ยืมและลูกหนี้ จำนวน 10,813,365,948.94 บาท (คิดเป็นร้อยละ 97.67 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น) ในจำนวนนี้เป็น ลูกหนี้ตามคำพิพากษา จำนวน 3,655,011.64 บาท และค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้

ตามคำพิพากษา เป็นจำนวนเงิน 3,655,011.64 บาท ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต้องเป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ประกอบกับต้องอาศัยดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เป็นอย่างมากในการประเมินฐานะทางการเงินของลูกหนี้เงินให้กู้ การพิจารณาถึงความเพียงพอของหลักประกันที่มี ตลอดจนพฤติการณ์ของลูกหนี้เงินให้กู้ว่ามีความสามารถในการชำระหนี้ได้เพียงใด

ข้าพเจ้าได้สอบถามเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่ต้องติดตามเป็นพิเศษ และได้สอบถามแนวปฏิบัติของสหกรณ์ในการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ สอบทานระยะเวลาค้างชำระ มูลค่าของหลักประกันกับหนี้คงเหลือ สอบทานความสมเหตุสมผลเกี่ยวกับพฤติการณ์ของลูกหนี้เงินให้กู้ที่คาดว่าจะชำระเงินคืนไม่ได้ สอบทานดุลยพินิจของคณะกรรมการในการประเมินสถานะลูกหนี้เงินให้กู้ที่คาดว่าจะเรียกชำระเงินคืนไม่ได้ เพื่อพิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ สอบทานการประมาณการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญว่ามีความเพียงพอและเหมาะสมเป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ทดสอบการคำนวณและตรวจสอบการบันทึกบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

2. การรับรู้รายได้ดอกเบี้ยเงินให้กู้

ตามที่แสดงในงบกำไรขาดทุน สหกรณ์มีรายได้ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมในปี 2564 จำนวน 602,580,404.75 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.45 ของรายได้รวม ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากรายได้ดังกล่าวเกิดจากสัญญาเงินให้กู้ยืมแต่ละประเภท นอกจากนี้ การรับรู้รายได้ดอกเบี้ยเงินให้กู้ที่ประมวลผลด้วยระบบคอมพิวเตอร์หยุดการคิดดอกเบี้ยในกรณีที่ลูกหนี้ชำระหนี้ไม่ตรงตามกำหนด

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบโดยการประเมินและสุ่มทดสอบระบบการควบคุมภายในของสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยเงินให้กู้ และระบบการควบคุมภายในด้านสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณดอกเบี้ยเงินให้กู้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตรวจสอบสัญญาเงินให้กู้ว่ามีการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยเงินให้กู้เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาและสอดคล้องกับนโยบายการบัญชีที่สหกรณ์ใช้ และตามที่ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด รวมทั้งข้าพเจ้าได้ทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้และสุ่มตรวจสอบรายการปรับปรุงบัญชีที่สำคัญ

3. เงินรับฝาก

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 10. เงินรับฝาก ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 สหกรณ์มีเงินรับฝาก จำนวน 4,537,493,007.88 บาท คิดเป็นร้อยละ 40.98 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น โดยเป็นเงินรับฝากจากสมาชิก จำนวน 4,043,694,218.56 บาท และเงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น จำนวน 493,798,789.32 บาท ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝากถือเป็นต้นทุนในการดำเนินงาน การรับฝากเงินของสหกรณ์ต้องเป็นไปตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ข้าพเจ้าสุ่มทดสอบการควบคุมภายในสหกรณ์เกี่ยวกับการรับฝากเงิน สุ่มตรวจสอบเอกสารรับฝากเงินและถอนเงิน ทดสอบการคำนวณดอกเบี้ยและการยืนยันยอดเงินรับฝาก โดยข้าพเจ้าปฏิบัติอย่างเป็นอิสระ

เรื่องอื่น

งบการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 6 ธันวาคม 2563

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต่องบการเงิน

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์รับผิดชอบในการประเมินความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีความตั้งใจที่จะเลิกสหกรณ์หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า รายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของสหกรณ์

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่า มีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้สหกรณ์ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

(รศ.บุญสวาท พฤกษิกานนท์)
ผู้สอบบัญชีสหกรณ์

บริษัท ไทยออดิเตอร์ กรุ๊ป จำกัด
338 ถนนท่าแพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
วันที่ 8 ธันวาคม 2564

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

สินทรัพย์	หมายเหตุ	ปี 2564 บาท	ปี 2563 บาท
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	2	205,988,695.78	151,055,862.96
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - สุทธิ	3	301,523,112.28	262,796,352.00
ลูกหนี้เงินอุดหนุน สกสค. ระยะสั้น	4	85,103.25	82,177.25
ลูกหนี้ตัวแทนหักเงินส่ง		65,683.50	62,749.00
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ - สุทธิ	5	12,003,008.00	11,838,711.75
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6	123,957.85	218,399.15
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		519,789,560.66	426,054,252.11
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนระยะยาว	7	18,281,100.00	18,275,110.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	3	10,511,842,836.66	10,052,166,554.75
ลูกหนี้เงินอุดหนุน สกสค. ระยะยาว	4	4,722,139.30	4,807,334.05
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	8	16,671,379.02	16,589,974.61
เงินค้ำประกันค่าไฟฟ้า		64,000.00	64,000.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		10,551,581,454.98	10,091,902,973.41
รวมสินทรัพย์		11,071,371,015.64	10,517,957,225.52

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

2-5-

.....

(นายสมคิด ปัญญาแก้ว)

ประธานกรรมการ

.....

(นายขุนหาญ นิตตา)

เลขานุการ

หนี้สินและทุนของสหกรณ์	หมายเหตุ	ปี 2564 บาท	ปี 2563 บาท
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น	9	1,170,881,383.37	1,058,330,000.00
ส่วนของหนี้สินไม่หมุนเวียนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	0.00	24,000,000.00
เงินรับฝาก	10	4,537,493,007.88	3,873,192,902.15
เจ้าหนี้เงินอุดหนุน สกสค. ระยะสั้น	11	85,103.25	82,177.25
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	12	6,155,132.32	3,660,434.79
รวมหนี้สินหมุนเวียน		5,714,614,626.82	4,959,265,514.19
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาว	13	0.00	366,000,000.00
เจ้าหนี้เงินอุดหนุน สกสค. ระยะยาว	11	4,722,139.30	4,807,334.05
สำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่		19,694,870.00	17,168,550.00
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	14	399,292.00	386,594.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		24,816,301.30	388,362,478.05
รวมหนี้สิน		5,739,430,928.12	5,347,627,992.24
ทุนของสหกรณ์			
ทุนเรือนหุ้น (มูลค่าหุ้นละ 10 บาท)		4,344,096,150.00	4,261,631,160.00
ทุนสำรอง	15	454,304,494.97	419,246,254.94
ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่น ๆ	16	149,741,592.87	149,011,634.31
กำไรสุทธิประจำปี		383,797,849.68	340,440,184.03
รวมทุนของสหกรณ์		5,331,940,087.52	5,170,329,233.28
รวมหนี้สินและทุนของสหกรณ์		11,071,371,015.64	10,517,957,225.52

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

.....

(นายสมคิด ปัญญาแก้ว)

ประธานกรรมการ

.....

(นายขุนหาญ นิตตา)

เลขานุการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

	ปี 2564		ปี 2563	
	บาท	%	บาท	%
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน				
ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้	602,580,404.75	99.81	549,747,810.50	99.69
ดอกเบี้ยรับลูกหนี้ตามคำพิพากษา	72,623.25	0.01	254,386.75	0.05
ดอกเบี้ยรับเงินฝาก	108,896.43	0.02	544,114.31	0.10
ผลตอบแทนจากเงินลงทุน (เงินปันผล)	970,058.58	0.16	907,335.85	0.16
รวมรายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน	603,731,983.01	100.00	551,453,647.41	100.00
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน				
ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	133,315,524.27	22.08	115,469,889.55	20.95
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้น	33,842,794.15	5.61	23,273,422.63	4.22
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาว	2,065,884.92	0.34	19,549,102.34	3.55
รวมค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน	169,224,203.34	28.03	158,292,414.52	28.72
หัก หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ				
หนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เงินให้กู้	(1,746,957.25)	(0.29)	1,746,957.25	0.32
หนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้ตามคำพิพากษา	2,289,798.68	0.38	(1,997,205.57)	(0.36)
หนี้สงสัยจะสูญดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ	(103,836.75)	(0.02)	103,836.75	0.02
รวมหนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ	439,004.68	0.07	(146,411.57)	(0.02)
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุนสุทธิ	434,068,774.99	71.90	393,307,644.46	71.30
บวก รายได้ที่มิใช่ดอกเบี้ย				
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	66,800.00	0.01	88,400.00	0.02
เงินเฉลี่ยคืน - เงินกู้ยืมชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	0.00	0.00	276,827.88	0.05
รายได้รับค่าโอนสมาชิก	21,400.00	0.00	12,600.00	0.00
รายได้จากการขายสมุดคู่มือหุ้น - เงินฝาก	2,320.00	0.00	4,640.00	0.00
รายได้ค่าธรรมเนียมถอนสมุดเงินฝากออมทรัพย์	161,777.76	0.03	113,422.85	0.02
รายได้จากการทำ พ.ร.บ.	19,894.89	0.00	24,593.41	0.00
รายได้จากส่วนลดประกันชีวิต	0.00	0.00	80,530.13	0.02
รายได้ค่าดำเนินการ สกสค.	50,000.00	0.01	50,000.00	0.01
รายได้ค่าสมัครสอบเจ้าหน้าที่	1,300.00	0.00	2,000.00	0.00
รายได้เบ็ดเตล็ด	9,008.45	0.00	2,284.75	0.00
รวมรายได้ที่มิใช่ดอกเบี้ย	332,501.10	0.05	655,299.02	0.12

	ปี 2564		ปี 2563	
	บาท	%	บาท	%
หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่				
เงินเดือน	9,525,880.72	1.58	9,222,480.00	1.67
ค่าล่วงเวลา	306,901.92	0.05	809,298.43	0.15
ค่าเล่าเรียนบุตร	29,760.00	0.01	39,810.00	0.01
ค่ารักษาพยาบาล	156,584.50	0.02	28,917.00	0.00
ดอกเบี้ยจ่ายออมทรัพย์หลักประกันเจ้าหน้าที่	49,647.34	0.01	51,384.96	0.01
เงินสมทบประกันสังคม	133,057.00	0.02	167,644.00	0.03
บำเหน็จเจ้าหน้าที่สหกรณ์	2,412,040.00	0.40	1,881,590.00	0.34
ค่าเบี้ยประกันเงินสดและเจ้าหน้าที่การเงิน	26,017.77	0.00	26,497.76	0.01
เงินชดเชยเกษียณอายุตามกฎหมาย	1,506,533.00	0.25	180,000.00	0.03
รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่	14,146,422.25	2.34	12,407,622.15	2.25
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่และอุปกรณ์				
ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์	1,011,317.59	0.17	1,017,367.82	0.18
ค่าซ่อมแซมสินทรัพย์	54,313.74	0.01	90,717.08	0.02
ค่าพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์	71,622.00	0.01	15,622.00	0.00
ค่าประกันภัย	41,194.81	0.01	40,285.67	0.01
ค่าทำความสะอาดสำนักงาน	132,600.00	0.02	127,200.00	0.02
รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่และอุปกรณ์	1,311,048.14	0.22	1,291,192.57	0.23
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสมาชิก				
ค่าสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกและครอบครัวสมาชิก	5,000,000.00	0.83	4,000,000.00	0.73
สวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกถึงแก่กรรม	7,500,000.00	1.24	7,500,000.00	1.36
ค่าตอบแทนบำเหน็จสมาชิก	3,460,500.00	0.57	3,310,400.00	0.60
สวัสดิการบำนาญสมาชิกอาวุโส	8,000,000.00	1.33	18,000,000.00	3.27
รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสมาชิก	23,960,500.00	3.97	32,810,400.00	5.96
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น				
ค่าเบี้ยประชุม	674,000.00	0.11	429,000.00	0.08
ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ	947,810.00	0.16	710,950.00	0.13
ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ	330,000.00	0.05	300,000.00	0.05
ค่ารับรอง	291,319.34	0.05	352,650.06	0.06
ค่าตอบแทนที่ปรึกษา	43,000.00	0.01	42,000.00	0.01
ยอดยกไป	2,286,129.34	0.38	1,834,600.06	0.33

	ปี 2564		ปี 2563	
	บาท	%	บาท	%
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น (ต่อ)				
ยอดยกมา	2,286,129.34	0.38	1,834,600.06	0.33
ค่าอบรมสัมมนา	329,630.00	0.05	350,210.00	0.06
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่หน่วยหักเงิน	284,750.00	0.05	280,150.00	0.05
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจ	79,600.00	0.01	66,300.00	0.01
ค่าตอบแทนยามรักษาการณ์	156,000.00	0.03	156,000.00	0.03
ค่าตอบแทนผู้ประสานงาน	144,000.00	0.02	120,000.00	0.02
ค่าตอบแทนทนายความ	112,016.57	0.02	41,566.00	0.01
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพสอบบัญชี	110,000.00	0.02	110,000.00	0.02
ค่าไฟฟ้า	320,757.31	0.05	362,532.23	0.07
ค่าน้ำประปา	14,852.09	0.00	20,205.98	0.00
ค่าน้ำดื่ม	26,880.00	0.00	38,295.00	0.01
ค่าโทรศัพท์	64,261.56	0.01	71,912.86	0.01
ค่าดำเนินการประชุมใหญ่สามัญ	896,550.00	0.15	814,640.00	0.15
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งกรรมการชุดที่ 56	4,708,648.00	0.78	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งกรรมการชุดที่ 55	0.00	0.00	1,107,325.00	0.20
ค่าวารสาร - หนังสือ	7,900.00	0.00	9,435.00	0.00
ค่าอากรแสตมป์ตราสารเช็ค	45,926.00	0.01	30,230.00	0.00
ค่าใช้จ่ายสรรหาเจ้าหน้าที่	36,842.00	0.01	10,090.00	0.00
ค่าประชาสัมพันธ์	401,900.00	0.07	325,400.00	0.06
ค่าไปรษณีย์	87,617.00	0.01	132,072.80	0.03
ค่าเช่าครุภัณฑ์	36,000.00	0.01	36,000.00	0.01
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	277,175.19	0.05	344,167.44	0.06
ค่าของใช้สำนักงาน	636,695.75	0.11	648,466.88	0.12
ค่าน้ำมันรถ	28,730.00	0.00	29,510.00	0.00
ค่าธรรมเนียมโอนเงิน	21,181.05	0.00	36,408.00	0.01
ค่าภาษีป้ายและภาษีโรงเรือน	3,631.56	0.00	200.00	0.00
ค่าใช้จ่ายอื่น	67,782.60	0.01	37,827.48	0.01
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น	11,185,456.02	1.85	7,013,544.73	1.27
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	50,603,426.41	8.38	53,522,759.45	9.71
กำไรสุทธิ	**383,797,849.68**	**63.57**	**340,440,184.03**	**61.71**

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

	ปี 2564 บาท	ปี 2563 บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสุทธิ	383,797,849.68	340,440,184.03
รายการปรับปรุงเพื่อกระทบยอดกำไรสุทธิเป็นเงินสดสุทธิ		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	1,011,317.59	1,017,367.82
หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้เงินให้กู้	(1,746,957.25)	1,746,957.25
หนี้สงสัยจะสูญ-ดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ	(103,836.75)	103,836.75
หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ตามคำพิพากษา	2,289,798.68	(1,997,205.57)
สำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่	2,412,040.00	1,881,590.00
สำรองเงินชดเชยเกษียณอายุตามกฎหมาย	1,506,533.00	180,000.00
ทุนสวัสดิการบำนาญสมาชิกอาวุโส	0.00	18,000,000.00
ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า	16,714.58	18,210.55
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ใช้ไป	277,175.19	344,167.44
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	4,063,932.44	2,059,630.00
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	32,001.68	33,874.16
ค่าเบี้ยประกันชีวิตจ่ายล่วงหน้า	341,796.20	1,246,205.13
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ	(12,003,008.00)	(11,942,548.50)
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารค้างรับ	0.00	(77,540.60)
ลูกหนี้ตัวแทนหักเงินส่ง	(2,934.50)	(62,749.00)
ลูกหนี้เงินทดรอง	59.00	(2,293.00)
เงินรอจ่ายคืน	210,869.00	(592,978.75)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง		
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	382,103,350.54	352,396,707.71

	ปี 2564 บาท	ปี 2563 บาท
สินทรัพย์ดำเนินงาน		
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	(191,320,415.52)	(162,994,547.69)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	117,656,236.93	283,471,348.60
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้สามัญ	(2,184,460,078.74)	(6,202,461,187.27)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้สามัญ	1,879,049,956.14	4,717,893,800.12
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	(138,338,900.00)	(3,834,449.50)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	18,436,222.25	66,496,416.75
เงินสดรับจากลูกหนี้ตามคำพิพากษา	31,095.32	2,383,361.50
เงินสดรับลูกหนี้เงินอุดหนุน สกสค.	82,268.75	78,840.00
เงินสดจ่ายค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า	(17,894.82)	(16,714.58)
เงินสดจ่ายค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	(259,153.25)	(335,539.00)
หนี้สินดำเนินงาน		
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นค้างจ่าย	(2,239,630.00)	(2,894,347.99)
เงินสดจ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	(33,874.16)	(25,930.35)
เงินสดรับดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ	11,942,548.50	10,572,162.75
เงินสดรับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารค้างรับ	77,540.60	0.00
เงินสดจ่ายเจ้าหนี้เงินอุดหนุน สกสค.	(82,268.75)	(78,840.00)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	12,698.00	207,950.00
เงินสดจ่ายค่าเบี้ยประกันชีวิตรับล่วงหน้า	(1,248,581.13)	0.00
เงินสดรับสำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่	114,280.00	0.00
เงินสดจ่ายเงินรอจ่ายคืน	(138,349.50)	0.00
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมดำเนินงาน	(108,632,948.84)	(939,140,968.95)

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดจ่ายซื้อหุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	0.00	(1,000,000.00)
เงินสดจ่ายซื้อหุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย	(5,990.00)	(5,930.00)
เงินสดจ่ายซื้อส่วนปรับปรุงที่ดิน	0.00	(159,000.00)
เงินสดจ่ายซื้อสิ่งปลูกสร้าง	(50,000.00)	0.00
เงินสดจ่ายซื้อส่วนปรับปรุงอาคาร	0.00	(145,000.00)
เงินสดจ่ายซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	(76,173.00)	(147,400.00)
เงินสดจ่ายซื้อเครื่องใช้สำนักงาน	(494,939.00)	(227,290.00)
เงินสดจ่ายซื้อค่าต่อเติมอาคาร	(471,610.00)	(68,500.00)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมลงทุน	(1,098,712.00)	(1,753,120.00)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	881,383.37	0.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	0.00	(278,275.87)
เงินสดรับเงินกู้ยืม	4,630,000,000.00	3,925,000,000.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม	(4,908,330,000.00)	(3,634,836,600.00)
เงินสดรับจากเงินรับฝาก	2,542,818,451.27	2,758,794,452.92
เงินสดจ่ายคืนเงินรับฝาก	(1,878,518,345.54)	(2,005,421,927.63)
เงินสดจ่ายค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	(30,000.00)	(30,000.00)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(224,971,070.50)	(207,483,347.75)
เงินสดจ่ายเงินเฉลี่ยคืน	(59,922,456.50)	(54,528,468.50)
เงินสดจ่ายโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่	(3,500,000.00)	(3,200,000.00)
เงินสดรับจากทุนเรือนหุ้น	155,255,100.00	224,905,690.00
เงินสดจ่ายคืนทุนเรือนหุ้น	(72,790,110.00)	(44,473,410.00)
เงินสดจ่ายทุนสวัสดิการสังคม	(4,105,780.00)	(4,525,915.00)
เงินสดจ่ายทุนสะสมเพื่อการพัฒนากิจการของสหกรณ์	(106,989.44)	(100,090.00)
ยอดยกไป	176,680,182.66	953,822,108.17

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
ยอดยกมา	176,680,182.66	953,822,108.17
เงินสดจ่ายทุนสาธารณประโยชน์	(1,654,489.00)	(1,347,099.00)
เงินสดจ่ายทุนสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกถึงแก่กรรม	(4,420,000.00)	(4,940,000.00)
เงินสดจ่ายเงินทุนสวัสดิการกองทุนชีวิตหมู่	(6,200,000.00)	(4,690,000.00)
เงินสดรับทุนสวัสดิการบำนาญสมาชิกอาวุโส	258,800.00	0.00
เงินสดจ่ายทุนสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกผู้อยู่ในฐานะผู้ค้ำประกันเงินกู้สามัญ	0.00	(1,116,235.64)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมจัดหาเงิน	164,664,493.66	941,728,773.53
เงินสดสุทธิ เพิ่มขึ้น (ลดลง)	54,932,832.82	834,684.58
เงินสด ณ วันต้นปี	151,055,862.96	150,221,178.38
เงินสด ณ วันสิ้นปี	205,988,695.78	151,055,862.96

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

1. **<u>สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ</u>**
   - สหกรณ์บันทึกบัญชีโดยใช้เกณฑ์คงค้าง
   - สหกรณ์รับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา ส่วนจำนวนรายได้จะเท่ากับอัตราดอกเบี้ยคูณด้วยจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระตามระยะเวลาที่กู้ยืม
   - เงินลงทุนระยะยาวที่เป็นเงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดแสดงด้วยราคาทุน
   - สหกรณ์ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการจัดชั้นคุณภาพลูกหนี้เงินกู้และการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ พ.ศ. 2544
   - สหกรณ์ไม่ปรับลดบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ตามมาตรการช่วยเหลือสมาชิก กรณีที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดไวรัสโคโรนา (covid-19)
   - สหกรณ์ตีราคาเครื่องเขียนแบบพิมพ์คงเหลือตามราคาทุน
   - ค่าเสื่อมราคาอาคารเครื่องใช้สำนักงาน คำนวณโดยวิธีเส้นตรง ในอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563 ยกเว้นที่ดิน
   - ค่าซ่อมบำรุง ค่าซ่อมแซม รวมทั้งการซื้อมาเปลี่ยนแทนสำหรับสินทรัพย์รายการย่อย ๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายหักจากรายได้การต่อเติมหรือเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์รายใหญ่ ๆ ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์
   - เงินสดในงบกระแสเงินสด หมายถึง เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารทุกประเภทและเงินฝากสหกรณ์ทุกประเภท ทั้งนี้ให้รวมถึงเงินฝากธนาคารและเงินฝากสหกรณ์ที่นำไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันหนี้สินด้วย

2. **เงินสดและเงินฝากธนาคาร** ประกอบด้วย

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
เงินสด	251,503.00	224,044.25
เงินฝากธนาคาร		
กระแสรายวัน	166,285.89	200,629.95
ออมทรัพย์	205,570,906.89	150,631,188.76
รวม	205,988,695.78	151,055,862.96

3. **เงินให้กู้ยืม - สุทธิ** ประกอบด้วย

	ปี 2564 บาท		ปี 2563 บาท	
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ระยะสั้น	ระยะยาว
เงินให้กู้ยืม - ปกติ				
ลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	51,982,604.52	233,804,086.95	38,835,527.25	173,277,555.13
ลูกหนี้เงินกู้สามัญ	245,732,446.26	10,134,932,046.46	221,878,950.50	9,852,061,600.37
ลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	3,808,061.50	143,106,703.25	1,221,694.25	26,827,399.25
รวมเงินให้กู้ยืม - ปกติ	301,523,112.28	10,511,842,836.66	261,936,172.00	10,052,166,554.75
เงินให้กู้ยืม - ไม่ก่อให้เกิดรายได้				
ลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	0.00	0.00	96,956.25	0.00
ลูกหนี้เงินกู้สามัญ	0.00	0.00	1,881,584.00	0.00
ลูกหนี้เงินพิเศษ	0.00	0.00	628,597.00	0.00
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	0.00	0.00	(1,746,957.25)	0.00
รวมเงินให้กู้ยืม - ไม่ก่อให้เกิดรายได้	0.00	0.00	860,180.00	0.00
ลูกหนี้อื่นอันมีมูลหนี้ที่เกิดจากการให้กู้				
ลูกหนี้ตามคำพิพากษา	3,655,011.64	0.00	1,365,212.96	0.00
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(3,655,011.64)	0.00	(1,365,212.96)	0.00
รวมลูกหนี้อื่น-สุทธิ	0.00	0.00	0.00	0.00
เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	301,523,112.28	10,511,842,836.66	262,796,352.00	10,052,166,554.75

ในระหว่างปีคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 55 มีมติให้ความช่วยเหลือตามมาตรการช่วยเหลือสมาชิกกรณีที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดไวรัสโคโรนา (covid-19) โดยงดการชำระเงินต้นตามสัญญาเงินกู้สามัญให้กับสมาชิกสหกรณ์ ที่มีความประสงค์จะงดส่งชำระเงินต้น ดังนี้

ตามมติคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 55 ประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2564 งดการชำระเงินต้นตามสัญญาเงินกู้สามัญให้กับสมาชิกสหกรณ์เป็นเวลา 3 เดือน ตั้งแต่เดือน มีนาคม - พฤษภาคม 2564 สหกรณ์มีลูกหนี้เงินกู้ที่เข้าร่วมมาตรการฯ จำนวน 911 ราย (911 สัญญา) จำนวนเงินที่สมาชิกงดชำระเงินต้น เป็นจำนวนเงิน 17,492,200.00 บาท

ตามมติคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 55 ประชุมครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564 งดการชำระเงินต้นตามสัญญาเงินกู้สามัญให้กับสมาชิกสหกรณ์ เป็นเวลา 3 เดือน ตั้งแต่เดือน มิถุนายน - สิงหาคม 2564 สหกรณ์มีลูกหนี้เงินกู้ที่เข้าร่วมมาตรการฯ จำนวน 1,021 ราย (1,021 สัญญา) จำนวนเงินที่สมาชิกงดชำระเงินต้น เป็นจำนวนเงิน 22,228,600.00 บาท

3. เงินให้กู้ยืม - สุทธิ (ต่อ) ประกอบด้วย

ตามมติคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 55 ประชุมครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2564 งดการชำระเงินต้นตามสัญญาเงินกู้สามัญให้กับสมาชิกสหกรณ์ ที่มีความประสงค์จะงดส่งชำระเงินต้นเป็นเวลา 6 เดือน ตั้งแต่เดือน กันยายน 2564 - กุมภาพันธ์ 2565 สหกรณ์มีลูกหนี้เงินกู้ที่เข้าร่วมมาตรการฯ จำนวน 1,345 ราย (1,345 สัญญา) จำนวนเงินที่สมาชิกงดชำระเงินต้นเป็นจำนวนเงิน 26,525130.00 บาท

การชำระเงินต้นดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้มีการขยายงวดการส่งชำระหนี้ตามสัญญาเงินกู้ที่มีในสหกรณ์ สหกรณ์ได้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ กษ 0404/ว27 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2563 เรื่อง วิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้ตามมาตรการให้ความช่วยเหลือด้านหนี้สินและการปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิกสหกรณ์

4. ลูกหนี้เงินอุดหนุน สกสค. ประกอบด้วย

	ปี 2564		ปี 2563	
	บาท		บาท	
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ระยะสั้น	ระยะยาว
ลูกหนี้เงินอุดหนุน สกสค.	85,103.25	4,722,139.30	82,177.25	4,807,334.05
รวม	85,103.25	4,722,139.30	82,177.25	4,807,334.05

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ได้ทำข้อตกลงกับ สำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคคลากรทางการศึกษาจังหวัดลำพูน (สกสค. จังหวัดลำพูน) เป็นผู้ดำเนินการอนุมัติการกู้เงินอุดหนุนสกสค. จังหวัดลำพูน ของสมาชิกที่ขอรับสวัสดิการตามที่คณะกรรมการ สกสค. จังหวัดลำพูน คัดเลือก รับโอนเงินอุดหนุนจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. เป็นผู้จ่ายชำระหนี้ของผู้ขอรับสวัสดิการ เรียกเก็บเงินรายเดือนจากสมาชิกของสหกรณ์และนำส่งเงินให้แก่ สกสค. จังหวัดลำพูน เงินรายเดือนประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยในอัตราตามที่ สกสค. จังหวัดลำพูนกำหนด

สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. จะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้แก่สหกรณ์เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกิจการของสหกรณ์ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ เป็นรายปี ในอัตราปีละ 50,000.00 บาท ซึ่งอาจปรับเพิ่มค่าใช้จ่ายได้ตามความเหมาะสมและภาระงานเป็นรายปีได้

5. ดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ - สุทธิ ประกอบด้วย

	ปี 2564 บาท	ปี 2563 บาท
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ - สมาชิก		
ลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	433,977.50	304,377.50
ลูกหนี้เงินกู้สามัญ	11,418,577.00	11,574,261.25
ลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	150,453.50	63,909.75
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	0.00	(103,836.75)
รวม	12,003,008.00	11,838,711.75

6. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	ปี 2564 บาท	ปี 2563 บาท
เครื่องเขียนแบบพิมพ์	101,846.40	119,868.34
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารค้างรับ	0.00	77,540.60
ลูกหนี้เงินทดรองจ่ายสวัสดิการสังคม	4,080.00	4,139.00
ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า	17,894.82	16,714.58
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	136.63	136.63
รวม	123,957.85	218,399.15

7. เงินลงทุน ประกอบด้วย

	ปี 2564 บาท ราคาทุน	ปี 2563 บาท ราคาทุน
เงินลงทุนระยะยาว		
เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด		
- หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	18,028,000.00	18,028,000.00
- หุ้นบริษัท สหประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	200,000.00	200,000.00
- หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด	53,100.00	47,110.00
รวมเงินลงทุนระยะยาว	18,281,100.00	18,275,110.00

เงินลงทุนในหุ้นบริษัท สหประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) แสดงด้วยราคาทุน เนื่องจากปัจจุบันบริษัทยังไม่มีการซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จึงจัดเป็นเงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด

8. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ประกอบด้วย

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่ซื้อมาก่อนปี 2561 สหกรณ์ใช้วิธีการบันทึกค่าเสื่อมราคาโดยลดยอดกับสินทรัพย์โดยตรง

	ยอดยกมา 1 ธ.ค. 63	เพิ่ม (ลด)	ค่าเสื่อมราคา	ยอดคงเหลือ 30 พ.ย. 64
ที่ดิน	11,300,000.00	0.00	0.00	11,300,000.00
สิ่งปลูกสร้าง	805,074.60	0.00	97,048.51	708,026.09
ส่วนต่อเติมอาคารสำนักงาน	1,201,459.27	0.00	101,355.00	1,100,104.27
ส่วนปรับปรุงห้องประชุม	449,164.65	0.00	45,858.77	403,305.88
ยานพาหนะ	391,634.94	0.00	305,441.00	86,193.94
เครื่องคอมพิวเตอร์	69,131.75	0.00	66,240.39	2,891.36
อุปกรณ์สำนักงาน	4.00	0.00	0.00	4.00
เครื่องใช้สำนักงาน - ครุภัณฑ์	85,582.33	0.00	60,712.27	24,870.06
รวม	14,302,051.54	0.00	676,655.94	13,625,395.60

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่ซื้อมาหลังปี 2561 สหกรณ์ใช้วิธีการบันทึกด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม

	ปี 2564 บาท	ปี 2563 บาท
ราคาทุน		
สิ่งปลูกสร้าง	1,015,300.00	965,300.00
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	199,000.00	199,000.00
ส่วนปรับปรุงอาคาร	504,000.00	504,000.00
ส่วนต่อเติมอาคารสำนักงาน	566,725.00	95,115.00
เครื่องคอมพิวเตอร์	582,673.00	506,500.00
เครื่องใช้สำนักงาน - ครุภัณฑ์	953,068.00	458,129.00
รวมราคาทุน (ยอดยกไป)	3,820,766.00	2,728,044.00

8. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ประกอบด้วย (ต่อ)

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
รวมราคาทุน (ยอดยกมา)	3,820,766.00	2,728,044.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม		
สิ่งปลูกสร้าง	(153,105.83)	(104,662.75)
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	(12,919.17)	(2,969.17)
ส่วนปรับปรุงอาคาร	(56,732.33)	(31,532.33)
ส่วนต่อเติมอาคารสำนักงาน	(19,434.72)	(3,732.46)
เครื่องคอมพิวเตอร์	(291,658.21)	(185,816.78)
เครื่องใช้สำนักงาน - ครุภัณฑ์	(240,932.32)	(111,407.44)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(774,782.58)	(440,120.93)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	3,045,983.42	2,287,923.07
รวมที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	16,671,379.02	16,589,974.61

9. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น ประกอบด้วย

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	881,383.37	0.00
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	1,170,000,000.00	1,000,000,000.00
เงินกู้ยืมระยะสั้น- สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด	0.00	58,330,000.00
รวม	1,170,881,383.37	1,058,330,000.00

ในระหว่างปี สหกรณ์ฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารกับสถาบันการเงิน ดังต่อไปนี้

สถาบันการเงิน	วงเงินเบิกเกินบัญชี	อัตราดอกเบี้ยต่อปี
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	30,000,000.00	ร้อยละ 7.120

ในระหว่างปี สหกรณ์ฯ ได้ทำสัญญาตั๋วสัญญาใช้เงิน รายละเอียด ดังนี้

แหล่งเงินกู้ยืม	ยอดเงินคงเหลือ	อัตราดอกเบี้ยต่อปี
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	575,000,000.00	ร้อยละ 2.65
ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)	350,000,000.00	ร้อยละ 2.60
ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด	245,000,000.00	ร้อยละ 2.60

10 **เงินรับฝาก** ประกอบด้วย

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
เงินรับฝากจากสมาชิก		
เงินฝากออมทรัพย์	2,014,340,439.19	1,893,296,854.07
เงินฝากออมทรัพย์ A.T.M.	132,118,274.16	107,916,528.19
เงินฝากออมทรัพย์หลักประกันเจ้าหน้าที่	1,643,900.55	1,602,845.66
เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	1,895,591,604.66	1,538,106,756.94
รวมเงินรับฝากจากสมาชิก	4,043,694,218.56	3,540,922,984.86
เงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น		
เงินฝากออมทรัพย์	493,798,789.32	332,269,917.29
รวมเงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น	493,798,789.32	332,269,917.29
รวมเงินรับฝาก	4,537,493,007.88	3,873,192,902.15

11. **เจ้าหนี้เงินอุดหนุน สกสค.** ประกอบด้วย

	ปี 2564		ปี 2563	
	บาท		บาท	
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ระยะสั้น	ระยะยาว
เจ้าหนี้เงินอุดหนุน สกสค.	85,103.25	4,722,139.30	82,177.25	4,807,334.05
รวม	85,103.25	4,722,139.30	82,177.25	4,807,334.05

12. **หนี้สินหมุนเวียนอื่น** ประกอบด้วย

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	32,001.68	33,874.16
เงินประกันสังคมค้างจ่าย	8,900.00	7,710.00
ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมค้างจ่าย	42,383.55	39,212.03
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่หน่วยหักเงินค้างจ่าย	284,750.00	280,150.00
ค่าตอบแทนผู้ประสานงานค้างจ่าย	12,000.00	12,000.00
ค่าสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกและครอบครัวสมาชิกรอตัดจ่าย	1,495,000.00	300,000.00
ค่าสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกค้างจ่าย	1,670,000.00	880,000.00
ยอดยกไป	3,545,035.23	1,552,946.19

12. หนี้สินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
ยอดยกมา	3,545,035.23	1,552,946.19
ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	33,000.00	36,500.00
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพสอบบัญชีค้างจ่าย	110,000.00	110,000.00
ค่าประชาสัมพันธ์ค้างจ่าย	308,700.00	296,000.00
เงินรอจ่ายคืน	210,869.00	138,349.50
เบี้ยประกันภัยกู้เคหะค้างจ่าย	41,459.36	25,517.44
เบี้ยประกันชีวิตค้างจ่าย	41,739.53	56,540.53
เบี้ยประกันชีวิตรับล่วงหน้า	341,796.20	1,248,581.13
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	16,000.00	16,000.00
สำรองเงินชดเชยเกษียณอายุตามกฎหมาย	1,506,533.00	180,000.00
รวม	6,155,132.32	3,660,434.79

13. เงินกู้ยืมระยะยาว ประกอบด้วย

	ปี 2564 บาท		ปี 2563 บาท	
	ถึงกำหนดชำระ		ถึงกำหนดชำระ	
	ภายใน 1 ปี	เกิน 1 ปี	ภายใน 1 ปี	เกิน 1 ปี
เงินกู้ยืมระยะยาว				
ชสอ.	0.00	0.00	24,000,000.00	366,000,000.00
รวม	0.00	0.00	24,000,000.00	366,000,000.00

14. หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
เงินชำระหนี้รอตรวจสอบ	58,592.00	58,592.00
เงินหลักประกันสหประกันชีวิต	100,000.00	100,000.00
เงินหลักประกันบริษัทกรุงไทยแอคซ่า	5,000.00	5,000.00
เงินหลักประกันบริษัทเอเชียประกันภัย จำกัด	200,000.00	200,000.00
เงินหลักประกันสัญญาจ้าง	35,700.00	23,002.00
รวม	399,292.00	386,594.00

15. ทุนสำรอง

ตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด สหกรณ์ต้องจัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 โดยสหกรณ์ฯ ได้จัดสรรทุนสำรองดังนี้

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
ทุนสำรองยกมา	419,246,254.94	387,317,965.56
บวก จัดสรรกำไรประจำปี	34,116,657.03	31,406,493.38
โอนมาจากทุนสะสมเพื่อการพัฒนากิจการของสหกรณ์	941,583.00	521,796.00
ทุนสำรองยกไป	454,304,494.97	419,246,254.94

16. ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่น ๆ ประกอบด้วย

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
ทุนสาธารณประโยชน์	3,037,393.47	3,691,882.47
ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล	9,376,019.74	9,276,019.74
ทุนสะสมเพื่อการพัฒนากิจการของสหกรณ์	1,074,639.84	1,123,212.28
ทุนสวัสดิการสังคม	1,425,984.00	1,031,764.00
ทุนสวัสดิการบำเหน็จสมาชิก	25,000,000.00	25,000,000.00
ทุนสวัสดิการกองทุนชีวิตหมู่	339,927.00	39,927.00
ทุนสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกผู้อยู่ในฐานะผู้ค้ำประกันเงินกู้สามัญ	4,477,183.64	4,177,183.64
ทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกและครอบครัวสมาชิก	24,671,645.18	24,671,645.18
ทุนสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกถึงแก่กรรม	80,000.00	0.00
ทุนสวัสดิการบำนาญสมาชิกอาวุโส	80,258,800.00	80,000,000.00
รวม	149,741,592.87	149,011,634.31

17. การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเฉลี่ยรายเดือน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 1 และไม่เกินร้อยละ 20 ของยอดเงินฝากทั้งหมด ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์ พ.ศ. 2550 และรายงานเกี่ยวกับการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องในแต่ละเดือนต่อนายทะเบียนสหกรณ์ตามแบบและรายงานที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

วาระที่ 4.2
เรื่องพิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2564

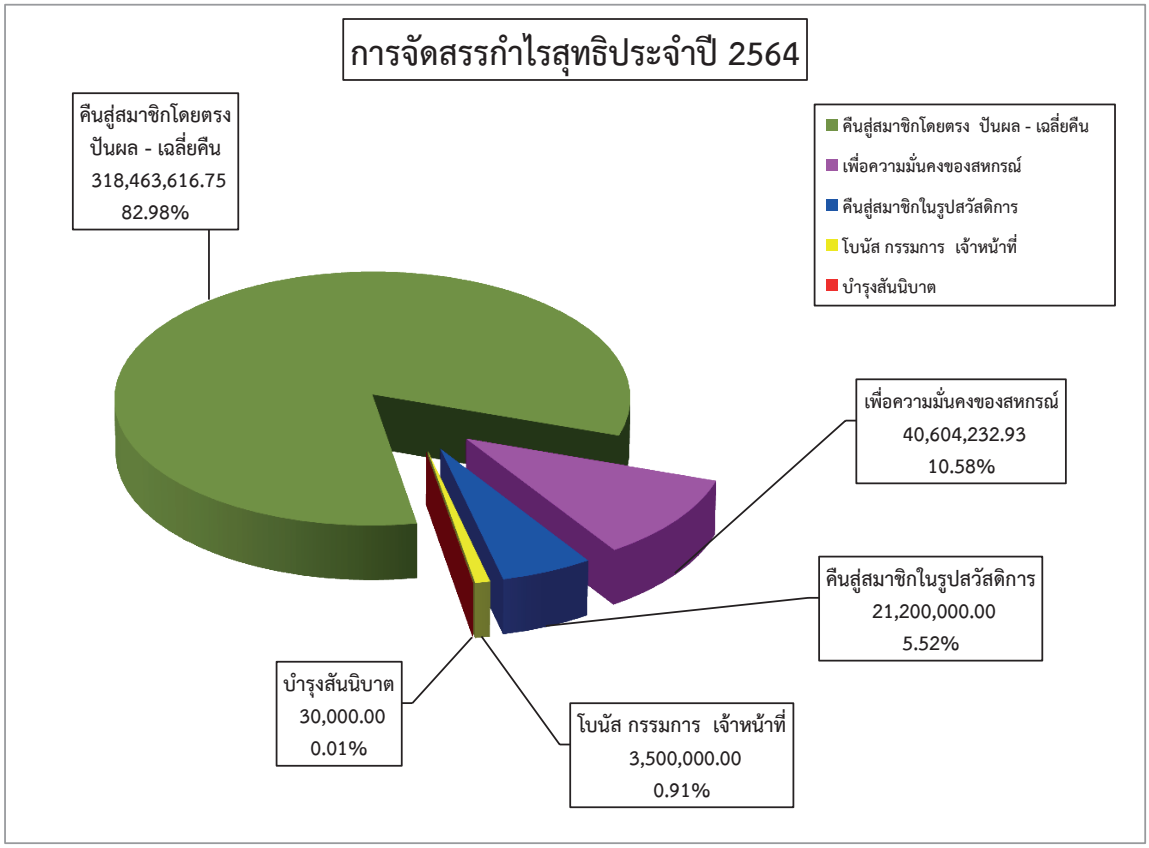
ในรอบปี 2564 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด บริหารงาน ครบรอบปี 2564 มีรายได้ รายจ่าย กำไรสุทธิ ดังนี้

รายได้	604,064,484.11	บาท
รายจ่าย	220,266,634.43	บาท
กำไรสุทธิ	383,797,849.68	บาท

ปี 2563		รายละเอียด	ปี 2564	
จำนวนเงิน	%		จำนวนเงิน	%
340,440,184.03	100.00	กำไรสุทธิ	383,797,849.68	100.00
34,116,657.03	10.02	1. เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ ตามข้อบังคับ ข้อ 54	38,504,232.93	10.03
30,000.00	0.01	2. เป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ไม่เกินร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิ ตามข้อบังคับ ข้อ 54 แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง	30,000.00	0.01
224,971,070.50 (5.40)	66.09	3. เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วของสมาชิกแต่ละคน ร้อยละ 5.60 ตามข้อบังคับ ข้อ 54 (1) ไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง	238,802,381.00	62.22
59,922,456.50 (11.25)	17.60	4. เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนจำนวนรวมแห่งดอกเบี้ยเงินกู้ซึ่งสมาชิกนั้นๆ ได้ส่งแก่สหกรณ์ในระหว่างปี ร้อยละ 14.30 ตามข้อบังคับข้อ 54 (2)	79,661,235.75	20.76
3,500,000.00	1.03	5. เป็นเงินโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ ตามข้อบังคับข้อ 54 (3)	3,500,000.00	0.91
100,000.00	0.03	6. เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น ตามข้อบังคับ ข้อ 54 (4)	100,000.00	0.03
1,000,000.00	0.29	7. เป็นทุนสาธารณประโยชน์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ ตามข้อบังคับ ข้อ 54 (5)	3,000,000.00	0.78
1,000,000.00	0.29	8. เป็นทุนสะสมเพื่อขยายกิจการของสหกรณ์ ตามข้อบังคับข้อ 54 (7)	2,000,000.00	0.52
4,500,000.00	1.32	9. เป็นสวัสดิการสังคม ตามข้อบังคับข้อ 54 (6)	5,000,000.00	1.30
6,500,000.00	1.91	10. เป็นสวัสดิการกองทุนชีวิตหมู่ ตามข้อบังคับ ข้อ 54 (6)	7,000,000.00	1.82
4,500,000.00	1.32	11. เป็นสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกถึงแก่กรรม ตามข้อบังคับข้อ 54 (6)	5,500,000.00	1.43
300,000.00	0.09	12. เป็นกองทุนสวัสดิการช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน ตามข้อบังคับข้อ 54 (6)	100,000.00	0.03
-	-	13. เป็นสวัสดิการบำนาญสมาชิกอาวุโส ตามข้อบังคับ 54 (6)	600,000.00	0.16

ปี 2563		รายละเอียดประกอบการพิจารณา	ปี 2564	
จำนวนเงิน	%		จำนวนเงิน	%
284,893,527.00	83.69	คืนสู่สมาชิกโดยตรง ปันผล - เฉลี่ยคืน (3, 4)	318,463,616.75	82.98
35,216,657.03	10.34	เพื่อความมั่นคงของสหกรณ์ (1, 6, 8)	40,604,232.93	10.58
16,800,000.00	4.93	คืนสู่สมาชิกในรูปสวัสดิการ (7, 9, 10, 11, 12, 13)	21,200,000.00	5.52
3,500,000.00	1.03	โบนัส กรรมการ เจ้าหน้าที่ (5)	3,500,000.00	0.91
30,000.00	0.01	ค่าบำรุงสันนิบาต (2)	30,000.00	0.01

มติที่ประชุม.....



วาระที่ 4.3
เรื่อง พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

ข้อความและเหตุผลที่ขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

ตาม พ.ร.บ.สหกรณ์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2562 และข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ที่ได้ทำการแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงใหม่ และจะต้องให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.สหกรณ์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 ด้วย

จึงนำเสนอขอแก้ไขข้อบังคับของสหกรณ์ฯ ดังนี้

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขใหม่	เหตุผล
ข้อ 5 สมาชิก สมาชิกสหกรณ์นี้คือ (1) **ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับที่ได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่ถือครบถ้วนแล้ว** (2) ~~**ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกสมทบตามข้อบังคับ**~~	**ข้อ 5 สมาชิก** สมาชิกสหกรณ์นี้คือ **ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับที่ได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว**	
ข้อ 6 คุณสมบัติของสมาชิก สมาชิกต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ (2) เป็นบุคคลธรรมดา **และ**บรรลุนิติภาวะ **(3)** เป็นข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือข้าราชการบำนาญ หรือลูกจ้างประจำ หรือเป็นพนักงานราชการของรัฐ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการประจำจังหวัดลำพูน ซึ่งมีสิทธิ์ได้รับบำเหน็จ บำนาญจากรัฐ และมีหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกให้การรับรองคุณสมบัติ หรือเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์นี้ หรือเป็นผู้รับบำนาญที่เคยเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด หรือ	**ข้อ 6 คุณสมบัติของสมาชิก** สมาชิกต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ (2) เป็นบุคคลธรรมดา **ที่**บรรลุนิติภาวะ **และมีสัญชาติไทย** **1.** เป็นข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือข้าราชการบำนาญ หรือ ลูกจ้างประจำ หรือเป็นพนักงานราชการของรัฐ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการประจำจังหวัดลำพูน ซึ่งมีสิทธิ์ได้รับบำเหน็จ บำนาญจากรัฐ และมีหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกให้การรับรองคุณสมบัติ หรือเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์นี้ หรือ เป็นผู้รับบำนาญที่เคยเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด หรือ	เพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.สหกรณ์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562 มาตรา 3

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขใหม่	เหตุผล
(4) เป็นพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ซึ่งทำงานประจำในกองการศึกษา หรือส่วนการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดลำพูน หรือ (5) เป็นสมาชิกคุรุสภาซึ่งทำงานประจำโรงเรียนเอกชนในจังหวัดลำพูน หรือ (6) สมาชิกสหกรณ์ที่โอนไปสังกัดหน่วยงานใหม่ ที่มีสหกรณ์ออมทรัพย์ในหน่วยงานนั้น แต่ไม่สามารถรับโอนสมาชิกของสหกรณ์ได้ หรือ ไม่มีการจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ในหน่วยงานนั้น หรือ (7) เป็นข้าราชการ หรือ ข้าราชการบำนาญสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด อยู่ก่อนข้อบังคับนี้ประกาศใช้ (8) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม (9) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน	2. เป็นพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ซึ่งทำงานประจำในกองการศึกษา หรือส่วนการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดลำพูน หรือ 3. เป็นสมาชิกคุรุสภาซึ่งทำงานประจำโรงเรียนเอกชนในจังหวัดลำพูน หรือ 4. สมาชิกสหกรณ์ที่โอนไปสังกัดหน่วยงานใหม่ ที่มีสหกรณ์ออมทรัพย์ในหน่วยงานนั้น แต่ไม่สามารถรับโอนสมาชิกของสหกรณ์ได้ หรือ ไม่มีการจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ในหน่วยงานนั้น หรือ 5. เป็นข้าราชการ หรือ ข้าราชการบำนาญสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด อยู่ก่อนข้อบังคับนี้ประกาศใช้ (3) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม (4) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน	
ข้อ 14 การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุ ใด ๆ ดังต่อไปนี้ (1) ตาย (2) ลาออกจากสหกรณ์ (3) **วิกลจริต** (4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย ~~(5) ถูกให้ออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 6 (3) (7) โดยมีความผิด~~ (6) ถูกให้ออกจากสหกรณ์ (7) ขาดคุณสมบัติของสมาชิกตามข้อบังคับ ข้อ 6	**ข้อ 14 การขาดจากสมาชิกภาพ** สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุ ใด ๆ ดังต่อไปนี้ (1) ตาย (2) ลาออกจากสหกรณ์ (3) **เป็นคนไร้ความสามารถ หรือ เสมือนไร้ความสามารถ** (4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย (5) ถูกให้ออกจากสหกรณ์ (6) ขาดคุณสมบัติของสมาชิกตามข้อบังคับ ข้อ 6	เป็นไปตามร่างข้อบังคับของนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขใหม่	เหตุผล
ข้อ 17 การจำหน่ายชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิกสหกรณ์ ในกรณีที่สมาชิกออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ให้คณะกรรมการดำเนินการ**จำหน่าย**ชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสหกรณ์	**ข้อ 17 การถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิกสหกรณ์** ในกรณีที่สมาชิกออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ให้คณะกรรมการดำเนินการ**ถอน**ชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสหกรณ์	เป็นไปตามร่างข้อบังคับของนายทะเบียนสหกรณ์
ข้อ 37 การถือหุ้น สมาชิกทุกคนต้องส่งเงินค่าหุ้นเป็นรายเดือน ตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของตน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ เงินได้รายเดือนตามความในวรรคแรก หมายถึงเงินเดือนและเงินเพิ่มค่าครองชีพหรือเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ ซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานเจ้าสังกัด และหมายถึงบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการด้วย ถ้าสมาชิกประสงค์~~จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ หรือจะ~~ขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใดก็ย่อมทำได้ แต่ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ สมาชิกแต่ละคนต้องถือหุ้นในสหกรณ์อย่างน้อยหนึ่งหุ้น แต่จะถือเกินกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมดไม่ได้ สมาชิกจะโอนหุ้นซึ่งตนถือให้ผู้อื่นไม่ได้ นอกจากที่กล่าวไว้ในข้อ 13 และจะถอนคืนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ก็ไม่ได้ ในระหว่างที่สมาชิกภาพของสมาชิกยังไม่สิ้นสุดลง ห้ามมิให้เจ้าหนี้ของสมาชิกใช้สิทธิเรียกร้อง หรืออายัดค่าหุ้นของสมาชิกผู้นั้น และเมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง สหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่มาหักกลบลบหนี้ที่สมาชิกผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้และให้สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าหนี้บุริมสิทธิพิเศษเหนือเงิน ค่าหุ้นนั้น สำหรับสมาชิกสมทบนั้น สหกรณ์อาจกำหนดระเบียบการชำระค่าหุ้นหรือละเว้นการชำระค่าหุ้นของสมาชิกได้ตามความเหมาะสม	**ข้อ 37 การถือหุ้น** สมาชิกทุกคนต้องส่งเงินค่าหุ้นเป็นรายเดือน ตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของตน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ เงินได้รายเดือนตามความในวรรคแรก หมายถึงเงินเดือนและเงินเพิ่มค่าครองชีพหรือเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ ซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานเจ้าสังกัด และหมายถึงบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการด้วย ถ้าสมาชิกประสงค์จะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นก็ย่อมทำได้ **ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ ทั้งนี้ สมาชิกคนหนึ่ง ๆ จะถือหุ้นได้ไม่เกินสองล้านบาทถ้วน ยกเว้นการส่งเงิน ค่าหุ้นรายเดือน** สมาชิกแต่ละคนต้องถือหุ้นในสหกรณ์อย่างน้อยหนึ่งหุ้น แต่จะถือเกินกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมดไม่ได้ สมาชิกจะโอนหุ้นซึ่งตนถือให้ผู้อื่นไม่ได้ นอกจากที่กล่าวไว้ในข้อ 13 และจะถอนคืนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ก็ไม่ได้ ในระหว่างที่สมาชิกภาพของสมาชิกยังไม่สิ้นสุดลง ห้ามมิให้เจ้าหนี้ของสมาชิกใช้สิทธิเรียกร้อง หรืออายัดค่าหุ้นของสมาชิกผู้นั้น และเมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง สหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่มาหักกลบลบหนี้ที่สมาชิกผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้และให้สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าหนี้บุริมสิทธิพิเศษเหนือเงิน ค่าหุ้นนั้น สำหรับสมาชิกสมทบนั้น สหกรณ์อาจกำหนดระเบียบการชำระค่าหุ้นหรือละเว้นการชำระค่าหุ้นของสมาชิกได้ตามความเหมาะสม	เพื่อความชัดเจนตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญ ปี 2563

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขใหม่	เหตุผล
ข้อ 67 อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยปัญหาทุกอย่างที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ (1) รับทราบเรื่องสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกออกจากสหกรณ์ การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกและสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์ (2) พิจารณาเลือกตั้ง และถอดถอนกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ของสหกรณ์ (3) พิจารณาอนุมัติงบแสดงฐานะการเงิน และจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ (4) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ของคณะกรรมการดำเนินการ และรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ (5) พิจารณากำหนดบำเหน็จ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของกรรมการดำเนินการหรือกรรมการอื่น ๆ และผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ และกำหนดค่าธรรมเนียมการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี (6) พิจารณากำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน (7) รับทราบแผนงาน งบประมาณการรายจ่ายประจำปี ~~และแผนพัฒนา ระยะ 4 – 5 ปี~~ ของสหกรณ์ ~~(~~ยกเว้น ~~ในกรณีที่เป็นโครงการใหม่และ~~ โครงการที่ต้องใช้เงินงบประมาณจำนวนตั้งแต่ 2,000,000.00 บาทขึ้นไป ให้เสนอต่อที่ประชุมใหญ่เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายโครงการ~~)~~	**ข้อ 67** อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยปัญหาทุกอย่างที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ **(1) พิจารณาอนุมัติแผนพัฒนาซึ่งกำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของสหกรณ์** (2) รับทราบแผนงาน งบประมาณการรายจ่ายประจำปี ของสหกรณ์ ยกเว้น โครงการที่ต้องใช้เงินงบประมาณจำนวนตั้งแต่ 2,000,000.00 บาทขึ้นไป ให้เสนอต่อที่ประชุมใหญ่เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายโครงการ **(3) รับทราบนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ของสหกรณ์** **(4) พิจารณาอนุมัตินโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่น สถาบันการเงิน และการค้ำประกัน** (5) พิจารณากำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน (6) รับทราบเรื่องสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกออกจากสหกรณ์ การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกและสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์ (7) พิจารณาเลือกตั้ง และถอดถอนกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ของสหกรณ์ (8) พิจารณาอนุมัติงบแสดงฐานะการเงิน และจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ (9) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ของคณะกรรมการดำเนินการ และรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ (10) พิจารณากำหนดบำเหน็จ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของกรรมการดำเนินการหรือกรรมการอื่น ๆ และผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ และกำหนดค่าธรรมเนียมการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี	เพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขใหม่	เหตุผล
(8) พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ และระเบียบที่มีผลผูกพันเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด กำหนดไว้ได้รับความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่	(11) พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ และระเบียบที่มีผลผูกพันเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด กำหนดไว้ได้รับความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่	
(9) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยและหรือชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่	(12) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยและหรือชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่	
(10) พิเคราะห์และปฏิบัติตามข้อบันทึกของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ หรือผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง	(13) พิเคราะห์และปฏิบัติตามข้อบันทึกของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ หรือผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง	
(11) กำหนดรูปการซึ่งสหกรณ์คิดจะทำเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิกตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์	(14) กำหนดรูปการซึ่งสหกรณ์คิดจะทำเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิกตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์	
(12) พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีเพื่อเสนอให้นายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง	(15) พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีเพื่อเสนอให้นายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง	
(13) พิจารณากำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่นๆ ที่ปรึกษา ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ หรือ ผู้อื่นใดที่ทำคุณประโยชน์ต่อสหกรณ์	(16) พิจารณากำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่นๆ ที่ปรึกษา ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ หรือ ผู้อื่นใดที่ทำคุณประโยชน์ต่อสหกรณ์	

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขใหม่	เหตุผล
ข้อ 68 คุณสมบัติของผู้แทนสมาชิก (1) เป็นสมาชิกสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด มาแล้วไม่ น้อยกว่า 2 ปีนับถึงวันสมัคร (2) เป็นบุคคลที่ไม่มีลักษณะต้องห้าม ต่อไปนี้ 1. เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ 2. เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ หรือหน่วยงานของ รัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่ 3. เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ 4. เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ตามข้อ 67 (2) หรือ เคยถูกคณะกรรมการดำเนินการ ลงมติถอดถอนออกจากตำแหน่งผู้แทนสมาชิก ตามข้อ **79 (22)** 5. สมาชิกซึ่งผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยในระยะเวลาสองปีทางบัญชี ถึงวันเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ เว้นแต่ การผิดนัดชำระหนี้มิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง	**ข้อ 68 คุณสมบัติของผู้แทนสมาชิก** (1) เป็นสมาชิกสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีนับถึงวันสมัคร (2) เป็นบุคคลที่ไม่มีลักษณะต้องห้าม ต่อไปนี้ 1. เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ 2. เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ หรือหน่วยงานของ รัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่ 3. เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ 4. เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ตามข้อ 67 (2) หรือ เคยถูกคณะกรรมการดำเนินการ ลงมติถอดถอนออกจากตำแหน่งผู้แทนสมาชิก ตามข้อ **79 (27)** 5. สมาชิกซึ่งผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย ในระยะเวลาสองปีทางบัญชี ถึงวันเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ เว้นแต่ การผิดนัดชำระหนี้มิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง	
ข้อ 71 จำนวนผู้แทนสมาชิก จำนวนผู้แทนสมาชิกของหน่วยบริการให้ใช้สัดส่วนจำนวนสมาชิก**สิบคน**ต่อผู้แทนสมาชิกหนึ่งคน ถ้าเศษของอัตราส่วนดังกล่าวเกินกึ่งหนึ่งให้เลือกตั้งผู้แทนสมาชิกเพิ่มอีกหนึ่งคน	**ข้อ 71 จำนวนผู้แทนสมาชิก** จำนวนผู้แทนสมาชิกของหน่วยบริการให้ใช้สัดส่วนจำนวนสมาชิก**สิบห้าคน**ต่อผู้แทนสมาชิกหนึ่งคน ถ้าเศษของอัตราส่วนดังกล่าวเกินกึ่งหนึ่งให้เลือกตั้งผู้แทนสมาชิกเพิ่มอีกหนึ่งคน	เพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนสมาชิกที่เพิ่มขึ้น

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขใหม่	เหตุผล
ข้อ 73 การพ้นจากตำแหน่งผู้แทนสมาชิก ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ (1) ครบวาระหรือมีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่ (2) ลาออกโดยยื่นใบลาออกต่อคณะกรรมการดำเนินการ (3) ขาดจากสมาชิกภาพ (4) สมาชิกที่ย้ายไปสังกัดหน่วยบริการอื่นหรือโอนไปต่างจังหวัด (5) คณะกรรมการดำเนินการลงมติถอดถอน ตามข้อ 79 (22)	**ข้อ 73 การพ้นจากตำแหน่งผู้แทนสมาชิก** ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ (1) ครบวาระหรือมีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่ (2) ลาออกโดยยื่นใบลาออกต่อคณะกรรมการดำเนินการ (3) ขาดจากสมาชิกภาพ (4) สมาชิกที่ย้ายไปสังกัดหน่วยบริการอื่นหรือโอนไปต่างจังหวัด (5) คณะกรรมการดำเนินการลงมติถอดถอน ตามข้อ 79 (27)	
ข้อ 76 คุณสมบัติของคณะกรรมการดำเนินการ (1) เป็นสมาชิกสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด มาแล้วไม่น้อยกว่า **5 ปี** นับถึงวันสมัคร (2) เป็นบุคคลที่ไม่มีลักษณะต้องห้าม ต่อไปนี้ 1 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็นโทษ สำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ 2 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่ 3 เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ 4 เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ตามข้อ 67 (2) หรือ เคยถูกคณะกรรมการดำเนินการ ลงมติถอดถอนออกจากตำแหน่งผู้แทนสมาชิก ตามข้อ 79 (22)	**ข้อ 76 คณะกรรมการดำเนินการ** **ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการดำเนินการอีกสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก** **ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการสี่คน เหรัญญิกหนึ่งคน เลขานุการหนึ่งคน นอกนั้นเป็นกรรมการ** **คุณสมบัติของคณะกรรมการดำเนินการ** (1) เป็นสมาชิกสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด มาแล้วไม่น้อยกว่า **3 ปี** นับถึงวันสมัคร (2) เป็นผู้แทนสมาชิก หรือเคยเป็นผู้แทนสมาชิก หรือเคยเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด (3) พ้นจากตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีบัญชีของสหกรณ์ในปีบัญชีนั้น (4) เป็นบุคคลที่ไม่มีลักษณะต้องห้าม ต่อไปนี้ 1. เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ	เป็นไปตามร่างข้อบังคับของนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขใหม่	เหตุผล
5 สมาชิกซึ่งผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยในระยะเวลาสองปีทางบัญชี ถึงวันเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ เว้นแต่ การผิดนัดชำระหนี้มิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง 6 ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำในสหกรณ์นี้	2. เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือ หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่ 3. เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ 4. เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ตามข้อ 67 (2) หรือเคยถูกคณะกรรมการดำเนินการลงมติถอดถอนออกจากตำแหน่งผู้แทนสมาชิก ตามข้อ 79 (27) 5. เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่ จะพ้นระยะที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว หรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแลแล้วแต่กรณี 6. มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใด ๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่น หรือฉ้อโกงประชาชน 7. เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย 8. เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด 9. เป็นกรรมการของสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี	

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขใหม่	เหตุผล
	10. ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ 11. สมาชิกซึ่งผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยในระยะเวลาสองปีทางบัญชี ก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ เว้นแต่ การผิดนัดชำระหนี้มิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง 12. ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำในสหกรณ์นี้ สหกรณ์ต้องมีกรรมการซึ่งเป็นผู้มีคุณวุฒิด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ หรือผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรในด้านดังกล่าว หรือด้านอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด	
ข้อ 79 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับและตามมติของที่ประชุมใหญ่ กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความจำเริญแก่สหกรณ์ทุกประการ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ (1) ดำเนินการในเรื่องการรับสมาชิก และสมาชิกออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้สมาชิกปฏิบัติการต่าง ๆ ตามกฎหมายข้อบังคับ ระเบียบและมติของสหกรณ์ ~~(2) พิจารณาดำเนินการในเรื่องการรับฝาก การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือลงทุนเงินของสหกรณ์~~ (3) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ และเสนองบแสดงฐานะการเงินกับรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ (4) เสนอการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ (5) พิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	**ข้อ 79 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ** คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับและตามมติของที่ประชุมใหญ่ กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความจำเริญแก่สหกรณ์ทุกประการ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ (1) กำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของสหกรณ์เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (2) จัดให้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของสหกรณ์ (3) จัดให้มีนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของสหกรณ์ รวมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อ การลงทุน สภาพคล่อง และปฏิบัติการ และ จัดให้มีการทบทวนนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้ง รายงานผลการดำเนินการให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ	

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขใหม่	เหตุผล
(6) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง หรือจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างตลอดจนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างให้เป็นการถูกต้อง (7) เสนอค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจสอบกิจการ ต่อที่ประชุมใหญ่ (8) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์ ~~(9) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดา ทะเบียนสมุดบัญชี เอกสารต่าง ๆ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์~~ (10) พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ ~~(11) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์~~ ~~(12) พิเคราะห์และปฏิบัติตามข้อบันทึกของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ หรือผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย~~ ~~(13) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไป เพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี~~ (14) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการอื่น ๆ หรือผู้ตรวจสอบกิจการ หรือความเห็นผู้จัดการ หรือสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ (15) เชิญสมาชิก หรือบุคคลภายนอกที่เห็นสมควร เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการดำเนินการ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร (16) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอม ยอมความหรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาโตตุลาการพิจารณาชี้ขาด	(4) กำกับดูแลฝ่ายจัดการให้จัดการงานของสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด (5) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบกิจการที่มีประสิทธิภาพ (6) กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการรายงานเรื่องที่สำคัญของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการอย่างรวดเร็ว และมีกระบวนการนำเสนอข้อมูลและข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วนเพื่อให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์ (7) กำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่น และสถาบันการเงิน และการค้ำประกันเพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ (8) พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ตามความจำเป็น (9) กำกับดูแลสหกรณ์ให้มีการจัดทำและเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่แท้จริงของสหกรณ์ โดยต้องเปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้ (10) กำกับดูแลสหกรณ์ให้มีการจัดส่งข้อมูลและรายงานต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด (11) ปฏิบัติตามและกำกับดูแลสหกรณ์ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (12) ดำเนินการในเรื่องการรับสมาชิก และสมาชิกออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้สมาชิกปฏิบัติการต่าง ๆ ตามกฎหมายข้อบังคับ ระเบียบและมติของสหกรณ์ (13) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ และเสนองบแสดงฐานะการเงินกับรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่	

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขใหม่	เหตุผล
(17) เสนอแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงานรวมทั้งประมาณการรายจ่ายประจำปีให้ที่ประชุมใหญ่สามัญรับทราบ (18) ทำการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ (19) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นผู้แทนของสหกรณ์เพื่อเข้าประชุมใหญ่และออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และหรือชุมนุมสหกรณ์ซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิก ทั้งนี้ตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และหรือชุมนุมสหกรณ์กำหนดไว้ (20) พิจารณามอบหมายอำนาจ หน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เหรัญญิก เลขานุการ หรือผู้จัดการ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม ~~(21) จัดทำและเสนอแผนพัฒนากิจการสหกรณ์ แผนบริหารการเงินระยะ 4 ถึง 5 ปี ต่อที่ประชุมใหญ่~~ (22) พิจารณาลงมติถอดถอนผู้แทนสมาชิกสหกรณ์	(14) เสนอการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ (15) พิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (16) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง หรือจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างตลอดจนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างให้เป็นการถูกต้อง (17) เสนอค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจสอบกิจการ ต่อที่ประชุมใหญ่ (18) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์ (19) พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ (20) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการอื่น ๆ หรือผู้ตรวจสอบกิจการ หรือความเห็นผู้จัดการ หรือสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ (21) เชิญสมาชิก หรือบุคคลภายนอกที่เห็นสมควร เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการดำเนินการ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร (22) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอม ยอมความ หรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาโตตุลาการพิจารณาชี้ขาด (23) เสนอแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงานรวมทั้งประมาณการรายจ่ายประจำปีให้ที่ประชุมใหญ่สามัญรับทราบ (24) ทำการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ (25) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นผู้แทนของสหกรณ์เพื่อเข้าประชุมใหญ่และออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และหรือชุมนุมสหกรณ์ซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิก ทั้งนี้ตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และหรือชุมนุมสหกรณ์กำหนดไว้ (26) พิจารณามอบหมายอำนาจ หน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เหรัญญิก เลขานุการ หรือผู้จัดการ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม (27) พิจารณาลงมติถอดถอนผู้แทนสมาชิกสหกรณ์	

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขใหม่	เหตุผล
ข้อ 82 การพ้นจากตำแหน่ง กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ (1) ถึงคราวออกตามวาระ (2) ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ (3) ขาดจากสมาชิกภาพ (4) ย้าย หรือโอนไปต่างจังหวัด หรือพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยบริการเดิม (5) เข้ารับตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์นี้ (6) ตกเป็นผู้ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย (7) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะ หรือรายตัว (8) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกทั้งคณะ หรือรายตัว	**ข้อ 82 การพ้นจากตำแหน่ง** กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ (1) ถึงคราวออกตามวาระ (2) ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ (3) ขาดจากสมาชิกภาพ (4) ย้าย หรือโอนไปต่างจังหวัด หรือพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยบริการเดิม (5) เข้ารับตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์นี้ (6) ตกเป็นผู้ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย (7) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะ หรือรายตัว (8) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกทั้งคณะ หรือรายตัว **(9) มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับ ข้อ 76 (4)**	

ฉบับที่ กพส.(ข.ย.ก.)/ว.ก.ส./ว.ก.ส.ก.ส.ก.ส

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขใหม่	เหตุผล
ข้อ 85 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ถ้ากรรมการดำเนินการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำโดยประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้สหกรณ์ หรือสมาชิกได้รับความเสียหาย คณะกรรมการดำเนินการชุดนั้น ๆ ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์ หรือสมาชิก	ข้อ 85 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ กรรมการ ต้องรับผิดในความเสียหายต่อสหกรณ์ในกรณีดังต่อไปนี้ (1) แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ (2) ไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ (3) ดำเนินกิจการนอกขอบวัตถุประสงค์หรือขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการที่จะพึงดำเนินการได้ของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ กรรมการ ไม่ต้องรับผิดตามวรรค 1 ในกรณีดังต่อไปนี้ (1) พิสูจน์ได้ว่าตนมิได้ร่วมกระทำการอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์ (2) ได้คัดค้านในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์โดยปรากฏในรายงานการประชุม หรือได้ทำคำคัดค้านเป็นหนังสือยื่นต่อประธานที่ประชุมภายในสามวันนับแต่สิ้นสุดการประชุม	เพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.สหกรณ์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562 มาตรา 51/2 และ มาตรา 51/3

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขใหม่	เหตุผล
ข้อ 88 คณะอนุกรรมการ ให้แต่งตั้งมาจากคณะกรรมการดำเนินการเท่านั้น ในกรณีจำเป็นแก่การดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการอาจมีคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการต่าง ๆ เพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจของสหกรณ์ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด ~~ไม่มี~~	**ข้อ 88 คณะอนุกรรมการ** ให้แต่งตั้งมาจากคณะกรรมการดำเนินการเท่านั้น ในกรณีจำเป็นแก่การดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการอาจมีคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการต่าง ๆ เพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจของสหกรณ์ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด **ข้อ 89 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง** ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 5 คน โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการได้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงนั้น ให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระหรือมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบและพิจารณา	

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขใหม่	เหตุผล
	อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ (1) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา โดยครอบคลุมถึง ความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ การลงทุน สภาพคล่อง ปฏิบัติการและด้านอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติ (2) มีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด (3) ประเมิน ติดตาม กำกับดูแล และทบทวนความเพียงพอของนโยบายเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (4) รายงานแผนดำเนินงานที่ควรปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนปัจจัยและปัญหาที่มีนัยสำคัญให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ (5) กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง (6) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการและต่อที่ประชุมใหญ่ทราบโดยแสดงรายละเอียดในรายงานประจำปี (7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย	

ข้อบังคับเดิม	ข้อความแก้ไขใหม่	เหตุผล
ข้อ 94 ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก หรือบุคคลภายนอก**ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านธุรกิจการเงิน บัญชี การเศรษฐกิจ หรือการสหกรณ์** เป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์จำนวน**ไม่เกิน 5 คน**	**ข้อ 94 ผู้ตรวจสอบกิจการ** ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก หรือบุคคลภายนอก **และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์** เป็นคณะผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์จำนวน 5 คน **คณะผู้ตรวจสอบกิจการ ต้องมีอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์** **ให้มีประธานคณะหนึ่งคน มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบกิจาร**	เพื่อให้สอดคล้องตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. 2563
~~**ข้อ 95** ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ได้มาจากสมาชิกสหกรณ์ หรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความ สามารถตามข้อ 94 โดยสมัครด้วยตนเอง~~	~~**ยกเลิก**~~	
ข้อ 98 ผู้ตรวจสอบกิจการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้ **(1)** เป็นผู้สอบบัญชี หรือผู้ช่วยผู้สอบบัญชี หรือบุคคลที่อยู่ในสังกัดนิติบุคคลที่รับงานสอบบัญชีของสหกรณ์ในปีบัญชีนั้น **(2)** เป็นกรรมการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด เว้นแต่ได้พ้นจากตำแหน่งกรรมการมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีบัญชีของสหกรณ์**ในปีบัญชีนั้น** **(3)** เป็นคู่สมรส บุตร บิดามารดาของกรรมการ หรือผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์**นั้น** **(4)** เป็นผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด หรือสหกรณ์อื่น หรือเคยถูกให้ออกจากตำแหน่งผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด หรือสหกรณ์อื่น ฐานทุจริตต่อหน้าที่ **(5)** เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต **(6)** เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ	**ข้อ 95 ผู้ตรวจสอบกิจการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้** **(1)** เป็นคนไร้ความสามารถ **หรือ** คนเสมือนไร้ความสามารถ **(2)** เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต **(3)** เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ **(4)** เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่ **(5)** เคยถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด หรือสหกรณ์อื่น **(6)** เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด หรือสหกรณ์อื่น	

ข้อบังคับเดิม	ข้อความแก้ไขใหม่	เหตุผล
(7) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่ (8) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด หรือสหกรณ์อื่น (9) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการ หรือ ผู้ตรวจสอบกิจการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด หรือสหกรณ์อื่น (10) เคยถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด หรือสหกรณ์อื่น (11) เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (12) เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกสั่งพัก หรือ**เพิกถอน**ชื่อออกจากทะเบียน**ผู้สอบบัญชีภาคเอกชนตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์** (13) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ **คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ**	(7) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการ หรือ ผู้ตรวจสอบกิจการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด หรือสหกรณ์อื่น (8) เป็นผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด หรือสหกรณ์อื่น หรือเคยถูกให้ออกจากตำแหน่งผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด หรือสหกรณ์อื่น ฐานทุจริตต่อหน้าที่ (9) เป็นคู่สมรส บุตร บิดามารดาของกรรมการ หรือผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์**ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด** (10) เป็นกรรมการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด เว้นแต่ได้พ้นจากตำแหน่งกรรมการมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีบัญชีของสหกรณ์ (11) เป็นผู้สอบบัญชี หรือผู้ช่วยผู้สอบบัญชี หรือบุคคลที่อยู่ในสังกัดนิติบุคคลที่รับงานสอบบัญชีของสหกรณ์ในปีบัญชีนั้น **เว้นแต่ได้พ้นจากการเป็นผู้สอบบัญชี หรือผู้ช่วยผู้สอบบัญชีหรือลาออกจากนิติบุคคลที่รับงานสอบบัญชีสหกรณ์นั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี** (12) เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (13) เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกสั่งพัก หรือ**ขีด**ชื่อออกจากทะเบียน**รายชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หรือบุคคลอื่นของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์**	

ข้อบังคับเดิม	ข้อความแก้ไขใหม่	เหตุผล
ข้อ 96 การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ โดยการสรรหาตามระเบียบของสหกรณ์ **แล้วนำผลการสรรหาเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เลือกตั้ง** มติที่ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สิ้นสุด	**ข้อ 96** การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ โดยการสรรหาตามระเบียบของสหกรณ์ **โดยจัดให้มีการสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการ แยกออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้** 1. **ประเภททั่วไป** 2. **ประเภทผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะ** **แล้วให้ผู้ที่ผ่านการสรรหาแสดงตนเพื่อให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้ง ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งลำดับคะแนนรองลงมาของแต่ละประเภทเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรอง** มติที่ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สิ้นสุด **กรณีมีผู้ตรวจสอบกิจการคนใดต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการตามข้อ 98 (2) (3) (4) หรือ (5) ให้ผู้ตรวจสอบกิจการสำรองเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ทันทีเท่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน**	เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตามระเบียบนายทะเบียน
ข้อ 97 คุณสมบัติของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ (1) เป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ที่**ไม่เคยผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยในระยะเวลาสองปีทางบัญชีถึงวันเลือกตั้ง เว้นแต่การผิดนัดชำระหนี้มิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง หรือเป็นบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความชำนาญการเกี่ยวกับกิจการสหกรณ์ ซึ่ง**ได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ (2) ผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	**ยกเลิก**	

ข้อบังคับเดิม	ข้อความแก้ไขใหม่	เหตุผล
ข้อ 99 การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ (1) การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดเวลาสองปีทางบัญชีของสหกรณ์ ถ้าเมื่อครบวาระแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน ผู้ตรวจสอบกิจการพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งอีกได้ (2) การพ้นจากตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการเพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ 1. ถึงคราวออกตามวาระ 2. ตาย 3. ลาออกโดยแสดงเหตุผลเป็นหนังสือยื่นต่อประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการ หรือยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แล้วแต่กรณี 4. ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ลงมติถอดถอนผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลออกจากตำแหน่งทั้งคณะ หรือรายบุคคล 5. นายทะเบียนสหกรณ์วินิจฉัยว่าขาดคุณสมบัติตามข้อ 97 หรือมีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ 98	ข้อ 97 การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดเวลา 3 ปีบัญชีสหกรณ์ เมื่อครบกำหนดเวลาแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ผู้ตรวจสอบกิจการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจจะได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่อีกก็ได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน	เพื่อกำหนดการดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์สหกรณ์ฯ

ข้อบังคับเดิม	ข้อความแก้ไขใหม่	เหตุผล
	ข้อ 98 การขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการเพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ (1) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ (2) ตาย (3) ลาออก โดยแสดงเหตุผลเป็นหนังสือยื่นต่อประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการ หรือ ยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการและให้มีผลวันที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีมติรับทราบ (4) ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ลงมติถอดถอนผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลออกจากตำแหน่งทั้งคณะ หรือรายบุคคล (5) อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์วินิจฉัยว่าขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด	เพื่อกำหนดการขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อบังคับเดิม	ข้อความแก้ไขใหม่	เหตุผล
ข้อ 100 อำนาจหน้าที่ของ~~คณะ~~ผู้ตรวจสอบกิจการ ~~คณะ~~ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ คือ (1) ตรวจสอบเอกสาร สรรพสมุด บัญชี ทะเบียน และการเงินตลอดจนทรัพย์สินหนี้สินทั้งปวงของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะ และข้อเท็จจริงของสหกรณ์ที่เป็นอยู่จริง (2) ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้องของการดำเนินธุรกิจแต่ละประเภทของสหกรณ์เพื่อประเมินผลและอาจให้ข้อแนะนำแก่คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ของสหกรณ์ทั้งทางวิชาการ และทางปฏิบัติในกิจการนั้น ๆ (3) ตรวจสอบการจัดจ้าง และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของสหกรณ์ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้าง และหลักประกัน (4) ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงาน และการใช้จ่ายเงินตามประมาณการรายจ่ายของสหกรณ์ (5) ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาหา ทางปรับปรุงแผนงาน ข้อบังคับ และระเบียบ ตลอดจนมติต่าง ๆ ของคณะกรรมการดำเนินการ (6) ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ หรือกิจการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร หรือที่เห็นว่าจะก่อให้เกิดผลดีแก่การดำเนินกิจการของสหกรณ์ ผู้ตรวจสอบกิจการสามารถเข้าร่วมประชุมและเสนอรายงานผลการตรวจสอบประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนคราวถัดไป แล้วรายงานผลการตรวจสอบประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย ผู้ตรวจสอบกิจการต้องได้รับความร่วมมือจากคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการในการให้ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกบการตรวจสอบ	**ข้อ 99 อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ** ผู้ตรวจสอบกิจการ มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ **ทั้งด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และด้านปฏิบัติการในการดำเนินธุรกิจตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ รวมทั้งการประเมินผลการควบคุมภายใน การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศของสหกรณ์ และการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้** **(1) ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีเพื่อให้เป็นไปตามแบบและรายงานที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด** **(2) ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการของคณะกรรมการดำเนินการเพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์** **(3) สอบทานระบบการปฏิบัติงานของสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ รวมทั้งคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ กำหนดให้ต้องปฏิบัติ** **(4) ตรวจสอบและสอบทานระบบการควบคุม ดูแลรักษาทรัพย์สินของสหกรณ์ วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพการใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินเป็นไปอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า** **(5) ตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของสหกรณ์ในการพิจารณาแก้ไข ข้อสังเกตหรือข้อบกพร่องเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือ ผู้สอบบัญชี**	เพื่อให้หน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ให้ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อบังคับเดิม	ข้อความแก้ไขใหม่	เหตุผล
	คณะผู้ตรวจสอบกิจการต้องกำหนดขอบเขตการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเฉพาะด้านเพิ่มเติมในเรื่องดังต่อไปนี้ (1) ตรวจสอบรายงานทางการเงิน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการในงบการเงินของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้อง และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ คำแนะนำ แนวปฏิบัติที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ตรวจสอบการจัดทำรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินครบถ้วนและได้เปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งได้มีการจัดส่งข้อมูลรายงานทางการเงินตามแบบและรายการที่กำหนดในกฎกระทรวง (2) ตรวจสอบการบริหารความเสี่ยง ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบการวางกลยุทธ์ด้านการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง และเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ ความเสี่ยงด้านการลงทุน ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ เป็นต้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ (3) ตรวจสอบการบริหารด้านสินเชื่อให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการให้สินเชื่อประเภทต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้เป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อที่วางไว้ สามารถประเมิน ติดตามและดูแลความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนดในสัญญา ตรวจสอบการวางกลยุทธ์และระบบปฏิบัติการให้เป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง (4) ตรวจสอบการบริหารด้านการลงทุน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายด้านการลงทุน โดยการลงทุนของสหกรณ์ต้องอยู่ภายใต้นโยบายที่กำหนดและเป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ และได้ดำเนินการภายใต้เกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง	

ข้อบังคับเดิม	ข้อความแก้ไขใหม่	เหตุผล
	(5) ตรวจสอบการบริหารสภาพคล่อง ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายหรือแผนงานในการควบคุมการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของสหกรณ์ การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กรณีการพบการทุจริต การขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน การฝ่าฝืนกฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การฝ่าฝืนระเบียบ คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ คณะผู้ตรวจสอบกิจการต้องเปิดเผยไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์และที่ประชุมใหญ่	
ข้อ 101 จริยธรรมในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการต้องมีจริยธรรมในการปฏิบัติงานดังนี้ (1) ความรับผิดชอบ 1.1 มีความตระหนักและความรับผิดชอบในหน้าที่ผู้ตรวจสอบกิจการ 1.2 ต้องเข้าถึงข้อมูลทางการเงินการบัญชีและธุรกิจของสหกรณ์อย่างเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบกิจการให้มีประสิทธิภาพ 1.3 ให้ความสำคัญกับการเตือนภัยล่วงหน้าและรายการที่ผิดปกติ 1.4 ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการสหกรณ์ (2) ความซื่อตรง 2.1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรมปราศจากอคติส่วนตัว 2.2 ไม่ใช้โอกาสในการแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น	ข้อ 100 จริยธรรมในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการพึงประพฤติปฏิบัติตนในการปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ ดังนี้ (1) ความซื่อสัตย์ (1.1) ปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียรและมีสำนักรับผิดชอบ (1.2) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์และเปิดเผยข้อมูลตามที่ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด (1.3) ไม่มีส่วนร่วมโดยเจตนาในกิจกรรมที่ขัดต่อกฎหมายหรือการกระทำที่อาจเสื่อมเสียต่อสมาชิกหรือสหกรณ์ (1.4) ให้การสนับสนุนวัตถุประสงค์ในการดำเนินการของสหกรณ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของสหกรณ์	เพื่อให้สอดคล้องตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. 2563

ข้อบังคับเดิม	ข้อความแก้ไขใหม่	เหตุผล
(3) ความเป็นกลาง 3.1 พึงละเว้นการเข้าไปมีส่วนร่วมหรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์ 3.2 ใช้ดุลพินิจอย่างเป็นอิสระในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อการตัดสินใจ (4) ความรู้ ความสามารถ 4.1 รับงานที่ตนมีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน 4.2 พัฒนาศักยภาพตนเอง รวมทั้งพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพของงานตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง (5) การรักษาความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการในทางที่อาจก่อให้เกิดผลเสียหายแก่สหกรณ์ เว้นแต่เพื่อประโยชน์ต่อสหกรณ์หรือต้องให้ถ้อยคำในฐานะพยานตามกฎหมาย (6) ไม่เรียกร้อง หรือรับสิ่งของ หรือทรัพย์สินมีค่าใด ๆ จากสหกรณ์นอกเหนือจากค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบของสหกรณ์	(2) ความเที่ยงธรรม ผู้ตรวจสอบกิจการจะต้องแสดงความ เที่ยงธรรมในการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ โดยการรวบรวมประเมินผลการตรวจสอบและประเมินสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นกลาง ไม่ลำเอียง และไม่ปล่อยให้เกิดอคติ หรือไม่ให้บุคคลอื่นมีอิทธิพลเหนือการตัดสินใจในการประเมินผลการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ โดยผู้ตรวจสอบกิจการจะต้อง (2.1) ไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือความสัมพันธ์ที่บั่นทอน หรืออาจบั่นทอนการประเมินอย่างเป็นกลาง ไม่ลำเอียง รวมไปถึงการกระทำหรือมีความสัมพันธ์ที่ขัดต่อผลประโยชน์ของสหกรณ์ด้วย (2.2) ไม่เรียกร้อง ไม่รับสิ่งตอบแทนใด ๆ นอกเหนือจากค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่พึงได้ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับสหกรณ์ (2.3) เปิดเผยความจริงทั้งหมดที่ทราบ ซึ่งหากละเว้นไม่เปิดเผยแล้วอาจทำให้รายงานผลการตรวจสอบกิจการบิดเบือนไป (3) การรักษาความลับ ผู้ตรวจสอบกิจการต้องไม่เปิดเผยข้อมูลโดยปราศจากอำนาจหน้าที่ที่กำหนด เว้นแต่กฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นโดยผู้ตรวจสอบกิจการจะต้อง (3.1) รอบคอบในการใช้และปกป้องข้อมูลที่ได้มาระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ (3.2) ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาเพื่อผลประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อการใดที่ขัดต่อกฎหมายหรือข้อบังคับของสหกรณ์ (4) ผู้ตรวจสอบกิจการจะต้องใช้ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการ โดยต้องพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญของตนอย่างต่อเนื่อง	

ข้อบังคับเดิม	ข้อความแก้ไขใหม่	เหตุผล
เดิมไม่มี	**ข้อ 101 การรายงานผลการตรวจสอบ** ให้ผู้ตรวจสอบกิจการมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบเป็น ลายลักษณ์อักษรประจำเดือนและประจำปี เพื่อสรุปผลการตรวจสอบ รวมทั้งข้อสังเกต ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบประจำเดือนที่ผ่านมา เข้าร่วมประชุมใหญ่เพื่อรายงานผลการตรวจสอบประจำปีเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย	เพื่อให้ผู้ตรวจสอบกิจการรายงานผลการตรวจสอบกิจการให้ครบถ้วนเป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์
เดิมไม่มี	กรณีพบว่ามีเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์หรือสมาชิก หรือสหกรณ์มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศหรือคำแนะนำของทางราชการ รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุมหรือคำสั่งของสหกรณ์ที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกหรือสหกรณ์อย่างร้ายแรง ให้แจ้งผลการตรวจสอบกิจการต่อคณะกรรมการดำเนินการทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไข และให้จัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และสำนักงานสหกรณ์จังหวัดโดยเร็ว ให้ผู้ตรวจสอบกิจการติดตามผลการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกต และให้รายงานผลการติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกตของสหกรณ์ไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการด้วย	
ข้อ 102 ความรับผิดของผู้ตรวจสอบกิจการ หากผู้ตรวจสอบกิจการตรวจพบข้อบกพร่องของสหกรณ์ ต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทราบเพื่อแก้ไขโดยเร็ว ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย อันจะเกิดแก่สหกรณ์ด้วยเหตุอันไม่แจ้งนั้น	**ข้อ 102 ความรับผิดของผู้ตรวจสอบกิจการ กรณี**ผู้ตรวจสอบกิจการ**ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ หรือประพฤติผิดจริยธรรมในการปฏิบัติงานจนเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์ หรือหาก**ตรวจพบข้อบกพร่องของสหกรณ์ต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทราบเพื่อแก้ไขโดยเร็ว **และ**ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย อันจะเกิดแก่สหกรณ์ด้วยเหตุอันไม่แจ้งนั้น **การพิจารณาความรับผิดของผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่**	เพื่อเป็นการกำหนดขอบเขตความรับผิดของผู้ตรวจสอบกิจการตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ข้อ 24

ข้อบังคับเดิม	ข้อความแก้ไขใหม่	เหตุผล
เดิมไม่มี	**ข้อ 103 สหกรณ์มีหน้าที่ต่อผู้ตรวจสอบกิจการ** ดังนี้ (1) อำนวยความสะดวก ให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบกิจการในการให้คำชี้แจง ตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูล เอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีของสหกรณ์เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบกิจการ (2) กำหนดระเบียบวาระการประชุมให้ผู้ตรวจสอบกิจการรายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำเดือนและจัดทำหนังสือเชิญให้ผู้ตรวจสอบกิจการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทุกครั้ง (3) พิจารณาปฏิบัติตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบกิจการ เพื่อให้การดำเนินกิจการของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของสหกรณ์	เพื่อให้สหกรณ์มีหน้าที่ปฏิบัติต่อ ผู้ตรวจสอบกิจการตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์
ข้อ 109 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่จัดการทั่วไปและรับผิดชอบเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์รวมทั้งในข้อต่อไปนี้ (1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้องตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกและชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์ (2) ควบคุมให้มีการเรียกเก็บค่าหุ้นรายเดือน แจ้งยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้น และเชิญชวนการถือหุ้นในสหกรณ์ (3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการฝากเงินในสหกรณ์ (4) ดำเนินการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้และดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับเรื่องการให้เงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้	**ข้อ 109 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ** ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่จัดการทั่วไปและรับผิดชอบเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์รวมทั้งในข้อต่อไปนี้ (1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้องตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกและชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์ (2) ควบคุมให้มีการเรียกเก็บค่าหุ้นรายเดือน แจ้งยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้น และเชิญชวนการถือหุ้นในสหกรณ์ (3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการฝากเงินในสหกรณ์ (4) ดำเนินการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้และดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับเรื่องการให้เงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้	

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขใหม่	เหตุผล
(5) จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายบุคคลเกี่ยวกับเงินค่าหุ้นและเงินให้กู้แก่สมาชิกทุกเดือน พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล (6) เสนอแนะการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบรวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างเหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย ในกรณีที่ผู้จัดการกระทำการหรืองดเว้นกระทำการในการปฏิบัติหน้าที่จนทำให้เสื่อมเสียผลประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก หรือสหกรณ์มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี หรือกิจการตามรายงานการสอบบัญชี หรือตามรายงานการตรวจสอบ ผู้จัดการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายแก่สหกรณ์ (7) กวดขันในเรื่องการออกใบรับเงิน หรือจัดให้มีใบสำคัญให้ครบถ้วนรับผิดชอบในการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆเกี่ยวกับการเงินไว้ให้ครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ (8) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันเสมอ (9) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ (10) รับผิดชอบจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ (11) เข้าร่วมประชุมชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เว้นแต่ในกรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม (12) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์ตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณของสหกรณ์	(5) จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายบุคคลเกี่ยวกับเงินค่าหุ้นและเงินให้กู้แก่สมาชิกทุกเดือน พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล (6) เสนอแนะการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบรวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างเหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อยในกรณีที่ผู้จัดการกระทำการหรืองดเว้นกระทำการในการปฏิบัติหน้าที่จนทำให้เสื่อมเสียผลประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก หรือสหกรณ์มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี หรือกิจการตามรายงานการสอบบัญชี หรือตามรายงานการตรวจสอบ ผู้จัดการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายแก่สหกรณ์ (7) กวดขันในเรื่องการออกใบรับเงิน หรือจัดให้มีใบสำคัญให้ครบถ้วนรับผิดชอบในการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆเกี่ยวกับการเงินไว้ให้ครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ (8) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันเสมอ (9) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ (10) รับผิดชอบจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ (11) เข้าร่วมประชุมชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เว้นแต่ในกรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม (12) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์ตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณของสหกรณ์	เพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.สหกรณ์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562 มาตรา 51/2 และมาตรา 51/3

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขใหม่	เหตุผล
(13) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราทรัพย์สินต่าง ๆของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย (14) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ และสรุปรายงานกิจการประจำเดือน ราย 3 เดือน (ไตรมาส) ต่อผู้แทนสมาชิก (15) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการตามแบบ และระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด (16)ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่น ๆของสหกรณ์มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี	(13) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราทรัพย์สินต่าง ๆของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย (14) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ และสรุปรายงานกิจการประจำเดือน ราย 3 เดือน (ไตรมาส) ต่อผู้แทนสมาชิก (15) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการตามแบบ และระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด **(16) ต้องรับผิดร่วมกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ในความเสียหายต่อสหกรณ์ในกรณีดังต่อไปนี้** 1. แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ 2. ไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ 3. ดำเนินกิจการนอกขอบวัตถุประสงค์หรือขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการที่จะพึงดำเนินการได้ของสหกรณ์ **ผู้จัดการไม่ต้องรับผิดตามวรรคหนึ่ง ในกรณีดังต่อไปนี้** 1. พิสูจน์ได้ว่าตนมิได้ร่วมกระทำการอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์ 2. ได้คัดค้านในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์โดยปรากฏในรายงานการประชุม หรือได้ทำคำคัดค้านเป็นหนังสือยื่นต่อประธานที่ประชุมภายในสามวันนับแต่สิ้นสุดการประชุม (17) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่นๆของสหกรณ์มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี	

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขใหม่	เหตุผล
ข้อ 110 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของรองผู้จัดการ ให้รองผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ (1) ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในฝ่ายที่ได้รับมอบหมายและรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้จัดการทราบอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง (2) ให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องรวดเร็ว (3) อำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการดำเนินการ (4) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการหรือ ผู้จัดการมอบหมาย (5) ในกรณีที่ผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองผู้จัดการเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน	**ข้อ 110 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของรองผู้จัดการ** ให้รองผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ (1) ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในฝ่ายที่ได้รับมอบหมายและรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้จัดการทราบอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง (2) ให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องรวดเร็ว (3) อำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการดำเนินการ (4) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการหรือ ผู้จัดการมอบหมาย (5) ในกรณีที่ผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองผู้จัดการเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน **(6) ต้องรับผิดร่วมกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ในความเสียหายต่อสหกรณ์ในกรณีดังต่อไปนี้** **1. แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ** **2. ไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์** **3. ดำเนินกิจการนอกขอบวัตถุประสงค์หรือขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการที่จะพึงดำเนินการได้ของสหกรณ์** **เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ผู้ใดมีส่วนร่วมในการกระทำของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ กรรมการ หรือผู้จัดการ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ผู้นั้นต้องรับผิดร่วมกันกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ กรรมการ หรือผู้จัดการ ในความเสียหายต่อสหกรณ์**	เพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.สหกรณ์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562 มาตรา 51/2

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขใหม่	เหตุผล
ข้อ 114 หน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ มีหน้าที่ปฏิบัติงานกิจการของสหกรณ์ตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด	ข้อ 114 หน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ มีหน้าที่ปฏิบัติงานกิจการของสหกรณ์ตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด ต้องรับผิดร่วมกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ในความเสียหายต่อสหกรณ์ในกรณีดังต่อไปนี้ (1) แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ (2) ไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ (3) ดำเนินกิจการนอกขอบวัตถุประสงค์หรือขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการที่จะพึงดำเนินการได้ของสหกรณ์ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ผู้ใดมีส่วนร่วมในการกระทำของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ กรรมการ หรือผู้จัดการ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ผู้นั้นต้องรับผิดร่วมกันกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ กรรมการ หรือผู้จัดการ ในความเสียหายต่อสหกรณ์	เพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.สหกรณ์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562 มาตรา 51/2

มติที่ประชุม.....

วาระที่ 4.4
เรื่อง พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบว่าด้วย วิธีการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2565

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด
ว่าด้วยวิธีการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด พ.ศ. 2558 ข้อ 79 (8) ข้อ 120 (3) และมติของที่ประชุมใหญ่สามัญ เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2564 จึงเห็นสมควรกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ว่าด้วยวิธีการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ว่าด้วยวิธีการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ที่ประชุมใหญ่ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ว่าด้วยวิธีการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2564 ฉบับลงวันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2563 และระเบียบอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

“กรรมการดำเนินการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

“คณะกรรมการสรรหา” หมายถึง คณะบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทำหน้าที่ในการสรรหาประธานกรรมการ และกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

“ผู้สมัคร” หมายถึง สมาชิกผู้สมัครรับการสรรหาเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการดำเนินการ

“การสรรหา” หมายถึง การสรรหาประธานกรรมการ และกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

“ผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหา” หมายถึง สมาชิกผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหาประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

หมวด 1

การสรรหาประธานกรรมการ และกรรมการดำเนินการ

ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นประธานกรรมการ และ กรรมการดำเนินการ

(1) เป็นสมาชิกสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถึงวันสมัคร

(2) เป็นผู้แทนสมาชิก หรือเคยเป็นผู้แทนสมาชิก หรือ เคยเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

(3) พ้นจากตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีบัญชีของสหกรณ์ในปีบัญชีนั้น

(4) เป็นบุคคลที่ไม่มีลักษณะต้องห้าม ต่อไปนี้

1. เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
2. เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
3. เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์
4. เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ หรือ เคยถูกคณะกรรมการดำเนินการ ลงมติถอดถอนออกจากตำแหน่งผู้แทนสมาชิก
5. เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงิน ซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะที่กำหนด ห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้วหรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี
6. มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใด ๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน
7. เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
8. เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
9. เป็นกรรมการของสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี
10. ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต ในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ
11. สมาชิกซึ่งผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยในระยะเวลาสองปีทางบัญชี ก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ เว้นแต่ การผิดนัดชำระหนี้มิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง
12. ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำในสหกรณ์นี้

ข้อ 6 วิธีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

ให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ดำเนินการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการจำนวน 15 คน โดยวิธีดังนี้

(1) ให้สมาชิกในหน่วยบริการ สรรหาจากสมาชิกที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับ ข้อ 76 ในหน่วยบริการ นั้นตามระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วย วิธีการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ ที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ดำเนินการเลือกตั้ง

(2) จัดให้มีการเลือกตั้งในที่ประชุมใหญ่ เพื่อให้ได้ประธานคณะกรรมการ จำนวน 1 คน และคณะกรรมการดำเนินการจำนวน 14 คน

(3) ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการ และกรรมการดำเนินการที่ได้รับการเลือกตั้งตาม (2) ทำการเลือกตั้งกันเองให้ได้ รองประธานคณะกรรมการจำนวน 4 คน เหรัญญิก จำนวน 1 คน และเลขานุการจำนวน 1 คน

ข้อ 7 ก่อนการประชุมใหญ่สามัญประจำปีไม่น้อยกว่าหกสิบวัน ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณะหนึ่งมีจำนวนไม่เกิน 7 คน จากกรรมการดำเนินการ สมาชิก หรือ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ซึ่งมิได้สมัครรับการสรรหาเป็นประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ โดยให้คณะกรรมการสรรหาที่ได้รับแต่งตั้งเลือกตั้งระหว่างกันเองเป็นประธานหนึ่งคน รองประธานหนึ่งคน เลขานุการหนึ่งคน นอกนั้นเป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการสรรหาเสนอชื่อกรรมการดำเนินการ สมาชิก หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์แต่งตั้งเป็นคณะอนุกรรมการสรรหา ตามความจำเป็นและประหยัด โดยเสนอชื่อให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้ลงนามแต่งตั้ง

ข้อ 8 ให้ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาพิจารณามอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะอนุกรรมการสรรหา ดังนี้

(1) คณะอนุกรรมการรับสมัคร มีอำนาจหน้าที่จัดเตรียมสถานที่รับสมัคร รับสมัคร และรวบรวมหลักฐานของผู้สมัครรับการสรรหา เพื่อมอบให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ต่อไป

(2) คณะอนุกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานของผู้สมัครรับการสรรหา ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติตาม ข้อ 5 ของระเบียบนี้

(3) คณะอนุกรรมการประจำหน่วยสรรหา มีอำนาจหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ลงคะแนน ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์ลงคะแนนสรรหา จ่ายบัตรลงคะแนน ควบคุมหีบบัตร นับคะแนนการสรรหา สรุปผลการนับคะแนน และรายงานผลการสรรหาต่อประธานกรรมการสรรหา

(4) คณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และประเมินผล มีอำนาจหน้าที่ประชาสัมพันธ์การสรรหา และประเมินผลการสรรหา

ให้คณะอนุกรรมการแต่ละคณะมีตำแหน่งประธานหนึ่งคน เลขานุการหนึ่งคน นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ

ให้คณะกรรมการสรรหามีอำนาจหน้าที่วินิจฉัยชี้ขาดปัญหา ข้อโต้แย้งต่าง ๆ เกี่ยวกับการสรรหา และให้ถือว่าคำวินิจฉัยชี้ขาดดังกล่าวเป็นที่สุด

ข้อ 9 การสรรหาประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ ให้แบ่งหน่วยสรรหาเป็น 14 หน่วย ดังนี้

(1) หน่วยสรรหาบำนาญอำเภอเมือง 1

(2) หน่วยสรรหาบำนาญอำเภอเมือง 2

(3) หน่วยสรรหาบำนาญมัธยม
(4) หน่วยสรรหาอำเภอเมือง
(5) หน่วยสรรหาอำเภอป่าซาง
(6) หน่วยสรรหาอำเภอบ้านโฮ่ง
(7) หน่วยสรรหาอำเภอลี้
(8) หน่วยสรรหาอำเภอแม่ทา
(9) หน่วยสรรหาอำเภอทุ่งหัวช้าง อำเภอบ้านธิ และอำเภอเวียงหนองล่อง
(10)หน่วยสรรหาอาชีวศึกษา และ กศน.
(11) หน่วยสรรหาเทศบาล และ ท้องถิ่น
(12) หน่วยสรรหาเอกชน
(13) หน่วยสรรหามัธยมเหนือ
(14) หน่วยสรรหามัธยมใต้

ให้มีกรรมการหน่วยสรรหาหน่วยละ 1 คน

สำหรับหน่วยงาน หน่วยสังกัดแต่ละหน่วยสรรหา รายชื่อผู้มีสิทธิ์ลงคะแนนสรรหา และวันลงคะแนนสรรหา ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการสรรหาจัดให้มีการสรรหาโดยการหย่อนบัตรสรรหา ในคูหา ณ หน่วยสรรหา

ข้อ 11 ให้สหกรณ์ประกาศให้มีการรับสมัคร ก่อนการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าวัน รายละเอียดประกอบการสมัคร รูปถ่าย เอกสารหลักฐาน ระยะเวลาการ รับสมัคร ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

ให้สมาชิกที่ประสงค์จะสมัครรับการสรรหาเป็นประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสาร หลักฐาน ด้วยตนเอง ต่อคณะอนุกรรมการรับสมัคร ในกรณีที่ผู้สมัครรับการสรรหายื่นใบสมัครพร้อมกัน และไม่อาจตกลงกันได้ว่าจะให้ผู้สมัครรายใดยื่นก่อนหลัง ให้ใช้วิธีจับสลากระหว่างผู้สมัครที่มาพร้อมกัน เพื่อกำหนดลำดับการยื่นใบสมัคร

ข้อ 12 คณะอนุกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ต้องตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานของผู้สมัครให้เสร็จสิ้นไม่เกินห้าวันทำการ หลังวันปิดรับสมัคร และจัดหมายเลขประจำตัวผู้สมัครเรียงตามลำดับการสมัครก่อนหลัง

ข้อ 13 เมื่อสิ้นสุดขั้นตอนการตรวจสอบคุณสมบัติ ตามข้อ 12 ให้ปิดประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับการสรรหาที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ ไว้ในที่อันเหมาะสมบริเวณสำนักงานสหกรณ์

ข้อ 14 ในกรณีที่ผู้สมัครรับการสรรหารายใด ไม่มีรายชื่อเป็นผู้สมัครตามประกาศ ข้อ 13 ให้ผู้สมัคร รับการสรรหารายนั้น ยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการสรรหา ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้สมัครรับการสรรหา

เมื่อคณะกรรมการสรรหามีคำวินิจฉัยเช่นใดแล้ว ให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ แจ้งให้ผู้สมัครรับการสรรหาทราบโดยเร็ว ถ้าคณะกรรมการสรรหาวินิจฉัยว่า มีสิทธิ ให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติทำประกาศรายชื่อเพิ่ม โดยให้คงหมายเลขประจำตัวไว้ตามเดิม

ข้อ 15 ในกรณีมีผู้สมัครไม่เกินจำนวนกรรมการดำเนินการ ในหน่วยสรรหา ให้มีการสรรหาโดยผู้ที่ได้รับการสรรหาต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของผู้มาใช้สิทธิ์ ถึงจะถือว่าเป็นผู้ได้รับการสรรหา

ข้อ 16 ให้สหกรณ์ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหา ก่อนวันสรรหาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ข้อ 17 ให้สหกรณ์จัดสรรค่าใช้จ่าย จัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ในการลงคะแนน การตรวจนับคะแนน บัตรลงคะแนน และหีบบัตรลงคะแนน นำส่งมอบให้แก่ประธานกรรมการสรรหาก่อนวันลงคะแนนสรรหา

ข้อ 18 ให้ประธานกรรมการสรรหาลงชื่อ หรือประทับตรา หรือทำเครื่องหมายตามที่คณะกรรมการ สรรหากำหนด ลงบนบัตรลงคะแนนทุกฉบับ

ข้อ 19 การลงคะแนน ให้ผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหา ลงคะแนนสรรหาประธานกรรมการคนหนึ่ง และหรือกรรมการดำเนินการคนหนึ่ง ตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 20 เมื่อถึงเวลาเปิดการลงคะแนน ให้คณะอนุกรรมการสรรหาประจำหน่วยสรรหาเปิดหีบบัตรในที่เปิดเผยแสดงให้ผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหา ซึ่งอยู่ ณ ที่หน่วยสรรหาเห็นว่าเป็นหีบบัตรเปล่า แล้วให้ปิดหีบบัตรใส่กุญแจหรือสายรัดที่มีหมายเลขกำกับ

ข้อ 21 กำหนดเวลาลงคะแนน ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ในแต่ละปี

ข้อ 22 ให้ผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหา มาแสดงตนพร้อมบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ หรือเอกสารอื่นใดที่หน่วยงานหรือทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่ายยืนยันตัวบุคคลของผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหา เพื่อรับบัตรลงคะแนน

เมื่ออนุกรรมการประจำหน่วยสรรหา ตรวจบัญชีรายชื่อและหลักฐานถูกต้องแล้ว ให้ผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหาลงลายมือชื่อรับบัตรลงคะแนน เพื่อใช้ลงคะแนน

ข้อ 23 เมื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหาได้รับบัตรลงคะแนนแล้ว ให้ทำเครื่องหมายกากบาท (x) ในบัตรลงคะแนน แล้วนำบัตรลงคะแนนนั้นใส่ลงในหีบบัตรลงคะแนน

ข้อ 24 ห้ามมิให้ผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหา ใช้บัตรอื่นที่มิใช่บัตรลงคะแนน และห้ามมิให้ผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหาหรือผู้ใดนำบัตรลงคะแนนออกไปจากหน่วยสรรหา

ข้อ 25 ห้ามมิให้ผู้ใดทำเครื่องหมายเพื่อเป็นที่สังเกตโดยวิธีใด ๆ ไว้ที่บัตรลงคะแนน

ข้อ 26 ห้ามมิให้ผู้ใดนำบัตรลงคะแนนใส่ในหีบบัตรโดยไม่มีสิทธิ หรือกระทำการใด ๆ ในบัญชีรายชื่อ ผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหา เพื่อแสดงว่ามีผู้มาแสดงตนเพื่อลงคะแนน โดยผิดไปจากความจริง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้บัตรลงคะแนนผิดไปจากความจริง

ข้อ 27 เมื่อถึงกำหนดเวลาปิดการลงคะแนน ให้ประธานอนุกรรมการสรรหา ประกาศปิดการลงคะแนน และงดจ่ายบัตรลงคะแนน ส่วนผู้มาแสดงตนและรับบัตรลงคะแนนภายในกำหนดเวลาการลงคะแนนที่เหลืออยู่ในหน่วยสรรหา ให้ทำการลงคะแนนให้เสร็จสิ้น และให้อนุกรรมการประจำหน่วยปิดช่องใส่บัตรของหีบบัตรทันที

ข้อ 28 ให้อนุกรรมการประจำหน่วยสรรหาเปิดหีบบัตรภายหลังเวลาปิดการลงคะแนน เพื่อตรวจนับคะแนน โดยให้ปฏิบัติดังนี้

(1) หยิบบัตรลงคะแนนออกจากหีบบัตรครั้งละหนึ่งใบ ตรวจสอบและประกาศความถูกต้องว่าเป็นบัตรดี บัตรเสีย หรือบัตรไม่ประสงค์ลงคะแนนให้ผู้ใด และขานหมายเลขที่ได้รับการกาเครื่องหมาย (X) พร้อมทั้งแสดงบัตร สรรหานั้นให้ผู้ที่ดูการนับคะแนนเห็นโดยทั่วกัน แล้วส่งให้อนุกรรมการคนที่สองตรวจสอบซ้ำ แล้วแยกบัตรดีและบัตรเสียออกจากกัน ให้อนุกรรมการคนที่สามบันทึกคะแนนบนกระดานนับคะแนน และให้อนุกรรมการคนที่สี่บันทึกคะแนนในแบบกรอกคะแนน

(2) เมื่อหยิบบัตรลงคะแนนออกจากหีบบัตรจนหมดแล้ว ให้คว่ำหีบบัตรต่อหน้าผู้ที่ดูการนับคะแนน เพื่อแสดงว่าไม่มีบัตรลงคะแนนเหลืออยู่ในหีบบัตร

(3) ให้อนุกรรมการประจำหน่วยสรรหาจัดทำรายการ และตรวจสอบเกี่ยวกับจำนวนบัตรเลือกตั้งทั้งหมดทั้งบัตรดีบัตรเสีย และบัตรไม่ประสงค์ลงคะแนนให้ผู้ใด จำนวนผู้มาแสดงตนและรับบัตรลงคะแนน จำนวนบัตรลงคะแนนที่เหลือ ผลการนับคะแนน แล้วให้อนุกรรมการประจำหน่วยสรรหาอย่างน้อยสองคนลงลายมือชื่อไว้ และประกาศให้ผู้ที่ดูการนับคะแนนซึ่งอยู่ในที่นั้นทราบ

ข้อ 29 เมื่อการนับคะแนนสิ้นสุดลง ให้อนุกรรมการประจำหน่วยสรรหามอบสิ่งของต่อไปนี้ให้แก่ประธานกรรมการสรรหา

(1) ประกาศผลการนับคะแนน
(2) รายงานผลการนับคะแนน
(3) แบบกรอกคะแนน
(4) บัญชีผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหา ชุดที่ผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหาลงลายมือชื่อรับบัตรลงคะแนน
(5) บัตรลงคะแนนที่ใช้แล้วแยกเป็นบัตรดี บัตรเสีย และบัตรไม่ประสงค์ลงคะแนนให้ผู้ใด
(6) บัตรลงคะแนนที่ยังไม่ได้ใช้
(7) อุปกรณ์และเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้เกี่ยวกับการสรรหา

ให้ประธานกรรมการสรรหาตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อพ้นกำหนดยื่นคำร้องคัดค้านผลการนับคะแนนตามข้อ 33 แล้ว ให้ส่งมอบให้ผู้จัดการนำไปทำลายเอกสารได้

ข้อ 30 บัตรลงคะแนนดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นบัตรเสีย

(1) บัตรปลอม
(2) บัตรที่มิได้ทำเครื่องหมายลงคะแนน
(3) บัตรที่ไม่อาจทราบได้ว่าลงคะแนนให้กับผู้สมัครคนใด
(4) บัตรที่มิใช่บัตรซึ่งกรรมการประจำหน่วยสรรหานั้นมอบให้
(5) บัตรที่ทำเครื่องหมายอื่นนอกจากเครื่องหมายกากบาท
(6) บัตรที่ทำเครื่องหมายลงคะแนนนอกช่อง “ทำเครื่องหมาย”
(7) บัตรที่ทำเครื่องหมายลงคะแนนเกินจำนวนประธานกรรมการหรือจำนวนกรรมการดำเนินการที่ต้องสรรหา
(8) บัตรที่ปรากฏว่ามีการพับซ้อนกันมากกว่าหนึ่งบัตร
(9) บัตรที่มีเครื่องหมายหรือข้อความอื่นใดนอกเหนือจากที่มีอยู่ตามปกติ

ข้อ 31 การวินิจฉัยว่าบัตรใดเป็นบัตรเสียหรือไม่ ให้เป็นหน้าที่ของคณะอนุกรรมการประจำหน่วยสรรหา ไม่น้อยกว่าสามคน และให้ถือว่าคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สิ้นสุด กรณีที่วินิจฉัยเป็นบัตรเสียให้กรรมการทั้ง 3 คน ลงชื่อกำกับ

ข้อ 32 ในกรณีที่ผู้สมัครต้องการให้มีการนับคะแนนใหม่ในหน่วยสรรหาใด ให้ทำหนังสือยื่นคำร้องคัดค้านผลการนับคะแนนพร้อมแสดงเหตุผลที่ต้องการให้นับคะแนนใหม่ โดยมีสมาชิกลงลายมือชื่อรับรองอย่างน้อยสิบคน ส่งถึงคณะกรรมการสรรหาเพื่อวินิจฉัยชี้ขาดภายใน 1 วัน นับตั้งแต่การประกาศผลการสรรหา

ให้คณะกรรมการสรรหาจัดประชุมในทันทีที่ได้รับหนังสือตามความในวรรคแรก เพื่อพิจารณาคำร้องคัดค้าน หากมติที่ประชุมเห็นว่ามีเหตุผลสมควร ให้เปิดหีบบัตรลงคะแนนเพื่อนับคะแนนใหม่ ผลการพิจาณาของคณะกรรมการสรรหา ถือเป็นที่สุด

ข้อ 33 ห้ามผู้สมัคร หรือผู้สนับสนุนผู้สมัคร หรือบุคคลอื่นใดกระทำการดังต่อไปนี้ในเขตปริมณฑลหน่วยสรรหา ในวันลงคะแนนสรรหา

(1) ใช้เครื่องขยายเสียง

(2) แจกเงิน เอกสารสิ่งพิมพ์ หรือวัตถุใด ๆ

(3) ติดป้ายประกาศต่าง ๆ

(4) ทำการโฆษณาหาเสียงเลือกตั้งโดยวิธีการใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นคุณหรือเป็นโทษแก่ผู้สมัคร

(5) กระทำการอื่นใดอันเป็นการจูงใจผู้มีสิทธิลงคะแนนลงคะแนนหรือไม่ลงคะแนนให้แก่ผู้สมัคร

ข้อ 34 ให้ประธานกรรมการสรรหาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เสนอรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาเลือกตั้ง เป็นประธานกรรมการ และกรรมการดำเนินการต่อไป

ในกรณีที่ผู้สมัครได้คะแนนเท่ากันให้ใช้วิธีการจับสลาก โดยให้ประธานกรรมการสรรหาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ดำเนินการ

หมวด 2
บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ 35 ผู้สมัครรับการสรรหาจะสมัครรับการสรรหาเป็นประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ หรือ ผู้ตรวจสอบกิจการในคราวเดียวกันมิได้

ข้อ 36 สมาชิกผู้หนึ่งผู้ใดละเมิด ฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการสรรหารวบรวมหลักฐานต่าง ๆ เสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ 37 กรณีที่สหกรณ์ไม่สามารถดำเนินการสรรหาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 7, 11, 16 ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาดำเนินการสรรหาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 38 ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนดรูปแบบ ขั้นตอนเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ)
(นายสมคิด ปัญญาแก้ว)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

มติที่ประชุม.....

วาระที่ 4.5
เรื่อง พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบว่าด้วย วิธีการสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2565

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด
ว่าด้วยวิธีการสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด พ.ศ. 2558 ข้อ 79 (8) ข้อ 120 (3) และมติของที่ประชุมใหญ่สามัญ เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2564 จึงเห็นสมควรกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ว่าด้วยวิธีการสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ว่าด้วยวิธีการสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2565"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ที่ประชุมใหญ่ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ว่าด้วยวิธีการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2564 ฉบับลงวันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2563 และระเบียบอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

"สมาชิก" หมายถึง สมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

"ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

"กรรมการดำเนินการ" หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

"คณะกรรมการดำเนินการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

"ผู้ตรวจสอบกิจการ" หมายถึง ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

"คณะกรรมการสรรหา" หมายถึง คณะบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทำหน้าที่ในการสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

"ผู้สมัคร" หมายถึง ผู้สมัครรับการสรรหาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

"การสรรหา" หมายถึง การสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

"ผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหา" หมายถึง สมาชิกผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ

5.1 ประเภททั่วไป

(1) เป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด หรือบุคคลภายนอก

(2) ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

5.2 ประเภทผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะ

(1) เป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด หรือบุคคลภายนอก

(2) ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

(3) มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์

ข้อ 6 ผู้ตรวจสอบกิจการต้อง**ไม่มี**ลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

6.1 เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

6.2 เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

6.3 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

6.4 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือ หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่

6.5 เคยถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด หรือสหกรณ์อื่น

6.6 เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด หรือสหกรณ์อื่น

6.7 เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด หรือสหกรณ์อื่น

6.8 เป็นผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด หรือสหกรณ์อื่น หรือเคยถูกให้ออกจากตำแหน่งผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด หรือสหกรณ์อื่น ฐานทุจริตต่อหน้าที่

6.9 เป็นคู่สมรส บุตร บิดามารดาของกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

6.10 เป็นกรรมการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด เว้นแต่ได้พ้นจากตำแหน่งกรรมการมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีบัญชีของสหกรณ์

6.11 เป็นผู้สอบบัญชี หรือผู้ช่วยผู้สอบบัญชี หรือบุคคลที่อยู่ในสังกัดนิติบุคคลที่รับงานสอบบัญชีของสหกรณ์ในปีบัญชีนั้น เว้นแต่ได้พ้นจากการเป็นผู้สอบบัญชี หรือผู้ช่วยผู้สอบบัญชีหรือลาออกจากนิติบุคคลที่รับงานสอบบัญชีสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

6.12 เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

6.13 เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกสั่งพัก หรือขีดชื่อออกจากทะเบียนรายเชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หรือบุคคลอื่นของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ข้อ 7 วิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ

ให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ดำเนินการลงคะแนนเสียงสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการ ดังนี้

7.1 ให้สมาชิกในหน่วยบริการ สรรหาจากสมาชิกที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับ ในหน่วยบริการนั้นตามระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วยวิธีการสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ดำเนินการเลือกตั้ง

7.2 จัดให้มีการเลือกตั้งในที่ประชุมใหญ่ เพื่อให้ได้ผู้ตรวจสอบกิจการ จำนวน 5 คน แยกออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

(1) ประเภททั่วไป จำนวน 4 คน

(2) ประเภทผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะ จำนวน 1 คน

ให้ผู้ที่ได้รับการสรรหาลำดับคะแนนรองลงมาของแต่ละประเภทเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรอง

7.3 ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการที่ได้รับการเลือกตั้งตามข้อ 7.2 ทำการเลือกตั้งกันเองให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนหนึ่งคนใดทำหน้าที่ประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 8 ก่อนการประชุมใหญ่สามัญประจำปีไม่น้อยกว่าหกสิบวัน ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณะหนึ่งมีจำนวนไม่เกิน 7 คน จากกรรมการดำเนินการ สมาชิก หรือ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ซึ่งมิได้สมัครรับการสรรหาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ โดยให้คณะกรรมการสรรหาที่ได้รับแต่งตั้งเลือกตั้งระหว่างกันเองเป็นประธานหนึ่งคน รองประธานหนึ่งคน เลขานุการหนึ่งคน นอกนั้นเป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการสรรหาเสนอชื่อกรรมการดำเนินการ สมาชิก หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์แต่งตั้งเป็นคณะอนุกรรมการสรรหา ตามความจำเป็นและประหยัด โดยเสนอชื่อให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้ลงนามแต่งตั้ง

ข้อ 9 ให้ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาพิจารณามอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะอนุกรรมการสรรหา ดังนี้

9.1 คณะอนุกรรมการรับสมัคร มีอำนาจหน้าที่จัดเตรียมสถานที่รับสมัคร รับสมัคร และรวบรวมหลักฐานของผู้สมัครรับการสรรหา เพื่อมอบให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติต่อไป

9.2 คณะอนุกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานของผู้สมัครรับการสรรหา ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติตาม ข้อ 5 และข้อ 6 ของระเบียบนี้

9.3 คณะอนุกรรมการประจำหน่วยสรรหา มีอำนาจหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ลงคะแนน ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์ลงคะแนนสรรหา จ่ายบัตรลงคะแนน ควบคุมหีบบัตร นับคะแนนการสรรหา สรุปผลการนับคะแนน และรายงานผลการสรรหาต่อประธานกรรมการสรรหา

9.4 คณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และประเมินผล มีอำนาจหน้าที่ประชาสัมพันธ์การสรรหา และประเมินผลการสรรหา

ให้คณะอนุกรรมการแต่ละคณะมีตำแหน่งประธานหนึ่งคน เลขานุการหนึ่งคน นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ

ให้คณะกรรมการสรรหามีอำนาจหน้าที่วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาข้อโต้แย้งต่าง ๆ เกี่ยวกับการสรรหา และให้ถือว่าคำวินิจฉัยชี้ขาดดังกล่าวเป็นที่สุด

ข้อ 10 การสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการ ให้แบ่งหน่วยสรรหาเป็น 14 หน่วย ดังนี้

10.1 หน่วยสรรหาบำนาญอำเภอเมือง 1

10.2 หน่วยสรรหาบำนาญอำเภอเมือง 2

10.3 หน่วยสรรหาบำนาญมัธยม

10.4 หน่วยสรรหาอำเภอเมือง

10.5 หน่วยสรรหาอำเภอป่าซาง

10.6 หน่วยสรรหาอำเภอบ้านโฮ่ง

10.7 หน่วยสรรหาอำเภอลี้

10.8 หน่วยสรรหาอำเภอแม่ทา

10.9 หน่วยสรรหาอำเภอทุ่งหัวช้าง อำเภอบ้านธิ และอำเภอเวียงหนองล่อง

10.10 หน่วยสรรหาอาชีวศึกษา และ กศน.

10.11 หน่วยสรรหาท้องถิ่นจังหวัดลำพูน

10.12 หน่วยสรรหาเอกชน

10.13 หน่วยสรรหามัธยมเหนือ

10.14 หน่วยสรรหามัธยมใต้

สำหรับหน่วยงาน หน่วยสังกัดแต่ละหน่วยสรรหา รายชื่อผู้มีสิทธิ์ลงคะแนนสรรหา และวันลงคะแนนสรรหา ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 11 ให้คณะกรรมการสรรหาจัดให้มีการสรรหาโดยการหย่อนบัตรสรรหา ในคูหา ณ หน่วยสรรหา

ข้อ 12 ให้สหกรณ์ประกาศให้มีการรับสมัคร ก่อนการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าวัน รายละเอียดประกอบการสมัคร รูปถ่าย เอกสารหลักฐาน ระยะเวลาการ รับสมัคร ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

ให้สมาชิกที่ประสงค์จะสมัครรับการสรรหาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสาร หลักฐาน ด้วยตนเอง ต่อคณะอนุกรรมการรับสมัคร ในกรณีที่ผู้สมัครรับการสรรหายื่นใบสมัครพร้อมกัน และไม่อาจตกลงกันได้ว่าจะให้ผู้สมัครรายใดยื่นก่อนหลัง ให้ใช้วิธีจับสลากระหว่างผู้สมัครที่มาพร้อมกัน เพื่อกำหนดลำดับการยื่นใบสมัคร

ข้อ 13 คณะอนุกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ต้องตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานของผู้สมัครให้เสร็จสิ้นไม่เกินห้าวันทำการ หลังวันปิดรับสมัคร และจัดหมายเลขประจำตัวผู้สมัครเรียงตามลำดับการสมัครก่อนหลัง

ข้อ 14 เมื่อสิ้นสุดขั้นตอนการตรวจสอบคุณสมบัติ ตามข้อ 13 ให้ปิดประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับการสรรหาที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ ไว้ในที่อันเหมาะสมบริเวณสำนักงานสหกรณ์

ข้อ 15 ในกรณีที่ผู้สมัครรับการสรรหารายใด ไม่มีรายชื่อเป็นผู้สมัครตามประกาศ ข้อ 14 ให้ผู้สมัครรับการสรรหารายนั้น ยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการสรรหา ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้สมัครรับการสรรหา

เมื่อคณะกรรมการสรรหามีคำวินิจฉัยเช่นใดแล้ว ให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ แจ้งให้ผู้สมัครรับการสรรหาทราบโดยเร็ว ถ้าคณะกรรมการสรรหาวินิจฉัยว่า มีสิทธิให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติทำประกาศรายชื่อเพิ่ม โดยให้คงหมายเลขประจำตัวไว้ตามเดิม

ข้อ 16 ในกรณีมีผู้สมัครไม่เกินจำนวนผู้ตรวจสอบกิจการในหน่วยสรรหา ให้ถือว่าผู้สมัครนั้นได้รับการสรรหา

ข้อ 17 ให้สหกรณ์ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหา ก่อนวันสรรหาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ข้อ 18 ให้สหกรณ์จัดสรรค่าใช้จ่าย จัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ในการลงคะแนน การตรวจนับคะแนน บัตรลงคะแนน และหีบบัตรลงคะแนน นำส่งมอบให้แก่ประธานกรรมการสรรหาก่อนวันลงคะแนนสรรหา

ข้อ 19 ให้ประธานกรรมการสรรหาลงชื่อ หรือประทับตรา หรือทำเครื่องหมายตามที่คณะกรรมการ สรรหากำหนด ลงบนบัตรลงคะแนนทุกฉบับ

ข้อ 20 การลงคะแนน ให้ผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหา ลงคะแนนสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 21 เมื่อถึงเวลาเปิดการลงคะแนน ให้คณะอนุกรรมการสรรหาประจำหน่วยสรรหาเปิดหีบบัตรในที่เปิดเผยแสดงให้ผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหา ซึ่งอยู่ ณ ที่หน่วยสรรหาเห็นว่าเป็นหีบบัตรเปล่า แล้วให้ปิดหีบบัตรใส่กุญแจหรือสายรัดที่มีหมายเลขกำกับ

ข้อ 22 กำหนดเวลาลงคะแนน ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 23 ให้ผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหา มาแสดงตนพร้อมบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ หรือเอกสารอื่นใดที่หน่วยงานหรือทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่ายยืนยันตัวบุคคลของ ผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหา เพื่อรับบัตรลงคะแนน

เมื่ออนุกรรมการประจำหน่วยสรรหา ตรวจบัญชีรายชื่อและหลักฐานถูกต้องแล้ว ให้ผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหาลงลายมือชื่อรับบัตรลงคะแนน เพื่อใช้ลงคะแนน

ข้อ 24 เมื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหาได้รับบัตรลงคะแนนแล้ว ให้ทำเครื่องหมายกากบาท (x) ในบัตรลงคะแนน แล้วนำบัตรลงคะแนนนั้นใส่ลงในหีบบัตรลงคะแนน

ข้อ 25 ห้ามมิให้ผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหา ใช้บัตรอื่นที่มิใช่บัตรลงคะแนน และห้ามมิให้ผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหาหรือผู้ใดนำบัตรลงคะแนนออกไปจากหน่วยสรรหา

ข้อ 26 ห้ามมิให้ผู้ใดทำเครื่องหมายเพื่อเป็นที่สังเกตโดยวิธีใด ๆ ไว้ที่บัตรลงคะแนน

ข้อ 27 ห้ามมิให้ผู้ใดนำบัตรลงคะแนนใส่ในหีบบัตรโดยไม่มีสิทธิ หรือกระทำการใด ๆ ในบัญชีรายชื่อ ผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหา เพื่อแสดงว่ามีผู้มาแสดงตนเพื่อลงคะแนน โดยผิดไปจากความจริง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้บัตรลงคะแนนผิดไปจากความจริง

ข้อ 28 เมื่อถึงกำหนดเวลาปิดการลงคะแนน ให้ประธานอนุกรรมการสรรหา ประกาศปิดการลงคะแนน และงดจ่ายบัตรลงคะแนน ส่วนผู้มาแสดงตนและรับบัตรลงคะแนนภายในกำหนดเวลาการลงคะแนนที่เหลืออยู่ในหน่วยสรรหา ให้ทำการลงคะแนนให้เสร็จสิ้น และให้อนุกรรมการประจำหน่วยปิดช่องใส่บัตรของหีบบัตรทันที

ข้อ 29 ให้อนุกรรมการประจำหน่วยสรรหาเปิดหีบบัตรภายหลังเวลาปิดการลงคะแนน เพื่อตรวจนับคะแนน โดยให้ปฏิบัติดังนี้

29.1 หยิบบัตรลงคะแนนออกจากหีบบัตรครั้งละหนึ่งใบ ตรวจสอบและประกาศความถูกต้องว่าเป็นบัตรดี บัตรเสีย หรือบัตรไม่ประสงค์ลงคะแนนให้ผู้ใด และขานหมายเลขที่ได้รับการกาเครื่องหมาย (x) พร้อมทั้งแสดงบัตร สรรหานั้นให้ผู้ที่ดูการนับคะแนนเห็นโดยทั่วกัน แล้วส่งให้อนุกรรมการ

คนที่สองตรวจสอบซ้ำ แล้วแยกบัตรดีและบัตรเสียออกจากกัน ให้อนุกรรมการคนที่สามบันทึกคะแนนบนกระดานนับคะแนน และให้อนุกรรมการคนที่สี่บันทึกคะแนนในแบบกรอกคะแนน

29.2 เมื่อหยิบบัตรลงคะแนนออกจากหีบบัตรจนหมดแล้ว ให้คว่ำหีบบัตรต่อหน้าผู้ที่ดูการนับคะแนน เพื่อแสดงว่าไม่มีบัตรลงคะแนนเหลืออยู่ในหีบบัตร

29.3 ให้อนุกรรมการประจำหน่วยสรรหาจัดทำรายการ และตรวจสอบเกี่ยวกับจำนวนบัตรเลือกตั้งทั้งหมดทั้งบัตรดีบัตรเสีย และบัตรไม่ประสงค์ลงคะแนนให้ผู้ใด จำนวนผู้มาแสดงตนและรับบัตรลงคะแนน จำนวนบัตรลงคะแนนที่เหลือ ผลการนับคะแนน แล้วให้อนุกรรมการประจำหน่วยสรรหาอย่างน้อยสองคนลงลายมือชื่อไว้ และประกาศให้ผู้ที่ดูการนับคะแนนซึ่งอยู่ในที่นั้นทราบ

ข้อ 30 เมื่อการนับคะแนนสิ้นสุดลง ให้อนุกรรมการประจำหน่วยสรรหามอบสิ่งของต่อไปนี้ให้แก่ประธานกรรมการสรรหา

30.1 ประกาศผลการนับคะแนน

30.2 รายงานผลการนับคะแนน

30.3 แบบกรอกคะแนน

30.4 บัญชีผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหา ชุดที่ผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหาลงลายมือชื่อรับบัตรลงคะแนน

30.5 บัตรลงคะแนนที่ใช้แล้วแยกเป็นบัตรดี บัตรเสีย และบัตรไม่ประสงค์ลงคะแนนให้ผู้ใด

30.6 บัตรลงคะแนนที่ยังไม่ได้ใช้

30.7 อุปกรณ์และเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้เกี่ยวกับการสรรหา

ให้ประธานกรรมการสรรหาตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อพ้นกำหนดยื่นคำร้องคัดค้านผลการนับคะแนนตามข้อ 34 แล้ว ให้ส่งมอบให้ผู้จัดการนำไปทำลายเอกสารได้

ข้อ 31 บัตรลงคะแนนดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นบัตรเสีย

31.1 บัตรปลอม

31.2 บัตรที่มิได้ทำเครื่องหมายลงคะแนน

31.3 บัตรที่ไม่อาจทราบได้ว่าลงคะแนนให้กับผู้สมัครคนใด

31.4 บัตรที่มิใช่บัตรซึ่งกรรมการประจำหน่วยสรรหานั้นมอบให้

31.5 บัตรที่ทำเครื่องหมายอื่นนอกจากเครื่องหมายกากบาท

31.6 บัตรที่ทำเครื่องหมายลงคะแนนนอกช่อง “ทำเครื่องหมาย”

31.7 บัตรที่ทำเครื่องหมายลงคะแนนเกินจำนวนประธานกรรมการหรือจำนวนกรรมการดำเนินการที่ต้องสรรหา

31.8 บัตรที่ปรากฏว่ามีการพับซ้อนกันมากกว่าหนึ่งบัตร

31.9 บัตรที่มีเครื่องหมายหรือข้อความอื่นใดนอกเหนือจากที่มีอยู่ตามปกติ

ข้อ 32 การวินิจฉัยว่าบัตรใดเป็นบัตรเสียหรือไม่ ให้เป็นหน้าที่ของคณะอนุกรรมการประจำหน่วยสรรหาไม่น้อยกว่าสามคน และให้ถือว่าคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สิ้นสุด กรณีที่วินิจฉัยเป็นบัตรเสีย ให้กรรมการทั้ง 3 คน ลงชื่อกำกับ

ข้อ 33 ในกรณีที่ผู้สมัครต้องการให้มีการนับคะแนนใหม่ในหน่วยสรรหาใด ให้ทำหนังสือยื่นคำร้องคัดค้านผลการนับคะแนนพร้อมแสดงเหตุผลที่ต้องการให้นับคะแนนใหม่ โดยมีสมาชิกลงลายมือชื่อรับรองอย่างน้อยสิบคน ส่งถึงคณะกรรมการสรรหาเพื่อวินิจฉัยชี้ขาดภายใน 1 วัน นับตั้งแต่การประกาศผลการสรรหา

ให้คณะกรรมการสรรหาจัดประชุมในทันทีที่ได้รับหนังสือตามความในวรรคแรก เพื่อพิจารณาคำร้องคัดค้าน หากมติที่ประชุมเห็นว่ามีเหตุผลสมควร ให้เปิดหีบบัตรลงคะแนนเพื่อนับคะแนนใหม่ ผลการพิจาณาของคณะกรรมการสรรหา ถือเป็นที่สุด

ข้อ 34 ห้ามผู้สมัคร หรือผู้สนับสนุนผู้สมัคร หรือบุคคลอื่นใดกระทำการดังต่อไปนี้ในเขตปริมณฑลหน่วยสรรหา ในวันลงคะแนนสรรหา

34.1 ใช้เครื่องขยายเสียง

34.2 แจกเงิน เอกสารสิ่งพิมพ์ หรือวัตถุใด ๆ

34.3 ติดป้ายประกาศต่าง ๆ

34.4ทำการโฆษณาหาเสียงเลือกตั้งโดยวิธีการใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่ผู้สมัคร

34.5 กระทำการอื่นใดอันเป็นการจูงใจผู้มีสิทธิลงคะแนนลงคะแนน หรือไม่ลงคะแนนให้แก่ผู้สมัคร

ข้อ 35 ให้ประธานกรรมการสรรหาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เสนอรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาโดยให้ผู้ที่ได้รับการสรรหาแสดงตนเพื่อให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาเลือกตั้ง เป็นผู้ตรวจสอบกิจการต่อไป

ในกรณีที่ผู้สมัครได้คะแนนเท่ากันให้ใช้วิธีการจับสลาก โดยให้ประธานกรรมการสรรหาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ดำเนินการ

ข้อ 36 ผู้สมัครรับการสรรหาจะสมัครรับการสรรหาเป็นประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ หรือ ผู้ตรวจสอบกิจการในคราวเดียวกันมิได้

ข้อ 37 สมาชิกผู้หนึ่งผู้ใดละเมิด ฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการสรรหารวบรวมหลักฐานต่าง ๆ เสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ 38 กรณีที่สหกรณ์ไม่สามารถดำเนินการสรรหาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 8, 12, 17 ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาดำเนินการสรรหาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 39 ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนดรูปแบบ ขั้นตอนเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ)

(นายสมคิด ปัญญาแก้ว)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

มติที่ประชุม.....

วาระที่ 4.6
เรื่อง พิจารณากำหนดค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์
ประจำปี 2565

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด พ.ศ. 2558 ข้อ 67 อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยปัญหาทุกอย่างที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ (5) พิจารณากำหนดบำเหน็จค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการอื่น ๆ และผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์

<u>การกำหนดค่าตรวจสอบกิจการของสหกรณ์</u>

ในปี 2564 สมาชิกสหกรณ์ฯ ได้เลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ จำนวน 5 คน เป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2565 และปี 2566 มีหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ เพื่อให้เกิดผลดีแก่การดำเนินกิจการของสหกรณ์ ประจำปี 2565 สหกรณ์ฯ ขอตั้งงบประมาณค่าตอบแทน ผู้ตรวจสอบกิจการ จำนวน 330,000.00 บาท (สามแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม.....

วาระที่ 4.7
เรื่อง พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืม หรือค้ำประกัน ประจำปี 2565

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด พ.ศ. 2558

“ **ข้อ 42 วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน** ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืม หรือการค้ำประกันสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ถ้าที่ประชุมใหญ่ยังมิได้กำหนด หรือนายทะเบียนสหกรณ์ยังมิได้ให้ความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมสำหรับปีใด ก็ให้ใช้วงเงินกู้ยืมสำหรับปีก่อนไปพลาง”

ในปี 2564 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ให้กำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันไว้เป็นจำนวน 3,500,000,000.00 บาท (สามพันห้าร้อยล้านบาทถ้วน)

สำหรับในปี 2565 คณะกรรมการดำเนินการฯ ใคร่เสนอขออนุมัติกำหนดวงเงินกู้ยืมซึ่งสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด อาจกู้ยืม หรือค้ำประกันได้ ในวงเงิน 3,500,000,000.00 บาท (สามพันห้าร้อยล้านบาทถ้วน) เท่าเดิม

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม.....

วาระที่ 4.8
เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี ประจำปี 2565

ตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการเสนอชื่อผู้สอบบัญชีภาคเอกชนเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. 2561 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ได้แจ้งให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้เสนองานสอบเข้ามายังสหกรณ์ฯ โดยให้แจ้งเสนองานสอบบัญชี เพื่อจะได้นำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จำนวน 7 ราย

แต่มีผู้สอบบัญชีเสนอตัวเข้าตรวจสอบบัญชีเพียง 2 ราย จึงขอนำเสนอข้อมูลของผู้สอบบัญชีภาคเอกชนให้ที่ประชุมพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

รายละเอียดการเสนอบริการสอบบัญชี	**สำนักงานตรวจสอบบัญชี ไทยออดิเตอร์กรุ๊ป (โดย รศ.บุญสวาท พฤกษิกานนท์)**	**สำนักงานสอบบัญชี นครพิงค์ (โดย นางบุญเรือง เจริญศรี)**
1. การเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชี - จำนวนครั้งที่เข้าตรวจสอบ - จำนวนผู้ช่วยผู้สอบบัญชี	- เข้าตรวจสอบ 3-4 ครั้ง/ปี ครั้งละไม่น้อยกว่า 2-3 วันทำการ - ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีไม่น้อยกว่า 4 คน	- เข้าตรวจสอบ 4-5 ครั้ง/ปี หรือมากกว่าตามความเหมาะสม - ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีไม่น้อยกว่า 4–6 คน
2. การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ - รายงานระหว่างปี - รายงานประจำปี	- รายงานการสอบบัญชีระหว่างปี ให้สหกรณ์ทราบ - รายงานการสอบบัญชีประจำปี ตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด	- รายงานการสอบบัญชีระหว่างปี สำหรับ 6 งวด ให้สหกรณ์ทราบ - รายงานการสอบบัญชีประจำปี ตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
3. บริการอื่น ๆ	1. ให้คำแนะนำในด้านการบริหารการเงินการบัญชีตามที่เห็นสมควร โดยไม่คิดมูลค่า 2. เข้าร่วมประชุมใหญ่หรือประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกครั้งตามที่สหกรณ์ร้องขอ	1. ให้คำแนะนำในด้านการบริหารการเงินการบัญชีตามที่เห็นสมควร โดยไม่คิดมูลค่า 2. เข้าร่วมประชุมใหญ่หรือประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติงบการเงินโดยไม่มีค่าใช้จ่าย แต่สำหรับการเข้าร่วมประชุมครั้งอื่น ๆ ตามที่สหกรณ์ร้องขอ จะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมครั้งละ 5,000 บาท
4. ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี	110,000.- บาท ยกเว้น ค่าใช้จ่ายในการขอคำยืนยันฯ ขอให้สหกรณ์เป็นผู้ออก	180,000.- บาท ยกเว้น ค่าใช้จ่ายในการขอคำยืนยันฯ ขอให้สหกรณ์เป็นผู้ออก
5. ชื่อผู้สอบบัญชี	รศ.บุญสวาท พฤกษิกานนท์ (2705)	นางบุญเรือง เจริญศรี (3036)

จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต โดยเรียงลำดับ 1 และ 2 ไว้เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ประจำปี 2565

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม.....

วาระที่ 4.9
เรื่อง พิจารณาเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ประจำปี 2565 - 2566

ตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด พ.ศ. 2558 ข้อ 77 **วิธีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ** ให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ดำเนินการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการจำนวน 15 คน โดยวิธีดังนี้

(1) ให้สมาชิกในหน่วยบริการ สรรหาจากสมาชิกที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 76 ในหน่วยบริการนั้น ตามระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วย วิธีการสรรหาประธานกรรมการ คณะกรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ดำเนินการเลือกตั้ง

(2) จัดให้มีการเลือกตั้งในที่ประชุมใหญ่ เพื่อให้ได้ประธานคณะกรรมการ จำนวน 1 คน และคณะกรรมการดำเนินการจำนวน 14 คน

(3) ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการ และกรรมการดำเนินการที่ได้รับการเลือกตั้งตาม (2) ทำการเลือกตั้งกันเองให้ได้ รองประธานคณะกรรมการจำนวน 4 คน เหรัญญิกจำนวน 1 คน และเลขานุการจำนวน 1 คน

ในปี 2564 กรรมการดำเนินการที่พ้นจากตำแหน่ง ตามข้อบังคับ ข้อ 82 (1) ถึงคราวออกตามวาระ จำนวน 8 คน และกรรมการดำเนินการที่พ้นจากตำแหน่ง ตามข้อบังคับ ข้อ 82 (4) จำนวน 2 คน สหกรณ์จะต้องเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ จำนวน 8 คน เพื่อให้อยู่ในวาระของปี 2565 - 2566 และเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ จำนวน 2 คน เพื่อให้อยู่ในวาระของปี 2565 ตามประกาศรับสมัครสรรหาคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ฯ และวันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 สหกรณ์ได้ดำเนินการสรรหาเรียบร้อยแล้ว ผลการสรรหาขอเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อพิจารณาลงมติเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ประจำปี 2565 โดย **เลือกกรรมการดำเนินการ 10 คน** แทนผู้ที่ออกตามวาระและตามหน่วยสรรหา ดังนี้

1. นายสมคิด ปัญญาแก้ว	ประธานกรรมการ	อยู่ในวาระ 2 ปี
2. นายแสวง ไชยชนะ	กรรมการหน่วย บำนาญอำเภอเมือง 1	อยู่ในวาระ 2 ปี
3. นางสุกัญญา ไชยบุญเรือง	กรรมการหน่วย อำเภอเมือง	อยู่ในวาระ 2 ปี
4. นายณัฐวุฒิ หลวงธิจา	กรรมการหน่วย อำเภอลี้	อยู่ในวาระ 2 ปี
5. ว่าที่ ร.ต.วสันต์ ทำกล้า	กรรมการหน่วย อาชีวศึกษา และ กศน.	อยู่ในวาระ 2 ปี
6. นางกรรณิการ์ มาบุญมี	กรรมการหน่วย ท้องถิ่นจังหวัดลำพูน	อยู่ในวาระ 2 ปี
7. นายณัฐจักร รชตะไพโรจน์	กรรมการหน่วย เอกชน	อยู่ในวาระ 2 ปี
8. นายขุนหาญ นิตตา	กรรมการหน่วย มัธยมเหนือ	อยู่ในวาระ 2 ปี
9. นายปริญญา สุวรรณชีพ	กรรมการหน่วย บำนาญอำเภอเมือง 2	อยู่ในวาระ 1 ปี
10. นายคณิต สารเวียง	กรรมการหน่วย บำนาญมัธยม	อยู่ในวาระ 1 ปี

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม.....

วาระที่ 4.10
เรื่อง พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2565 - 2566

ตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด พ.ศ. 2558 ข้อ 94 และข้อ 96 กำหนดไว้ดังนี้

ข้อ 94 ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิกหรือบุคคลภายนอก และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นคณะผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์จำนวน 5 คน

คณะผู้ตรวจสอบกิจการ ต้องมีอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์

ให้มีประธานคณะหนึ่งคน มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบกิจการ

ข้อ 96 การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ โดยการสรรหาตามระเบียบของสหกรณ์ โดยจัดให้มีการสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการ แยกออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. ประเภททั่วไป
2. ประเภทผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะ

แล้วให้ผู้ที่ผ่านการสรรหาแสดงตนเพื่อให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้ง ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งลำดับคะแนนรองลงมาของแต่ละประเภทเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรอง มติที่ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สิ้นสุด

ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ว่าด้วยวิธีการสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2560 ข้อ 7 กำหนดไว้ดังนี้

ข้อ 7 วิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ

ให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ดำเนินการลงคะแนนเสียงสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการ ดังนี้

7.1 ให้สมาชิกในหน่วยบริการ สรรหาจากสมาชิกที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับ ในหน่วยบริการนั้นตามระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วยวิธีการสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ดำเนินการเลือกตั้ง

7.2 จัดให้มีการเลือกตั้งในที่ประชุมใหญ่ เพื่อให้ได้ผู้ตรวจสอบกิจการ จำนวน 5 คน แยกออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

7.2.1 ประเภททั่วไป จำนวน 4 คน

7.2.2 ประเภทผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะ จำนวน 1 คน

ให้ผู้ที่ได้รับการสรรหาลำดับคะแนนรองลงมาของแต่ละประเภทเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรอง

7.3 ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการที่ได้รับการเลือกตั้งตามข้อ 7.2 ทำการเลือกตั้งกันเอง ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนหนึ่งคนใดทำหน้าที่ประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ได้ดำเนินการสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการ เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 เรียบร้อยแล้ว ผลการสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ประจำปี 2565 - 2566 แยกตามประเภท ดังนี้

1. ประเภททั่วไป
    1. นายนิคม พรหมอนันต์
    2. นายชูชาติ ไชยลังกาพิงค์
    3. นายบุญโชติ มณีศรี
    4. นายสุเทพ เทพพู่ทอง

และได้สำรองรายชื่อผู้ตรวจสอบกิจการไว้จำนวน 4 คน ดังนี้
    1. ว่าที่ พ.ต.โสภณ ติ๊บใหม่
    2. นายอภิชัย ใจสุยะ
    3. นายไพโรจน์ โรจนศิรินันท์
    4. นายประจวบ มณีจันสุข

2. ประเภทผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะ
    1. นางภัสพร จันทร์ผง

จึงขอเสนอผลการเลือกตั้งต่อที่ประชุมใหญ่เพื่อพิจารณาลงมติเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ประจำปี 2565 – 2566 **ผู้ตรวจสอบกิจการ 5 คน** ดังนี้
    1. นางภัสพร จันทร์ผง
    2. นายนิคม พรหมอนันต์
    3. นายชูชาติ ไชยลังกาพิงค์
    4. นายบุญโชติ มณีศรี
    5. นายสุเทพ เทพพู่ทอง

ผู้ตรวจสอบกิจการสำรอง 4 คน ดังนี้
    1. ว่าที่ พ.ต.โสภณ ติ๊บใหม่
    2. นายอภิชัย ใจสุยะ
    3. นายไพโรจน์ โรจนศิรินันท์
    4. นายประจวบ มณีจันสุข

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ 5
เรื่องอื่นๆ









วัดพระธาตุดอยกวางคำ

ตำบลทุ่งหัวช้าง อำเภอทุ่งหัวช้าง

จังหวัดลำพูน

ระเบียบวาระที่ 5
เรื่อง อื่น ๆ

ปิดประชุมเวลา .....น.


สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด
Lamphun Teacher Saving Cooperative Limited

ภาคผนวก


สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด
Lamphun Teacher Saving Cooperative Limited

ภาคผนวก

ก. ข้อมูลสมาชิกสถิติการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ย้อนหลัง 20 ปี
ข. รายชื่อสมาชิกที่มีสิทธิ์ได้รับเงินกองทุนสวัสดิการสังคมและกองทุนชีวิตหมู่ ประจำปี 2564
ค. รายชื่อสมาชิกที่มีสิทธิ์ได้รับเงินสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกและครอบครัวสมาชิก (ส.พ.ส.)
ง. สรุปรายงานภาวะเศรษฐกิจทางการเงิน
จ. โปรแกรมระบบเฝ้าระวังและเตือนภัยทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
ฉ. รายงานดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืม เพดานการให้กู้ยืม และดอกเบี้ยเงินรับฝาก จากสหกรณ์ใกล้เคียง
ช. สำเนาระเบียบว่าด้วย สวัสดิการสมาชิกบำนาญอาวุโส พ.ศ. 2564
ซ. สำนาระเบียบว่าด้วย เจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้าง พ.ศ. 2564
ฌ. สำเนาระเบียบว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2564
ญ. สำเนาระเบียบว่าด้วย สวัสดิการสังคม พ.ศ. 2564
ฎ. สำเนาระเบียบว่าด้วย กองทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกและครอบครัวสมาชิก (ส.พ.ส.) พ.ศ. 2564
ฏ. รายละเอียดผลประโยชน์และค่าตอบแทนของคณะกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้จัดการ ประจำปี 2564 (1 ธ.ค. 63 – 30 พ.ย. 64)

ก. ข้อมูลสมาชิก สถิติการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ย้อนหลัง 20 ปี

รายการ	ปี 2545	ปี 2546	ปี 2547	ปี 2548	ปี 2549	ปี 2550	ปี 2551	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554
จำนวนสมาชิกสามัญ	4201	4090	4281	4431	4475	4585	4699	4853	4976	5060
จำนวนสมาชิกสมทบ	0	0	0	0	0	227	423	517	591	704
จำนวนกรรมการ	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
จำนวนเจ้าหน้าที่	14	14	15	15	15	15	16	16	16	17
สินทรัพย์หมุนเวียน	173,672,889.11	176,007,679.62	194,675,225.89	204,490,017.54	228,953,514.80	238,320,786.45	282,152,719.49	470,804,421.79	611,949,144.12	204,712,740.06
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,038,853,381.25	1,095,539,079.66	1,194,652,332.94	1,355,568,706.94	1,444,554,553.93	1,717,943,947.28	2,064,740,047.30	2,464,139,521.22	2,716,408,256.95	3,810,338,556.00
รวมสินทรัพย์	1,212,526,270.35	1,271,546,759.28	1,389,327,558.83	1,560,058,724.48	1,673,508,068.73	1,956,264,733.73	2,346,892,767.29	2,934,944,015.98	3,328,357,401.07	4,015,051,306.06
หนี้สินหมุนเวียน	347,553,922.21	357,134,634.54	365,568,707.28	347,071,249.44	364,761,545.87	65,157,892.46	670,454,772.46	858,541,068.22	1,245,933,684.88	1,336,657,386.44
รวมหนี้สินทั้งสิ้น	350,877,362.21	360,865,199.54	370,304,027.28	408,411,014.93	403,228,289.93	543,163,226.61	757,179,308.91	1,100,888,238.22	1,254,271,394.88	1,696,399,756.44
เงินรับฝาก	331,934,670.25	316,234,406.75	344,516,143.51	347,071,249.94	364,761,545.87	470,947,766.86	537,741,613.13	821,313,719.03	1,032,371,040.70	1,182,452,940.99
เงินกู้ยืม	15,275,166.77	40,000,000.00	6,107,589.09	55,208,297.47	30,646,449.34	65,000,000.00	94,034,616.45	265,000,000.00	210,000,000.00	500,000,000.00
เงินให้กู้แก่สมาชิก	1,245,166,109.12	1,245,166,109.12	1,351,079,115.18	1,529,926,234.25	1,643,898,264.69	1,929,156,495.27	2,278,420,289.25	2,694,978,363.14	2,923,062,449.26	3,947,298,597.15
ทุนเรือนหุ้น	679,303,740.00	716,373,890.00	810,146,450.00	923,815,750.00	1,002,723,180.00	1,127,423,820.00	1,276,560,660.00	1,489,550,220.00	1,712,915,870.00	1,907,689,240.00
เงินสำรอง	90,814,833.89	99,926,930.62	108,328,916.72	117,128,554.39	125,078,405.74	135,161,849.10	144,898,544.64	157,173,864.37	171,034,054.45	184,044,140.56
ทุนสะสมตามข้อบังคับ	24,461,619.71	29,533,521.27	35,249,744.27	37,741,519.27	62,738,957.20	60,233,777.20	61,427,398.06	62,793,136.79	64,922,316.63	66,724,732.63
ทุนของสหกรณ์	861,648,908.14	910,681,559.74	1,019,023,531.85	1,151,647,682.51	1,270,279,778.80	1,413,101,507.12	1,589,713,458.38	1,834,055,777.76	2,074,086,006.19	2,318,651,549.62
หนี้สินและทุน	1,212,526,270.35	1,271,546,759.28	1,389,637,558.83	1,560,058,724.48	1,673,508,068.73	1,956,264,733.73	2,346,892,767.29	2,934,944,015.98	3,328,357,401.07	4,015,051,306.06
ดอกเบี้ยรับ	85,195,290.48	82,777,135.25	84,050,067.10	81,028,420.00	91,160,757.86	103,122,089.98	120,012,846.23	139,195,918.37	140,633,274.57	176,805,144.38
รายได้	85,572,686.58	83,012,677.50	84,276,069.97	93,127,152.86	107,746,613.19	123,215,339.00	147,976,773.95	179,853,038.64	182,598,442.91	231,563,706.25
รายจ่าย	18,503,972.04	18,165,459.65	18,974,649.41	20,165,294.01	28,007,379.83	32,933,278.72	41,149,918.27	55,314,480.00	57,384,677.80	71,370,269.82
กำไรสุทธิ	67,068,714.54	64,847,217.85	65,301,420.06	72,961,858.85	79,739,235.86	90,282,060.82	106,826,855.68	124,538,556.60	125,213,765.11	160,193,436.43
เงินปันผล	41,698,937.25	41,792,106.50	45,010,065.25	51,668,013.00	57,041,328.50	63,192,805.50	74,144,056.50	83,017,733.25	81,369,356.75	107,493,866.75
เงินเฉลี่ยคืน	6,146,356.75	5,469,612.25	3,981,722.00	4,406,008.25	5,066,274.00	7,223,585.00	10,209,470.25	13,852,410.00	14,636,574.25	19,065,044.75
อัตราเงินปันผล	6.50%	6.00%	6.00%	6.00%	6.00%	6.00%	6.25%	6.25%	5.50%	6.00%
อัตราเงินเฉลี่ยคืน	7.50%	7.00%	5.00%	5.00%	5.00%	6.00%	7.00%	7.00%	8.50%	8.60%
โบนัส	2.35%	2.43%	2.41%	2.16%	2.16%	1.99%	1.87%	2.04%	1.91%	1.56%
อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	8.00%	6.50% - 7.00%	6.50%	7.00%	7.00%	7.00%	7.00%	7.00%	7.00%	6.50%
อัตราดอกเบี้ยเงินฝาก	3.00% - 5.75%	2.00% - 3.00%	3.50%	4.00%	4.00%	4.00%	4.00%	4.00%	3.75%	4.00%

ข้อมูลสมาชิก สถิติการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ย้อนหลัง 20 ปี

รายการ	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
จำนวนสมาชิกสามัญ	5219	5326	5423	5524	5634	5716	5850	5928	5989	6125
จำนวนสมาชิกสมทบ	842	880	919	991	1173	1206	1258	1269	1519	1571
จำนวนกรรมการ	15	15	14	15	15	15	15	15	14	15
จำนวนเจ้าหน้าที่	17	12	19	19	22	23	23	23	25	25
สินทรัพย์หมุนเวียน	237,127,952.41	227,276,922.53	262,328,163.78	280,139,727.45	331,028,630.13	320,056,009.82	370,139,026.11	446,128,885.62	426,054,252.11	519,789,560.66
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	4,789,651,426.56	5,346,403,084.26	6,125,034,299.96	7,345,818,233.69	8,338,327,117.79	8,616,964,017.88	8,703,947,985.39	8,769,642,230.14	10,091,902,973.41	10,551,581,454.98
รวมสินทรัพย์	5,026,779,378.97	5,573,680,006.79	6,387,362,463.74	7,625,957,961.14	8,669,355,747.92	8,937,020,027.70	9,074,087,011.50	9,215,771,115.76	10,517,957,225.52	11,071,371,015.64
หนี้สินหมุนเวียน	1,969,427,474.71	2,246,553,710.91	2,434,923,451.02	2,610,694,288.98	3,191,718,845.97	4,646,251,103.23	3,707,315,076.19	4,104,832,408.32	4,959,265,514.19	5,714,614,626.82
รวมหนี้สินทั้งสิ้น	2,380,310,546.71	2,638,559,290.91	3,166,814,535.81	4,070,470,052.82	4,731,987,712.27	4,686,396,160.00	4,467,066,594.24	4,302,353,190.62	5,347,627,992.24	5,739,430,928.12
เงินรับฝาก	1,261,741,563.03	1,255,487,336.56	1,426,025,313.23	1,623,140,532.85	2,001,937,234.90	2,346,425,803.23	2,714,287,136.31	3,119,820,376.86	3,873,192,902.15	4,537,493,007.88
เงินกู้ยืม	1,106,000,000.00	1,367,413,654.79	1,723,240,754.79	2,427,189,535.41	2,710,362,234.64	2,299,825,300.00	1,726,924,246.33	1,158,444,727.69	1,448,330,000.00	1,170,000,000.00
เงินให้กู้แก่สมาชิก	4,939,907,580.14	5,510,360,724.19	6,287,240,633.05	7,515,482,229.02	8,538,750,136.94	8,827,385,997.09	8,927,025,213.78	9,015,667,400.94	10,314,962,906.75	10,813,365,948.94
ทุนเรือนหุ้น	2,189,963,800.00	2,432,162,840.00	2,685,578,890.00	2,970,285,880.00	3,292,468,020.00	3,558,480,520.00	3,839,504,350.00	4,081,198,880.00	4,261,631,160.00	4,344,096,150.00
เงินสำรอง	201,488,845.49	222,857,987.48	245,766,575.60	270,821,572.76	296,529,903.56	325,811,852.07	356,528,557.09	387,317,965.56	419,246,254.94	454,304,494.97
ทุนสะสมตามข้อบังคับ	67,895,618.18	74,976,169.28	73,116,929.03	73,348,101.33	73,574,582.33	90,275,127.10	109,104,935.95	130,952,769.95	149,011,634.31	149,741,592.87
ทุนของสหกรณ์	2,646,468,832.26	2,935,120,715.88	3,004,462,399.63	3,555,487,911.32	3,937,368,035.65	4,268,623,867.69	4,607,020,417.26	4,913,417,925.14	5,170,329,233.28	5,331,940,087.52
หนี้สินและทุน	5,026,779,378.97	5,573,680,006.79	6,387,362,463.74	7,625,957,964.14	8,669,355,747.92	8,937,020,027.70	9,074,087,011.50	9,215,771,115.76	10,517,957,225.52	11,071,371,015.64
ดอกเบี้ยรับ	284,698,433.50	326,889,391.40	368,178,203.90	422,373,892.80	491,175,033.50	521,036,948.00	532,655,519.45	536,195,793.50	549,747,810.50	602,653,028.00
รายได้	285,931,124.06	328,347,117.62	369,562,979.83	424,304,642.60	493,657,438.15	525,046,720.52	535,854,072.82	539,065,273.96	552,108,946.43	604,064,484.11
รายจ่าย	98,810,555.57	123,223,398.50	153,477,446.53	183,272,285.37	218,861,908.39	230,990,352.00	233,971,498.60	225,116,964.33	211,668,762.40	220,266,634.43
กำไรสุทธิ	187,120,568.49	205,123,719.12	216,085,533.30	241,032,357.23	274,795,529.76	294,056,368.52	301,882,574.22	313,948,309.63	340,440,184.03	383,797,849.68
เงินปันผล	121,729,916.50	139,049,689.00	139,828,577.75	159,716,372.50	180,201,281.25	189,321,482.50	196,106,132.00	207,483,347.75	224,971,070.50	238,802,381.00
เงินเฉลี่ยคืน	24,590,590.00	29,055,142.00	36,756,688.75	39,824,239.75	48,684,840.00	52,700,281.00	54,268,348.75	54,528,468.50	59,922,456.50	79,661,235.75
อัตราเงินปันผล	6.00%	6.00%	5.50%	5.70%	5.75%	5.54%	5.32%	5.27%	5.40%	5.60%
อัตราเงินเฉลี่ยคืน	8.70%	8.60%	10.10%	9.50%	10.00%	10.25%	10.33%	10.33%	11.25%	14.30%
โบนัส	1.55%	1.55%	1.34%	1.20%	1.26%	1.09%	1.06%	1.02%	1.03%	0.91%
อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	6.50% / 6.25%	6.50% / 6.25%	6.25%	6.25%	6.00%	6.00%	6.00%	6.00% / 5.90%	5.80%	5.80%/5.60%/5.30%
อัตราดอกเบี้ยเงินฝาก	4.00% / 3.50%	4.00% / 3.50%	3.50%	3.50%	3.75%	3.50/3.75/4.00%	3.50/3.75/4.00%	3.50/3.75/4.00%	3.25/3.50/3.75%	2.75% / 3.00%

หลักเกณฑ์การให้สวัสดิการสมาชิก จำนวน 5 ระเบียบ ปี 2564 ดังนี้

ที่	รายการ	อายุการเป็นสมาชิก	ช่วงอายุตัวสมาชิก	จำนวนสมาชิกเสียชีวิตในปี 2564	เงินสวัสดิการ	1 สวัสดิการสังคม	2 สวัสดิการชีวิตหมู่	3 สวัสดิการถึงแก่กรรม	4 ช่วยเหลือสมาชิก	5 สวัสดิการ ส.พ.ส		รวมรับ สวัสดิการ.ต่อราย	
						จัดสรรกำไรฯ	จัดสรรกำไรฯ	จัดสรรกำไรฯ	ตั้งงบประมาณ	ตั้งงบประมาณ		1+2+3+4+5 ก	1+2+3+4+5 ข
					งบประมาณได้รับปี 64	4,500,000.00	6,500,000.00	4,500,000.00	7,500,000.00	5,000,000.00			
					ยอดยกมา ปี 63	1,031,764.00	39,927.00	-	880,000.00	300,000.00			
					คงเหลือจ่าย ปี 64	5,531,764.00	6,539,927.00	4,500,000.00	8,380,000.00	5,300,000.00			
					จ่ายค้างจ่าย ปี 2563	-	1,100,000.00	90,000.00	-	* ก	* ข		
1	เป็นสมาชิกไม่ถึง	0 ปีแต่ไม่ถึง 2 ปี	24 - 68	1	ได้รับเงินสวัสดิการ	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	5,000.00	100,000.00	45,000.00	140,000.00
2	เป็นสมาชิกตั้งแต่	2 ปีแต่ไม่ถึง 6 ปี	26 - 81	2	ได้รับเงินสวัสดิการ	20,000.00	20,000.00	30,000.00	40,000.00	10,000.00	100,000.00	120,000.00	210,000.00
3	เป็นสมาชิกตั้งแต่	6 ปีแต่ไม่ถึง 10 ปี	30 - 87	1	ได้รับเงินสวัสดิการ	30,000.00	30,000.00	50,000.00	60,000.00	15,000.00	100,000.00	185,000.00	270,000.00
4	เป็นสมาชิกตั้งแต่	10 ปีแต่ไม่ถึง 15 ปี	33 - 84	1	ได้รับเงินสวัสดิการ	40,000.00	40,000.00	60,000.00	80,000.00	20,000.00	100,000.00	240,000.00	320,000.00
5	เป็นสมาชิกตั้งแต่	15 ปีแต่ไม่ถึง 20 ปี	38 - 94	1	ได้รับเงินสวัสดิการ	50,000.00	60,000.00	70,000.00	100,000.00	25,000.00	100,000.00	305,000.00	380,000.00
6	เป็นสมาชิกตั้งแต่	20 ปีแต่ไม่ถึง 25 ปี	42 - 90	5	ได้รับเงินสวัสดิการ	60,000.00	80,000.00	80,000.00	120,000.00	30,000.00	100,000.00	370,000.00	440,000.00
7	เป็นสมาชิกตั้งแต่	25 ปีแต่ไม่ถึง 30 ปี	47 - 89	11	ได้รับเงินสวัสดิการ	70,000.00	100,000.00	90,000.00	140,000.00	35,000.00	100,000.00	435,000.00	500,000.00
8	เป็นสมาชิกตั้งแต่	30 ปีแต่ไม่ถึง 35 ปี	50 - 89	6	ได้รับเงินสวัสดิการ	80,000.00	120,000.00	100,000.00	160,000.00	40,000.00	100,000.00	500,000.00	560,000.00
9	เป็นสมาชิกตั้งแต่	35 ปีแต่ไม่ถึง 40 ปี	55 - 86	6	ได้รับเงินสวัสดิการ	90,000.00	140,000.00	110,000.00	180,000.00	45,000.00	100,000.00	565,000.00	620,000.00
10	เป็นสมาชิกตั้งแต่	40 ปีขึ้นไป	60 - 97	11	ได้รับเงินสวัสดิการ	110,000.00	160,000.00	130,000.00	200,000.00	50,000.00	100,000.00	650,000.00	700,000.00
รวมสมาชิกสามัญ				48	ยอดจ่ายปี 2564	3,470,000.00	5,000,000.00	4,330,000.00	6,710,000.00	3,805,000.00			
รวม สมาชิกสมทบ, คู่สมรส, บิดา-มารดา, บุตร				115		635,780.00							
กรณีเสียชีวิต จากอุบัติเหตุ				2			100,000.00						
					รวมจ่าย	4,105,780.00	6,200,000.00	4,420,000.00	6,710,000.00	3,805,000.00			
					สมาชิกถึงแก่กรรมค้างจ่าย ปี 2563 มี 10 ราย จ่ายตั้งแต่ 1 ธ.ค. 2563 ถึง 30 พ.ย.64 อีก 48 ราย รวมเป็น 58 ราย					จำนวน 51 ราย			
ยอดเงินทุนสวัสดิการคงเหลือ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564					คงเหลือ	1,425,984.00	339,927.00	80,000.00	1,670,000.00	1,495,000.00			
ค้างจ่าย ปี 2564 จำนวน 3 ราย						310,000.00	460,000.00	370,000.00	580,000.00				

* ก สมาชิกที่เป็นสมาชิก ส.พ.ส หลังวันที่ 21 ตุลาคม 2554

* ข สมาชิกที่เป็นสมาชิก ส.พ.ส ก่อนวันที่ 21 ตุลาคม 2554

ปี 2565 ตั้งงบประมาณ	5,000,000.00	7,000,000.00	5,500,000.00	7,500,000.00	5,500,000.00
รวมงบประมาณในปี 2565	6,425,984.00	7,339,927.00	5,580,000.00	9,170,000.00	6,995,000.00
เฉลี่ยจ่ายสมาชิกถึงแก่กรรมสูงสุดในแต่ละสวัสดิการ	53.55	45.87	42.92	45.85	66.62

ข. รายชื่อสมาชิกที่มีสิทธิ์ได้รับเงินกองทุนสวัสดิการสังคมและสวัสดิการกองทุนชีวิตหมู่ และการช่วยเหลือสมาชิกถึงแก่กรรม ประจำปี2564

กรณีค้างจ่ายจากปี 2563

ที่	ชื่อ - สกุล		เลขสมาชิก	สังกัด	อายุ	วัน เดือน ปี ที่ถึงแก่กรรม	สวัสดิการสังคม			สวัสดิการกองทุนชีวิตหมู่		กองทุน สมาชิกถึงแก่กรรม	กองทุนช่วยเหลือ สมาชิก	ประกันชีวิต สินเชื่อ	รวมเงิน
							ค่าหรีด	คารวะศพ	สวัสดิการ	ชีวิตหมู่	กรณีอุบัติเหตุ				
1	นางชุติมา	แสนมะโน	9200 - 004383	บำนาญกลาง	63	7 ส.ค. 63				140,000					140,000
2	นางประนอม	ไชยวงษา	9100 - 005540	บำนาญเหนือ	66	14 ส.ค. 63				140,000					140,000
3	นายสุวิทย์	ทุนอินทร์	9100 - 006731	บำนาญเหนือ	62	18 ส.ค. 63				120,000					120,000
4	นายธีรพินทร์	อุดทาหาญ	9903 - 011642	บำนาญใต้	71	18 ต.ค. 63				40,000					40,000
5	นายวาสน์	โปธิบาล	9400 - 001640	บำนาญใต้	96	19 ต.ค. 63				160,000					160,000
6	นางสุจิตรา	รุ่งวัฒนพงษ์	9900 - 012180	บำนาญเหนือ	60	23 ต.ค. 63				40,000					40,000
7	นายพีระ	ศรีปินตา	9902 - 006291	บำนาญใต้	79	26 ต.ค. 63				120,000					120,000
8	นางสาวไพรินทร์	อินต๊ะ	9100 - 006189	บำนาญเหนือ	75	2 พ.ย. 63				120,000					120,000
9	นายวีรพันธ์	สืบสกุล	9902 - 006398	บำนาญใต้	71	8 พ.ย. 63				120,000					120,000
10	นายชิน	ชำนาญหมอ	9100 - 008435	บำนาญเหนือ	64	18 พ.ย. 63				100,000		90,000			190,000
รวม										1,100,000		90,000			1,190,000

กรณีจ่ายสมาชิกถึงแก่กรรม ปี 2564

ที่	ชื่อ - สกุล		เลขสมาชิก	สังกัด	อายุ	วันเดือน ปี ที่ถึงแก่กรรม	สวัสดิการสังคม			สวัสดิการกองทุนชีวิตหมู่		กองทุน สมาชิกถึงแก่กรรม	กองทุนช่วยเหลือ สมาชิก	ประกันชีวิต สินเชื่อ	รวมเงิน
							ค่าหรีด	คารวะศพ	สวัสดิการ	ชีวิตหมู่	กรณีอุบัติเหตุ				
1	นายทองคำ	เมืองมูล	9100 - 000836	บำนาญเหนือ	88	25 พ.ย. 63	369.00	1,000	110,000	160,000	130,000	200,000			601,369.00
2	นายโชติ	วงศ์ศรีใส	9400 - 009011	บำนาญใต้	81	15 ธ.ค. 63	500.00	1,000	70,000	100,000	90,000	140,000			401,500.00
3	นางไพวรรณ	บุญลอย	9100 - 009723	บำนาญเหนือ	70	15 ธ.ค. 63	369.00	1,000	110,000	160,000	130,000	200,000			601,369.00
4	นางสาวช่อทิพย์	ศรีบุรี	9100 - 005145	บำนาญเหนือ	76	20 ธ.ค. 63	369.00	1,000	90,000	140,000	110,000	180,000			521,369.00
5	นายสมบูรณ์	อำพนพันธุ์	9200 - 008328	บำนาญกลาง	69	27 ธ.ค. 63	339.50	1,000	70,000	100,000	90,000	140,000			401,339.50
6	นายศรีวงศ์	ทะนุชิต	0001 - 001790	อ.แม่ทา	79	29 ธ.ค. 63	339.50	1,000	110,000	160,000	130,000	200,000			601,339.50
7	นายสมศักดิ์	พันสถา	9200 - 007722	บำนาญกลาง	70	4 ม.ค. 64	339.50	1,000	80,000	120,000	100,000	160,000			461,339.50
8	นายวีระศักดิ์	สุปินราษฎร์	9100 - 006332	บำนาญเหนือ	81	8 ม.ค. 64	339.50	1,000	80,000	120,000	100,000	160,000			461,339.50
9	นางนิตยาภรณ์	ขัดขาว	9200 - 006407	บำนาญกลาง	67	6 ม.ค. 64	-	1,000	80,000	120,000	100,000	160,000			461,000.00
10	นางศรีวรรณ	จันทร์ดาพรหม	9100 - 003464	บำนาญเหนือ	88	8 ม.ค. 64	339.50	1,000	110,000	160,000	130,000	200,000			601,339.50
11	นายพลเวทย์	ธรรมจีรัญ	9800 - 006723	บำนาญกลาง	72	12 ม.ค. 64	339.50	1,000	80,000	120,000	100,000	160,000			461,339.50
12	นายชื่น	วงศ์สมบูรณ์	9200 - 009713	บำนาญกลาง	92	12 ม.ค. 64	339.50	1,000	60,000	80,000	80,000	120,000			341,339.50
13	นายวัชรินทร์	จันทร์ตา	4403 - 010695	อ.ลี้	50	21 ม.ค. 64	369.00	1,000	50,000	60,000	70,000	100,000	50,000		331,369.00
14	นางเรณู	แซ่คู	9903 - 008178	บำนาญใต้	63	30 ม.ค. 64	300.00	1,000	70,000	100,000	90,000	140,000			401,300.00
15	นายอัญเชิญ	ใจเหิม	9100 - 000853	บำนาญเหนือ	73	3 ก.พ. 64	369.00	1,000	110,000	160,000	130,000	200,000			601,369.00
16	นายอินแก้ว	แสงสุวรรณ	9100 - 000695	บำนาญเหนือ	90	20 ก.พ. 64	369.00	1,000	110,000	160,000	130,000	200,000			601,369.00
17	นายสุแก้ว	ด้วงประสิทธิ์	9300 - 006880	บำนาญใต้	73	27 ก.พ. 64	300.00	1,000	80,000	120,000	100,000	160,000			461,300.00
18	นายสุทัศน์	สิริวัฒนเจริญกุล	9500 - 008982	อ.แม่ทา	73	7 มี.ค. 64	379.00	1,000	70,000	100,000	90,000	140,000			401,379.00
19	นางรัตนา	จารุจุณาวงศ์	0024 - 011155	มัธยมเหนือ	56	12 มี.ค. 64	379.00	1,000	70,000	100,000	90,000	140,000			401,379.00
20	นายอชิรวิทย์	แสงสอน	0039 - 012549	อาชีวศึกษา	58	18 มี.ค. 64	369.00	1,000	30,000	30,000	50,000	60,000			171,369.00
21	นางสาวแสงหล้า	ชัยสุริยะ	9100 - 000616	บำนาญเหนือ	86	20 มี.ค. 64	369.00	1,000	110,000	160,000	130,000	200,000			601,369.00
22	นางสายสวาท	สุริยกุล ณ อยุธยา	9900 - 008113	บำนาญเหนือ	85	22 มี.ค. 64	369.00	1,000	70,000	100,000	90,000	140,000			401,369.00
23	นายถนอม	รียอง	9200 - 008203	บำนาญกลาง	66	8 เม.ย. 64	369.00	1,000	70,000	100,000	90,000	140,000	50,000		451,369.00
24	นางพิชญา	อุนจะนำ	9200 - 004570	บำนาญกลาง	68	16 เม.ย. 64	-	1,000	90,000	140,000	110,000	180,000			521,000.00

ที่	ชื่อ - สกุล		เลขสมาชิก	สังกัด	อายุ	วันเดือน ปี ที่ถึงแก่กรรม	สวัสดิการสังคม			สวัสดิการกองทุนชีวิตหมู่		กองทุน	กองทุนช่วยเหลือ	ประกันชีวิต	รวมเงิน
							ค่าหรีด	คารวะศพ	สวัสดิการ	ชีวิตหมู่	กรณีอุบัติเหตุ	สมาชิกถึงแก่กรรม	สมาชิก	สินเชื่อ	
25	นายบัณฑิต	ปัญญาโกษา	9900 - 008284	บำนาญเหนือ	57	4 พ.ค. 64	379.00	1,000	70,000	100,000	90,000	140,000	-	-	401,379.00
26	นายพิทักษ์	ศรีวิชัย	9002 - 002751	บำนาญเหนือ	82	1 พ.ค. 64	-	1,000	110,000	160,000	130,000	200,000	-	-	601,000.00
27	นายเจนจัด	เขือนแก้ว	9900 - 002980	บำนาญเหนือ	68	10 พ.ค. 64	379.00	1,000	110,000	160,000	130,000	200,000			601,379.00
28	นายพีระชัย	บริสุทธิ์	9500 - 014099	อ. แม่ทา	64	25 พ.ค. 64	379.00	1,000	10,000	10,000	10,000	10,000			41,379.00
29	นายอเนก	ปารมี	9300 - 005589	บำนาญใต้	70	27 พ.ค. 64	379.00	1,000	90,000	140,000	110,000	180,000			521,379.00
30	นายเอกชัย	วรรณใหม่	4206 - 012027	อ.สี	38	9 มิ.ย. 64	369.00	1,000	40,000	40,000	60,000	80,000			221,369.00
31	นางมาริษา	เทพบุญ	9102 - 010708	บำนาญกลาง	67	11 มิ.ย. 64	369.00	1,000	90,000	140,000	110,000	180,000			521,369.00
32	นายสิทธิพร	ธัญหมอ	9200 - 009851	บำนาญกลาง	86	24 มิ.ย. 64	369.00	1,000	60,000	80,000	80,000	120,000			341,369.00
33	นายประพันธ์	ศรีวิชัย	9900 - 010820	บำนาญเหนือ	86	9 ก.ค. 64	-	1,000	60,000	80,000	80,000	120,000			341,000.00
34	นางนราพร	รัตนมาลา	9906 - 009500	บำนาญเหนือ	72	26 ก.ค. 64	369.00	1,000	60,000	80,000	80,000	120,000			341,369.00
35	นางสาวอุรา	ถาน้อย	9101 - 008269	บำนาญเหนือ	79	13 ส.ค. 64	439.00	1,000	70,000	100,000	90,000	140,000			401,439.00
36	นายสืบพงศ์	โพธิ์ศรี	0038 - 007867	อาชีวศึกษา	82	25 ส.ค. 64	-	1,000	80,000	120,000	100,000	160,000			461,000.00
37	นายบันดาล	จันทะราชา	9906 - 010775	บำนาญเหนือ	62	13 ส.ค. 64	439.00	1,000	60,000	80,000	80,000	120,000			341,439.00
38	นางกรรณิการ์	รุจิรานุวัฒน์	9200 - 013518	บำนาญกลาง	63	13 ส.ค. 64	439.00	1,000	20,000	20,000	30,000	40,000			111,439.00
39	นายสุวิทย์	ธรรมยศ	9100 - 013333	บำนาญเหนือ	70	18 ส.ค. 64	379.00	1,000	90,000	140,000	110,000	180,000			521,379.00
40	นายทวี	กุยคำ	9100 - 006156	บำนาญเหนือ	75	28 ก.ย. 64	379.00	1,000	90,000	140,000	110,000	180,000			521,379.00
41	นางสาวรัตติพร	วงค์อุด	3303 - 013670	อ.บ้านโฮ่ง	29	7 ต.ค. 64	379.00	1,000	20,000	20,000	30,000	40,000			111,379.00
42	นางสาวเกษสุรางค์	เทพศักดิ์	9903 - 003606	บำนาญใต้	64	7 ต.ค. 64	500.00	1,000	110,000	160,000	130,000	200,000			601,500.00
43	นายทองคำ	สารพฤกษ์	9200 - 003006	บำนาญกลาง	70	6 พ.ย. 64	429.00	1,000	110,000	160,000	130,000	200,000			601,429.00
44	นางทองเพียร	ชมภู	9002 - 008486	บำนาญเหนือ	68	9 พ.ย. 64	-	1,000	70,000	100,000	90,000	140,000			401,000.00
45	นางอนงค์	ไชยสิทธิ์	9902 - 008200	บำนาญใต้	66	17 พ.ย. 64	399.00	1,000	70,000	100,000	90,000	140,000			401,399.00
46	นายบุญทวี	วรรณาภรณ์	0026 - 004345	มัธยมใต้	77	19 พ.ย. 64	399.00	1,000							1,399.00
47	นางคำมูล	พรหมเทพ	9101 - 005458	บำนาญเหนือ	82	22 พ.ย. 64	399.00	1,000							1,399.00
48	นายยศ	เลสัก	9200 - 001902	บำนาญกลาง	90	24 พ.ย. 64	399.00	1,000							1,399.00
รวม							15,895.50	48,000	3,470,000	5,000,000	4,330,000	6,710,000	100,000	-	19,673,895.50

สวัสดิการสังคม คู่สมรส, บิดา, มารดา, บุตร สมาชิกสหกรณ์ถึงแก่กรรม ประจำปี 2564

ที่	ชื่อ-สกุล ผู้ถึงแก่กรรม		ชื่อ-สกุล สมาชิกสหกรณ์		เลขสมาชิก	หน่วย	ว/ด/ป ที่ถึงแก่กรรม	สวัสดิการสังคม			รวมรับ	สถานะ
								ค่าหรีด	ค่าคารวะศพ	สวัสดิการ		
1	นายคำพันธ์	ร่มวาปี	นายพรชัย	ร่มวาปี	0025 - 013076	มัธยมเหนือ	20 พ.ย. 63	-	1,000		1,000.00	บิดา
2	นายกุหลาบ	สายบัว	นางนฤมล	กระแสทิพย์	0038 - 010039	อาชีวศึกษา	21 พ.ย. 63	-	1,000		1,000.00	บิดา
3	นางอุ่น	คิดสม	นางชนัญญา	อนาวัน	5303 - 013474	อ.แม่ทา	30 พ.ย. 63	-	1,000		1,000.00	มารดา
4	นายเป็ง	ปัญจบุรี	นางศรีนวล	ปะระดี	9500 - 003499	อ.แม่ทา	9 ธ.ค. 63	369.00	1,000		1,369.00	บิดา
5	นางหลวน	สายหยุด	นายพรชัย	สายหยุด	0003 - 006990	เอกชน	15 ธ.ค. 63	-	1,000		1,000.00	มารดา
6	นางอุบลรัตน์	นันตา	นางธนารัตน์	นันตา	6206 - 010023	อ.ทุ่งหัวช้าง	27 พ.ย. 63	500.00	1,000		1,500.00	มารดา
7	นายก้องเกียรติ	ร้อยหมื่น	นางกนกภรณ์	ร้อยหมื่น	0086 - 012123	อ.เมืองเหนือ	18 ธ.ค. 63	-	1,000	20,000	21,000.00	คู่สมรส
8	นายดวงแก้ว	เชียงหล้า	นายบุญยก	เชียงหล้า	4305 - 011410	อ.ลี้	25 ธ.ค. 63	500.00	1,000		1,500.00	บิดา
9	นายประเสริฐ	ปันดอนตอง	นางสาวอัมพวัน	ภัทรลิขิต	0028 - 012663	มัธยมใต้	29 ธ.ค. 63	339.50	1,000	15,000	16,339.50	คู่สมรส
10	นายมานะ	คำวินิจ	นางมลิวัลย์	มีสัตย์	9100 - 009092	บำนาญเหนือ	6 ม.ค. 64	339.50	1,000		1,339.50	บิดา
11	นายบุญมี	วิญญายอง	นางจีระภา	วิญญายอง	0120 - 013317	อ.ป่าซาง	11 ม.ค. 64	339.50	1,000		1,339.50	บิดา
12	นางบุญปั่น	ศรีบุญชวน	นางจุฑามาศ	มณีจันสุข	1802 - 014104	อ.เมืองใต้	28 ม.ค. 63	339.50	1,000		1,339.50	มารดา
13	นายมุยจันทร์	ตาโล๊ะ	นายฤทธิ์	ตาโล๊ะ	9902 - 011022	บำนาญใต้	26 พ.ย. 63	300.00	1,000		1,300.00	บิดา
14	นายจันทร์	เตจ๊ะวรรณ	นางสุวภัทร	สมศรีดา	1201 - 013483	เมืองเหนือ	15 ม.ค. 64	339.50	1,000		1,339.50	บิดา
15	ด.ต.สายัณห์	กันทะวงศ์	นางสายหยุด	กันทะวงศ์	9902 - 009724	บำนาญใต้	20 ม.ค. 64	369.00	1,000	30,000	31,369.00	คู่สมรส
16	นายแก้ว	กองเงิน	นายอธิวัฒน์	กองเงิน	9100 - 013027	บำนาญเหนือ	22 ม.ค. 64	369.00	1,000		1,369.00	บิดา
17	นางแววศักดิ์	นาคช่วย	นายปิยศักดิ์	นาคช่วย	0024 - 010584	มัธยมเหนือ	8 ม.ค. 64	-	1,000		1,000.00	มารดา
18	นางคำหน้อย	วงศ์ศรีใส	นางไพรศรี	แสนหาญ	9903 - 008264	บำนาญใต้	27 ม.ค. 64	369.00	1,000		1,369.00	มารดา

ที่	ชื่อ-สกุล ผู้ถึงแก่กรรม		ชื่อ-สกุล สมาชิกสหกรณ์		เลขสมาชิก	หน่วย	ว/ด/ป ที่ถึงแก่กรรม	สวัสดิการสังคม			รวมรับ	สถานะ
								ค่าหรีด	ค่าคารวะศพ	สวัสดิการ		
19	นายเอกอรรถ	จันทนุปาน	นางภัสชาวรรณ	จันทนุปาน	4411 - 010080	อ.ลี้	29 ม.ค. 64	369.00	1,000	30,000	31,369.00	คู่สมรส
20	นายณัฐพล	รินเสนกาศ	นายพรชัย	รินเสนกาศ	9500 - 005691	อ.แม่ทา	3 ก.พ. 64	369.00	1,000		1,369.00	บุตร
21	นายประสาน	ปินทุกาศ	นายสรัญ	ปินทุกาศ	9902 - 010517	บำนาญใต้	8 ก.พ. 64	369.00	1,000		1,369.00	บิดา
22	นายชูสิน	พรหมมินทร์	นางฝนทอง	พรหมมินทร์	9900 - 002827	บำนาญเหนือ	9 ก.พ. 64	-	1,000	30,000	31,000.00	คู่สมรส
23	นางแสงศรี	มูลรินต๊ะ	นายศรีทร	มูลรินต๊ะ	9200 - 006471	บำนาญกลาง	7 ก.พ. 64	-	1,000	30,000	31,000.00	คู่สมรส
24	นางบุญชู	สุขเกษม	นางสินีนาถ	สุภายอง	9200 - 008424	บำนาญกลาง	12 ก.พ. 64	369.00	1,000		1,369.00	มารดา
25	นายสุทิน	ยองจา	นางสุภัตรา	บุญชาย	2704 - 011509	อ.ป่าซาง	16 ก.พ. 64	369.00	1,000		1,369.00	มารดา
26	นางสาวเบญจมาศ	ปันอิ่น	นายสุเทพ	ปันอิ่น	9200 - 008911	บำนาญกลาง	17 ก.พ. 64	369.00	1,000		1,369.00	บุตร
27	นางบัวเชย	คำยอง	นายยงยุทธ	คำยอง	8113 - 008397	อ.บ้านโฮ่ง	30 ม.ค. 64	-	1,000		1,000.00	มารดา
28	นางแก้ว	นาคะป่า	นางมยุรี	รัตนบุรี	9200 - 003791	บำนาญกลาง	20 ก.พ. 64	369.00	1,000		1,369.00	มารดา
29	นายสุคำ	กาศมณี	นางจิตสุภัค	มานะการ	9200 - 011121	อ.เมืองเหนือ	21 ก.พ. 64	369.00	1,000		1,369.00	บิดา
30	นางบาน	วงศ์จา	นางสายทอง	ปันฟู	9902 - 004203	บำนาญใต้	12 ก.พ. 64	-	1,000		1,000.00	มารดา
31	นางไล	คำลือ	นายสายัณห์	คำลือ	2303 - 012286	อ. ป่าซาง	6 มี.ค. 64	369.00	1,000		1,369.00	มารดา
32	นางศรี	ใจมะสิทธิ์	นางสาวดารัณ	หม่องกี	0015 - 011884	เมืองใต้	20 ธ.ค. 64	-	1,000		1,000.00	มารดา
33	นางจุฬาลักษณ์	นรชาญ	นายพันธ์ศักดิ์	สมอูป	9700 - 006949	บำนาญเหนือ	19 มี.ค. 64	369.00	1,000		1,369.00	บุตร
34	นายสุพล	พงศ์จันตา	นางจุรี	พงศ์จันตา	9800 - 007641	บำนาญกลาง	22 มี.ค. 64	369.00	1,000		1,369.00	บิดา
35	นางขันแก้ว	มูลรินต๊ะ	นายทศพร	มูลรินต๊ะ	1709 - 008673	อ.เมืองเหนือ	25 มี.ค. 64	369.00	1,000		1,369.00	มารดา
36	นายจู	จันทร์ตื๊บ	นางจงรักษ์	ทัศนีย์คติ	2103 - 010579	อ.ป่าซาง	8 เม.ย. 64	369.00	1,000		1,369.00	บิดา
37	นายมา	ตากาศ	นายจำรัส	ตากาศ	9500 - 005007	อ.แม่ทา	7 เม.ย. 64	369.00	1,000		1,369.00	บิดา
38	นายอินทร	มิตรเฉลียว	นายนิคม	มิตรเฉลียว	0070 - 011830	เอกชน	15 เม.ย. 64	200.00	1,000		1,200.00	บิดา

ที่	ชื่อ-สกุล ผู้ถึงแก่กรรม		ชื่อ-สกุล สมาชิกสหกรณ์		เลขสมาชิก	หน่วย	ว/ด/ป ที่ถึงแก่กรรม	สวัสดิการสังคม			รวมรับ	สถานะ
								ค่าหรีด	ค่าคารวะศพ	สวัสดิการ		
39	นายประวุฒิ	จันทร์ศรี	นางศศิธร	จันทร์ศรี	9100 - 009546	บำนาญเหนือ	12 เม.ย. 64	-	1,000	30,000	31,000.00	คู่สมรส
40	นางอุไรวรรณ	จันทนุปาน	ว่าที่ ร.ต.บัณฑิต	จันทน	0032 - 011496	มัธยมใต้	4 เม.ย. 64	-	1,000	-	1,000.00	มารดา
41	นายใจ๋มา	จี้ฟู	นายบุญเทือง	จี้ฟู	0035 - 009465	มัธยมใต้	7 เม.ย. 64	-	1,000	-	1,000.00	บิดา
42	นายพิมพ์ลภัส	จักรมณี	นางนภาพร	จักรมณี	9500 - 011146	อ.แม่ทา	22 เม.ย. 64	-	1,000	-	1,000.00	บุตร
43	นางจันทร์ทอง	อุ่นชาติ	นางทันทิมา	ณ ลำพูน	5207 - 011814	อ.แม่ทา	24 เม.ย. 64	379.00	1,000	-	1,379.00	มารดา
44	นางคำปัน	กาญจนภานุพันธุ์	นางวราภรณ์	แสงฤทธิ์	9900 - 007184	บำนาญเหนือ	28 เม.ย. 64	-	1,000	-	1,000.00	มารดา
45	นางครุฑ	เครื่องพนัด	นายวิชัย	เครื่องพนัด	2501 - 013267	อ.ป่าซาง	3 พ.ค. 64	379.00	1,000	-	1,379.00	มารดา
46	นางทา	คำใจ	นายศรีวัย	คำใจ	9500 - 010925	อ.แม่ทา	5 พ.ค. 64	379.00	1,000	-	1,379.00	มารดา
47	นางบัวเสย	วงศ์ชมภู	นายกฤษณรักษ์	วงศ์ชมภู	2604 - 010549	อ.ป่าซาง	9 พ.ค. 64	379.00	1,000	-	1,379.00	มารดา
48	นางสม	ทิพย์มาน	นายสมคิด	ทิพย์มาน	9500 - 007430	อ.แม่ทา	10 พ.ค. 64	379.00	1,000	-	1,379.00	มารดา
49	นางเรียง	สามารถ	นางสุรางค์	ฉางข้าวคำ	0090 - 012300	เอกชน	12 เม.ย. 64	-	1,000	-	1,000.00	มารดา
50	นางบัวจีน	จอมขันเงิน	นายสมชาย	จอมขันคำ	9200 - 012734	บำนาญกลาง	26 พ.ค. 64	379.00	1,000	-	1,379.00	มารดา
51	นางน้ำทิพย์	ใจเย็น	นางอรุณจันทร์	มะโนเพียว	0025 - 010514	มัธยมเหนือ	11 เม.ย. 64	-	1,000	-	1,000.00	มารดา
52	นายประพันธ์	โสภาบุญ	นางปริศนา	โสภาบุญ	3000 - 011835	อ.บ้านโฮ่ง	4 มิ.ย. 64	369.00	1,000	-	1,369.00	บิดา
53	นางบัวโถ	ไชยคำร้อง	นายสวัสดิ์	ไชยคำร้อง	9902 - 004917	บำนาญใต้	5 มิ.ย. 64	300.00	1,000	30,000	31,300.00	คู่สมรส
54	นางจันทร์ศรี	ธนาวงศ์	นางฉฎาภา	ศรีพฤกษ์	0026 - 011627	มัธยมใต้	23 ก.พ. 64	-	1,000	-	1,000.00	มารดา
55	นางสาวทวน	คำอิ่ม	นางบุญเครือ	นามบุปผา	0026 - 010436	มัธยมใต้	6 เม.ย. 64	-	1,000	-	1,000.00	มารดา
56	นางจันทร์ดี	กัณฑาชาว	นายสุขเกษม	กัณฑาชาว	9200 - 013488	บำนาญกลาง	14 มิ.ย. 64	-	-	10,000	10,000.00	คู่สมรส
57	นางนวล	ธิทะโพธิ์	นางจุไร	พรหมวาทย์	9100 - 008242	บำนาญเหนือ	27 มิ.ย. 64	369.00	1,000	-	1,369.00	มารดา
58	นายธีรพงศ์	ปันวารี	นายยุทธนา	ปันวารี	4305 - 012716	อ.ลี้	26 มิ.ย. 64	369.00	1,000	-	1,369.00	บุตร

ที่	ชื่อ-สกุล ผู้ถึงแก่กรรม		ชื่อ-สกุล สมาชิกสหกรณ์		เลขสมาชิก	หน่วย	ว/ด/ป ที่ถึงแก่กรรม	สวัสดิการสังคม			รวมรับ	สถานะ
								ค่าหรีด	ค่าคารวะศพ	สวัสดิการ		
59	นางหลวง	ปัญโญใหญ่	นางสาวอำนวย	ปัญโญใหญ่	9100 - 004687	บำนาญเหนือ	22 มิ.ย. 64	-	1,000	-	1,000.00	มารดา
60	นายสุข	จิตตวะนา	นางอมรา	จิตตวะนา	9100 - 005232	บำนาญเหนือ	24 มิ.ย. 64	-	1,000	-	1,000.00	บิดา
61	นายเสริม	ไคลมี	นางลัดดา	ปัญจบุรี	9900 - 010939	บำนาญเหนือ	31 ส.ค. 63	-	1,000	-	1,000.00	บิดา
62	นายสุวรรณ	จันทร์ตาลบ	นายสายัณห์	จันทร์ตาลบ	0003 - 012533	มัธยมใต้	3 ก.ค. 64	-	1,000	-	1,000.00	บิดา
63	นายบุญยิ่ง	สุนันตา	นายวิโรจน์	สุนันตา	0032 - 013005	มัธยมใต้	24 ส.ค. 63	-	1,000	-	1,000.00	บิดา
64	นางคำเอ้ย	อุดมสม	นางอรภาพร	ขันคำ	2506 - 010092	อ.ป่าซาง	14 ก.ค. 64	369.00	1,000	-	1,369.00	มารดา
65	พตท.วิรัธน์	สุพัฒนกุล	นางอังคณา	สุพัฒนกุล	9900 - 006700	บำนาญเหนือ	15 ก.ค. 64	-	1,000	30,000	31,000.00	คู่สมรส
66	นางดารณี	ชัยริมกวง	นางสาวนุชลี	ชัยริมกวง	5304 - 014153	อ.แม่ทา	26 ก.ค. 64	369.00	1,000	-	1,369.00	มารดา
67	นายศรีทอน	สมบัติใหม่	นายศุภวัฒน์	สมบัติใหม่	5407 - 012880	อ.แม่ทา	3 ส.ค. 64	439.00	1,000	-	1,439.00	บิดา
68	นางนวล	ปวกพรมมา	นางออนกนก	โพธิรักษ์	4203 - 008394	อ.ลี้	13 ก.ค. 64	500.00	1,000	-	1,500.00	มารดา
69	นางสาวนันท์นภัส	เสนธรรม	นายธวัช	เสนธรรม	9200 - 013487	บำนาญกลาง	4 ส.ค. 64	439.00	1,000	-	1,439.00	บุตร
70	นางสุภา	ธรรมตา	นางพูนศรี	วงศ์ศรีใส	9903 - 000010	บำนาญใต้	8 ส.ค. 64	500.00	1,000	-	1,500.00	มารดา
71	นายประเสริฐ	รัตนแจ่ม	นางจินตนา	รัตนแจ่ม	0118 - 011367	อ. แม่ทา	10 ส.ค. 64	439.00	1,000	-	1,439.00	บิดา
72	นางกองคำ	วงศ์เจริญศักดิ์	นางพวงทอง	ปัญโญใหญ่	9700 - 011531	บำนาญเหนือ	21 ส.ค. 64	439.00	1,000	-	1,439.00	มารดา
73	นางสมจิตต์	เมฆานิมิตดี	นายสมศักดิ์	เมฆานิมิตดี	9906 - 013203	บำนาญเหนือ	8 ส.ค. 64	-	1,000	-	1,000.00	มารดา
74	นายจันทร์	หงษ์สร้อย	นายอภิชาติ	หงษ์สร้อย	0024 - 010483	มัธยมเหนือ	5 ก.ย. 64	439.00	1,000	-	1,439.00	บิดา
75	นางมาลี	ทัศนสุวรรณ	นางระวีวรรณ	จินตะเลขา	9900 - 007916	บำนาญเหนือ	1 ส.ค. 64	-	1,000	-	1,000.00	มารดา
76	นายศรีวัง	ตาปัญญา	นางศิริวรรณ	ตาปัญญา	9902 - 006116	บำนาญใต้	12 ก.ย. 64	439.00	1,000	-	1,439.00	มารดา
77	นางคำ	บุญแก้ว	นางสาวจุฑามาศ	บุญแก้ว	9200 - 007972	บำนาญกลาง	12 ก.ย. 64	439.00	1,000	-	1,439.00	มารดา
78	นายพิเชียร	พุ่มศรีอินทร์	นางศรีนวล	พุ่มศรีอินทร์	9100 - 003082	บำนาญเหนือ	15 ก.ย. 64	-	-	30,000	30,000.00	คู่สมรส

ที่	ชื่อ-สกุล ผู้ถึงแก่กรรม		ชื่อ-สกุล สมาชิกสหกรณ์		เลขสมาชิก	หน่วย	ว/ด/ป ที่ถึงแก่กรรม	สวัสดิการสังคม			รวมรับ	สถานะ
								ค่าหรีด	ค่าคารวะศพ	สวัสดิการ		
79	นางบุญนา	จันทร์ทิพย์	นางศรีสมร	อุ่นโพธิ์	2103 - 009330	อ.ป่าซาง	16 ก.ย. 64	439.00	1,000	-	1,439.00	มารดา
80	นางกิ้ม	พลเดช	นางสาวศศิ	พลเดช	4205 - 013922	อ.ลี้	18 ก.ย. 64	500.00	1,000	-	1,500.00	มารดา
81	นางคำปุ่น	ศรีประทีป	นายเมธา	ศรีประทีป	0025 - 012479	มัธยมเหนือ	25 ส.ค. 64	-	1,000	-	1,000.00	มารดา
82	นายจันทร์หล้า	มูลอินทร์	นายสยาม	มูลอินทร์	4604 - 012440	อ.ลี้	29 ก.ย. 64	500.00	1,000	-	1,500.00	บิดา
83	นางบัวผัน	ละม่อม	นายรณพจน์	ละม่อม	0013 - 010413	เทศบาล	18 ก.ย. 64	-	1,000	-	1,000.00	มารดา
84	นางขันคำ	วัชระศุภกร	นางอำไพพรรณ	โปชัยคุปต์	9102 - 002536	บำนาญเหนือ	7 ต.ค. 64	379.00	1,000	-	1,379.00	มารดา
85	นางขันแก้ว	ใจข้อ	นางลาวัลย์	ไชยชนะ	9101 - 007051	บำนาญเหนือ	15 ต.ค. 64	379.00	1,000	-	1,379.00	มารดา
86	นางคำเอ้ย	ล่ามช้าง	นางอำนวยพร	วารีวหาเดช	9902 - 003948	บำนาญใต้	21 ต.ค. 64	379.00	1,000		1,379.00	มารดา
87	นางฟองแก้ว	เรือนฟ้างาม	นายคาร	เรือนฟ้างาม	4501 - 012450	อ.ลี้	19 ต.ค. 64	379.00	1,000		1,379.00	มารดา
88	นายสุวิน	สุวรรณ	นางกัลยา	สุวรรณ	9101 - 007459	บำนาญเหนือ	21 ต.ค. 64	379.00	1,000	30,000	31,379.00	มารดา
89	นางเพ็ญ	ดวงเกิด	นางสุพัตรา	ปินตา	0123 - 013755	ท้องถิ่น	24 ต.ค. 64	379.00	1,000		1,379.00	มารดา
90	นางบัวเขียว	จักรทอง	นางพิรุณญาณิน	จักรทอง	0003 - 009566	อาชีวศึกษา	25 ต.ค. 64	379.00	1,000		1,379.00	มารดา
91	นางเกี้ยว	สุวรรณ	นางเพลิน	ใบบัว	9102 - 009813	บำนาญเหนือ	23 ต.ค. 64	379.00	1,000	-	1,379.00	มารดา
92	นายบุญตาน	มโนชมภู	นายประพันธ์	มโนชมภู	9500 - 009014	อ.แม่ทา	29 ต.ค. 64	379.00	1,000	-	1,379.00	บิดา
93	นายวัชรินทร์	โปชัยคุปส์	นางลำเทียน	โปชัยคุปต์	1203 - 011065	อ.เมือง	28 ต.ค. 64	-	1,000	25,000	26,000.00	คู่สมรส
94	นางสาย	ริยะป่า	นายเสริม	ริยะป่า	2101 - 011003	อ.ป่าซาง	6 พ.ย. 64	429.00	1,000	-	1,429.00	มารดา
95	นายสิงห์	ตาคำวัน	นางปราณี	ไชยอุต	9101 - 008575	บำนาญเหนือ	9 พ.ย. 64	429.00	1,000	-	1,429.00	บิดา
96	นางเปา	ชนะมี	นางปราณี	ไชยห้วยห้า	3503 - 009414	อ.บ้านโฮ่ง	13 ก.ค. 64	369.00	1,000	-	1,369.00	มารดา
97	นายธนบูรณ์	ลังกาพินธุ์	นางบังอร	ลังกาพินธุ์	0026 - 009406	มัธยมใต้	17 ก.ค. 64	369.00	1,000	-	1,369.00	บุตร
98	นางพิกุล	เจริญธง	นายทวี	เจริญธง	9102 - 007853	บำนาญเหนือ	13 พ.ย. 64	429.00	1,000	30,000	31,429.00	คู่สมรส

ที่	ชื่อ-สกุล ผู้ถึงแก่กรรม	ชื่อ-สกุล สมาชิกสหกรณ์	เลขสมาชิก	หน่วย	ว/ด/ป ที่ถึงแก่กรรม	สวัสดิการสังคม			รวมรับ	สถานะ
						ค่าหรีด	ค่าคารวะศพ	สวัสดิการ		
99	นายเกษมศักดิ์ คุณประทุม	นางอำพรรณ คุณประทุม	9700 - 006447	บำนาญเหนือ	14 พ.ย. 64	429.00	1,000	30,000	31,429.00	คู่สมรส
100	นางเรือนแก้ว ธนันชัย	นายพินิต ธนันชัย	9903 - 003718	บำนาญใต้	21 พ.ย. 64	399.00	1,000	30,000	31,399.00	คู่สมรส
101	นางนวล เขียววาท	นายอนันต์ เขียววาท	9101 - 006857	บำนาญเหนือ	25 พ.ย. 64	399.00	1,000	-	1,399.00	มารดา
102	นางก๋วน พรหมกิ่งแก้ว	นางศรีสุรางค์ เลาหกุล	0008 - 007574	เอกชน	25 พ.ย. 64	399.00	1,000	-	1,399.00	มารดา
รวม						26,832.50	100,000.00	430,000.00	556,832.50	

สวัสดิการสังคมสมาชิกสมทบถึงแก่กรรม ประจำปี 2564

ลำดับ	ชื่อ - สกุล		เลขสมาชิก	สังกัด	วัน เดือน ปี ที่ถึงแก่กรรม	อายุตัว	สวัสดิการสังคม		
							ค่าหรีด	ค่าคารวะศพ	รวมเงิน
1	นางทองใบ	ทนันต์ไชย	591589	อ.เมือง	6 ม.ค. 64	72	-	1,000	1,000
2	นางฟอง	เขื่อนแก้ว	540939	อ.ลี้	6 ก.พ. 64	92	369	1,000	1,369
3	นายกองคำ	อภิวงค์งาม	510324	อ.บ้านธิ	2 มี.ค. 64	95	369	1,000	1,369
4	นางบัว	สุรินทร์ธรรม	571284	อ.เมือง	8 เม.ย. 64	81	369	1,000	1,369
5	นางออน	จันทร์น้ำ	581346	อ.เมือง	7 เม.ย. 64	98	369	1,000	1,369
6	นางหอม	ใจยศเส้า	540920	อ.แม่ทา	12 เม.ย. 64	88	369	1,000	1,369
7	นางจันทร์ดี	กัณฑาซาว	591675	อ.ป่าซาง	14 มิ.ย. 64	55	369	1,000	1,369
8	นายประเสริฐ	สันตติภัค	561170	อ.เมือง	16 ส.ค. 64	65	439	1,000	1,439
9	นางแก้วภา	พยัคฆันตร์	520558	อ.เมือง	11 ก.ย. 64	90	-	1,000	1,000
10	นายพิเชียร	พุ่มศรีอินทร์	530769	อ.เมือง	15 ก.ย. 64	77	-	1,000	1,000
11	ร.ต.ต.สวัสดิ์	วงค์มุนิล	550973	อ.เมือง	21 ก.ย. 64	79	-	1,000	1,000
12	นายทองอินทร์	เอกกันทา	581433	อ.บ้านธิ	18 ต.ค. 64	66	-	1,000	1,000
13	นายบิน	ศรีคำ	591614	อ.ทุ่งหัวช้าง	22 พ.ย. 64	90	399	1,000	1,399
รวม							3,052.00	13,000.00	16,052.00

ค. รายชื่อสมาชิกที่มีสิทธิ์ได้รับเงินสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกและครอบครัวสมาชิก (ส.พ.ส.) ถึงแก่กรรม ประจำปี 2564

ลำดับ	ชื่อ - สกุล		หน่วย	สถานะ	ว/ด/ป ที่ถึงแก่กรรม	ค่าช่วยเหลือ
1	นายทองคำ	เมืองมูล	บำนาญเหนือ	สามัญ	25 พ.ย. 63	100,000.00
2	นายโชติ	วงศ์ศรีใส	บำนาญใต้	สามัญ	9 ธ.ค. 63	100,000.00
3	นางไพวรรณ	บุญลอย	บำนาญเหนือ	สามัญ	15 ธ.ค. 63	15,000.00
4	นายเสกสรรค	ปันดอนตอง	อดีตสมาชิก	อดีตสมาชิก	5 ธ.ค. 63	100,000.00
5	นางสาวช่อทิพย์	ศรีบุรี	บำนาญเหนือ	สามัญ	20 ธ.ค. 63	100,000.00
6	นายสมบูรณ์	อำพนพันธุ์	บำนาญกลาง	สามัญ	27 ธ.ค. 63	100,000.00
7	นายศรีวงศ์	ทะนุชิต	อ.แม่ทา	สามัญ	29 ธ.ค. 63	15,000.00
8	นายสมศักดิ์	พันสถา	บำนาญกลาง	สามัญ	4 ม.ค. 64	100,000.00
9	นายวีรศักดิ์	สุปินราษฎร์	บำนาญเหนือ	สามัญ	11 ม.ค. 64	100,000.00
10	นางนิตยาภรณ์	ขัดขาว	บำนาญกลาง	สามัญ	6 ม.ค. 64	100,000.00
11	นางศรีวรรณ	จันทรดาพรหม	บำนาญเหนือ	สามัญ	8 ม.ค. 64	100,000.00
12	นายพลเวทย์	ธรรมจีรัญ	บำนาญกลาง	สามัญ	12 ม.ค. 64	100,000.00
13	นายชื่น	วงศ์สมบูรณ์	บำนาญกลาง	สามัญ	12 ม.ค. 64	15,000.00
14	นายวัชรินทร์	จันทร์ตา	อ.ลี้	สามัญ	21 ม.ค. 64	15,000.00
15	นางเรณู	แซ่คู	บำนาญใต้	สามัญ	30 ม.ค. 64	100,000.00
16	นายอัญเชิญ	ใจเหิม	บำนาญเหนือ	สามัญ	3 ก.พ. 64	100,000.00
17	นายชูสิน	พรหมมินทร์	บำนาญเหนือ	คู่สมรส	9 ก.พ. 64	100,000.00
18	นางแสงศรี	มูลรินต๊ะ	บำนาญกลาง	สามัญ	7 ก.พ. 64	100,000.00
19	นายอิ่นแก้ว	แสงสุวรรณ	บำนาญเหนือ	สามัญ	20 ก.พ. 64	100,000.00

ลำดับ	ชื่อ - สกุล		หน่วย	สถานะ	ว/ด/ป ที่ถึงแก่กรรม	ค่าช่วยเหลือ
20	นายสุแก้ว	ด้วงประสิทธิ์	บำนาญใต้	สามัญ	27 ก.พ. 64	100,000.00
21	นายสุทัศน์	สิริวัฒนเจริญกุล	อ.แม่ทา	สามัญ	7 มี.ค. 64	100,000.00
22	นางรัตนา	จารุจุณาวงศ์	มัธยมเหนือ	สามัญ	12 มี.ค. 64	15,000.00
23	นายอชิรวิทย์	แสงสอน	อาชีวศึกษา	สามัญ	18 มี.ค. 64	15,000.00
24	นางสาวแสงหล้า	ชัยสุริยะ	บำนาญเหนือ	สามัญ	20 มี.ค. 64	100,000.00
25	นางสายสวาท	สุริยกุล ณ อยุธยา	บำนาญเหนือ	สามัญ	22 มี.ค. 64	100,000.00
26	นายถนอม	รียอง	บำนาญกลาง	สามัญ	8 เม.ย. 64	15,000.00
27	นางพิชญา	อุนจะนำ	บำนาญกลาง	สามัญ	16 เม.ย. 64	100,000.00
28	นายบัณฑิต	ปัญญาโกษา	บำนาญเหนือ	สามัญ	4 พ.ค. 64	15,000.00
29	นายพิทักษ์	ศรีวิชัย	บำนาญเหนือ	สามัญ	1 พ.ค. 64	100,000.00
30	นายเจนจัด	เขื่อนแก้ว	บำนาญเหนือ	สามัญ	10 พ.ค. 64	100,000.00
31	นายอเนก	ปารมี	บำนาญใต้	สามัญ	27 พ.ค. 64	100,000.00
32	นายพีระชัย	บริสุทธิ์	อ. แม่ทา	สามัญ	25 พ.ค. 64	5,000.00
33	ว่าที่ ร.ต.เอกชัย	วรรณใหม่	อ.ลี้	สามัญ	9 มิ.ย. 64	15,000.00
34	นางมาริษา	เทพบุญ	บำนาญเหนือ	สามัญ	11 มิ.ย. 64	100,000.00
35	นายสิทธิพร	ธัญหมอ	บำนาญกลาง	สามัญ	24 มิ.ย. 64	100,000.00
36	นายประพันธ์	ศรีวิชัย	บำนาญเหนือ	สามัญ	9 ก.ค. 64	100,000.00
37	นางนราพร	รัตนมาลา	บำนาญเหนือ	สามัญ	26 ก.ค. 64	15,000.00
38	นางสาวอุรา	ถาน้อย	บำนาญเหนือ	สามัญ	13 ส.ค. 64	100,000.00
39	นายสืบพงศ์	โพธิ์ศรี	อาชีวศึกษา	สามัญ	25 ส.ค. 64	100,000.00
40	นายบันดาล	จันทะราชา	บำนาญเหนือ	สามัญ	31 ส.ค. 64	15,000.00

ลำดับ	ชื่อ - สกุล		หน่วย	สถานะ	ว/ด/ป ที่ถึงแก่กรรม	ค่าช่วยเหลือ
41	นางกรรณิการ์	รุจิรานุวัฒน์	บำนาญกลาง	สามัญ	13 ก.ย. 64	10,000.00
42	นายสุวัฒน์	ฤาชัย	อดีตสมาชิก	อดีตสมาชิก	22 ก.ย. 64	100,000.00
43	นายพิเชียร	พุ่มศรีอินทร์	สมทบ	คู่สมรส	15 ก.ย. 64	100,000.00
44	นายสุวิทย์	ธรรมยศ	บำนาญ อ.เมือง	สามัญ	18 ส.ค. 64	15,000.00
45	นายทวี	กุยคำ	บำนาญ อ.เมือง	สามัญ	28 ก.ย. 64	100,000.00
46	นางสาวรัตติพร	วงค์อุด	อ.ลี้	สามัญ	7 ต.ค. 64	10,000.00
47	นางสาวเกษสุรางค์	เทพศักดิ์	บำนาญ อ.ลี้	สามัญ	7 ต.ค. 64	100,000.00
48	นายทองคำ	สารพฤกษ์	บำนาญกลาง	สามัญ	6 พ.ย. 64	100,000.00
49	นางทองเพียร	ชมภู	บำบาญ สนง. เขต	สามัญ	9 พ.ย. 64	100,000.00
50	นางอนงค์	ไชยสิทธิ์	บำนาญ อ.บ้านโฮ่ง	สามัญ	17 พ.ย. 64	100,000.00
51	นายเกษมศักดิ์	คุณประทุม	บำนาญ อ.บ้านธิ	คู่สมรส	14 พ.ย. 64	100,000.00
รวม						**3,805,000.00**

ง.

สรุปรายงานภาวะเศรษฐกิจทางการเงิน
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2510 มีรอบระยะเวลาบัญชี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน ดำเนินธุรกิจด้านสินเชื่อและธุรกิจเงินรับฝาก

ผลการตรวจสอบสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 สรุปเป็นภาพรวมภาวะเศรษฐกิจทางด้านการเงิน และการบริหารความเสี่ยง ในมุมมอง 6 มิติ (CAMELS ANALYSIS) ได้ดังนี้

มิติที่ 1 ความเพียงพอของเงินทุนต่อความเสี่ยง (Capital Strength)

สหกรณ์มีหนี้สินทั้งสิ้น 5,739 ล้านบาท เมื่อเทียบกับทุนของสหกรณ์ 5,331 ล้านบาท คิดเป็น 1.08 เท่า[1] หมายถึง สหกรณ์มีหนี้สินมากกว่าทุนทั้งสิ้นของสหกรณ์ 1.08 เท่า และทุนดำเนินงานของสหกรณ์มาจากหนี้มากกว่าทุนของสหกรณ์

ทุนสำรอง 454 ล้านบาท เมื่อเทียบกับสินทรัพย์ทั้งสิ้น 11,071 ล้านบาทคิดเป็น 0.04 เท่า[2] แสดงว่าสหกรณ์มีทุนสำรองน้อยกว่าสินทรัพย์ทั้งสิ้นของสหกรณ์ ปี 2564

อัตราการเติบโตของ ทุนสหกรณ์เมื่อเทียบกับ ปี 2564 สูงขึ้นคิดเป็นร้อยละ 3.13[3]

อัตราการเติบโตของหนี้สินทั้งสิ้น ปี 2564 เมื่อเทียบกับ ปี 2563 เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 7.33[4] และ

อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของทุนร้อยละ 7.31[5] หมายถึงทุนของสหกรณ์ 100 บาทก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่สหกรณ์ 7.31 บาท

[1] **อัตราส่วนหนี้สินทั้งสิ้นต่อทุน (เท่า)** = **หนี้สินทั้งสิ้น / ทุนของสหกรณ์**

ปี 2564			ปี 2563		
หนี้สินทั้งสิ้น	=	5,739,430,928.12	หนี้สินทั้งสิ้น	=	5,347,627,992.24
ทุนของสหกรณ์		5,331,940,087.52	ทุนของสหกรณ์		5,170,329,233.28
	=	1.08 เท่า		=	1.03 เท่า

[2] **ทุนสำรองต่อสินทรัพย์ (เท่า)** = **ทุนสำรอง / สินทรัพย์ทั้งสิ้น**

ปี 2564			ปี 2563		
ทุนสำรอง	=	454,304,494.97	ทุนสำรอง	=	419,246,254.94
สินทรัพย์ทั้งสิ้น		11,071,371,015.64	สินทรัพย์ทั้งสิ้น		10,517,957,225.52
	=	0.04 เท่า		=	0.04 เท่า

3 **อัตราการเติบโตของทุนสหกรณ์ (%)** = $\frac{\text{ทุนปีปัจจุบัน - ทุนปีก่อน}}{\text{ทุนปีก่อน}} \times 100$

ปี 2564			ปี 2563		
(ทุนปีปัจจุบัน - ทุนปีก่อน) x 100	=	161,610,854.24 x 100	(ทุนปีปัจจุบัน - ทุนปีก่อน) x 100	=	256,911,308.14 x 100
ทุนปีก่อน		5,170,329,233.28	ทุนปีก่อน		4,913,417,925.14
	=	ร้อยละ 3.13		=	ร้อยละ 5.23

ปี 2564 ทุนปีปัจจุบัน - ทุนปีก่อน = 5,331,940,097.52 - 5,170,251,692.68
= 161,610,854.24

ปี 2563 ทุนปีปัจจุบัน - ทุนปีก่อน = 5,170,251,692.68 - 4,913,417,925.14
= 256,911,308.14

4 **อัตราการเติบโตของหนี้ (%)** = $\frac{\text{(หนี้สินทั้งสิ้นปีปัจจุบัน - หนี้สินทั้งสิ้นปีก่อน) x 100}}{\text{หนี้สินทั้งสิ้นปีก่อน}}$

ปี 2564			ปี 2563		
(หนี้ฯปีปัจจุบัน-หนี้ฯปีก่อน)x100	=	391,802,935.88 x 100	(หนี้ฯปีปัจจุบัน-หนี้ฯปีก่อน)x100	=	1,045,274,801.62 x 100
หนี้ฯปีก่อน		5,347,627,992.24	หนี้ฯปีก่อน		4,302,353,190.62
	=	ร้อยละ 7.33		=	ร้อยละ 24.30

ปี 2564 หนี้ฯปีปัจจุบัน - หนี้ฯปีก่อน = 5,739,430,928.12 - 5,347,627,992.24
= 391,802,935.88

ปี 2563 หนี้ฯปีปัจจุบัน - หนี้ฯปีก่อน = 5,347,627,992.24 - 4,302,353,190.62
= 1,045,274,801.62

5 **อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของทุน (%)** = $\frac{\text{กำไรสุทธิ}}{\text{ทุนถัวเฉลี่ย}} \times 100$

ปี 2564			ปี 2563		
กำไรสุทธิ	=	383,797,849.68 x 100	กำไรสุทธิ	=	340,440,184.03 x 100
ทุนถัวเฉลี่ย		5,251,134,660.40	ทุนถัวเฉลี่ย		5,041,873,579.21
	=	ร้อยละ 7.31		=	ร้อยละ 6.75

ปี 2564 = $\frac{\text{ทุน ปี 2564 + ทุน ปี 2563}}{2}$
= 5,251,134,660.40

ปี 2563 = $\frac{\text{ทุน ปี 2563 + ทุน ปี 2562}}{2}$
= 5,041,834,808.91

มิติที่ 2 คุณภาพสินทรัพย์ (Asset Quality)

อัตราการหมุนของสินทรัพย์เมื่อเทียบกับรายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุน เท่ากับ 0.06 รอบ[1] อัตราส่วนนี้ใช้วัดความสามารถในการใช้สินทรัพย์เพื่อก่อให้เกิดรายได้ โดยมีสมมติฐานว่าหากสินทรัพย์หมุนเวียนได้เร็ว จะก่อให้เกิดรายได้มากยิ่งขึ้น

อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ ปี 2564 เมื่อเทียบกับ ปี 2563 สูงขึ้นคิดเป็นร้อยละ 3.55[2] หมายถึงสินทรัพย์ 100 บาท ก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่สหกรณ์ 3.55 บาท

อัตราการเติบโตของสินทรัพย์ ปี 2564 เมื่อเทียบกับ ปี 2563 สูงขึ้นคิดเป็นร้อยละ 5.26[3] ทั้งนี้ควรพิจารณาว่าสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นมาจากการก่อหนี้จากสมาชิก

[1] **อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (รอบ)** = **รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุน** / **สินทรัพย์ทั้งสิ้นถัวเฉลี่ย**

ปี 2564			ปี 2563		
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุน	=	603,731,983.01	รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุน	=	551,199,260.66
สินทรัพย์ทั้งสิ้นถัวเฉลี่ย		10,794,664,120.58	สินทรัพย์ทั้งสิ้นถัวเฉลี่ย		9,866,864,170.64
	=	0.06 รอบ		=	0.06 รอบ

ปี 2564 สินทรัพย์ถัวเฉลี่ย = (สินทรัพย์ทั้งสิ้น ปี 2564 + สินทรัพย์ทั้งสิ้น ปี 2563)/2
= 10,794,664,120.58

ปี 2563 สินทรัพย์ถัวเฉลี่ย = (สินทรัพย์ทั้งสิ้น ปี 2563 + สินทรัพย์ทั้งสิ้น ปี 2562)/2
= 9,866,864,170.64

[2] **อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (%)** = **กำไรจากการดำเนินงาน x 100** / **สินทรัพย์ทั้งสิ้นถัวเฉลี่ย**

ปี 2564			ปี 2563		
กำไรจากการดำเนิน x 100	=	383,797,849.68 x 100	กำไรจากการดำเนินงาน x 100	=	340,440,184.03 x 100
สินทรัพย์ทั้งสิ้นถัวเฉลี่ย		10,794,664,120.58	สินทรัพย์ทั้งสิ้นถัวเฉลี่ย		9,866,864,170.64
	=	ร้อยละ 3.55		=	ร้อยละ 3.45

[3] **อัตราการเติบโตของสินทรัพย์ (%)** = **(สินทรัพย์ทั้งสิ้นปีปัจจุบัน - สินทรัพย์ทั้งสิ้นปีก่อน)x 100**

สินทรัพย์ทั้งสิ้นปีก่อน

ปี 2564		ปี 2563	
(สินทรัพย์ทั้งสิ้น ปี 2564 - สินทรัพย์ทั้งสิ้น ปี 2563)x 100	= 553,413,790.12 x 100	(สินทรัพย์ทั้งสิ้น ปี 2563 - สินทรัพย์ทั้งสิ้น ปี 2562)x 100	= 1,302,186,109.76 x 100
สินทรัพย์ทั้งสิ้น ปี 2563	10,517,957,225.52	สินทรัพย์ทั้งสิ้น ปี 2562	9,215,771,115.76
	= ร้อยละ 5.26		= ร้อยละ 14.13

ปี 2564 = สินทรัพย์ทั้งสิ้น ปี 2564 - สินทรัพย์ทั้งสิ้น ปี 2563

= 553,413,790.12

ปี 2563 = สินทรัพย์ทั้งสิ้น ปี 2563 - สินทรัพย์ทั้งสิ้น ปี 2562

= 1,302,186,109.76

มิติที่ 3 ความสามารถในการบริหารจัดการ (Management Ability)

โครงสร้างธุรกิจในด้านต่าง ๆ ของสหกรณ์ฯ โดยมีการดำเนินธุรกิจ ประกอบด้วย 2 ด้าน ได้แก่ การรับฝากเงิน และการให้บริการสินเชื่อ อัตราการเติบโตของธุรกิจ ณ ปี 2564 ลดลงจาก ปี 2563 คิดเป็นอัตราร้อยละ 44.60[1] แสดงว่า สหกรณ์สามารถอำนวยประโยชน์แก่สมาชิก ลดลงจากปีที่แล้ว

[1] **อัตราการเติบโตของธุรกิจ (%)** = **(มูลค่าธุรกิจรวมปีปัจจุบัน - มูลค่าธุรกิจรวมปีก่อน) x 100**

มูลค่าธุรกิจรวมปีก่อน

ปี 2564		ปี 2563	
(มูลค่าธุรกิจรวม ปี 2564 - มูลค่าธุรกิจรวม ปี 2563)x 100	= -4,071,146,791.85 x 100	(มูลค่าธุรกิจรวม ปี 2563 - มูลค่าธุรกิจรวม ปี 2561)x 100	= 5,681,551,762.01 x 100
ธุรกิจรวม ปี 2563	9,128,084,637.38	ธุรกิจรวม ปี 2561	3,446,532,875.37
	= ร้อยละ -44.60		= ร้อยละ 164.85

มูลค่าธุรกิจระหว่าง ปี 2564		มูลค่าธุรกิจระหว่าง ปี 2562	
มูลค่าธุรกิจรับฝากเงิน	2,542,818,451.27	มูลค่าธุรกิจรับฝากเงิน	1,928,167,114.28
มูลค่าธุรกิจสินเชื่อ	2,514,119,394.26	มูลค่าธุรกิจสินเชื่อ	1,518,365,761.09
รวม	5,056,937,845.53	รวม	3,446,532,875.37
มูลค่าธุรกิจระหว่าง ปี 2563			
มูลค่าธุรกิจรับฝากเงิน	2,758,794,452.92		
มูลค่าธุรกิจสินเชื่อ	6,369,290,184.46		
รวม	9,128,084,637.38		

มิติที่ 4 ความสามารถในการทำกำไร (Earning)

กำไรเฉลี่ยต่อสมาชิก เท่ากับ 49,869.78 บาท[1] เงินออมเฉลี่ยต่อสมาชิก เท่ากับ 1,089,889.60 บาท[2] หนี้สินเฉลี่ยต่อสมาชิก เท่ากับ 1,405,538.07 บาท[3]

อัตราค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อกำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 11.65[4] หมายถึง กำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน 100 บาท เป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน 11.65 บาท

อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 8.38[5] หมายถึงรายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุน 100 บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 8.38 บาท

อัตราการเติบโตของทุนสำรอง ปี 2564 เมื่อเทียบกับ ปี 2563 มีอัตราสูงขึ้นคิดเป็นร้อยละ 8.36[6] อัตราส่วนนี้สูงเท่าใด แสดงว่าการเติบโตของทุนสำรองมีมากขึ้น สหกรณ์มีความมั่นคงสูงขึ้น

การเติบโตของทุนสะสมอื่นเมื่อเทียบกับปีก่อน เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 0.49[7]

ด้านการเติบโตของกำไรเมื่อเทียบกับปีก่อนมีอัตราสูงขึ้น คิดเป็นร้อยละ 12.74[8] ในขณะเดียวกันอัตรากำไรสุทธิ คิดเป็นร้อยละ 63.57[9] ของรายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุนหมายถึงรายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุน 100 บาท เป็นกำไรสุทธิ 63.57 บาท

[1] **กำไรต่อสมาชิก (บาท)** = **กำไรสุทธิ** / **จำนวนสมาชิก**

ปี 2564		
กำไรสุทธิ	=	383,797,849.68
จำนวนสมาชิก		7,696
	=	49,869.78 บาท

ปี 2563		
กำไรสุทธิ	=	340,440,184.03
จำนวนสมาชิก		7,508
	=	45,343.66 บาท

[2] **เงินออมต่อสมาชิก (บาท)** = **เงินรับฝากของสมาชิก + ทุนเรือนหุ้น** / **จำนวนสมาชิก**

ปี 2564		
เงินออมของสมาชิก	=	8,387,790,368.56
จำนวนสมาชิก		7,696
	=	1,089,889.60 บาท

ปี 2563		
เงินออมของสมาชิก	=	7,802,554,144.86
จำนวนสมาชิก		7,508
	=	1,039,232.04 บาท

[3] **หนี้สินต่อสมาชิก (บาท)** = **หนี้สินทั้งสิ้นของสมาชิก** / **จำนวนสมาชิก**

= **ลูกหนี้ทุกชนิดก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ** / **จำนวนสมาชิก**

ปี 2564		
ลูกหนี้เงินกู้	=	10,817,020,960.58
จำนวนสมาชิก		7,696
	=	1,405,538.07 บาท

ปี 2563		
ลูกหนี้เงินกู้	=	10,318,075,076.96
จำนวนสมาชิก		7,508
	=	1,374,277.45 บาท

4 **อัตราค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อกำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (%)**

$$= \frac{\text{ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน} \times 100}{\text{กำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน}}$$

ปี 2564		
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน x 100	=	50,603,426.41 x 100
กำไรก่อนหักคชจ.ดำเนินงาน		434,401,276.09
	=	ร้อยละ 11.65

ปี 2563		
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน x 100	=	51,525,553.88 x 100
กำไรก่อนหักคชจ.ดำเนินงาน		391,965,737.91
	=	ร้อยละ 13.15

5 **อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (%)**

$$= \frac{\text{ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน x 100}}{\text{รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุน}}$$

ปี 2564		
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน x 100	=	50,603,426.41 x 100
รายได้ดอกเบี้ยและ ผลตอบแทนจากการลงทุน		603,731,983.01
	=	ร้อยละ 8.38

ปี 2563		
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน x 100	=	51,525,553.88 x 100
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทน จากการลงทุน		551,199,260.66
	=	ร้อยละ 9.35

6 **อัตราการเติบโตของทุนสำรอง (%)** $= \frac{\text{(ทุนสำรองปีปัจจุบัน - ทุนสำรองปีก่อน) x 100}}{\text{ทุนสำรองปีก่อน}}$

ปี 2564		
(ทุนสำรอง ปี 2564 -	=	35,058,240.03 x 100
ทุนสำรอง ปี 2563		419,246,254.94
	=	ร้อยละ 8.36

ปี 2563		
(ทุนสำรอง ปี 2563 -	=	31,928,289.38 x 100
ทุนสำรอง ปี 2562		387,317,965.56
	=	ร้อยละ 8.24

7 **อัตราการเติบโตของทุนสะสมอื่น (%)** = **(ทุนสะสมอื่นปีปัจจุบัน - ทุนสะสมอื่นปีก่อน) x 100**
ทุนสะสมอื่นปีก่อน

ปี 2564			ปี 2563		
(ทุนสะสมอื่น ปี 2564 - ทุนสะสมอื่น ปี 2563)	=	729,958.56x 100 / 149,011,634.31	(ทุนสะสมอื่น ปี 2563 - ทุนสะสมอื่น ปี 2562)	=	18,058,864.36 x 100 / 130,952,769.95
	=	ร้อยละ 0.49		=	ร้อยละ 13.79

8 **การเติบโตของกำไร (%)** = (กำไรสุทธิปีปัจจุบัน - กำไรสุทธิปีก่อน) x 100
กำไรสุทธิปีก่อน

ปี 2564			ปี 2563		
(กำไรสุทธิ ปี 2564 - กำไรสุทธิ ปี 2563)x 100	=	43,357,665.65 x 100 / 340,440,184.03	(กำไรสุทธิ ปี 2563 - กำไรสุทธิ ปี 2562)x 100	=	26,491,874.40 x 100 / 313,948,309.63
	=	ร้อยละ 12.74		=	ร้อยละ 8.44

9 **อัตรากำไรสุทธิ (%)** = **กำไรสุทธิ x 100**
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุน

ปี 2564			ปี 2563		
กำไรสุทธิ x 100 / รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุน	=	383,797,849.68 x 100 / 603,731,983.01	กำไรสุทธิ x 100 / รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุน	=	340,440,184.03 x 100 / 551,199,260.66
	=	ร้อยละ 63.57		=	ร้อยละ 61.76

มิติที่ 5 สภาพคล่องทางการเงิน (Liquidity)

การดำเนินธุรกิจในภาพรวมมีการดำเนินงานโดยมีรายได้คุ้มค่าใช้จ่าย และมีผลกำไรมาก แต่เมื่อพิจารณาสภาพคล่องทางการเงิน พบว่า มีสภาพคล่องทางการเงินน้อยกว่า ปีก่อน กล่าวคือ มีอัตราส่วนทุนหมุนเวียน เท่ากับ 0.02 เท่า[1] หมายถึง สหกรณ์ฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียนเป็น 0.02 เท่า ของหนี้สินหมุนเวียน

อัตราส่วนนี้แสดงถึงความสามารถในการชำระหนี้ระยะสั้นหรือสภาพคล่องของสหกรณ์ว่ามีมากน้อยเพียงใด ตามปกติอัตราส่วนนี้ยิ่งสูงจะแสดงถึงความสามารถในการชำระหนี้ระยะสั้นสูง แต่ก็มิได้หมายความว่าสหกรณ์จะไม่สามารถชำระหนี้ระยะสั้นได้ เนื่องจากสหกรณ์ใช้ระบบการหักเงิน ณ ที่จ่าย

[1] **อัตราส่วนทุนหมุนเวียน (เท่า) = เงินสด+เงินฝากธนาคาร / เงินรับฝาก+เงินกู้+ทุนเรือนหุ้น**

ปี 2564			ปี 2563		
เงินสด+เงินฝากธนาคาร / เงินรับฝาก+เงินกู้+ทุนเรือนหุ้น	=	205,988,695.78 / 10,052,470,541.25	เงินสด+เงินฝากธนาคาร / เงินรับฝาก+เงินกู้+ทุนเรือนหุ้น	=	151,055,862.96 / 9,583,154,062.15
	=	0.02 เท่า		=	0.02 เท่า

[1] **อัตราส่วนทุนหมุนเวียน (เท่า) = สินทรัพย์หมุนเวียน / หนี้สินหมุนเวียน**

ปี 2564			ปี 2563		
สินทรัพย์หมุนเวียน / หนี้สินหมุนเวียน	=	519,789,560.66 / 5,714,614,626.82	สินทรัพย์หมุนเวียน / หนี้สินหมุนเวียน	=	426,054,252.11 / 4,959,265,514.19
	=	0.09 เท่า		=	0.09 เท่า

[2] **อัตราลูกหนี้ระยะสั้นที่ชำระได้ตามกำหนด (%) = ลูกหนี้ระยะสั้นที่ได้ชำระตามกำหนด × 100 / ลูกหนี้เงินกู้ระยะสั้นที่ถึงกำหนดชำระ**

ปี 2564			ปี 2563		
ลูกหนี้ระยะสั้นที่ได้ชำระตามกำหนด × 100 / ลูกหนี้เงินกู้ระยะสั้นที่ถึงกำหนดชำระ	=	259,646,373.32 x 100 / 263,301,384.96	ลูกหนี้ระยะสั้นที่ได้ชำระตามกำหนด × 100 / ลูกหนี้เงินกู้ระยะสั้นที่ถึงกำหนดชำระ	=	285,086,500.35 x 100 / 288,198,670.56
	=	ร้อยละ 98.61		=	ร้อยละ 98.92

มิติที่ 6 ความเสี่ยง (Sensitivity)

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อสหกรณ์ คือ ภาวะเศรษฐกิจของประเทศ รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของสถาบันการเงิน

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

การวิเคราะห์ความเสี่ยงทางการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

รายการ	หน่วย	อัตราส่วนของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด		อัตราส่วนสหกรณ์ออมทรัพย์ขนาดใหญ่พิเศษ
		ปี 2564	ปี 2563	ปี 2563
1. ด้านความเพียงพอของเงินทุน				
1.1 อัตราหนี้สินต่อทุน	เท่า	1.08	1.03	1.15
1.2 อัตราส่วนทุนสำรองต่อสินทรัพย์	เท่า	0.04	0.04	0.04
1.3 อัตราการเติบโตทุนของสหกรณ์	ร้อยละ	3.13	5.23	7.09
1.4 อัตราการเติบโตหนี้	ร้อยละ	7.33	24.30	3.25
1.5 อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของทุน	ร้อยละ	7.31	6.75	6.91
2. ด้านคุณภาพของสินทรัพย์				
2.1 อัตราหมุนของสินทรัพย์	รอบ	0.06	0.06	0.99
2.2 อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	ร้อยละ	3.55	3.45	3.15
2.3 อัตราการเติบโตของสินทรัพย์	ร้อยละ	5.26	14.13	5.00
3. ขีดความสามารถในการบริหาร				
3.1 อัตราการเติบโตของธุรกิจ	ร้อยละ	(44.60)	164.85	(1.98)
4. ด้านการทำกำไร				
4.1 กำไรต่อสมาชิก	บาท/คน	49,869.78	45,343.66	31,766.18
4.2 เงินออมต่อสมาชิก	บาท/คน	1,089,889.60	1,039,232.04	784,010.09
4.3 หนี้สินต่อสมาชิก	บาท/คน	1,405,538.07	1,374,277.45	696,368.36
4.4 อัตราค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อกำไรก่อน				
หักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	ร้อยละ	11.65	13.15	14.40
4.5 อัตราการเติบโตของทุนสำรอง	ร้อยละ	8.36	8.24	8.34
4.6 อัตราการเติบโตของทุนสะสมอื่น	ร้อยละ	0.49	13.79	6.80
4.7 อัตราการเติบโตของกำไรสุทธิ	ร้อยละ	12.74	8.44	4.02
4.8 อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	63.57	61.76	57.27
5. ด้านสภาพคล่อง				
5.1 อัตราส่วนทุนหมุนเวียน	เท่า	0.09	0.09	0.44
5.2 อัตราลูกหนี้ระยะสั้นที่ชำระได้ตามกำหนด	ร้อยละ	98.61	98.92	99.01

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด
ประเภท : สหกรณ์ออมทรัพย์
สำหรับงวดรายปี ณ วันที่ 30/11/2564

จ. โปรแกรมระบบเฝ้าระวังและเตือนภัยทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

ความเพียงพอของเงินทุนต่อความเสี่ยง (Capital Strength)

อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน :	1.076 เท่า
อัตราส่วนทุนสำรองต่อสินทรัพย์ :	0.041 เท่า
อัตราการเติบโตทุนของสหกรณ์ :	3.126 %
อัตราการเติบโตของหนี้ :	7.327 %
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของทุน :	7.309 %

คุณภาพสินทรัพย์ (Asset Quality)

อัตราหนี้ค้างชำระ :	คำนวณไม่ได้
อัตราหมุนของสินทรัพย์ :	0.056 รอบ
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ :	3.555 %
อัตราการเติบโตของสินทรัพย์ :	5.262 %

ขีดความสามารถในการบริหาร (Management Ability)

อัตราการเติบโตของธุรกิจ :	-44.600 %

สภาพคล่อง (Liquidity)

อัตราส่วนทุนหมุนเวียน :	0.091 เท่า
อัตราหมุนของสินค้า :	คำนวณไม่ได้
อายุเฉลี่ยสินค้า :	คำนวณไม่ได้
อัตราลูกหนี้ระยะสั้นที่ชำระได้ตามกำหนด:	98.612 %

การทำกำไร (Earning sufficiency)

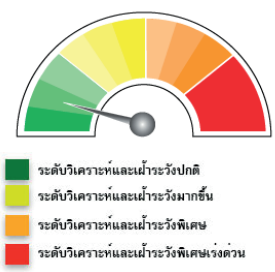
กำไรต่อสมาชิก :	49,869.783 บาท
เงินออมต่อสมาชิก :	1,089,889.601 บาท
หนี้สินต่อสมาชิก :	1,405,538.067 บาท
อัตราค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อกำไร :	11.649 %
อัตราการเติบโตของทุนสำรอง :	8.362 %
อัตราการเติบโตของทุนสะสมอื่น :	0.490 %
อัตราการเติบโตของกำไร/ขาดทุน :	12.736 %
อัตรากำไรสุทธิ :	63.571 %

ระดับเทียบเคียงกับอัตราส่วนมาตรฐานทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

หนี้สินต่อทุน(เท่า)	ทุนสำรองต่อสินทรัพย์(เท่า)	ผลตอบแทนต่อสินทรัพย์(%)	ค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อกำไร(%) (ก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน)	ลูกหนี้ระยะสั้นที่ชำระได้ตามกำหนด(%)	อัตราหมุนของสินค้า(ครั้ง
ต้องปรับปรุง	พอใช้	พอใช้	ดี	ดี	
1.076	0.041	3.555	11.649	98.611	

RYYGGB 778G2

ระดับวิเคราะห์เพื่อเฝ้าระวัง



การเตรียมความพร้อมในการวิเคราะห์

เป็นระดับวิเคราะห์เพื่อเฝ้าระวังปกติ แต่อย่างไรก็ตามต้องวิเคราะห์ถึงความสามารถในการพัฒนาได้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องหรือไม่ซึ่งอาจมีด้านใดด้านหนึ่งของ CAMELS ที่ต้องพัฒนาปรับปรุงให้ดีกว่าเดิมก็ได้

ความลึกของการวิเคราะห์ในแต่ละด้าน

ความลึกของการวิเคราะห์ในแต่ละด้าน

C	A	E	L
C	A	E	L

วิเคราะห์ขนาดความรุนแรงของทุนสหกรณ์ที่ไม่สามารถคุ้มครองหนี้สินทั้งสิ้นได้ และการดำรงทุนสำรองอาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านเงินทุน รวมถึงวิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้สินทรัพย์ไปลงทุนเพื่อให้เกิดรายได้

หมายเหตุ : เครื่องหมาย
- หมายถึง วิเคราะห์และติดตามทั่วไป
- หมายถึง วิเคราะห์และติดตามในรายละเอียดมากขึ้น
- หมายถึง วิเคราะห์และติดตามในรายละเอียดให้มากที่สุด

สงวนลิขสิทธิ์ โดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

แบบ RQ 2

รายงาน-ระดับสหกรณ์

รายงานผลการประเมินชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

	ระดับชั้นคุณภาพ
ส่วนที่ 1 สภาพแวดล้อมการควบคุม	**ดี**
ส่วนที่ 2 ความเสี่ยงและกิจกรรมควบคุม	**ดีมาก**
ด้านการเงินการบัญชี	ดีมาก
ธุรกิจสินเชื่อ	ดีมาก
ธุรกิจเงินรับฝาก	ดีมาก
เงินลงทุนในหลักกทรัพย์	ดีมาก
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	ดีมาก
เจ้าหนี้เงินกู้	ดีมาก
สมาชิกและทุนเรือนหุ้น	ดีมาก
ส่วนที่ 3 ระบบข้อมูลสารสนเทศ และการสื่อสาร	**ดีมาก**
ส่วนที่ 4 ระบบการติดตามและประเมินผล	**ดีมาก**
สรุปการประเมินจัดชั้นคุณภาพ	**ดีมาก**

โดย รองศาสตราจารย์บุญสวาท พฤกษิกานนท์ ผู้สอบบัญชี ภาคเอกชน

6 ธันวาคม 2564

สำเนา

ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์
เรื่อง ผลการจัดระดับมาตรฐานสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้ดำเนินการจัดระดับมาตรฐานสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๔ โดยใช้ตัวชี้วัดตามประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง การกำหนดระดับมาตรฐานสหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามแบบสรุปผลการจัดระดับมาตรฐานสหกรณ์ แยกเป็นรายจังหวัดในท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สำเนาถูกต้อง

(นางอัจฉรา สุรินทร์)
นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ

(นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

ผลการจัดระดับมาตรฐานสหกรณ์แยกตามรายสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๔
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดลำพูน
ตามประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง ผลการจัดระดับมาตรฐานสหกรณ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อสหกรณ์	อำเภอ	ผลการจัดระดับมาตรฐานสหกรณ์		
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	รูปแบบรายข้อที่ไม่ผ่าน
๕๑	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน	เมืองลำพูน	✓		

หมายเหตุ
ระดับมาตรฐานสหกรณ์ กำหนดเป็น ๒ ระดับ คือ
๑. ระดับผ่านมาตรฐานสหกรณ์
๒. ระดับไม่ผ่านมาตรฐานสหกรณ์

ตัวชี้วัดระดับมาตรฐานสหกรณ์
๑) ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง สหกรณ์มีผลการดำเนินงานไม่ขาดทุน เว้นแต่ปีใดมีอุบัติภัยหรือภัยธรรมชาติจนเกิดความเสียหายต่อสมาชิกและสหกรณ์โดยรวมให้ตัดปีนั้นออก
๒) ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง ไม่มีการกระทำอันถือได้ว่าทุจริตต่อสหกรณ์
๓) ผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชีสุดท้าย สหกรณ์จัดทำงบการเงินแล้วเสร็จ และส่งให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี
๔) ผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชีสุดท้าย สหกรณ์ต้องมีสมาชิกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของสมาชิกทั้งหมดร่วมทำธุรกิจกับสหกรณ์
๕) ผลการบริหารจัดการสหกรณ์ ต้องจัดจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำเพื่อดำเนินกิจการและธุรกิจของสหกรณ์ หากไม่มีการจัดจ้างต้องมีกรรมการดำเนินการ หรือสมาชิกที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำ
๖) ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง สหกรณ์ต้องมีการจัดสรรกำไรสุทธิ และจ่ายเงินทุนสวัสดิการสมาชิกหรือทุนสาธารณประโยชน์อย่างน้อยหนึ่งครั้ง
๗) ผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชีสุดท้าย สหกรณ์ต้องไม่กระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์

ฉ. รายงานดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืม เพดานการให้กู้ยืม และดอกเบี้ยเงินรับฝาก จากสหกรณ์ใกล้เคียง

ที่	ชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์ ภาคเหนือ	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ / วงเงินกู้/งวดชำระหนี้		อัตราดอกเบี้ยเงินฝาก			เงินปันผล ปี 2563	เงินเฉลี่ยคืน ปี 2563
		เงินกู้สามัญ	เพดานเงินกู้ / งวดชำระหนี้	ออมทรัพย์	ออมทรัพย์พิเศษ	ฝากประจำ		
1	สอ.ครูกำแพงเพชร	4.90	วงเงินกู้ 3,000,000 บาท 330 งวด	1.70	2.40	-	5.15	12.90
2	สอ.ครูเชียงใหม่	5.70	วงเงินกู้ 3,000,000 บาท 240 งวด	1.65	2.65	3.15/3.40	5.40	14.00
3	สอ.ครูเชียงราย	5.99	รวมหนี้วงเงินกู้ 5,000,000 บาท 360 งวด	2.00	3.00/4.00	-	6.00	15.52
4	สอ.ครูแพร่	5.75	วงเงินกู้ 3,000,000 บาท 360 งวด	0.75	1.50/2.00/3.25	0.75/1.50/3.50	5.25	9.40
5	สอ.ครูน่าน	5.65	วงเงินกู้ 3,000,000 บาท 280 งวด	1.85	2.85	2.85	5.00	15.40
6	สอ.ครูลำปาง	5.50	กู้รวมหนี้สูงสุด 5,000,000 บาท 240 งวด	3.00	4.00	-	5.15	10.50
7	สอ.ครูอุตรดิตถ์	5.75	วงเงินกู้ 3,000,000 บาท 300 งวด	2.75	3.25	-	5.20	5.40
8	สอ.ครูเพชรบูรณ์	5.75	วงเงินกู้ 4,000,000 บาท 240 งวด	3.00	3.25	3.50	5.70	7.80
9	สอ.ครูนครสวรรค์	5.50	วงเงินกู้ 4,000,000 บาท 240 งวด	1.50	3.50/3.75/2/2.75/3.05/3.25	3.00	4.30	7.04
10	สอ.ครูพิษณุโลก	4.95	วงเงินกู้ 3,000,000 บาท 250 งวด	1.85	2.50/2.75/3.00	3.25	5.01	4.65
11	สอ.ครูพะเยา	5.75	วงเงินกู้ 3,500,000 บาท 220 งวด	1.75/2.00/2.25	-	2.50	5.75	10.00
12	สอ.ครูอุทัยธานี	5.25	วงเงินกู้ 3,000,000 บาท 300 งวด	3.00	-	-	5.10	11.00
13	สอ.ครูสุโขทัย	5.00	วงเงินกู้ 3,500,000 บาท 300 งวด	1.75/2.00	2.25	-	5.50	15.30
14	สอ.ครูตาก	5.50	วงเงินกู้ 3,000,000 บาท 300 งวด	1.65	2.40/3.10	3.50	6.00	14.00
15	สอ.ครูพิจิตร	4.50	วงเงินกู้ 2,500,000 บาท 240 งวด	2.00	2.25/2.50/2.75	3.00/3.25/3.50	6.00	10.25
16	สอ.ครูแม่ฮ่องสอน	6.00	วงเงินกู้ 2,000,000 บาท 170 งวด	2.00	3.00/3.10/3.50	-	5.00	5.70
17	สอ.ครูชัยภูมิ	5.90	วงเงินกู้ 3,000,000 บาท 290 งวด	3.60	3.85	3.85	6.10	10.05
18	สอ.สาธารณสุขลำพูน	6.00	วงเงินกู้ 3,500,000 บาท 270 งวด	1.00	3.00	ATM 3.00	5.50	11.00
19	สอ.ตำรวจลำพูน	7.75	วงเงินกู้ 3,000,000 บาท 240 งวด	-	3.85	กองทุน 3.85	7.23	17.00
20	**สอ.ครูลำพูน**	**5.60**	**รวมหนี้วงเงินกู้สูงสุด 6,000,000 บาท 384 งวด**	**2.75**	**3.00**	**-**	**5.40**	**11.25**

ช. สำเนาระเบียบว่าด้วย สวัสดิการสมาชิกบำนาญอาวุโส พ.ศ. 2564

(สำเนา)
ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด
ว่าด้วย สวัสดิการบำนาญสมาชิกอาวุโส
พ.ศ. 2564
****

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด พ.ศ. 2558 ข้อ 79 (8) และข้อ 120 (12) และมติของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 55 ครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 จึงเห็นสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยสวัสดิการบำนาญสมาชิกอาวุโส พ.ศ. 2564 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการบำนาญสมาชิกอาวุโส พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการบำนาญสมาชิกอาวุโส พ.ศ. 2564 ฉบับลงวันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2563 และระเบียบอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สวัสดิการ” หมายถึง เงินหรือทรัพย์สิน และหรือกิจกรรมที่สหกรณ์ให้แก่สมาชิก

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

“สมาชิกอาวุโส” หมายถึง เป็นสมาชิกสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 20 ปี และมีอายุครบ 60 ปี การนับอายุตัวสมาชิกและอายุการเป็นสมาชิกสหกรณ์ ให้นับปี พ.ศ.

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

“ประธาน” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

“เงินบำนาญ” หมายถึง เป็นเงินที่สหกรณ์จ่ายสวัสดิการให้กับสมาชิกอาวุโสจากกองทุนของสหกรณ์

“กองทุน” หมายถึง กองทุนสวัสดิการบำนาญสมาชิกอาวุโส

ข้อ 5 **วัตถุประสงค์กองทุน** เพื่อ

(1) ตอบแทนและสร้างขวัญกำลังใจแก่สมาชิกที่มีวินัยการออมต่อเนื่อง

(2) ช่วยเหลือสมาชิกที่เป็นสมาชิกติดต่อกันเป็นเวลานานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ ตลอดจนมีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในกิจกรรมกับสหกรณ์

(3) ช่วยเหลือสมาชิกเมื่อเข้าสู่วัยสูงอายุ

(4) พัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิกให้มั่นคง รู้รักสามัคคี มีน้ำใจต่อกัน มีความมั่นคงตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ข้อ 6 **คุณสมบัติของสมาชิก** ผู้มีสิทธิ์ได้รับเงินบำนาญจากกองทุนจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) เป็นสมาชิกอาวุโสของสหกรณ์

(2) ปฏิบัติหน้าที่สมาชิกตามข้อบังคับสหกรณ์

(3) ให้ความร่วมมือและหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมกับสหกรณ์

(4) ไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์และหรือไม่ฝ่าฝืนกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ คำสั่งของสหกรณ์อยู่เนื่อง ๆ

(5) สมาชิกอาวุโสคนหนึ่งมีสิทธิ์ได้รับเงินบำนาญรายเดือนและหรือรายปีตลอดอายุการเป็นสมาชิก

ข้อ 7 ที่มาของกองทุน กองทุนมีรายได้จาก

(1) จัดสรรจากเงินกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ ไม่เกินปีละ 2,000,000.00 บาท

(2) เงินบริจาคและหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้โดยมีเงื่อนไข เพื่อใช้เป็นสวัสดิการบำนาญสมาชิกอาวุโส

ข้อ 8 **เงินกองทุนสวัสดิการบำนาญสมาชิกอาวุโส** ให้นำเข้าเป็นเงินทุนหมุนเวียนในสหกรณ์ โดยแยกรายการเป็นยอดกองทุนสวัสดิการบำนาญสมาชิกอาวุโส สหกรณ์ต้องตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายปีแรก 8,000,000 บาท และให้เพิ่มขึ้นปีละ 500,000 บาททุกปี ณ วันสิ้นปีทางบัญชีของแต่ละปี เริ่มปี 2564 สหกรณ์จะนำไปจ่ายเป็นเงินสวัสดิการบำนาญสมาชิกอาวุโส ตามข้อ 9 หากมีเงินเหลือจ่ายในแต่ละปี ให้นำสมทบเข้ากองทุนสวัสดิการบำนาญสมาชิกอาวุโส

ข้อ 9 **การจ่ายกองทุน** ให้จ่ายเงินกองทุนเพื่อ

(1) เป็นเงินบำนาญแก่สมาชิกอาวุโส ต่อปีให้ได้รับ คนละ 3,000 บาท

(2) เงินสวัสดิการบำนาญสมาชิกอาวุโส จะจ่ายให้แก่สมาชิกในเดือนมิถุนายนของทุกปี โดยการอนุมัติของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 10 **การเงินและบัญชีกองทุน** ให้ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ จัดทำรายงานฐานะทางการเงินและจัดทำบัญชีกองทุนให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง เรียบร้อย เป็นปัจจุบัน และสรุปผลการดำเนินงานกองทุนเสนอให้คณะกรรมการรับทราบ

ข้อ 11 **การวินิจฉัยระเบียบ** เมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้จัดการเสนอปัญหาต่อคณะกรรมการเพื่อวินิจฉัย คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

ข้อ 12 ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบ

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ) สมคิด ปัญญาแก้ว

(นายสมคิด ปัญญาแก้ว)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

ซ. สำนาระเบียบว่าด้วย เจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้าง พ.ศ. 2564

(สำเนา)

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด
ว่าด้วย เจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้าง
พ.ศ. 2564

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และอาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด พ.ศ. 2558 ข้อ 79 (8) ข้อ 120 (12) และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 55 ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2564 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้าง พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้าง พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครู ลำพูน จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้าง พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 17 เมษายน พ.ศ. 2563 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

“รองผู้จัดการ” หมายถึง รองผู้จัดการสหกรณ์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ผู้ซึ่งสหกรณ์จ้างไว้ปฏิบัติงานประจำตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย หัวหน้าฝ่าย รองผู้จัดการ ผู้จัดการ

“ลูกจ้าง” หมายถึง ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

“ผู้บังคับบัญชา” หมายถึง ประธานกรรมการ หรือ คณะกรรมการดำเนินการ หรือ ผู้จัดการ

หมวด 1
อัตรากำลังและตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 5 ให้สหกรณ์จ้างเจ้าหน้าที่สหกรณ์ตามจำนวนที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงานประจำปีของสหกรณ์ จำนวนเจ้าหน้าที่ตามความในวรรคก่อน ควรมีอัตราส่วนเจ้าหน้าที่หนึ่งคน ต่อจำนวนสมาชิกสามร้อยคน เศษของสามร้อยคน ถ้าเกินกึ่งหนึ่งก็อาจจ้างเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้นได้หนึ่งคน หากมีความจำเป็นจ้างเจ้าหน้าที่เพิ่มให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 6 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้าง มีดังนี้

(1) ลูกจ้างประจำ ได้แก่
1. พนักงานบริการ
2. พนักงานขับรถ

(2) เจ้าหน้าที่ได้แก่
1. เจ้าหน้าที่การเงิน
เจ้าหน้าที่บัญชี
เจ้าหน้าที่ธุรการ
เจ้าหน้าที่สินเชื่อ
เจ้าหน้าที่ประมวลผล และคอมพิวเตอร์
2. ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย
3. หัวหน้าฝ่าย
4. รองผู้จัดการ
5. ผู้จัดการ

หมวด 2
อัตราเงินเดือน

ข้อ 7 ให้กำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำสหกรณ์ไว้ โดยประกาศอัตราเงินเดือนแนบท้ายระเบียบ แต่อัตราขั้นต่ำต้องไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายแรงงานกำหนด

หมวด 3
การรับสมัคร การคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก
หรือสอบแข่งขันบรรจุ และการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่

ข้อ 8 ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างสหกรณ์ ต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

(1) มีสัญชาติไทย
(2) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปี
(3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(4) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคระยะอันตราย โรคเท้าช้าง โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(6) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากสหกรณ์ หรือออกจากราชการ หรือออกจากองค์การของรัฐบาล หรือสถาบันอื่น

(8) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(9) ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัย ซึ่งจะได้รับโทษไล่ออก หรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วย วินัยการสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณากำหนดการรับสมัครคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ตามหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้

ข้อ 10 การรับสมัคร ให้ประธานกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ประกาศรับสมัคร มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานสหกรณ์

ข้อ 11 ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนด พร้อมด้วยหลักฐานแสดงพื้นฐานความรู้ สำเนาทะเบียนบ้านและหนังสือรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งสาขาเวชกรรม ซึ่งรับรองผู้สมัครตามความในข้อ 8 (4) และรับรองด้วยว่าผู้สมัครเป็นผู้มีอนามัยสมบูรณ์

ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด เงินค่าธรรมเนียมสมัครนี้สหกรณ์จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่เฉพาะผู้ขาดคุณสมบัติ

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง มีจำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง เพื่อดำเนินการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน

ข้อ 13 ในการคัดเลือก ให้คณะกรรมการทดสอบผู้สมัครในวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ 14 ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 14 ในการสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ให้คณะกรรมการอาจจัดสอบในวิชาดังต่อไปนี้

(1) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับสหกรณ์

(2) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและหรือความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

(3) สัมภาษณ์

ผู้สอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขันต้องได้คะแนนแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมด จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันได้

ถ้ามีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันหลายคน ให้ถือคะแนนวิชาในข้อ 14 (2) เป็นเกณฑ์ตัดสิน และถ้าคะแนนในวิชาดังกล่าวยังเท่ากันอยู่อีกก็ให้คณะกรรมการถือคะแนนวิชาในข้อ 14 (3) เป็นเกณฑ์ตัดสิน

ข้อ 15 เมื่อการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันเสร็จสิ้นแล้ว ให้ประธานกรรมการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน รายงานผลการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการเพื่อประกาศผลโดยเร็ว

ข้อ 16 ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาบรรจุแต่งตั้งผู้ได้รับ คัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันได้เรียงตามลำดับจากคะแนนสูงมาหาต่ำเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 17 การบรรจุแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างให้ดำรงตำแหน่งต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ลูกจ้างประจำตามข้อ 6 (1) มีวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวช.

(2) เจ้าหน้าที่ตามข้อ 6 (2)1., 2., 3. และมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

1. มีวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า และเคยดำรงตำแหน่งลูกจ้างประจำหรือเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้มาแล้วไม่ต่ำกว่า 3 ปี
2. มีวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีสาขาการบัญชี คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร บริหารธุรกิจ หรือในสาขาที่สหกรณ์ต้องการ

(3) 1. มีวุฒิทางการศึกษาปริญญาตรีในสาขาที่สหกรณ์ต้องการ
2. มีประสบการณ์ในการบริหารงานสหกรณ์ หรือสถาบันการเงินอื่น

(4) ผู้จัดการและรองผู้จัดการ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วย ผู้จัดการและรองผู้จัดการ

ในกรณีที่มีเหตุควรยกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในข้อนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 18 ประธานกรรมการมีอำนาจบรรจุและแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่งซึ่งไม่สูงกว่ารองผู้จัดการได้ทุกตำแหน่งภายในจำนวนอัตราตำแหน่งที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 19 ในการบรรจุและแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้จัดการ หรือผู้จัดการ ให้ประธานกรรมการพิจารณาผู้มีคุณวุฒิ ความสามารถ ความจัดเจน และความเหมาะสมแก่ตำแหน่ง เสนอขอรับความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการก่อน เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ประธานกรรมการจึงสั่งบรรจุและแต่งตั้งได้

ข้อ 20 การบรรจุแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้าง ให้บรรจุตามอัตราหมวดที่ 2 ข้อ 7 โดยแต่ละตำแหน่งไม่เกินขั้นแรกผู้ได้รับการเลื่อนขั้นดำรงตำแหน่งรองผู้จัดการ หรือผู้จัดการจะให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำสุดของตำแหน่งนั้นไม่ได้ แต่ถ้าผู้นั้นได้รับเงินเดือนเดิมสูงกว่าขั้นต่ำสุดของตำแหน่งใหม่ ก็ให้ได้รับเงินเดือนเท่ากับเงินเดือนเดิม

ข้อ 21 การบรรจุแต่งตั้งลูกจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ข้อ 22 ถ้าตำแหน่งเจ้าหน้าที่ที่ว่างและยังมิได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งนั้น หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่เห็นสมควรรักษาการในตำแหน่ง หรือทำการแทนชั่วคราวได้ แต่การสั่งให้รักษาการในตำแหน่งรองผู้จัดการ หรือผู้จัดการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน

ข้อ 23 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงตัวผู้จัดการ ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงินกับบรรดาทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงของสหกรณ์ก่อนที่จะได้ส่งมอบกัน

หมวด 4
หลักประกันของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

ข้อ 24 ในการบรรจุแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ต้องให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดให้มีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังปรากฏข้างล่างนี้ เพื่อประกันความเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้นแก่สหกรณ์เนื่องจากการกระทำ หรืองดเว้นการกระทำซึ่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ต้องรับผิดชอบ

(1) มีเงินสดจำนวนไม่น้อยกว่าที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด ฝากไว้กับสหกรณ์
(2) มีบุคคลซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรอย่างน้อย 2 คน เป็นผู้ค้ำประกัน
(3) มีหลักทรัพย์ของรัฐบาลไทยหรือหลักทรัพย์อย่างอื่นจำนำเป็นประกัน
(4) มีอสังหาริมทรัพย์อันปลดจากภาระจำนองรายอื่น จำนองเป็นประกันตามที่เห็นสมควรแก่ลักษณะและปริมาณของงานในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์แต่ละคนเพื่อให้คุ้มแก่ความเสียหายอันจะเกิดขึ้นได้

ข้อ 25 คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาอนุญาตให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์เปลี่ยนหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 26 เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง เจ้าหน้าที่และลูกจ้างจะต้องนำเงินจำนวน 60 เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่ลูกจ้างได้รับอยู่ในวันที่สหกรณ์รับเงินประกัน ฝากเป็นรายบัญชี รายคน ประเภทเงินฝากออมทรัพย์ ไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการตามข้อ 25

หมวด 5
การเลื่อนเงินเดือน

ข้อ 27 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างซึ่งมีเวลาทำงานในสหกรณ์ครบรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์จึงมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในกรณีที่เจ้าหน้าที่ได้รับการบรรจุใหม่ ถ้ามีเวลาทำงานครบ 8 เดือนก็ให้มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนให้ผู้มีอำนาจสั่งแจ้งสาเหตุให้เจ้าหน้าที่ทราบ

ข้อ 28 ในการเลื่อนเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ให้พิจารณาถึงความสามารถ การริเริ่มอุตสาหะ ความรับผิดชอบ คุณภาพและปริมาณงานในหน้าที่ ตลอดจนความประพฤติและสมรรถภาพในการปฏิบัติงานในรอบปีทางบัญชีที่แล้วของสหกรณ์ ทั้งนี้ต้องอยู่ในวงเงินประมาณการรายจ่ายสำหรับเลื่อนเงินเดือนประจำปี

ข้อ 29 ก่อนสิ้นปีสหกรณ์ ให้ผู้จัดการรวบรวมผลงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างทุกตำแหน่งเสนอให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างให้เสร็จสิ้นภายในปีบัญชีสหกรณ์

ข้อ 30 ประธานกรรมการมีอำนาจเลื่อนเงินเดือน หรือค่าจ้างของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างประจำตำแหน่งไม่สูงกว่ารองผู้จัดการในปีหนึ่ง ๆ ได้ไม่เกิน 2 ขั้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 31 เลขานุการรวบรวมผลงานของผู้จัดการเสนอประธานกรรมการเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนผู้จัดการ ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

หมวด 6
การจ่ายเงินโบนัส เงินบำเหน็จ และค่าชดเชย

ข้อ 32 เมื่อสิ้นปีทางบัญชีหนึ่ง ๆ สหกรณ์อาจจัดสรรกำไรเป็นเงินโบนัสแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ได้ตามข้อบังคับของสหกรณ์

ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดจำนวนเงินโบนัสที่จะจ่ายให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ตามส่วนแห่งอัตราเงินเดือนของแต่ละคน แต่อย่างสูงไม่เกินสี่เท่าของเงินเดือนซึ่งได้รับในเดือนสุดท้ายของปีทางบัญชีนั้น ๆ

เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ผู้ใดมีเวลาทำงานไม่เต็มปีทางบัญชีใด ๆ ให้ได้รับเงินโบนัสลดลงตามส่วนแห่งเวลาทำงานในปีนั้น

ข้อ 33 คณะกรรมการดำเนินการอาจไม่จ่ายเงินโบนัส ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์คนใดก็ได้ หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์นั้นปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาดหรือบกพร่องอยู่เป็นประจำ ไม่อุทิศเวลาให้แก่สหกรณ์ ลาหยุดในระหว่างปีทางบัญชีเกินสมควร ทั้งไม่พยายามขวนขวายแก้ไขข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องของตน

ข้อ 34 เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ออกจากสหกรณ์เพราะสหกรณ์เลิกจ้างมีสิทธิได้รับเงินค่าชดเชยจากสหกรณ์ดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งร้อยยี่สิบวัน แต่ไม่ครบหนึ่งปีโดยไม่รวมวันหยุด วันลา และวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุดงานเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามสิบวัน

(2) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งปี แต่ไม่ครบสามปีโดยรวมวันหยุด วันลา และวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุดเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายเก้าสิบวัน

(3) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 3 ปี แต่ไม่ครบ 6 ปีโดยรวมวันหยุด วันลา และวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุดเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 180 วัน

(4) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 6 ปี แต่ไม่ครบ 10 ปีโดยรวมวันหยุด วันลา และวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุดเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 240 วัน

(5) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 10 ปี แต่ไม่ครบ 20 ปีโดยรวมวันหยุด วันลา และวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุดเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 300 วัน

(6) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไป โดยรวมวันหยุด วันลา และวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุดเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน

การเลิกจ้าง หมายความว่า การที่สหกรณ์ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างออกจากงานโดยไม่ได้กระทำผิดตามข้อ 36

อนึ่ง สหกรณ์ไม่ต้องจ่ายชดเชยให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ที่มีกำหนดระยะเวลาจ้างแน่นอน และเลิกจ้างงานตามกำหนดระยะเวลานั้น หรือเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์แจ้งให้ทราบเป็นหนังสือตั้งแต่แรกให้ทดลองปฏิบัติงานในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันและยังอยู่ในระยะเวลานั้น

ข้อ 35 เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์คนใดทำงานในสหกรณ์นี้ด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาติดต่อกันมาไม่น้อยกว่าห้าปีขึ้นไป มีสิทธิ์ได้รับเงินบำเหน็จเมื่อออกจากตำแหน่ง เว้นแต่การออกเพราะถูกลงโทษ ไล่ออก

การคำนวณเงินบำเหน็จให้เอาเงินเดือนสุดท้ายตั้ง คูณด้วยจำนวนปีที่ทำงานในสหกรณ์ เศษของปีถ้าถึง 180 วัน ให้นับเป็นหนึ่งปี ถ้าต่ำกว่านี้ให้ปัดทิ้ง

จำนวนปีที่ทำงาน หมายถึง ระยะเวลาวันบรรจุเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างเข้าทำงานในสหกรณ์จนถึงวันที่ออกจากสหกรณ์

เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งออกจากตำแหน่งเพราะตาย สหกรณ์จ่ายเงินบำเหน็จให้แก่ทายาท

ข้อ 36 สหกรณ์ไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างซึ่งเลิกจ้างในกรณีใดดังต่อไปนี้

(1) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดทางอาญาโดยเจตนาแก่สหกรณ์

(2) จงใจทำให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย

(3) ฝ่าฝืนข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการทำงานหรือคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของสหกรณ์ และสหกรณ์ได้ตักเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีร้ายแรงสหกรณ์ไม่จำเป็นต้องตักเตือน

(4) ละทิ้งในหน้าที่เป็นเวลาสามวันติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(5) ประมาทเลินเล่อ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(6) ได้รับโทษจำคุก ตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ข้อ 37 เพื่อประโยชน์แก่การจ่ายเงินบำเหน็จและค่าชดเชยแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ให้สหกรณ์ตั้งเงินสำรองจ่ายบำเหน็จ และค่าชดเชยไว้ตัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประจำปีตามจำนวนที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 38 ภาษีเงินได้อันพึงชำระตามกฎหมาย ให้ผู้รับเงินชดเชยและเงินบำเหน็จเป็นผู้จ่ายทั้งสิ้น

หมวด 7
การพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 39 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างออกจากงานเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 8

(4) เกษียณอายุตามที่กำหนดไว้ในข้อ 42

(5) เลิกจ้าง

(6) ปลดออก

ข้อ 40 เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงานก็ย่อมทำได้ โดยยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตน เพื่อเสนอตามลำดับจนถึงคณะกรรมการดำเนินการเมื่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุญาตแล้ว จึงให้ถือว่าออกจากงานได้

ข้อ 41 เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างสหกรณ์ซึ่งขาดคุณสมบัติตามข้อ 8 นั้น ให้ถือว่าออกจากงานตั้งแต่วันที่คณะกรรมการดำเนินการลงมติ

ข้อ 42 เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างสหกรณ์มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ให้เป็นอันออกจากงานเมื่อสิ้นปีทางบัญชีซึ่งเป็นปีที่ผู้นั้นมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ยกเว้น ผู้จัดการ และรองผู้จัดการไม่เกิน 65 ปี

ข้อ 43 คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจเลิกจ้างเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างสหกรณ์ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) เมื่อสหกรณ์ยุบตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่

(2) เมื่อมีเหตุอันควรซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าผู้นั้นหย่อนสมรรถภาพในการปฏิบัติงานหรือมีความบกพร่องในการปฏิบัติงานอยู่เนือง ๆ หรือไม่อาจไว้วางใจผู้นั้นในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

(3) เมื่อมีมลทินหรือมัวหมองในกรณีความผิดวินัยร้ายแรง หรือในกรณีที่มีความผิดอาญาเว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(4) เมื่อต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(5) เลิกจ้างตามสัญญาจ้าง

ข้อ 44 การลงโทษเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยวินัยการสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์

ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ) สมคิด ปัญญาแก้ว

(นายสมคิด ปัญญาแก้ว)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

ฌ. สำเนาระเบียบว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2564

(สำเนา)
ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด
ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์
พ.ศ. 2564

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด พ.ศ. 2558 ข้อ 54 (5), ข้อ 79 (8), ข้อ 120 (9) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 55 ครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 ได้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบ ว่าด้วยการใช้เงินทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ.2563 และบรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ทุนสาธารณประโยชน์” หมายถึง เงินซึ่งที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้จัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ และหมายรวมถึงเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

“ส่งเสริมวิชาชีพ” หมายถึง การประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาวิชาชีพของสมาชิก

“ทักษะวิชาการ” หมายถึง การจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะวิชาการ

“กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน” หมายถึง กิจกรรมการแข่งขันกีฬา กรีฑา วันเด็ก เข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด เข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน

“กลุ่มสมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ที่รวมตัวกันทำกิจกรรมร่วมกัน

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

ข้อ 5 ทุนสาธารณประโยชน์ให้จ่ายในกรณีดังต่อไปนี้

(1) จ่ายเพื่อการศึกษา ได้แก่

1. เป็นทุนในการอบรม การสัมมนา การวิจัย การค้นคว้า และการจัดกิจกรรมอื่น ๆ ในทางสหกรณ์และทางการศึกษาทั่วไป
2. เป็นทุนการศึกษาของสมาชิกหรือบุตรของสมาชิกในสหกรณ์นี้ภายในเงื่อนไขที่คณะกรรมการดำเนินการจะกำหนดขึ้นอีกต่างหาก

(2) จ่ายสวัสดิการแก่สมาชิกที่ไม่มีบุตร หรือบุตรบุญธรรม ตามระเบียบว่าด้วยการให้สวัสดิการแก่สมาชิก

(3) จ่ายเพื่อการกุศล การศึกษา และทุนที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิกทั่วไป ได้แก่

1. บำรุงการศาสนา ทั้งทางวัตถุและวิชาการ โดยพิจารณาเป็นราย ๆ
2. เป็นการสงเคราะห์หน่วยงานทางการศึกษา และสมาชิกที่ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ ดังนี้
   2.1 เป็นสมาชิก 10 ปีขึ้นไป เป็นบ้านเรือนที่อยู่อาศัย ได้รับสวัสดิการไม่ต่ำกว่า 1,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000 บาท
   เป็นสมาชิกไม่ถึง 10 ปี เป็นบ้านเรือนที่อยู่อาศัย ได้รับสวัสดิการไม่ต่ำกว่า 500 บาท แต่ไม่เกิน 3,000 บาท
   2.2 เป็นสมาชิก 10 ปีขึ้นไป เป็นเรือกสวนไร่นา ได้รับสวัสดิการไม่ต่ำกว่า 500 บาท แต่ไม่เกิน 3,000 บาท
   เป็นสมาชิกไม่ถึง 10 ปี เป็นเรือกสวนไร่นา ได้รับสวัสดิการไม่ต่ำกว่า 500 บาท แต่ไม่เกิน 2,000 บาท
   2.3 เป็นหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการได้รับสวัสดิการไม่ต่ำกว่า 500 บาท แต่ไม่เกิน 2,000 บาท
   2.4 เป็นการสงเคราะห์นักเรียนที่ยากจนโดยพิจารณาเป็นราย ๆ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นเฉพาะราย
3. เมื่อหน่วยงานทางการศึกษาร่วมกันจัดกิจกรรม คือ ทักษะวิชาการ ส่งเสริมวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกีฬา กรีฑา วันเด็ก ขอรับเงินสนับสนุนจัดกิจกรรมดังกล่าว คณะกรรมการมอบอำนาจให้ประธานเป็นผู้อนุมัติเงินสนับสนุน ได้ดังนี้
   3.1 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือ จังหวัด 3,000 บาท
   3.2 ระดับอำเภอ หรือ ระดับเครือข่ายคุณภาพ 2,000 บาท
   3.3 ระดับกลุ่มโรงเรียน หรือหน่วยงานทางการศึกษาที่มีสมาชิกสหกรณ์ตั้งแต่ 40 คนขึ้นไป 1,000 บาท
4. เมื่อหน่วยงานทางการศึกษาร่วมกันจัดกิจกรรมวันครู ขอรับเงินสนับสนุนจัดกิจกรรมดังกล่าว คณะกรรมการมอบอำนาจให้ประธานเป็นผู้อนุมัติเงินสนับสนุน ได้ดังนี้
   4.1 การจัดงานวันครูให้ระดับเขตพื้นที่การศึกษา 20,000 บาท
   4.2 ระดับอำเภอ 10,000 บาท
   4.3 การจัดงานวันครูของหน่วยงานทางการศึกษาอื่นที่มีสมาชิกสหกรณ์ตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป 5,000 บาท
5. หน่วยงานบริการจัดกิจกรรมที่เกิดประโยชน์แก่สมาชิกตามประเพณีดำหัว พิจารณาให้จ่ายปีละครั้งตามหลักเกณฑ์ดังนี้

หน่วยบริการ	จำนวนสมาชิก	ได้รับเงิน (บาท)
หน่วยบริการที่มีสมาชิกตั้งแต่	1 คนถึง 300 คน	6,000
หน่วยบริการที่มีสมาชิกตั้งแต่	301 คนถึง 400 คน	8,000

หน่วยบริการที่มีสมาชิกตั้งแต่	401 คนถึง 500 คน	10,000
หน่วยบริการที่มีสมาชิกตั้งแต่	501 คนถึง 600 คน	12,000
หน่วยบริการที่มีสมาชิกตั้งแต่	601 คนถึง 700 คน	14,000
หน่วยบริการที่มีสมาชิกตั้งแต่	701 คนขึ้นไป	18,000

6. สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสามัคคีของกลุ่มสมาชิกสหกรณ์ ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ดังนี้

กลุ่มสมาชิก	จำนวนสมาชิก	ได้รับเงินไม่เกิน (บาท)
กลุ่มสมาชิกที่มีสมาชิกตั้งแต่	1 คนถึง 100 คน	3,000
กลุ่มสมาชิกที่มีสมาชิกตั้งแต่	101 คนถึง 200 คน	6,000
กลุ่มสมาชิกที่มีสมาชิกตั้งแต่	201 คนถึง 300 คน	9,000
กลุ่มสมาชิกที่มีสมาชิกตั้งแต่	301 คนถึง 400 คน	12,000
กลุ่มสมาชิกที่มีสมาชิกตั้งแต่	401 คนถึง 500 คน	15,000
กลุ่มสมาชิกที่มีสมาชิกตั้งแต่	501 คนถึง 600 คน	18,000
กลุ่มสมาชิกที่มีสมาชิกตั้งแต่	601 คนถึง 700 คน	21,000
กลุ่มสมาชิกที่มีสมาชิกตั้งแต่	701 คนถึง 800 คน	24,000
กลุ่มสมาชิกที่มีสมาชิกตั้งแต่	801 คนถึง 900 คน	27,000
กลุ่มสมาชิกที่มีสมาชิกตั้งแต่	901 คนถึง 1,000 คน	30,000

ในกรณีกลุ่มสมาชิกที่มีสมาชิกมากกว่า 1,000 คนขึ้นไป ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

7. สมาชิกที่ประสบโรคระบาดร้ายแรง ได้รับเงินไม่เกินรายละ 3,000 บาท
8. สงเคราะห์สมาชิกที่ป่วยติดเตียง เป็นของเยี่ยมไข้ หรือ จำนวนเงินไม่เกินรายละ 3,000 บาท

การขอรับเงินสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละประเภทให้ขอได้ปีละหนึ่งครั้ง การให้ทุนสาธารณประโยชน์นั้น ให้พิจารณาจากทุนสาธารณประโยชน์ที่มีอยู่ในขณะนั้น เท่านั้นและเมื่อได้ให้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อการใด ๆ ในคราวหนึ่ง ๆ ไปแล้วให้ถือว่าการพิจารณาสำหรับเรื่องนั้น ๆ เป็นอันสิ้นสุด

(4) จ่ายเพื่อสาธารณประโยชน์ให้แก่สังคม และชุมชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 6 การขอทุนสาธารณประโยชน์ให้สมาชิก นักเรียน นักศึกษา หรือ หน่วยงานที่จะขอทุนสาธารณประโยชน์ดำเนินการดังนี้

6.1 สมาชิกหน่วยงาน นักเรียน นักศึกษา ที่ประสงค์ขอรับทุนสาธารณประโยชน์ ต้องกรอกข้อมูลตามแบบคำขอที่สหกรณ์กำหนด

6.2 หน่วยงานที่สังกัดหน่วยอำเภอหรือหน่วยจังหวัด ให้เสนอเรื่องผ่านความเห็นชอบและ รับรองข้อมูลจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและกรรมการประจำหน่วย

6.3 หน่วยงานอื่น ให้เสนอเรื่องราวต่อประธานกรรมการของสหกรณ์โดยตรง

6.4 เรื่องราวที่เสนอขอทุนสาธารณประโยชน์นั้นให้แสดงหลักฐาน เหตุผล และถ้าเป็นอาคาร หรือ สถานที่ ให้แสดงรูปแบบและรายการให้ชัดเจน และให้ยื่นต่อประธานกรรมการก่อนการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ประจำเดือนไม่น้อยกว่า 7 วัน

ข้อ 7 วงเงินการอนุมัติจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ จำนวนเงินทุนสาธารณประโยชน์ที่จะอนุมัติจ่ายให้แก่หน่วยงานที่ยื่นขอนั้นตามปกติต้องไม่เกิน 20,000 บาท เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษก็ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นเฉพาะราย

ข้อ 8 การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ ให้ถือมติของคณะกรรมการดำเนินการดังต่อไปนี้

8.1 การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ตามข้อ 7 ให้ถือมติคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของคณะกรรมการดำเนินการที่เข้าร่วมประชุม

8.2 การพิจารณาขยายวงเงินตามข้อ 7 ให้ถือมติคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ข้อ 9 การจ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์นั้นให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเรียกใบสำคัญรับเงินจากผู้รับเงิน ทุกราย ดังนี้

9.1 การจ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์ในฐานะเป็นผู้จัดกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง ต้องมีใบสำคัญรับเงินหรือหลักฐานการจัดทำ หรือจัดซื้อโดยละเอียด

9.2 การจ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์สมทบเพื่อการใด ต้องให้ผู้มีอำนาจในการจัดทำ หรือผู้มีอำนาจรับเงินนั้นออกหลักฐานการรับเงินนั้น ๆ ให้แก่สหกรณ์โดยครบถ้วน และถูกต้อง

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินไปแล้วทุกคราว ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อรับผิดชอบในการจ่ายเงินด้วย

ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ) สมคิด ปัญญาแก้ว
(นายสมคิด ปัญญาแก้ว)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

ญ. สำเนาระเบียบว่าด้วย สวัสดิการสังคม พ.ศ. 2564

(สำเนา)
ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด
ว่าด้วยสวัสดิการสังคม
พ.ศ. 2564
****

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด พ.ศ. 2558 ข้อ 79 (8) ข้อ 120 (12) และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ชุดที่ 55 ครั้งที่ 11/2564 วันที่ 19 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยสวัสดิการสังคม ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการสังคม พ.ศ.2564”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการ พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2560 และระเบียบอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

“ประธานกรรมการดำเนินการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

“สมาชิกสมทบ” หมายถึง สมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

“คู่สมรส” หมายถึง คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

“บัญชีทุน” หมายถึง บัญชีกองทุนสวัสดิการสังคม

ข้อ 5 ให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด จัดให้มีบัญชีทุนด้านสวัสดิการสังคมไว้ในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด อีกบัญชีหนึ่งต่างหาก

ข้อ 6 เงินที่จะนำเข้าบัญชีทุนนี้คือ

6.1 เงินที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด จัดสรรในที่ประชุมใหญ่ตามข้อบังคับข้อ 54 (6)

6.2 เงินอุดหนุน เงินบริจาค เงินช่วยเหลือ หรือเงินอื่นใดที่รับจากสมาชิกองค์การหรือสถาบันทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

6.3 เงินรายได้อื่น ๆ

ข้อ 7 เงินทุนตามระเบียบนี้มีไว้เพื่อช่วยเหลือในทางการเงินเกี่ยวกับสวัสดิการของสมาชิก และหรือคู่สมรส, บิดา, มารดา, บุตรของสมาชิก และสมาชิกสมทบ โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

สมาชิกและหรือคู่สมรส, บิดา, มารดา, บุตรของสมาชิกที่ถึงแก่กรรมขณะที่ยังเป็นสมาชิก อยู่ในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ผู้มีสิทธิ์รับเงินจะได้รับเงินสวัสดิการสังคมเกี่ยวกับศพ ตาม หลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ค่าคารวะศพ รายละ 1,000 บาท คือ สมาชิก หรือคู่สมรส หรือบิดา มารดา หรือบุตร และพวงหรีดไม่เกิน 500 บาท

(2) ได้รับเงินสวัสดิการตามอายุการเป็นสมาชิกดังต่อไปนี้

2.1 เป็นสมาชิกไม่ถึง 2 ปี (นับตั้งแต่ชำระค่าหุ้นครั้งแรกที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด)	ได้รับเงินสวัสดิการ	20,000 บาท
2.2 เป็นสมาชิกตั้งแต่ 2 ปีแต่ไม่ถึง 6 ปี	ได้รับเงินสวัสดิการ	30,000 บาท
2.3 เป็นสมาชิกตั้งแต่ 6 ปีแต่ไม่ถึง 10 ปี	ได้รับเงินสวัสดิการ	40,000 บาท
2.4 เป็นสมาชิกตั้งแต่ 10 ปีแต่ไม่ถึง 15 ปี	ได้รับเงินสวัสดิการ	50,000 บาท
2.5 เป็นสมาชิกตั้งแต่ 15 ปีแต่ไม่ถึง 20 ปี	ได้รับเงินสวัสดิการ	60,000 บาท
2.6 เป็นสมาชิกตั้งแต่ 20 ปีแต่ไม่ถึง 25 ปี	ได้รับเงินสวัสดิการ	70,000 บาท
2.7 เป็นสมาชิกตั้งแต่ 25 ปีแต่ไม่ถึง 30 ปี	ได้รับเงินสวัสดิการ	80,000 บาท
2.8 เป็นสมาชิกตั้งแต่ 30 ปีแต่ไม่ถึง 35 ปี	ได้รับเงินสวัสดิการ	90,000 บาท
2.9 เป็นสมาชิกตั้งแต่ 35 ปีแต่ไม่ถึง 40 ปี	ได้รับเงินสวัสดิการ	100,000 บาท
2.10 เป็นสมาชิกตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไป	ได้รับเงินสวัสดิการ	120,000 บาท

(3) ถ้าคู่สมรสของสมาชิกถึงแก่กรรม สมาชิกมีสิทธิที่จะได้รับเงินสวัสดิการ เพื่อสงเคราะห์ในการจัดการศพได้ 1 ใน 2 ของอัตราที่กำหนดมาแล้วใน (2) แต่ไม่เกิน 30,000 บาท

(4) สมาชิกสมทบมีสิทธิ์ได้รับสวัสดิการตามข้อ 7 (1) เท่านั้น

การนับเวลาการเป็นสมาชิก ให้นับปี พ.ศ. เป็นฐานสมาชิก กรณีสมาชิกที่โอนย้ายมาจากสหกรณ์อื่น ให้นับเวลาการเป็นสมาชิกสหกรณ์เดิมรวมด้วย กรณีคู่สมรสของสมาชิกเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ด้วย ให้เลือก ใช้สิทธิรับเงินช่วยเหลืออย่างใดอย่างหนึ่งเพียงอย่างเดียว

(5) เมื่อสมาชิกหรือคู่สมรสสมาชิกถึงแก่กรรม ให้ผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการศพ แจ้งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ทราบ และขอรับเงินพร้อมทั้งแนบหลักฐานและเอกสาร ใบมรณบัตร ทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินภายใน 1 ปี นับแต่วันถึงแก่กรรม เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิในรับเงินสวัสดิการ ในกรณีที่หลักฐานเอกสารเป็นสำเนา ต้องมีสมาชิกสหกรณ์ หรือข้าราชการเป็นผู้รับรอง

ข้อ 8 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ย่อมทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะงดจ่ายหรือชะลอการจ่าย หรือลดจำนวนน้อยลงกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 7 ได้ หากปรากฏว่าเงินสวัสดิการสังคม ซึ่งที่ประชุมใหญ่จัดสรรไว้ตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 23 (6) หมดลง หรือมีจำนวนน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน ข้อ 7 ซึ่งสมาชิกนั้นจะพึงมีสิทธิ์ได้รับการช่วยเหลือ

ข้อ 9 การจ่ายเงินสวัสดิการสังคมที่ได้รับ ให้นำมาชำระหนี้ที่สมาชิกมีหนี้สินต่อสหกรณ์ทั้งหมดก่อน ส่วนที่เหลือคืนให้ทายาทตามที่สมาชิกระบุไว้ต่อสหกรณ์ฯ

ข้อ 10 ให้ผู้จัดการ พิจารณาจ่ายเงินช่วยเหลือเกี่ยวกับสวัสดิการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ การพิจารณาจ่ายให้พิจารณาตามลำดับคำร้องที่ยื่นขอรับการช่วยเหลือ และต้องจัดให้มีผู้รับทำหลักฐานการรับเงินให้แก่สหกรณ์ทุกรายนำเรื่องเสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบทุกรายในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการคราวถัดไป

ข้อ 11 ในกรณีเงินทุนที่ได้รับในข้อ 6 หากเจ้าของทุนได้กำหนดเงื่อนไขหรือเจตนารมย์ใด ๆ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ก็ให้ถือเงื่อนไขและเจตนารมณ์นั้นเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบนี้

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเฉพาะกิจชุดหนึ่ง จำนวน 3 – 5 คน เพื่อรับผิดชอบและดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องนี้โดยเฉพาะ

ข้อ 13 การวินิจฉัยตัดสินที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ตัดสิน ถ้าคะแนนเท่ากันให้ประธานเป็นเสียงชี้ขาด การวินิจฉัยของคณะกรรมการถือว่าสิ้นสุด ทายาทผู้ใดหรือบุคคลใดจะนำไปฟ้องร้องมิได้

ข้อ 14 ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การดำเนินงานโดยให้สอดคล้องกับข้อบังคับ ระเบียบ เงื่อนไข

ข้อ 15 ให้ผู้จัดการมีอำนาจพิจารณาสั่งจ่ายเงินตามระเบียบนี้ และรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวต่อไป

ข้อ 16 เมื่อมีผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเบิกจ่ายได้

ข้อ 17 การเก็บรักษาเงิน หลักฐานทางการเงิน ทางบัญชี การตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบ ว่าด้วยการรับจ่ายและการเก็บรักษาเงินสดของสหกรณ์

ข้อ 18 บัญชีทุนด้านสวัสดิการสังคมตามระเบียบนี้ ให้มีการปิดบัญชีปีละครั้งโดยให้ถือรอบปี ของสหกรณ์เป็นหลัก

ให้ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ) สมคิด ปัญญาแก้ว
(นายสมคิด ปัญญาแก้ว)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

ฎ. สำเนาระเบียบว่าด้วย กองทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกและครอบครัวสมาชิก (ส.พ.ส.) พ.ศ. 2564

(สำเนา)
ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด
ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกและครอบครัวสมาชิก (ส.พ.ส.)
พ.ศ. 2564

****

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด พ.ศ. 2558 ข้อ 79 (8) และข้อ 120 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 55 ครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 19 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 กำหนดระเบียบ ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกและครอบครัวสมาชิก (ส.พ.ส.) เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงาน และความมั่นคงในการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกและครอบครัวสมาชิก (ส.พ.ส.) พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกและครอบครัวสมาชิก (ส.พ.ส.) พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2560, (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2560, (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2560 และระเบียบอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

“สมาชิกสหกรณ์” หมายถึง สมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

“สมาชิก ส.พ.ส.” หมายถึง สมาชิกตามระเบียบว่าด้วยกองทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกและครอบครัวสมาชิกตามระเบียบนี้

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

“ประธาน” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

“คู่สมรส” หมายถึง คู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมายของสมาชิก ส.พ.ส.

“บุตร” หมายถึง บุตรที่ถูกต้องตามกฎหมายของสมาชิก ส.พ.ส.

“บิดา มารดา” หมายถึง ผู้ให้กำเนิดสมาชิก ส.พ.ส.

“ผู้อุปการะ” หมายถึง ผู้อุปการะเลี้ยงดูสมาชิก ส.พ.ส.

“รายได้” หมายถึง เงินที่ได้มาจากสหกรณ์จัดสรรให้ หรือ ได้รับบริจาคจากบุคคล องค์กรเอกชน นิติบุคคล หรือ จากการจัดหารายได้ของกองทุน

"เงินสวัสดิการ" หมายถึง เงินซึ่งสหกรณ์จัดสรรให้ ส.พ.ส. เป็นรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นกองทุนและใช้จ่ายตามระเบียบนี้

"เงินช่วยเหลือ" หมายถึง เงินที่มีไว้จ่ายให้กับผู้รับเงินช่วยเหลือ

ข้อ 5 สหกรณ์นำเงินสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกและครอบครัวสมาชิก(ส.พ.ส.) ตั้งเป็นกองทุน สวัสดิการของสหกรณ์และให้นำเข้าเป็นเงินทุนหมุนเวียนในสหกรณ์ โดยแยกรายการเป็นยอดกองทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกและครอบครัวสมาชิก (ส.พ.ส.)

ข้อ 6 เงินสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกและครอบครัวสมาชิก(ส.พ.ส.) ให้สหกรณ์ตั้งเป็นรายจ่ายประจำทุกปีในอัตราไม่เกินร้อยละ 30 ของยอดกองทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกและครอบครัวสมาชิก(ส.พ.ส.) ณ วันสิ้นปีทางบัญชีของแต่ละปี

ข้อ 7 การจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกและครอบครัวสมาชิก (ส.พ.ส.) จ่ายให้ทายาทสมาชิกที่ถึงแก่กรรม ดังต่อไปนี้

7.1 สมาชิกของสหกรณ์, บุตรสมาชิก, คู่สมรสสมาชิก ที่เป็นสมาชิก ส.พ.ส. อยู่ก่อนนับถึงวันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ.2554 มีสิทธิได้รับเงิน เมื่อถึงแก่กรรมรายละไม่น้อยกว่า 105,000 บาท

7.2 สมาชิกสหกรณ์ที่เป็นสมาชิก ส.พ.ส. ตั้งแต่วันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ.2554 เป็นต้นไป มีสิทธิ์ได้รับเงินสวัสดิการดังต่อไปนี้

เป็นสมาชิกไม่ถึง 2 ปี	ได้รับเงินช่วยเหลือ	10,000 บาท
เป็นสมาชิกตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป ถึง 6 ปี	ได้รับเงินช่วยเหลือ	15,000 บาท
เป็นสมาชิกตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป ถึง 10 ปี	ได้รับเงินช่วยเหลือ	20,000 บาท
เป็นสมาชิกตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ถึง 15 ปี	ได้รับเงินช่วยเหลือ	25,000 บาท
เป็นสมาชิกตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป ถึง 20 ปี	ได้รับเงินช่วยเหลือ	30,000 บาท
เป็นสมาชิกตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป ถึง 25 ปี	ได้รับเงินช่วยเหลือ	35,000 บาท
เป็นสมาชิกตั้งแต่ 25 ปีขึ้นไป ถึง 30 ปี	ได้รับเงินช่วยเหลือ	40,000 บาท
เป็นสมาชิกตั้งแต่ 30 ปีขึ้นไป ถึง 35 ปี	ได้รับเงินช่วยเหลือ	45,000 บาท
เป็นสมาชิกตั้งแต่ 35 ปีขึ้นไป ถึง 40 ปี	ได้รับเงินช่วยเหลือ	50,000 บาท
เป็นสมาชิกตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไป	ได้รับเงินช่วยเหลือ	55,000 บาท

7.3 หากปีใดมีเงินสวัสดิการเหลือจ่าย ให้นำเงินที่เหลือไปสมทบเป็นค่าใช้จ่ายของปีถัดไป แต่ถ้ายอดเงินสวัสดิการไม่พอจ่ายให้จ่ายตามมติของคณะกรรมการดำเนินการ

การนับเวลาการเป็นสมาชิก ให้นับปี พ.ศ. เป็นฐานสมาชิก กรณีสมาชิกที่โอนย้ายมาจากสหกรณ์อื่น ให้นับเวลาการเป็นสมาชิกสหกรณ์เดิมรวมด้วย

ข้อ 8 คุณสมบัติของสมาชิก ส.พ.ส.

ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด และการนับอายุสมาชิก ให้นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการดำเนินการมีมติอนุมัติให้รับเข้าเป็นสมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

ข้อ 9 การพ้นจากสมาชิกภาพของสมาชิก ส.พ.ส.

สมาชิกพ้นจากสมาชิกภาพด้วยเหตุดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ เว้นแต่ สมาชิกที่เป็นสมาชิก ส.พ.ส. อยู่ก่อนวันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2554

(3) คณะกรรมการดำเนินการมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียง 3 ใน 4 ของผู้เข้าประชุมและผู้เข้าประชุมต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของคณะกรรมการดำเนินการ

(4) ถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์

(5) สมาชิก ส.พ.ส. ย้ายสังกัดหรือย้ายที่อยู่ใหม่ โดยไม่ได้แจ้งให้ทางสหกรณ์ทราบ และ สหกรณ์ไม่สามารถติดต่อกับสมาชิกได้ ภายใน 90 วัน เมื่อมีเหตุจำเป็น

ข้อ 10 ดอกผลของเงินทุนหมุนเวียนส่วนหนึ่ง นำมาจัดสรรเป็นเงินสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกโดยตั้งเป็นกองทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกและครอบครัวสมาชิก (ส.พ.ส.) เมื่อสมาชิก ส.พ.ส. รายใดถึงแก่กรรมลง สหกรณ์จะจ่ายเงินช่วยเหลือแก่ทายาทของสมาชิก ส.พ.ส. ซึ่งได้แก่บุคคลดังต่อไปนี้แล้วแต่คณะกรรมการดำเนินการจะเห็นสมควร

(1) คู่สมรส

(2) บุตร

(3) บิดา มารดา

(4) ผู้อุปการะ

สมาชิก ส.พ.ส. อาจแสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษร ให้จ่ายเงินช่วยเหลือแก่ผู้ใดผู้หนึ่งนอกจากที่ระบุไว้ใน (1) - (4) ก็ได้

ข้อ 11 การจ่ายเงินช่วยเหลือจะจ่ายเมื่อมีรายละเอียดเงื่อนไข ดังนี้

(1) จ่ายเมื่อสมาชิกถึงแก่กรรมภายใน 45 วัน นับแต่วันที่สหกรณ์ได้รับเอกสารครบถ้วนถูกต้อง

(2) สหกรณ์จะหักชำระหนี้ซึ่งสมาชิก ส.พ.ส. มีพันธะต่อสหกรณ์ก่อนแล้วจึงจะจ่ายส่วนที่เหลือให้แก่ผู้รับเงินช่วยเหลือ

ข้อ 12 การจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกและครอบครัวสมาชิก (ส.พ.ส.) ที่ได้รับให้นำมาชำระหนี้ที่สมาชิกมีหนี้สินต่อสหกรณ์ทั้งหมดก่อน ส่วนที่เหลือคืนให้แก่ทายาทตามที่สมาชิกระบุไว้ต่อสหกรณ์

ข้อ 13 เมื่อสมาชิก ส.พ.ส. ถึงแก่กรรมลง ให้ทายาทตาม ข้อ 10 ยื่นเรื่องขอรับเงินช่วยเหลือจากสหกรณ์ภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่สมาชิก ส.พ.ส. นั้นถึงแก่กรรม หากพ้นกำหนดนี้สหกรณ์อาจพิจารณาจ่ายให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนที่ระบุไว้ในข้อ 10 ตามที่เห็นสมควร

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้ดำเนินการตามวรรคแรกแล้ว เวลาล่วงเลยไปไม่น้อยกว่า 365 วัน นับจากวันที่คณะกรรมการดำเนินการลงมติ ปรากฏว่าไม่มีทายาทที่ระบุไว้ในข้อ 10 ที่จะรับเงินช่วยเหลือให้นำเงินช่วยเหลือดังกล่าวรวมเข้าเป็นเงินกองทุนสวัสดิการตามระเบียบนี้

ในการขอรับเงินช่วยเหลือนั้น ผู้ขอรับต้องส่งเอกสารหลักฐานประกอบดังต่อไปนี้

(1) หนังสือขอรับเงินช่วยเหลือ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

(2) มรณบัตรของสมาชิก ส.พ.ส. พร้อมทั้งสำเนามรณบัตร

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับเงินช่วยเหลือ

(4) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อของสมาชิก ส.พ.ส. และของผู้ขอรับเงินช่วยเหลือ

(5) ทะเบียนสมรสของสมาชิก ส.พ.ส. (ในกรณีที่ผู้ขอรับเงินช่วยเหลือเป็นคู่สมรสของสมาชิก ส.พ.ส.) พร้อมสำเนา

(6) หนังสือแต่งตั้งผู้รับผลประโยชน์ (ในกรณีที่สมาชิก ส.พ.ส. ได้ทำหนังสือแต่งตั้งผู้รับผลประโยชน์ไว้)

(7) เอกสารอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 14 ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ ยื่นหนังสือเอกสารตามข้อ 13 ต่อสหกรณ์เพื่อดำเนินการต่อไป

บทเฉพาะกาล

สำหรับคู่สมรส และบุตรของสมาชิกที่ได้เป็นสมาชิกอยู่ก่อนระเบียบนี้ ให้คงสภาพการเป็นสมาชิกอยู่ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ) สมคิด ปัญญาแก้ว

(นายสมคิด ปัญญาแก้ว)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

ฎ. รายละเอียดผลประโยชน์และค่าตอบแทนของคณะกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้จัดการ ประจำปี 2564

(1 ธ.ค. 63 – 30 พ.ย. 64)

รายงานรายละเอียดการเปิดเผยผลประโยชน์และค่าตอบแทนกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการและที่ปรึกษาของสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงตามมาตรา 89/2 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 ว่าด้วยการดำเนินงานและกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน ซึ่งประกาศ ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 โดยหมวดที่ 4เรื่อง การกำกับดูแลด้านธรรมภิบาลของ สหกรณ์ ข้อ 14 (1) ให้แจ้งผลประโยชน์และค่าตอบแทนที่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ได้รับจากสหกรณ์ในปีบัญชีที่ผ่านมา นั้น สหกรณ์จึงรายงานรายละเอียดค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการ กรรมการ และผู้มีอำนาจในการจัดการ ในปี 2564 (ปีที่ผ่านมา) ที่เป็นตัวเงินไว้ในรายงานประจำปี ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)								รวม
			โบนัส	เงินเดือน	ค่าล่วงเวลา	เงินชดเชย	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าอบรมสัมมนา	
1	นายสมคิด ปัญญาแก้ว	ประธานกรรมการ	230,000.00					74,000.00	34,500.00	23,300.00	361,800.00
2	นายธงชัย ชัยศรีมา	รองประธานกรรมการ	140,000.00					53,900.00	36,600.00	7,500.00	238,000.00
3	นายชุมพล ปันอิ่น	รองประธานกรรมการ	140,000.00					52,700.00	38,200.00	20,100.00	251,000.00
4	นายปกรณ์ชัย มะโนสมุทร	รองประธานกรรมการ	140,000.00					90,900.00	53,400.00	20,400.00	304,700.00
5	นายไตรรงค์ บุตรนุชิต	รองประธานกรรมการ	134,000.00					60,200.00	48,600.00	12,600.00	255,400.00
6	นายสากล ฐานันตรานนท์	กรรมการ/เหรัญญิก	122,000.00					39,300.00	40,600.00	8,300.00	210,200.00
7	นายขุนหาญ นิตตา	กรรมการ/เลขานุการ	122,000.00					40,300.00	42,200.00	14,800.00	219,300.00
8	นายจำรัส มูลรัตน์	กรรมการ	134,000.00					46,400.00	39,000.00	8,000.00	227,400.00
9	นายสุรพล ศุกระศร	กรรมการ						23,100.00	26,600.00	9,300.00	59,000.00
10	นางชนาพร ทองน้อย	กรรมการ	124,000.00					35,600.00	35,800.00	8,200.00	203,600.00
11	นายปฏิญาณ บุญมา	กรรมการ	122,000.00					90,100.00	40,600.00	21,600.00	274,300.00
12	นายณัฐจักร์ รชตะไพโรจน์	กรรมการ	124,000.00					40,200.00	27,100.00	13,000.00	204,300.00
13	นายอารี วงศ์พนัสสัก	กรรมการ						67,500.00	43,100.00	15,600.00	126,200.00
14	นายศักดิ์สุรีย์ ศรีคำ	กรรมการ						79,400.00	38,600.00	10,500.00	128,500.00
15	นายประดิษฐ์ วังพฤกษ์	กรรมการ						28,800.00	26,600.00	9,800.00	65,200.00
16	นายณัฐวุฒิ หลวงธิจา	คณะทำงาน	40,000.00					17,800.00	8,500.00	9,200.00	75,500.00
17	นายประพันธ์ งามชื่น	คณะทำงาน	40,000.00					7,400.00	7,700.00		55,100.00

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)								รวม
			โบนัส	เงินเดือน	ค่าล่วงเวลา	เงินชดเชย	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าอบรมสัมมนา	
18	นายประหวิง แก้วพรหม	คณะทำงาน	40,000.00					6,800.00	8,500.00	3,900.00	59,200.00
19	นายแสวง ไชยชนะ	คณะทำงาน						4,400.00	8,500.00	3,700.00	16,600.00
20	นายจรัญ ชมภู	กรรมการชุด 54	124,000.00					200.00	1,000.00		125,200.00
21	นายอรรถพงษ์ บุญมากาศ	กรรมการชุด 54	122,000.00				3,000.00	1,200.00	2,500.00		128,700.00
22	นางสาววันเพ็ญ อินต๊ะขัติย์	กรรมการชุด 54	122,000.00					1,000.00	1,500.00		124,500.00
23	นายทนงศักดิ์ ทะหล้า	คณะทำงาน ชุด54	40,000.00				3,000.00	700.00			43,700.00
24	นายธำรงค์ หน่อเรือง	คณะทำงาน ชุด54	40,000.00					1,500.00			41,500.00
25	นายวิทยา ปาอินทร์	ผู้จัดการ ปี2563	85,000.00	60,000.00		180,000.00	3,000.00	3,260.00	500.00		331,760.00
26	นางบรรเจิด คำศิริ	ผู้จัดการ ปี2564	130,300.00	1,263,600.00	39,629.44			13,000.00	2,600.00	5,500.00	1,454,629.44
27	ด.ร.ณัฐกุล รุณผาบ	ที่ปรึกษา					1,000.00				1,000.00
28	นายสำเนียง อัตไพบูลย์	ที่ปรึกษา					1,000.00				1,000.00
29	นายจงเจตน์ ลวงระแหง	ที่ปรึกษา					2,000.00				2,000.00
30	นายอุทัย จิกยอง	ที่ปรึกษา					2,000.00				2,000.00
31	นายสุรชัย เตชะพันธ์	ที่ปรึกษา					3,000.00				3,000.00
32	นายเทวฤทธิ์ ตรียาวรรณ์	ที่ปรึกษา					2,000.00				2,000.00
33	ด.ร.วัฒนา จันทนุปาน	ที่ปรึกษา					3,000.00				3,000.00
34	นายชาญวิช อภิวงค์งาม	ที่ปรึกษา					2,000.00				2,000.00
35	นายสวัสดิ์ ใจจิตร	ที่ปรึกษา					3,000.00				3,000.00
36	นายวรเชษฐ์ จันทร์ภิรมย์	ที่ปรึกษา					2,000.00				2,000.00
37	นายณัฐพล ศรีสุขล้อม	ที่ปรึกษา					3,000.00				3,000.00
38	นายสุรศักดิ์ ใบสุขันธ์	ที่ปรึกษา					6,000.00				6,000.00
39	นายอรรณพ ปัญญาโกษา	ที่ปรึกษา					1,000.00				1,000.00
40	นายบุญทวี วังพฤกษ์	ที่ปรึกษา					3,000.00				3,000.00
รวมทั้งสิ้น			**2,315,300.00**	**1,323,600.00**	**39,629.44**	**180,000.00**	**43,000.00**	**879,660.00**	**612,800.00**	**225,300.00**	**5,619,289.44**


สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด
Lamphun Teacher Saving Cooperative Limited

ประมวลภาพผลการดำเนินงาน

กิจกรรมสำคัญของ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด
ประจำปี 2564

















การประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2563







ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด เข้าร่วมกิจกรรมวันเอกซน



















คณะกรรมการตรวจเยี่ยมติดตามโครงการกู้เพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ ประจำปี 2564

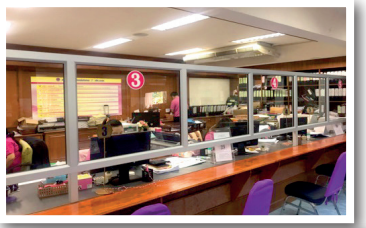


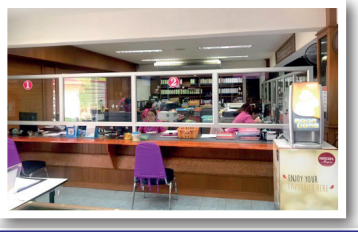
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูนสนับสนุนงบประมาณ
จำนวน 20,000 บาท ให้แก่สมาพันธ์ครูจังหวัดลำพูน
ในการเป็นเจ้าภาพ ประชุมผู้นำองค์กรครู
ภาคเหนือ 16 จังหวัด





เรือนรับรอง ร้านกาแฟของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูนเขต 2
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน ร่วมสนับสนุนงบประมาณ รายการก่อสร้างจำนวนเงิน 20,000 บาท







ปรับปรุงฝ่ายสินเชื่อ และโต๊ะประชาสัมพันธ์ โดยการติดตั้งกระจกเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยง
จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในปัจจุบัน

สร้างห้องรองผู้จัดการ
เพื่อรองรับการปรับโครงสร้าง
เจ้าหน้าที่ ให้มีรองผู้จัดการ
2 ท่าน ในการรับผิดชอบฝ่าย
งานและการบริการสมาชิก
ได้อย่างทั่วถึง











สร้างห้องคณะกรรมการเพื่อรองรับกรรมการเข้าปฏิบัติงานและจัดสรรพื้นที่ในอาคารให้เป็นสัดส่วน



สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ร่วมกับสมาคมฌาปนกิจ สฌ.ลพ./สฌลพ.2/สสอค./สส.ชสอ./สฌอน. มอบงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด และการรักษาผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) แก่โรงพยาบาลในจังหวัดลำพูน รวมจำนวนเงิน 150,000 บาท โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน เป็นตัวแทนรับมอบเงิน



สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด มอบเงินสนับสนุนในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ภายใต้โครงการ ชสอ.รวมใจสหกรณ์ไทย สู้ภัยโควิด-19 ให้กับโรงเรียนในเขตพื้นที่จังหวัดลำพูน โดยมียอดเงินสนับสนุนทั้งสิ้น เป็นเงิน 336,400 บาท



สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด มอบเสื้อสะท้อนแสงงานจราจร เสื้อสะท้อนแสงสายตรวจ และอุปกรณ์การปฏิบัติงานกระบองไฟกระพริบงานจราจร สนับสนุนมอบให้กับงานจราจรและงานป้องกันปราบปราม ตำรวจภูธรเมืองลำพูนเนื่องจากได้ตระหนักถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่มีเสี่ยงสูงมากยิ่งขึ้นพร้อมทั้งทางเจ้าหน้าที่ตำรวจจะต้องออกปฏิบัติหน้าที่อย่างเข้มงวด ในการเฝ้าระวังและพบปะประชาชนเป็นจำนวนมาก คณะกรรมการสหกรณ์จึงได้มีมติในที่ประชุม อนุมัติงบจัดทำเสื้อสะท้อนแสงและอุปกรณ์การปฏิบัติงานดังกล่าวมอบให้เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ตำรวจต่อไป ถือเป็นไปตามแผนงานโครงการของสหกรณ์ฯ ในการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนช่วยเหลือสังคมและชุมชน









สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด ตระหนักและให้ความสำคัญกับการเฝ้าระวังป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงได้ดำเนินการปฏิบัติการ Big Cleaning Day ฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อในอาคารที่ทำการ สอ.ครูลำพูน




สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด มอบเงิน 2,000 บาท เพื่อดูแลรักษาเด็กนักเรียนหญิง ชั้น ม.2 โรงเรียนบ้านหนองเงือก อ.ป่าซาง จ.ลำพูน วันที่ 23 กรกฎาคม 2564 (ซึ่งป่วยเป็นวัณโรคขึ้นสมอง) พร้อมกับสหกรณ์ยังเป็นตัวแทนประสานทำเรื่องถึงสหกรณ์ต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาทางช่วยเหลือต่อไป

บริษัทฟอลคอนประกันภัย จำกัด (มหาชน) มอบสินไหมมรณภาพ นางมาริษา เทพบุญ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด หน่วยบำนาญ อ.เมือง รับมอบโดยคณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด เป็นจำนวนเงิน 1,500,000 บาท





ต้อนรับคณะผู้บริหารจาก ธนาคาร ธกส. จังหวัดลำพูน ติดตามและเยี่ยมเยียนลูกค้าของธนาคาร





สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด นำโดยท่านรองประธานกรรมการ ท่านปกรณ์ชัย มะโนสมุทร พร้อมคณะ ร่วมเข้าต้อนรับท่านผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 ท่าน ดร.ณัฐกุล รุณผาบ พร้อมด้วยท่านรองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 ท่านธราพงศ์ สุเทียนทอง ในโอกาสเข้ามารับตำแหน่งใหม่ในปีงบประมาณ 2565 (1 ตุลาคม 2564)



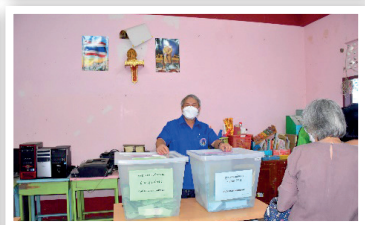





คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด นำโดยท่านประธานสมคิด ปัญญาแก้ว พร้อมฝ่ายจัดการ ต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิษณุโลก จำกัด วันอังคารที่ 23 พฤศจิกายน 2564 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสหกรณ์ฯ





การสรรหาคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่ 56 ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณสหกรณ์ฯ 2565



นกยูงบ้านโฮ่ง

เขตห้ามล่าสัตว์ป่าป่าบ้านโฮ่ง
ตำบลบ้านโฮ่ง อำเภอบ้านโฮ่ง
จังหวัดลำพูน