

ประกาศสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด 2 (สม.ลพ.2)
เรื่อง สอบราคาระบบโปรแกรมงานฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ (สม.ลพ.2)

ด้วยสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด 2 (สม.ลพ.2) มีความประสงค์ที่จะจัดซื้อระบบโปรแกรมงานฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ สม.ลพ. 2 จำนวน 1 โปรแกรม โดยวิธีสอบราคาตามรายละเอียดคุณลักษณะ และขอบเขตของระบบโปรแกรม ดังนี้

1. รายละเอียดและคุณลักษณะงานโปรแกรมสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

เป็นโปรแกรมที่ช่วยจัดการงานของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด 2 (สม.ลพ. 2) เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินการดังนี้

1. งานสมาชิกภาพ

1.1 ใบสมัครสมาชิก

- 1.1.1 สามารถจัดเก็บข้อมูลใบสมัครสมาชิก ชื่อ-สกุล วันเดือนปีเกิด เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ สมาชิก วันเดือนปีที่ เป็นสมาชิก ประเภทสมาชิก สังกัดสมาชิก วิธีการชำระเงินค่า ฌาปนกิจ เงินสงเคราะห์ศพล่วงหน้า ค่าธรรมเนียมสมัครใหม่ ค่าธรรมเนียมรายปี เงิน บริจาค ระบุผู้รับผลประโยชน์ ข้อมูลผู้ทำรายการ* (โดยข้อมูลสมาชิกอ้างอิงเลขสมาชิก สหกรณ์ฯ สามารถดึงข้อมูลมาจากระบบสหกรณ์ฯ ได้)
- 1.1.2 สามารถทำการอนุมัติใบสมัครสมาชิกใหม่ได้ทันที หรือ สามารถบันทึกใบคำขอสมัคร สมาชิกไว้ก่อนเพื่อรออนุมัติตามมติที่ประชุม
- 1.1.3 สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลใบสมัครสมาชิก สาเหตุการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลผู้ทำรายการ*

1.2 ใบคำขอพ้นสภาพ/ลาออก/โอนย้าย/เสียชีวิต

- 1.2.1 สามารถจัดเก็บข้อมูล วันเดือนปีที่พ้นสภาพ/ลาออก/โอนย้าย/เสียชีวิต สาเหตุการพ้น สภาพ/ลาออก/โอนย้าย/เสียชีวิต ลำดับสมาชิกที่เสียชีวิตในรอบเดือน เลขที่ใบมรณะบัตร ข้อมูลผู้ทำรายการ*
- 1.2.2 สามารถทำการอนุมัติใบคำขอพ้นสภาพ/ลาออก/โอนย้าย/เสียชีวิต ได้ทันที หรือ สามารถบันทึกใบคำขอพ้นสภาพ/ลาออก/โอนย้าย/เสียชีวิต สมาชิกไว้ก่อนเพื่อรออนุมัติ ตามมติที่ประชุม
- 1.2.3 สามารถยกเลิกใบคำขอพ้นสภาพ/ลาออก/โอนย้าย/เสียชีวิต สาเหตุการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลผู้ทำรายการ*
- 1.2.4 สามารถประมวลผลคำนวณเงินสงเคราะห์เพื่อทำการจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ทายาท ณ วันแจ้งเสียชีวิต และ ณ วันจ่ายเงินสงเคราะห์ ตามวิธีการจ่ายเงินสงเคราะห์ของ สมาคมฯ สม.ลพ. 2

1.3 ข้อมูลสมาชิก

- 1.3.1 สามารถตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดสมาชิก สามารถตรวจสอบประวัติการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก รายการเคลื่อนไหวการรับชำระหนี้ รายการค้างชำระหนี้สงเคราะห์ รายการจ่ายเงินสงเคราะห์
- 1.3.2 สามารถจัดเก็บข้อมูลการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก ข้อมูลผู้ทำรายการ*
- 1.3.3 ระบบงานสหกรณ์ฯ สามารถตรวจสอบและเชื่อมโยงระบบงานสมาคมฯ สม.ลพ. และ สม.ลพ. 2 รวมทั้งระบบงานสมาคมฯ สม.ลพ. และ สม.ลพ. 2 สามารถตรวจสอบและเชื่อมโยงระบบงานสหกรณ์ฯ ได้

2. การประมวลผล

- 2.1 สามารถคำนวณเงินสงเคราะห์ (เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า + ยอดค้างชำระ + เงินอื่นใด) และค่าบำรุงเป็นรายปี เพื่อหักเงินปันผล-เฉลี่ยคืน และรายเดือน ตามเงื่อนไขสมาคมฯ ประมวลผลได้ทั้งแบบรายตัว สังกัดและทั้งหมด พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ข้อมูลผู้ทำรายการ*
- 2.2 สามารถคำนวณจำนวนเงินสงเคราะห์ (ยอดค้างชำระ+ยอดเงินสงเคราะห์เดือนปัจจุบัน)ประมวลผลได้ทั้งแบบรายตัว สังกัดและทั้งหมด พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ข้อมูลผู้ทำรายการ*

3. การทำรายการรับ - จ่าย

3.1 การทำรายการรับชำระ

- 3.1.1 สามารถจัดเก็บข้อมูล รับชำระหนี้สงเคราะห์ รับชำระหนี้สงเคราะห์ล่วงหน้า ค่าบำรุงรายปี ยอดค้างชำระหนี้สงเคราะห์ เงินบริจาค พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ข้อมูลผู้ทำรายการ*
- 3.1.2 สามารถรับชำระสมาชิกสมัครเข้าใหม่สำหรับสมาชิกที่รออนุมัติ โดยชำระอ้างอิงจากใบสมัครสมาชิก หรือสมาชิกอนุมัติทันที พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ข้อมูลผู้ทำรายการ*
- 3.1.3 สามารถยกเลิกการรับชำระ ข้อมูลผู้ทำรายการ*

3.2 การทำรายการจ่าย

- 3.2.1 สามารถจัดเก็บข้อมูล การจ่ายเงินสงเคราะห์ ผู้รับเงินสงเคราะห์ พิมพ์ใบสำคัญจ่ายเงินสงเคราะห์ ข้อมูลผู้ทำรายการ*
- 3.2.2 สามารถยกเลิกการจ่ายเงินเคราะห้ ข้อมูลผู้ทำรายการ*

4. การจัดทำรายงาน/แบบฟอร์ม/หนังสือแจ้ง

- 4.1 รายงานสมาชิกสมัครใหม่
- 4.2 รายงานสมาชิกพันสภาพ
- 4.3 รายงานสมาชิกลาออก
- 4.4 รายงานสมาชิกเสียชีวิต
- 4.5 รายงานเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ รายบุคคล รายหน่วย รายสังกัดและยอดรวม
- 4.6 รายงานสมาชิกคงเหลือ ณ ปัจจุบัน และยอดรวม
- 4.7 รายงานสรุปจำนวนสมาชิกตามสังกัด
- 4.8 หนังสือแจ้งค้างชำระหนี้สงเคราะห์
- 4.9 รายงานการออกใบเสร็จ
- 4.10 รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก
- 4.11 ขอบจดหมายแจ้งเตือน
- 4.12 ไปรษณีย์ตอบรับ

- 4.13 ใบเสร็จรับเงิน
- 4.14 ใบสำคัญจ่าย
- 4.15 รายงานรับชำระ/ยกเลิกเงินรับชำระ
- 4.16 รายงานจ่ายเงิน/ยกเลิกเงินสงเคราะห์
- 4.17 รายงานสรุยอดสมาชิกประจำวัน/เดือน
- 4.18 ออกรายงานเป็นข้อมูล Text และ Excel และ PDF.
- 4.19 ทะเบียนสมาชิกสมาคม
- 4.20 รายงานเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า รายบุคคล รายหน่วย รายสังกัดและยอดรวม
- 4.21 รายงานยอดเงินบริจาค รายวัน รายเดือนและรายปี และยอดรวม
- 4.22 รายงานข้อมูลสมาชิก รายการเคลื่อนไหวการรับชำระเงิน รายการค้างชำระเงินสงเคราะห์ รายการเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า รายบุคคล รายหน่วยและรายสังกัด สามารถเลือกรายการตามช่วงวันที่ทำรายการได้
- 4.23 ข้อมูลสมาชิกสมาคมฯ ใบเสร็จ ในเว็บไซต์และระบบแอปพลิเคชัน ได้ตามรูปของสหกรณ์ฯ

5. ผู้ดูแลระบบ

5.1 สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบโปรแกรม สม.ลพ. 2

5.2 สามารถแก้ไขค่าคงที่ของระบบโปรแกรม สม.ลพ. 2 เช่น ประเภทสมาชิก เงินค่าสมัคร

ค่าธรรมเนียมรายปี วิธีการรับ-จ่าย เป็นต้น

6. แสดงโลโก้ของสมาคม สม.ลพ.

หมายเหตุ *ข้อมูลผู้ทำรายการ ให้แสดงวันเดือนปี เวลาที่ทำรายการ

- ข้อมูลและแบบฟอร์มให้มีข้อมูลและรูปแบบตามที่สมาคมฯ กำหนด

โดยสามารถแสดงเป็นรายงานต่างๆ และสามารถตรวจสอบข้อมูลสมาชิกได้โดยง่าย ลดขั้นตอนการทำงาน ประหยัดการใช้ทรัพยากร เพื่อความถูกต้องแม่นยำ เพิ่มความรวดเร็วในการบริการ โดยมีระบบสำรองข้อมูลป้องกันข้อมูลเสียหาย และสามารถนำเข้าข้อมูลใหม่ได้ โปรแกรมสามารถทำงานได้บนระบบปฏิบัติการ Windows ได้ทุกเวอร์ชัน

2. กำหนดส่งมอบ

สมาคมฯ อนุมัติงบสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด 2 (สม.ลพ.2) กำหนดส่งมอบงาน แบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ณ วันที่ทำสัญญาจ้าง โดยต้องส่งมอบงานดังนี้

1.1 แผนการดำเนินงาน

1.2 ศึกษาและวิเคราะห์ระบบงาน

งวดที่ 2 ภายในระยะเวลา 45 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญาจ้าง โดยต้องส่งมอบงานดังนี้

2.1 ทำการถ่ายโอนข้อมูลระบบงานสมาคมฯ (convert)

2.2 ติดตั้งระบบโปรแกรมระบบงานสมาคมฯ เพื่อออกรายงานและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

งวดที่ 3 ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันส่งมอบงานเสร็จสิ้น โดยต้องส่งมอบงานดังนี้

3.1 คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual) จำนวน 1 ชุด และคู่มือผู้ดูแลระบบ (Administrator Manual) จำนวน 1 ชุด