



สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

คู่มือการใช้งาน Mobile Application สหกรณ์ยุคใหม่ จัดการง่ายด้วยปลายนิ้ว

เรียนรู้ง่าย ทำธุรกรรมได้ด้วยตนเอง ทุกที่ ทุกเวลา
(ออกแบบมาเพื่อสมาชิกทุกช่วงวัย)



แนะนำหน้าหลัก (Main Menu)

ข้อมูลส่วนตัว - เช็คยอดเงินฝาก
และหนี้คงเหลือรวมของคุณได้
ทันที

จัดการบัญชี - เมนูแรกที่ต้อง
เข้า! ใช้สำหรับเพิ่มหรือลดบัญชี
ที่ต้องการทำธุรกรรม

เมนูทั่วไป - ดูใบเสร็จการชำระ
พิเศษ, จัดการรายการโปรด,
และตั้งค่าแอปพลิเคชัน



ธุรกรรมหลัก - พื้นที่สำหรับ
โอนเงิน, จ่ายเงินกู้, และ
ซื้อหุ้น

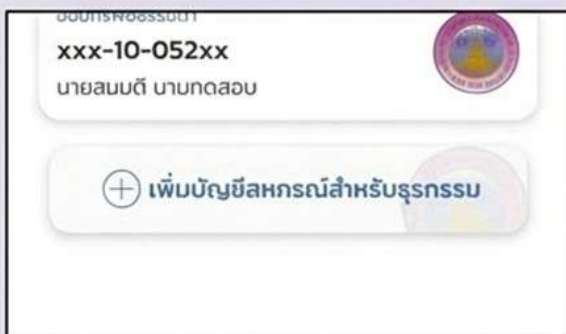


Tip: สังเกตไอคอนรูปต่างๆ จะช่วยให้จำหมวดหมู่และค้นหาเมนูได้ง่ายขึ้น!

1. การจัดการบัญชีสหกรณ์ (เพิ่ม / ลบ / ดูประวัติ)

1. เพิ่มบัญชี:

กดเมนู 'จัดการบัญชี' > กดปุ่ม '+ เพิ่มบัญชีสหกรณ์สำหรับทำธุรกรรม' > เลือกบัญชี > กดยืนยัน



2. ลบบัญชี:

กดเข้าบัญชีที่ต้องการ > เลือกปุ่มสีแดงด้านล่างสุด 'ยกเลิกอนุญาติบัญชี'



3. ดูประวัติ: กดปุ่มสีเขียว 'ประวัติการทำรายการ' เพื่อดูยอดเงินเข้า-ออกย้อนหลัง



ข้อสำคัญ: ต้องเพิ่มบัญชีไว้ในหน้านี้ก่อน ถึงจะสามารถโอนเงินได้

2. การโอนเงินภายในบัญชีตัวเอง

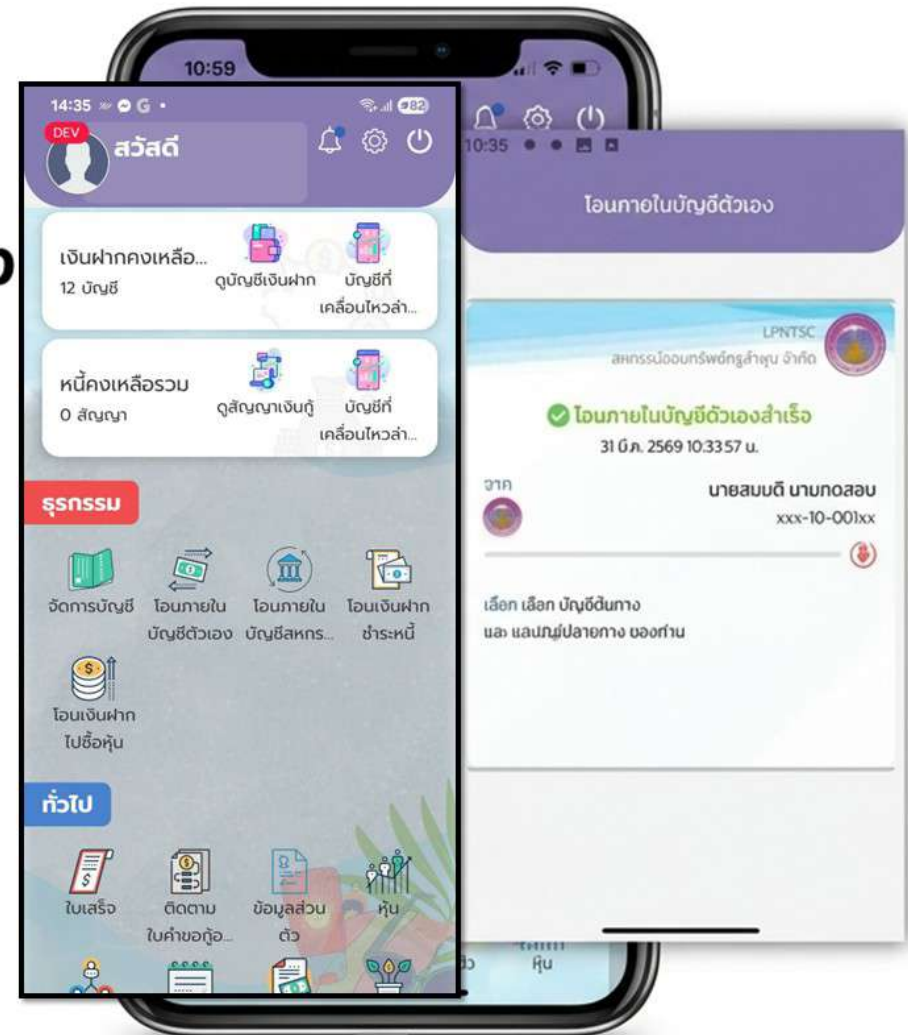
Step 1: เลือกเมนู "โอนภายในบัญชีตัวเอง"

Step 2: เลือก บัญชีต้นทาง และ บัญชีปลายทาง
ของท่าน

Step 3: กรอก จำนวนเงิน ตรวจสอบข้อมูล
แล้วกด "ถัดไป"

Step 4: ตรวจสอบความถูกต้อง กด "ยืนยัน"
และใส่รหัส PIN 6 หลัก

✓ สรุป: เมื่อโอนสำเร็จ ระบบจะบันทึก "สลิป"
ลงมือถืออัตโนมัติ เพื่อเป็นหลักฐานให้ท่านทันที



3. การโอนให้สมาชิกท่านอื่น (ภายในสหกรณ์)

Step 1: เลือกเมนูโอนเงิน และเลือกบัญชีต้นทางของท่าน

Step 2: กรอก เลขบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
ของผู้รับปลายทาง

Step 3: ใส่จำนวนเงิน และกด "ถัดไป"

Step 4: ตรวจสอบความถูกต้อง และใส่รหัส PIN



สำคัญ! ตรวจสอบ 'ชื่อผู้รับ'
ให้ถูกต้องทุกครั้งก่อนกดยืนยัน



4. การโอนเงินเพื่อชำระหนี้ (จ่ายเงินกู้)



Step 1: เลือกเมนู 'โอนเงินฝากชำระหนี้'

Step 2: เลือกบัญชีเงินฝากต้นทางของท่าน

Step 3: เลือก สัญญาเงินกู้ ที่ต้องการชำระ
(เช่น จก490)

Step 4: กรอกจำนวนเงิน ตรวจสอบยอด
และกดยืนยันด้วยรหัส PIN

 Tip: ท่านสามารถเข้าไปดู “ประวัติการทำรายการ”
ย้อนหลังเพื่อเช็ดยอดที่ตัดชำระหนี้ไปแล้วได้ตลอดเวลา

โอนเงินฝากชำระหนี้	5,000.00 บาท
เลขสัญญา จก490	
25 มี.ค. 2569 10:43:49 น. ค่าปรับบัญชีสหกรณ์	0.00 บาท
หมายเลขอ้างอิง 1774410229h6T	
โอนเงินฝากชำระหนี้	1,100.00 บาท
เลขสัญญา จก490	
25 มี.ค. 2569 10:43:49 น.	

5. การโอนเงินฝากไปซื้อหุ้น (ซื้อหุ้นเพิ่มพิเศษ)

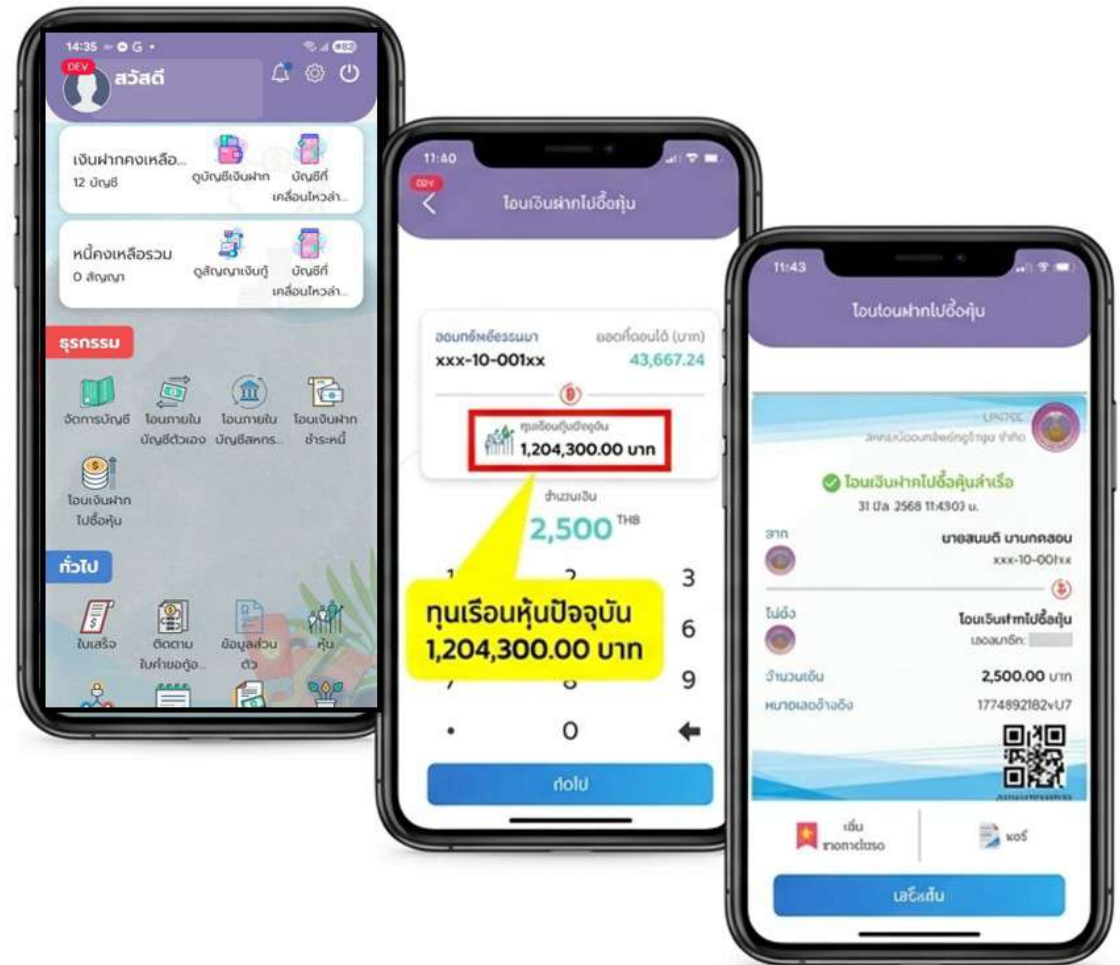
Step 1: เลือกเมนู 'โอนเงินฝากไปซื้อหุ้น'

Step 2: เลือกบัญชีต้นทาง

Step 3: ระบบจะแสดง ทุนเรือนหุ้นปัจจุบัน
ให้ท่านเห็น กรอกจำนวนเงินที่ต้องการซื้อ
เพิ่ม แล้วกด 'ถัดไป'

Step 4: กดยืนยันรายการด้วย PIN
และรับสลิปหลักฐาน

✓ **สรุป:** ยอดหุ้นจะอัปเดตในระบบให้ท่าน
ตรวจสอบได้ทันทีหลังทำรายการสำเร็จ



6. การสร้างทางลัด 'รายการโปรด' (วิธีที่ 1: เพิ่มหลังโอนเสร็จ)

ใช้ได้กับทั้ง: เงินฝาก / ชำระหนี้ / ซื้อหุ้น

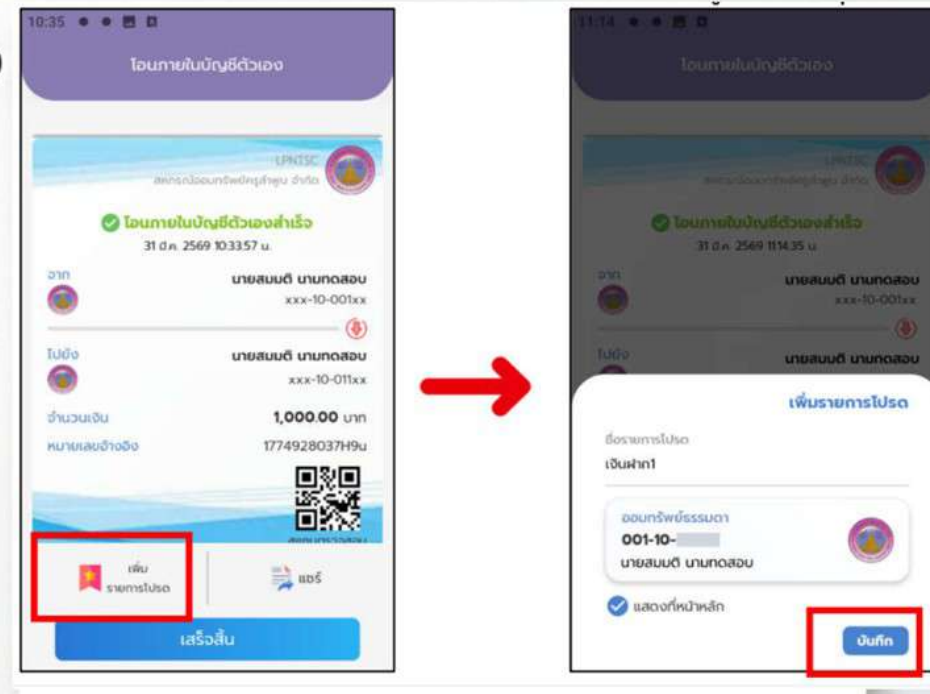
Step 1: เมื่อทำรายการเสร็จสิ้น ให้มองหาปุ่มธงสีแดง
'เพิ่มรายการโปรด' ด้านล่างสลิป

Step 2: ตั้งชื่อที่จำง่าย เช่น 'จ่ายกูบ้าน', 'ซื้อหุ้น'

Step 3: ตีถูกที่ 'แสดงที่หน้าหลัก' เพื่อให้หาง่าย

Step 4: กด 'บันทึก'





💡 ครึ่งหน้าไม่ต้องกรอกเลขบัญชีใหม่
แค่กดโอนจากหน้าแรกได้เลย!



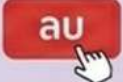
7. การเพิ่มและแก้ไข 'รายการโปรด' (วิธีที่ 2: ผ่านเมนูตั้งค่า)

 การตั้งค่า   รายการโปรด

วิธีเพิ่มใหม่

1. ไปที่ไอคอน 'การตั้งค่า' 
(รูปฟันเฟืองมุมขวาบนของหน้าแรก)
2. เลือก 'รายการโปรด' > กด
'เพิ่มรายการโปรด'  
3. เลือกหมวดหมู่ (เงินฝาก / หุ้น /
เงินกู้) และกรอกข้อมูลให้ครบ 

วิธีแก้ไข / ลบ

1. เข้าเมนูรายการโปรดเช่นเดิม
2. กดที่รายการเดิมที่ต้องการจัดการ
3. ท่านสามารถเปลี่ยนชื่อ, เลือกให้โชว์
หน้าแรก หรือกดปุ่มสีแดง 'ลบ'
ออกจากระบบได้เลย 

8. การเรียกดูและจัดการ 'ใบเสร็จชำระพิเศษ'



Step 1:

เลือกเมนู
'ใบเสร็จชำระพิเศษสภกรณ'



Step 2:

กด 'ดูรายละเอียด'
ในรายการเดือนที่ต้องการ



Step 3:

กดไอคอนจุด 3 จุด
(มุมขวาบน) เพื่อจัดการเอกสาร



ดาวน์โหลด (PDF):
เก็บเป็นไฟล์เอกสารทางการ





บันทึกรูปภาพ:
เซฟลงแกลลอรี่รูปภาพในมือถือ





แชร์เอกสาร:
ส่งให้ครอบครัวหรือพิมพ์ผ่าน
แอปพลิเคชัน LINE ได้ทันที

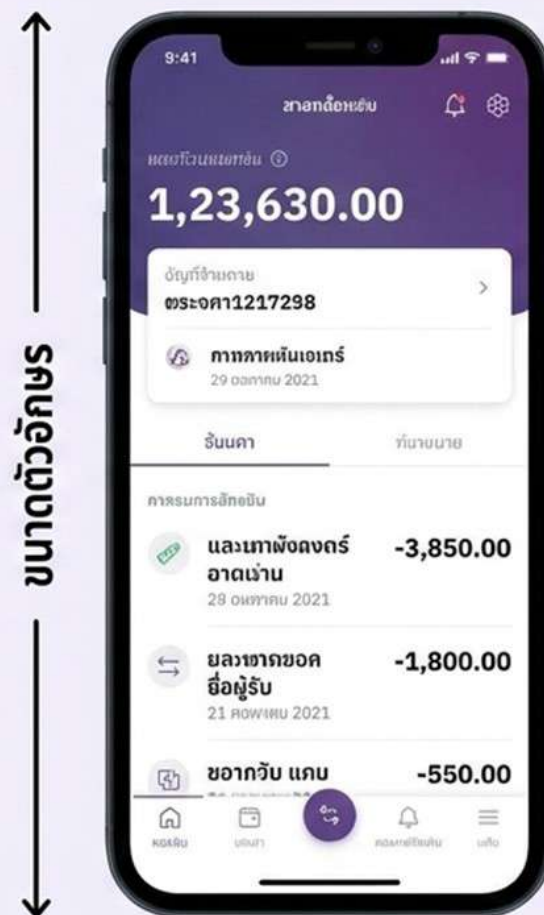
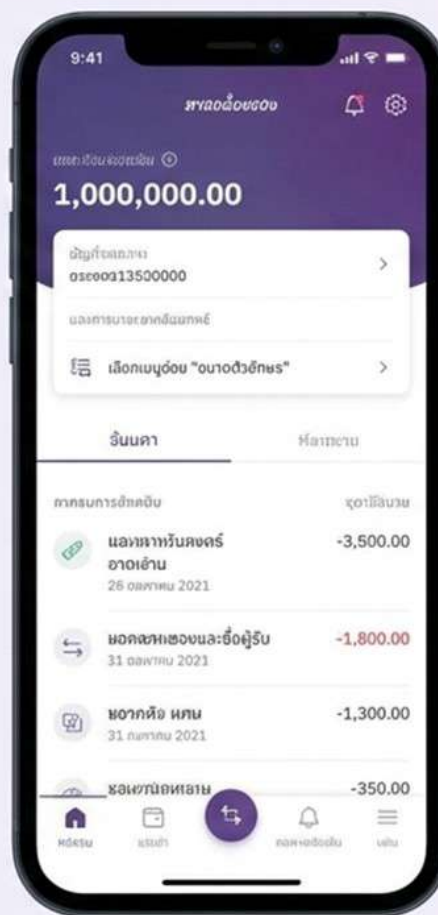
9. ปรับตัวอักษรให้ใหญ่ อ่านง่ายสบายตา (สำหรับผู้สูงอายุ)

 Step 1: กดที่ไอคอนรูปฟันเฟืองเพื่อ
"การตั้งค่า" (มุมขวาบนหน้าหลัก)

 Step 2: เลือกเมนูย่อย
"ขนาดตัวอักษร"

 Step 3: เลือกขนาด "ใหญ่มาก"

 แอปพลิเคชันจะขยายตัวอักษรทุกหน้าโดยอัตโนมัติ
ช่วยให้อ่านยอดเงินและชื่อผู้รับได้ชัดเจนขึ้น
ลดความผิดพลาดในการทำธุรกรรม



ขนาดตัวอักษร

ข้อควรระวังและการใช้งานอย่างปลอดภัย



รักษารหัส PIN ไว้เป็นความลับ

ห้ามบอกรหัส 6 หลักกับผู้อื่นเด็ดขาด
รหัสนี้เปรียบเสมือนลายเซ็นของท่าน



เช็คชื่อก่อนโอนทุกครั้ง

ก่อนกดยืนยัน ให้กวาดสายตาดู
'ชื่อบัญชีผู้รับ' ให้ถูกต้องเสมอ



ระวังมิจฉาชีพออนไลน์

สภกรณ์ไม่มีนโยบายส่งข้อความ (SMS)
หรือแนบลิงก์แปลกปลอมให้ท่านคลิก



สลิปคือหลักฐานสำคัญ

ระบบจะบันทึกสลิปลงเครื่องอัตโนมัติ
ท่านสามารถใช้ตรวจสอบเมื่อเกิด
ข้อสงสัยได้เสมอ



สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด

มีข้อสงสัยหรือต้องการความช่วยเหลือ



เบอร์โทรศัพท์
053-511-653
ติดต่อสอบถามข้อมูล



Facebook

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด >



เวลาทำการ
จันทร์ - ศุกร์
(08.30 - 16.30)

*ปิดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์



สหกรณ์ออมทรัพย์ครู
ลำพูน จำกัด
เปิดนาน 13 ปีแล้ว - ให้ความสำคัญ 0 คน
สมาชิกทั้งหมด



ยินดีให้คำปรึกษาและพร้อมช่วยเหลือสมาชิกทุกท่านเสมอ

